

# कार्यालय जिला पंचायत बिलासपुर (छ0ग0)

## —:निविदा आमंत्रण:—

क्रमांक/जि.पं./स्टोर/ ५८५

2021, बिलासपुर, दिनांक 12/07/2021

जिला पंचायत में कार्यालयीन उपयोग के लिए स्टेशनरी/मुद्रण/कम्प्यूटर स्टेशनरी (प्रिंटर/कार्टेज एवं रिफिलिंग), समय-समय पर होने वाले बैठकों हेतु स्वल्पाहार/लंच पैकेट एवं टेण्ट संबंधी तथा विभिन्न शाखाओं के अधिकारी/कर्मचारी को दौरे के लिए मंगाए जाने वाले वाहन किराया का आदि का स्थानीय बाजार से क्रय/दर निर्धारण हेतु निविदा दिनांक 28.07.2021 दोपहर 3:00 बजे तक कार्यालयीन समय में जिला पंचायत बिलासपुर में आमंत्रित की जाती है। सामग्रियों का विवरण निम्नानुसार है:—

समूह	क्रमांक	सामग्री का विवरण	मात्रा
स्टेशनरी	1	शार्ट हेड बुक 120 पेज	प्रति नग
	2	फोटोकॉपी पेपर ए-4 (70-जीएसएम), जे.के. ब्रांड	प्रति रिम
	3	फोटोकॉपी पेपर ए-3 सफेद जे.के. ब्रांड	प्रति रिम
	4	फाईल कवर सुपर क्वालिटी, जिसमें जिला पंचायत बिलासपुर (छ. ग.) छपाई वाला हो	प्रति नग
	5	फाईल कवर रिग	प्रति नग
	6	फाईल पेड सुपर क्वालिटी (बलाथ पट्टी सहित)	प्रति नग
	7	वाउचर फाईल	प्रति नग
	8	वाउचर वाक्स फाईल	प्रति नग
	9	केशबुक (32 पेज)	प्रति नग
	10	केशबुक (100 पेज)	प्रति नग
	11	स्टाक रजिस्टर 100 पेज	प्रति नग
	12	स्टाक रजिस्टर 200 पेज	प्रति नग
	13	अग्रिम रजिस्टर 100 पेज	प्रति नग
	14	डाक पेड /फाईल सुपर क्वालिटी	प्रति नग
	15	लागबुक 100 पेज	प्रति नग
	16	उपस्थिति रजिस्टर 80 पेज	प्रति नग
	17	रजिस्टर 8/13 सुपर क्वालिटी 100 पेज	प्रति नग
	18	रजिस्टर 8/13 सुपर क्वालिटी 196 पेज	प्रति नग
	19	आवक फंजी एवं जावक फंजी 200 पेज	प्रति नग
	20	लेजर बुक 100 पेज	प्रति नग
	21	पीपीसी फोल्डर ए-4 साईज (ग्लेरो)	प्रति नग
	22	पीपीसी फोल्डर लीगल साईज (ग्लेरो)	प्रति नग
	23	स्टीक फोल्डर प्लारिस्टिक	प्रति नग
	24	बटन फोल्डर मिडियम क्वालिटी	प्रति नग
	25	बटन फोल्डर स्टैण्डर्ड क्वालिटी	प्रति नग
	26	बैन फोल्डर मिडियम क्वालिटी	प्रति नग
	27	बैन फोल्डर स्टैण्डर्ड क्वालिटी	प्रति नग
	28	लिफाफा सफेद 6/4	प्रति सैकड़
	29	लिफाफा सफेद 9/4	प्रति सैकड़

