

सन - २०१९

जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना  
शाखेचे नाव (रोजगार हमी योजना)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (ख) नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती.

१) कलम (४) (१) (ब) (I) जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना (रोहयो शाखा) या सार्वजनिक प्राधिकरणांतील कामाचा व कर्तव्याचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	जिल्हाधिकारी कार्यालय (रोहयो शाखा)
२	संपुर्ण पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना, रोहयो विभाग, प्रशासकीय इमारत, स.नं.४८८, रिंग रोड, जालना.
३	कार्यालय प्रमुख	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	विभागीय आयुक्त औरंगाबाद/ नियोजन विभाग (मंत्रालय) मुंबई -३२
५	कामांचा अहवाल कोणत्या कार्यालया कडे सादर केला	विभागीय आयुक्त औरंगाबाद / नियोजन विभाग (मंत्रालय) मुंबई -३२
६	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	जिल्हास्तर
७	अंगीकृत व्रत	-
८	धेय धोरण	रोजगार निर्माती
९	साध्य	-
१०	प्रत्यक्ष कार्य	अकुशल मजुरांना रोजगार उपलब्ध करून देणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेनावा तपशिल	रोजगार
१२	स्थावर मालमत्ता	कार्यालयीन इमारत
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) उपअभियंता (पद रिक्त) नायब तहसीलदार सहाय्यक लेखाधिकारी कनिष्ठ अभियंता (पद रिक्त) अव्वल कारकुन टंकलेखक (पद रिक्त) लिपीक वाहन चालक (पद रिक्त) शिपाई (प्रतिनियुक्तीवर)
१४	कार्यालयाची वेळ व दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई-मेल क्र.	९.४५ ते १८.१५, ०२४८२-२२४९५४, ०२४८२-२२५३२६ <a href="mailto:egsdycoll.jln-mh@gov.in">egsdycoll.jln-mh@gov.in</a>
१५	साप्ताहिक सुट्टी व विशेष सेवांचा कालावधी	शासन निर्णया नुसार

२) ४(१) (ब) (II) जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना (रोहयो शाखा) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी कर्मचारी यांचे कर्तव्य.

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार कार्यालयातील कामकाज चालते	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी कायदा २००५ व महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी	दिनांक (फेब्रुवारी २००८) पासून अंमलबजावणी
२	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)	निरंक	अस्तीत्वात असलेले आदेश	विशेष अधिकार दिल्यास त्या अधिकाराचे मर्यादे पर्यंत

अ.क्र.	पदाचे नाव	अधिकार कक्षा व कर्तव्य	शेरा (असल्यास)
१	उपअभियंता (पद रिक्त)	दक्षता व गुण नियंत्रण कक्षाचे प्रमुख / तांत्रिक मंजूरी देणे/ योजने अंतर्गत तपासणी करणे.	
२	नायब तहसीलदार	रोहयो शाखेतील प्रशासकीय कामावर पर्यवेक्षण करणे.	
३	सहाय्यक लेखाधिकारी	योजने अंतर्गत कामासंबंधी लेखा विषयक बाबी पहाणे, रोहयोचे कामांशी संबंधीत अनुदान मागणी, कुशल कामांचे अनुदान वाटप/	
४	शाखा अभियंता	कामाचे अंदाजपत्रकांची तपासणी करणे / उपअभियंता यांनी दिलेल्या सुचनेप्रमाणे कामाकाज पहाणे विभागीय चौकशी.	संकलन १८ (५)
५	अव्वल कारकुन	वनीकरण संबंधी अंदाजपत्रकास मंजूरीचे काम / भुसंपादन अनुदान मागणी, खाजगी पडीक जमीन वृक्षलागवड इ. वार्षिक कामांचे नियोजन व लेबर बजेट तयार करणे/ व अंमलबजावणी पुस्तिका, / मोजमाप / पुस्तिका वाटप, फळबाग प्रशासकीय मंजूरी, साप्ताहिक मजुर अहवाल	संकलन १८ (२)
६	लिपीक	आस्थापना विषयक सर्व बाबी व हिशोब, खर्च, आवक/जावक टपाल, अधिकार हजेरी सहाय्यक वेतन पतमर्यादा मागणी मंजूरी.	संकलन १८ (१)

३) कलम - ४ (१) (ब) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन माहिती निरंक

४) कलम ४ (१) (ब) नमुना अ व नमुन्यांमध्ये कामांचे प्रकटीकरण संघटनेचे लक्ष वार्षिक

अ.क्र.	काम/ कार्य	कामांचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

५) कलम - ४ (१) (ब) (IV) नमुना व नमुन्यामध्ये कामांचे कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी -

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास/पुर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप - सामान्य प्रशासन विभाग (रचना व कार्यपध्दती प्रमाणे ठरवून दिलेल्या कामांचे प्रमाणानुसार कार्यालयीन कामकाज पार करण्यासाठी वेळोवेळी दिलेल्या शासनाच्या निर्देशानुसार.

६) कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ) कामांशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ) शासन प्रशासन विभागाची प्रशासकीय नियम / अधिनियम (नियोजन विभाग)

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	रोजगार हमी योजना अधिनियम	१९७७	
२.	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक नियम	१९७९	
३.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील)	१९७९	
४.	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९७९	

ब) शासन वित्त विभागाने विहित केलेले नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	वित्तीय नियम / अधिनियम	१९६५	
२.	महाराष्ट्र आकस्मीत खर्च नियम	१९६५	
३.	महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका		
४.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम	१९८२	

क) सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेले अन्य नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	माहितीचा अधिकार कायदा / नियम	२००५	

ड) इतर प्रकाशने / नियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	योजने अंतर्गत कामाचा वार्षिक आराखडा	आर्थिक वर्षानुसार	
२.	योजनेअंतर्गत कामाचा पथदर्शी नियोजन आराखडा	आर्थिक वर्षानुसार	
३.	कामाचे आर्थिक समालोचन	आर्थिक वर्षानुसार	
४.	योजनेअंतर्गत कामांचे लेबर अंकेक्षण	आर्थिक वर्षानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (ब)

कामाच्या संबंधीत नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन नियम क्रमांक व दिनांक	

शासन नियोजन विभागाने निर्गमित केलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या कार्यालयाचे कामकाज चालते नियोजन विभागाचे शासन निर्णय व परिपत्रके आदेश व जिल्हाधिकारी जालना यांचेकडील परिपत्रके / आदेश या कार्यालयात विषयाचे सकलानुसार संग्रहीत केलेले आहेत.

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (क)**  
कामांचा संबधित परिपत्रक / अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन नियम क्रमांक व दिनांक	
शासन नियोजन विभागाने निर्गमित केलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या कार्यालयाचे कामकाज चालते नियोजन विभागाचे शासन निर्णय व परिपत्रके / आदेश व जिल्हाधिकारी जालना यांचेकडील परिपत्रके / आदेश या कार्यालयात विषयाचे सकलनानुसार संग्रहीत केलेले आहेत.			

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (ड)**  
कामांचा संबधित आदेश व धोरणात्मक परिपत्रक

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन नियम क्रमांक व दिनांक	
शासन नियोजन विभागाने निर्गमित केलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या कार्यालयाचे कामकाज चालते नियोजन विभागाचे शासन निर्णय व परिपत्रके / आदेश व जिल्हाधिकारी जालना यांचेकडील परिपत्रके / आदेश या कार्यालयात विषयाचे सकलनानुसार संग्रहीत केलेले आहेत.			

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (इ)**  
जिल्हाधिकारी जालना (रोहयो) कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध असल्यास
१.		या कार्यालयाचे कामाचे संबधित नियम / अधिनियम शासन निर्णय / परिपत्रके / आदेश इत्यादी दस्तऐवज या कार्यालयात संबधित संकलनाकडे उपलब्ध आहेत. (कार्यासन (१), (२), (३), (४), (५)) तांत्रिक असे आहे		

**कलम ४ (१) (ब) (VI)**  
जिल्हाधिकारी जालना (रोहयो) कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१.	कार्यालयामध्ये विषय सुचीप्रमाणे असणारे सर्व विषय	कार्यालयातील माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी यांचेकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार संबधित नस्ती / नोंदी पुस्तके / हजेरीपट स्थायी आदेश / निवड नस्ती इत्यादी स्वरूपात ठेवण्यात येतात.	कलम ४ (१) (ब) (६) नमुना (अ) मध्ये नमुद केलेल्या कामाशी संबधित नियम / अधिनियम या कार्यालय प्रमूखाकडून घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने कार्यवारी करणेत येते.	कार्यालयीन कार्यपद्धती नियम पुस्तिकेमध्ये नमुद केलेनुसार / नस्तीच्या वर्गीकरणानुसार दस्तऐवज विभागणी केली जाते.

७) कलम ४ (१) (ब) (VII)

जिल्हाधिकारी जालना (रोहयो) कार्यालयातील परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांसाठी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्ला मसलीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१.	या कार्यालयात हाताळल्या जाणाऱ्या कामांचे स्वरूप लक्षात घेता जनतेशी फारसा रोख संबंध येत नाही सर्वसाधारण नागरीकांच्या सुचना / तक्रारीसाठी ग्रामपंचायत / तालुकास्तरावर व जिल्हास्तरावर तक्रारपेटी नोंदवही ठेवण्यात आलेली आहे. त्याद्वारे प्राप्त झालेल्या सुचनांचा / तक्रारीचा निपटारा करण्यात येतो.			

८) कलम ४ (१) (ब) (VII)

अ. क्र.	समीतीचे नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	जिल्हाधिकारी (रोहयो) समिती		कामाचे नियोजन व नियंत्रण ठेवणे	तिमाही	नाही	कार्यालयांकडे

९) कलम ४ (१) (ब) (VII)

जिल्हाधिकारी जालना (रोहयो) कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकाऱ्याचे / कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी फॅक्स / ई-मेल
१.	उपजिल्हाधिकारी	श्री. र. सु. परळीकर	एक	२१/११/१९९८	दुरध्वनी क्रमांक- ०२४८२-२२४९५४ <a href="mailto:egsdycoll.jln-mh@gov.in">egsdycoll.jln-mh@gov.in</a