समूह	क्रमांक	सामग्री का विवरण	मात्रा
	30	लिफाफा प्लॉस्टिक कोडेट 9/4	प्रति सेकड़ा
	31	लिफाफा कपड़ा लगा हुआ 10/12	प्रति सेकड़ा
	32	बस्ता सिला हुआ सूती कपड़ा सफेद	प्रति नग
	33	बस्ता सिला हुआ सूती कपड़ा रंगीन	प्रति नग
	34	स्टेपलर छोटा (कंगारू)	प्रति नग
	35	स्टेपलर मिडियम (कंगारू)	प्रति नग
	36	स्टेपलर बड़ा (कंगारू)	प्रति नग
	37	स्टेपलर पिन छोटा	प्रति नग
	38	स्टेपलर पिन बड़ा	प्रति नग
	39	पोकर प्लॉस्टिक हेन्डल	प्रति नग
	40	टैग सुपर क्वालिटी (रेशम धागा)	प्रति गुच्छा
	41	टैग सुपर क्वालिटी (सूती धागा)	प्रति गुच्छा
	42	लेस सुपर क्वालिटी (रेशम धागा)	प्रति गुच्छा
	43	लेस सुपर क्वालिटी (सूती धागा)	प्रति गुच्छा
	44	सिलिंग वेन्स (घपड़ा) स्टेन्डर	10 नग एक बाक्स
	45	स्टाम्प पेड मिडियम साइज	प्रति नग
	46	टैबल टॉप सुपर क्वालिटी	प्रति नग
	47	नोट पेड नील गगन 100 पेज	प्रति नग
	48	नोट पेड नील गगन 40 पेज	प्रति नग
	49	पेपर पेड बाक्स प्लॉस्टिक	प्रति नग
	50	फोबिस्टिक 15 ग्राम	प्रति नग
	51	गम बाटल 150 मिनि.	प्रति नग
	52	ऑलपिन 100 ग्राम	1 बाक्स
	53	यूपिन 100 ग्राम	1 बाक्स
	54	पोस्ट इट तीन कलर में (पलेग)	प्रति नग
	55	पोस्ट इट पीला कलर में 3 इंच (पलेग)	प्रति नग
	56	पोस्ट इट पीला कलर में 2 इंच (पलेग)	प्रति नग
	57	सेलो टेप सफेद/भूरा डेड इंच	प्रति नग
	58	सेलो टेप सफेद/भूरा 2 इंच	प्रति नग
	59	सेलो टेप सफेद/भूरा 3 इंच	प्रति नग
	60	बॉलपेन पेन्टांगिक	प्रति नग
	61	फायलेंट इक पेन	प्रति नग
	62	पेन्सिल स्टेनो अपसरा	प्रति नग
	63	सापेनर (कटर) अपसरा	प्रति नग
	64	रबर अपसरा	प्रति नग
	65	स्क्रीच पेन 12 नग	प्रति पैकेट
	66	पंचिंग मशीन	प्रति नग
	67	कैची मिडियम साइज	प्रति नग

समूह	क्रमांक	सामग्री का विवरण	मात्रा
	68	वाइटनर	प्रति नग
	69	हाईलाईटर	प्रति नग
	70	परमानेंट मार्कर	प्रति नग
	71	वाइट बोर्ड मार्कर	प्रति नग
	72	फ्लॉरिस्टिक स्केल 12 इंच	प्रति नग
	73	कैल्क्यूलेटर 12 डिजिट बड़ा (सिटिजन)	प्रति नग
	74	चेक रिटकर	प्रति नग
	75	डायरी 200 पेज	प्रति नग
	76	डायरी 300 पेज	प्रति नग
	77	रुन फ्रेशनर	प्रति नग
	78	गुड नाइट सेट	प्रति नग
	79	गुड नाइट रिफिल	प्रति नग
	80	डस्टबीन	प्रति नग
	81	कॉलवेल	प्रति नग
	82	कप	प्रति नग
	83	प्लेट	प्रति नग
84	ग्लास	प्रति नग	
कम्प्यूटर स्टेशनरी	1	प्रिंटिंग मशीन एच.पी. लेजर जेट 1020 प्लस	प्रति नग
	2	प्रिंटिंग मशीन एच.पी. ऑल इन वन	प्रति नग
	3	माउस आई बॉल	प्रति नग
	4	माउस आई बॉल वायरलेस	प्रति नग
	5	कम्प्यूटर किबोर्ड आई बॉल	प्रति नग
	6	कम्प्यूटर किबोर्ड आई बॉल वायरलेस	प्रति नग
	7	पेन्ड्राइव 16 जीबी	प्रति नग
	8	पेन्ड्राइव 32 जीबी	प्रति नग
	9	सीडी 720 एमडी मोजर थेर	प्रति नग
	10	डॉकिडी कवर सहित	प्रति नग
	11	CAT 6 केबल	प्रति नग
	12	RJ 45 Cable	प्रति नग
	13	WiFi Rauter	प्रति नग
	14	WiFi Adaptor	प्रति नग
	15	Computer Formatting and Installation	प्रति नग
	16	कार्टेज	प्रति नग
	HP Laserjet M1005 MFP	प्रति नग	
	Xerox B215	प्रति नग	
	Kyocera Taskalfa 2201	प्रति नग	
	HP Laserjet P1108	प्रति नग	
	HP Laserjet 1010	प्रति नग	
	HP Laserjet 1012	प्रति नग	

संगूह	क्रमांक	सामग्री का विवरण	मात्रा	
		HP Laserjet 1015	प्रति नग	
		HP Laserjet 1020	प्रति नग	
		Canon IR 2525	प्रति नग	
		HP DESKJET GT 5811	प्रति नग	
		CANON IMAGE CLASS MF 4820d	प्रति नग	
		CANON LBP 2900dn	प्रति नग	
		CANON IMAGE CLASS LBP 6230dn	प्रति नग	
		XEROX VERSA LINK B7030	प्रति नग	
		CANON IMAGE RUNNER 2525W	प्रति नग	
	17	कार्टेज रिफिलिंग	प्रति नग	
		HP Laserjet M1005 MFP	प्रति नग	
		Xerox B215	प्रति नग	
		Kyocera Taskalfa 2201	प्रति नग	
		HP Laserjet P1108	प्रति नग	
		HP Laserjet 1010	प्रति नग	
		HP Laserjet 1012	प्रति नग	
		HP Laserjet 1015	प्रति नग	
		HP Laserjet 1020	प्रति नग	
		Canon IR 2525		
		HP DESKJET GT 5811	प्रति नग	
		CANON IMAGE CLASS MF 4820d	प्रति नग	
		CANON LBP 2900dn	प्रति नग	
		CANON IMAGE CLASS LBP 6230dn	प्रति नग	
		XEROX VERSA LINK B7030	प्रति नग	
		CANON IMAGE RUNNER 2525W	प्रति नग	
	मुद्रण संगूह	1	ए-4 साईज ब्लेक एंड व्हाइट एक तरफ प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार
		2	ए-4 साईज ब्लेक एंड व्हाइट दोनों तरफ प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार
3		ए-4 साईज एक तरफ कलर प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार	
4		ए-4 साईज दोनों तरफ कलर प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार	
5		लिंगल साईज ब्लेक एंड व्हाइट एक तरफ प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार	
6		लिंगल साईज ब्लेक एंड व्हाइट दोनों तरफ प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार	
7		लिंगल साईज एक तरफ कलर प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार	
8		लिंगल साईज दोनों तरफ कलर प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार	
9		फ्लैक्स स्टैण्डर्ड	प्रति वर्गफुट	
10		वेनर कम्पडे का	प्रति वर्गफुट	
11		बुक बाइंडिंग	प्रति 50 पेज	
12		ग्लोसी पेपर कलर प्रिंट 1 साईड	प्रति नग	
13		ग्लोसी पेपर कलर प्रिंट 2 साईड	प्रति नग	
टेन्ट	1	टेन्ट 12 X 18 फुट	प्रति नग	
	2	टेन्ट 20 X 30 फुट	प्रति नग	

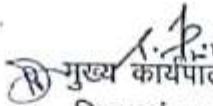
समूह	क्रमांक	सामग्री का विवरण	मात्रा	
	3	मंच निर्माण 20 X 15 फुट ऊपर व नीचे कपड़े का कव्हर व नीचे में तखत तथा मेट के साथ	प्रति मंच	
	4	क्रमांक 3 में अतिरिक्त प्रति 10 वर्गफुट मंच निर्माण	प्रति 10 वर्गफुट पर	
	5	कुर्सी प्लास्टिक	प्रति नग	
	6	एडिजक्यूटेड चेयर	प्रति नग	
	7	सोफासेट 3+2	प्रति नग	
	8	बी.आई.पी. कुर्सी मंच हेतु कव्हर सहित	प्रति नग	
	9	टेबल, टेबल क्लथ एवं फॉल सहित	प्रति नग	
	10	झालर प्रति हजार फिटिंग सहित	प्रतिदिन	
	साउंड सिस्टम	1	माइक सेट (दो साउंड बाक्स, एम्पलीफायर, दो माइक, दो कार्डलेस माइक)	प्रति घण्टा
	दीवाल लेखन	1	दीवाल लेखन ऑयल पेन्ट	प्रति वर्गफुट
2		दीवाल लेखन सामान्य पेन्ट	प्रति वर्गफुट	
3		दीवाल लेखन नील/गेरू	प्रति वर्गफुट	
वाहन किराया	1	बोलेरो/टाटा सुमो/इंडिगो/ स्विफ्ट डिजायर एवं अन्य समतुल्य ए.सी. युक्त वाहन (ड्रायवर सहित)	किराया प्रति दिन एवं प्रति कि.मी.	
	2	बोलेरो/टाटा सुमो/इंडिगो/ स्विफ्ट डिजायर एवं अन्य समतुल्य ए.सी. युक्त वाहन (ड्रायवर सहित)	किराया प्रति दिन	
	3	बोलेरो/टाटा सुमो/इंडिगो/ स्विफ्ट डिजायर एवं अन्य समतुल्य ए.सी. युक्त वाहन (ड्रायवर सहित)	किराया मासिक	
	4	इनोवा/सफारी/स्कार्पियो एवं अन्य समतुल्य ए.सी. युक्त वाहन (ड्रायवर सहित)	किराया प्रति दिन एवं प्रति कि.मी.	
	5	इनोवा/सफारी/स्कार्पियो एवं अन्य समतुल्य ए.सी. युक्त वाहन (ड्रायवर सहित)	किराया प्रति दिन	
	6	इनोवा/सफारी/स्कार्पियो एवं अन्य समतुल्य ए.सी. युक्त वाहन (ड्रायवर सहित)	किराया मासिक	
	7	इंडिका एवं अन्य ए.सी. युक्त समतुल्य वाहन (ड्रायवर सहित)	किराया प्रति दिन एवं प्रति कि.मी.	
	8	इंडिका एवं अन्य ए.सी. युक्त समतुल्य वाहन (ड्रायवर सहित)	किराया प्रति दिन	
	9	इंडिका एवं अन्य ए.सी. युक्त समतुल्य वाहन (ड्रायवर सहित)	किराया मासिक	
खाद्य समूह	1	लंच बाक्स, सामान्य (4 रोटी, चावल, दाल, 2 सब्जी, मीठा, आचार, पापड़, सलाद)	दर प्रति बाक्स	
	2	लंच बाक्स, स्पेशल (4 रोटी, चावल फ्राई, दाल फ्राई, रायता, 2 सब्जी, मीठा, आचार, पापड़, सलाद)	दर प्रति बाक्स	
	3	नाश्ता सामान्य (समोसा/ आलुगुण्डा/बड़ा - 2 नग, मीठा - 1 नग)	दर प्रति प्लेट	
	4	नाश्ता स्पेशल (वेज कटलेट/ इडली/सांभर बड़ा/दोसा/सैंडविच - 1 प्लेट, मीठा - 1 नग)	दर प्रति प्लेट	
	5	चाय/काफी	प्रति कप	
	6	मिनरल वाटर 1 लीटर	प्रति बाक्स	
	7	मिनरल वाटर 200 मिली.	प्रति बाक्स	
	8	कोल्ड्रिंक	प्रति लीटर	

#### नियम एवं शर्त:-

1. दर निविदा जारी दिनांक से 01 वर्ष तक लागू होगी।
2. जिला पंचायत/गांगकर्ता कार्यालय तक मांग अनुसार स्टेशनरी/खाद्य सामग्री एवं अन्य सामग्री पहुंचाने का ध्येय एवं जवाबदारी दुकानदारों की होगी। वांछित लेखन सामग्री सूचना प्राप्ति के 24 घंटे के भीतर अनिवार्यतः उपलब्ध कराया जाये।
3. स्टेशनरी/लेखन सामग्री नमूने के साथ निविदा प्रस्तुत करें। नमूने प्रस्तुत नहीं करने की दशा में निविदा गान्य नहीं किया जावेगा।
4. निविदा में प्रत्येक वस्तु की किस्म/साईज/निर्माता/कंपनी आदि का विवरण दर्ज करना आवश्यक है।

5. स्वीकृत नमूने के अनुसार सामग्री गुणवत्तापूर्ण एवं पूर्ण मात्रा में हो तथा बिना हिला हवाला के किये बिना शीघ्र अतिशीघ्र प्रदाय किया जाना होगा।
6. बिना कारण बताये किसी के निविदा का स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने का पूर्ण अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत का होगा।
7. निविदा के प्रत्येक समूह के लिए पृथक-पृथक सील बंद लिफाफा होना चाहिए जिसमें (1) तकनीकी निविदा (2) वित्तीय निविदा। दोनों लिफाफा को एक बड़े लिफाफा में रखकर प्रस्तुत किया जावेगा। पहले लिफाफे में तकनीकी निविदा लिखा जावेगा। दूसरा लिफाफा.....  
..... समूह हेतु वित्तीय निविदा होगा।
8. तकनीकी निविदा में दुकान रजिस्ट्रेशन क्रमांक व दिनांक का प्रमाण पत्र, पेन नंबर, विगत वर्ष का आयकर प्रमाण पत्र। (यदि उपलब्ध है तो)
9. तकनीकी निविदा में वांछित प्रमाण पत्र पाये जाने पर ही वित्तीय निविदा खोला जावेगा।
10. उक्त निविदा दर निर्धारण करने हेतु आमंत्रित की जा रही है। निविदाकार यदि निविदा प्राप्त कर लेता है तो आवश्यक कार्यादेश कार्य की उपलब्धता के आधार पर प्रदान किया जावेगा।
11. उक्त दरे जिला पंचायत के लिए लागू होगी। सामग्री आपूर्ति के लिए पृथक से परिवहन व्यय देय नहीं होगा।
12. यदि कोई निविदाकार निविदा प्रक्रिया में शामिल नहीं हुआ है, परन्तु निविदा में मांगी गई तकनीकी आर्हता पूर्ण करता है, तो आवश्यकतानुसार उन्हें उसी दर पर कार्यादेश देने का अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत को होगा।
13. उक्त दरों को किसी भी दिनांक को निरस्त करने का संपूर्ण अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत बिलासपुर का होगा।
14. वित्तीय निविदा जिला पंचायत द्वारा निर्धारित प्रारूप में ही जमा करना अनिवार्य होगा।
15. निविदा जमा करने की अंतिम तिथि-28.07.2021 सायं 3.00 बजे तक जिला पंचायत कार्यालय बिलासपुर में है।

निविदा के अनुसार सामग्री या वस्तु का प्रदाय न किये जाने अथवा सामग्री की क्वालिटी संतोषप्रद न होने अथवा किसी अन्य कारण से निविदा दावा की पुष्टि के कारण शासन को होने वाली वित्तीय हानि की राशि की पूर्ति करने हेतु निविदाकर्ता बाध्य होगा। घटिया सामग्री प्रदान करने पर नुकसानी वसूली करने एवं अयोग्य करार करने का अधिकार होगा। इस बारे में मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत बिलासपुर का निर्णय अंतिम होगा।

  
 मुख्य कार्यपालन अधिकारी  
 जिला पंचायत बिलासपुर

निविदा आमंत्रण, कार्यालय जिला पंचायत बिलासपुर

स्टेशनरी समूह

समूह	क्रमांक	सामग्री का विवरण	मात्रा	ब्रांड का नाम	प्रस्तावित मूल्य
स्टेशनरी	1	शार्ट हेड बुक 120 पेज	प्रति नग		
	2	फोटोकॉपी पेपर ए-4 (70-जीएसएम), जे.के. ब्रांड	प्रति रिम		
	3	फोटोकॉपी पेपर ए-3 सफेद जे.के. ब्रांड	प्रति रिम		
	4	फाईल कवर सुपर क्वालिटी, जिसमें जिला पंचायत बिलासपुर (छ.ग.) छपाई वाला हो	प्रति नग		
	5	फाईल कवर स्त्रिंग	प्रति नग		
	6	फाईल पेड सुपर क्वालिटी (क्लाथ पट्टी सहित)	प्रति नग		
	7	वाउचर फाईल	प्रति नग		
	8	वाउचर बाक्स फाईल	प्रति नग		
	9	केशबुक (32 पेज)	प्रति नग		
	10	केशबुक (100 पेज)	प्रति नग		
	11	स्टाक रजिस्टर 100 पेज	प्रति नग		
	12	स्टाक रजिस्टर 200 पेज	प्रति नग		
	13	अग्रिम रजिस्टर 100 पेज	प्रति नग		
	14	डाक पेड / फाईल सुपर क्वालिटी	प्रति नग		
	15	लागबुक 100 पेज	प्रति नग		
	16	उपस्थिति रजिस्टर 80 पेज	प्रति नग		
	17	रजिस्टर 8/13 सुपर क्वालिटी 100 पेज	प्रति नग		
	18	रजिस्टर 8/13 सुपर क्वालिटी 196 पेज	प्रति नग		
	19	आवक पंजी एवं जायक पंजी 200 पेज	प्रति नग		
	20	लेजर बुक 100 पेज	प्रति नग		
	21	पीवीसी फोल्डर ए-4 साईज (क्लेरो)	प्रति नग		
	22	पीवीसी फोल्डर लीगल साईज (क्लेरो)	प्रति नग		
	23	स्टीक फोल्डर प्लॉस्टिक	प्रति नग		
	24	बटन फोल्डर मिडियम क्वालिटी	प्रति नग		
	25	बटन फोल्डर स्टेन्डर्ड क्वालिटी	प्रति नग		
	26	चैन फोल्डर मिडियम क्वालिटी	प्रति नग		
	27	चैन फोल्डर स्टेन्डर्ड क्वालिटी	प्रति नग		
	28	लिफाफा सफेद 6/4	प्रति सैकड़ा		
	29	लिफाफा सफेद 9/4	प्रति सैकड़ा		
	30	लिफाफा प्लॉस्टिक कोडेट 9/4	प्रति सैकड़ा		
	31	लिफाफा कपड़ा लगा हुआ 10/12	प्रति सैकड़ा		
	32	बस्ता सिला हुआ सूती कपड़ा सफेद	प्रति नग		
	33	बस्ता सिला हुआ सूती कपड़ा रंगीन	प्रति नग		
	34	स्टेपलर छोटा (कंगारू)	प्रति नग		
	35	स्टेपलर मिडियम (कंगारू)	प्रति नग		
	36	स्टेपलर बड़ा (कंगारू)	प्रति नग		
	37	स्टेपलर पिन छोटा	प्रति नग		
	38	स्टेपलर पिन बड़ा	प्रति नग		
	39	पोकर प्लॉस्टिक हेन्डल	प्रति नग		
	40	टेग सुपर क्वालिटी (रेशम धागा)	प्रति गुच्छा		
	41	टेग सुपर क्वालिटी (सूती धागा)	प्रति गुच्छा		
	42	लेस सुपर क्वालिटी (रेशम धागा)	प्रति गुच्छा		
	43	लेस सुपर क्वालिटी (सूती धागा)	प्रति गुच्छा		
	44	सिलिंग वेग्स (चपड़ा) स्टेन्डर	10 नग एक बाक्स		
	45	स्टाम्प पेड मिडियम साईज	प्रति नग		
	46	टेबल टॉप सुपर क्वालिटी	प्रति नग		
	47	नोट पेड नील गगन 100 पेज	प्रति नग		
	48	नोट पेड नील गगन 40 पेज	प्रति नग		
	49	पेपर पेट बाक्स प्लॉस्टिक	प्रति नग		
	50	फोविस्टिक 15 ग्राम	प्रति नग		
	51	गम बाटल 150 मिमि.	प्रति नग		

समूह	क्रमांक	सामग्री का विवरण	मात्रा	ब्रांड का नाम	प्रस्तावित मूल्य
	52	ऑलपिन 100 ग्राम	1 बाक्स		
	53	यूपिन 100 ग्राम	1 बाक्स		
	54	पोस्ट इंट तीन कलर में (फ्लैग)	प्रति नग		
	55	पोस्ट इंट पीला कलर में 3 इंच (फ्लैग)	प्रति नग		
	56	पोस्ट इंट पीला कलर में 2 इंच (फ्लैग)	प्रति नग		
	57	सेलो टेप सफेद/भूरा डेढ़ इंच	प्रति नग		
	58	सेलो टेप सफेद/भूरा 2 इंच	प्रति नग		
	59	सेलो टेप सफेद/भूरा 3 इंच	प्रति नग		
	60	बॉलपेन पेन्टोनिक	प्रति नग		
	61	पायलेट इंक पेन	प्रति नग		
	62	पेन्सिल स्टेनो अपसरा	प्रति नग		
	63	सार्पनर (कटर) अपसरा	प्रति नग		
	64	रबर अपसरा	प्रति नग		
	65	स्कैच पेन 12 नग	प्रति पैकेट		
	66	पंचिंग मशीन	प्रति नग		
	67	कैंची मिडियम साइज	प्रति नग		
	68	वाईटनर	प्रति नग		
	69	हाईलाईटर	प्रति नग		
	70	परमानेंट मार्कर	प्रति नग		
	71	वाईट बोर्ड मार्कर	प्रति नग		
	72	प्लॉस्टिक स्केल 12 इंच	प्रति नग		
	73	कैल्कुलेटर 12 डिजिट बड़ा (सिटिजन)	प्रति नग		
	74	चेक स्टिकर	प्रति नग		
	75	डायरी 200 पेज	प्रति नग		
	76	डायरी 300 पेज	प्रति नग		
	77	रूम फ्रेशनर	प्रति नग		
	78	गुड नाईट सेट	प्रति नग		
	79	गुड नाईट रिफिल	प्रति नग		
	80	डस्टबीन	प्रति नग		
	81	कॉलबेल	प्रति नग		
	82	कप	प्रति नग		
	83	प्लेट	प्रति नग		
	84	ग्लास	प्रति नग		

हस्ताक्षर एवं फर्म का नाम



समूह	क्रमांक	सामग्री का विवरण	मात्रा	ब्रांड का नाम	प्रस्तावित मूल्य
------	---------	------------------	--------	---------------	------------------

### कम्प्यूटर स्टेशनरी समूह

कम्प्यूटर स्टेशनरी	1	प्रिंटिंग मशीन एच.पी. लेजर जेट 1020 प्लस	प्रति नग		
	2	प्रिंटिंग मशीन एच.पी. ऑल इन वन	प्रति नग		
	3	माउस आई बॉल	प्रति नग		
	4	माउस आई बॉल वायरलेस	प्रति नग		
	5	कम्प्यूटर किबोर्ड आई बॉल	प्रति नग		
	6	कम्प्यूटर किबोर्ड आई बॉल वायरलेस	प्रति नग		
	7	पेन्ड्राइव 16 जीबी	प्रति नग		
	8	पेन्ड्राइव 32 जीबी	प्रति नग		
	9	सीडी 720 एमबी मोजर बेर	प्रति नग		
	10	डीविडी कवर सहित	प्रति नग		
	11	CAT 6 केबल	प्रति नग		
	12	RJ 45 Cable	प्रति नग		
	13	WiFi Rauter	प्रति नग		
	14	WiFi Adaptor	प्रति नग		
	15	Computer Formatting and Installation	प्रति नग		
	16	कार्टेज	प्रति नग		
		HP Laserjet M1005 MFP	प्रति नग		
		Xerox B215	प्रति नग		
		Kyocera Taskalfa 2201	प्रति नग		
		HP Laserjet P1108	प्रति नग		
		HP Laserjet 1010	प्रति नग		
		HP Laserjet 1012	प्रति नग		
		HP Laserjet 1015	प्रति नग		
		HP Laserjet 1020	प्रति नग		
		Canon IR 2525	प्रति नग		
		HP DESKJET GT 5811	प्रति नग		
		CANON IMAGE CLASS MF 4820d	प्रति नग		
		CANON LBP 2900dn	प्रति नग		
		CANON IMAGE CLASS LBP 6230dn	प्रति नग		
		XEROX VERSA LINK B7030	प्रति नग		
		CANON IMAGE RUNNER 2525W	प्रति नग		
	17	कार्टेज रिफिलिंग	प्रति नग		
		HP Laserjet M1005 MFP	प्रति नग		
	Xerox B215	प्रति नग			
	Kyocera Taskalfa 2201	प्रति नग			
	HP Laserjet P1108	प्रति नग			
	HP Laserjet 1010	प्रति नग			
	HP Laserjet 1012	प्रति नग			
	HP Laserjet 1015	प्रति नग			
	HP Laserjet 1020	प्रति नग			
	Canon IR 2525	प्रति नग			
	HP DESKJET GT 5811	प्रति नग			
	CANON IMAGE CLASS MF 4820d	प्रति नग			
	CANON LBP 2900dn	प्रति नग			
	CANON IMAGE CLASS LBP 6230dn	प्रति नग			
	XEROX VERSA LINK B7030	प्रति नग			
	CANON IMAGE RUNNER 2525W	प्रति नग			

हस्ताक्षर एवं फर्म का नाम

समूह	क्रमांक	सामग्री का विवरण	मात्रा	ब्रांड का नाम	प्रस्तावित मूल्य
------	---------	------------------	--------	---------------	------------------

### मुद्रण समूह

मुद्रण समूह	1	ए-4 साईज ब्लेक एंड वाईट एक तरफ प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार		
	2	ए-4 साईज ब्लेक एंड वाईट दोनों तरफ प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार		
	3	ए-4 साईज एक तरफ कलर प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार		
	4	ए-4 साईज दोनों तरफ कलर प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार		
	5	लिंगल साईज ब्लेक एंड वाईट एक तरफ प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार		
	6	लिंगल साईज ब्लेक एंड वाईट दोनों तरफ प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार		
	7	लिंगल साईज एक तरफ कलर प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार		
	8	लिंगल साईज दोनों तरफ कलर प्रिंट 70 GSM पेपर	प्रति हजार		
	9	फ्लैक्स स्टेण्डर्ड	प्रति वर्गफुट		
	10	बेनर कपड़े का	प्रति वर्गफुट		
	11	बुक बाईंडिंग	प्रति 50 पेज		
	12	ग्लोसी पेपर कलर प्रिंट 1 साईड	प्रति नग		
	13	ग्लोसी पेपर कलर प्रिंट 2 साईड	प्रति नग		

हस्ताक्षर एवं फर्म का नाम

### टेण्ट समूह

टेण्ट	1	टेण्ट 12 X 18 फुट	प्रति नग		
	2	टेण्ट 20 X 30 फुट	प्रति नग		
	3	मंच निर्माण 20 X 15 फुट ऊपर व नीचे कपड़े का कव्हर व नीचे में तखत तथा मैट के साथ	प्रति मंच		
	4	क्रमांक 3 में अतिरिक्त प्रति 10 वर्गफुट मंच निर्माण	प्रति 10 वर्गफुट पर		
	5	कुर्सी प्लाॅस्टिक	प्रति नग		
	6	एक्जिक्यूटिव चेयर	प्रति नग		
	7	सोफासेट 3+2	प्रति नग		
	8	व्ही.आई.पी. कुर्सी मंच हेतु कव्हर सहित	प्रति नग		
	9	टेबल, टेबल क्लाथ एवं फॉल सहित	प्रति नग		
	10	झालर प्रति हजार फिटिंग सहित	प्रतिदिन		

हस्ताक्षर एवं फर्म का नाम

### साउंड सिस्टम समूह

साउंड सिस्टम	1	माइक सेट (दो साउंड बाक्स, एम्पलीफायर, दो माइक, दो कार्डलेस माइक)	प्रति घण्टा		
--------------	---	--	-------------	--	--

हस्ताक्षर एवं फर्म का नाम

समूह	क्रमांक	सामग्री का विवरण	मात्रा	ब्रांड का नाम	प्रस्तावित मूल्य
------	---------	------------------	--------	---------------	------------------

### दीवाल लेखन समूह

दीवाल लेखन	1	दीवाल लेखन ऑयल पेन्ट	प्रति वर्गफुट		
	2	दीवाल लेखन सामान्य पेन्ट	प्रति वर्गफुट		
	3	दीवाल लेखन नील/गेरू	प्रति वर्गफुट		

हस्ताक्षर एवं फर्म का नाम

### वाहन किराया समूह

वाहन किराया	1	बोलेरो/टाटा सुमो/इंडिगो/ स्विफ्ट डिजायर एवं अन्य समतुल्य ए.सी. युक्त वाहन (झायवर सहित)	किराया प्रति दिन एवं प्रति कि.मी.		
	2	बोलेरो/टाटा सुमो/इंडिगो/ स्विफ्ट डिजायर एवं अन्य समतुल्य ए.सी. युक्त वाहन (झायवर रहित)	किराया प्रति दिन		
	3	बोलेरो/टाटा सुमो/इंडिगो/ स्विफ्ट डिजायर एवं अन्य समतुल्य ए.सी. युक्त वाहन (झायवर रहित)	किराया मासिक		
	4	इनोवा/सफारी/स्कार्पियो एवं अन्य समतुल्य ए.सी. युक्त वाहन (झायवर सहित)	किराया प्रति दिन एवं प्रति कि.मी.		
	5	इनोवा/सफारी/स्कार्पियो एवं अन्य समतुल्य ए.सी. युक्त वाहन (झायवर रहित)	किराया प्रति दिन		
	6	इनोवा/सफारी/स्कार्पियो एवं अन्य समतुल्य ए.सी. युक्त वाहन (झायवर रहित)	किराया मासिक		
	7	इंडिका एवं अन्य ए.सी. युक्त समतुल्य वाहन (झायवर सहित)	किराया प्रति दिन एवं प्रति कि.मी.		
	8	इंडिका एवं अन्य ए.सी. युक्त समतुल्य वाहन (झायवर रहित)	किराया प्रति दिन		
	9	इंडिका एवं अन्य ए.सी. युक्त समतुल्य वाहन (झायवर सहित)	किराया मासिक		

हस्ताक्षर एवं फर्म का नाम

### निविदा आमंत्रण, कार्यालय जिला पंचायत बिलासपुर

#### खाद्य समूह

खाद्य समूह	1	लंच बाक्स, सामान्य (4 रोटी, चावल, दाल, 2 सब्जी, मीठा, आचार, पापड़, सलाद)	दर प्रति बाक्स		
	2	लंच बाक्स, स्पेशल (4 रोटी, चावल फ्राई, दाल फ्राई, रायता, 2 सब्जी, मीठा, आचार, पापड़, सलाद)	दर प्रति बाक्स		
	3	नाश्ता सामान्य (समोसा/ आलुगुण्डा/बड़ा - 2 नग, मीठा - 1 नग)	दर प्रति प्लेट		
	4	नाश्ता स्पेशल (विज कटलेट/ इडली/सांभर बड़ा/दोसा/ सैंडविच - 1 प्लेट, मीठा - 1 नग)	दर प्रति प्लेट		
	5	घास/काफी	प्रति कप		
	6	मिनरल वाटर 1 लीटर	प्रति बाक्स		
	7	मिनरल वाटर 200 मिली.	प्रति बाक्स		
	8	कोल्ड्रिंक	प्रति लीटर		

हस्ताक्षर एवं फर्म का नाम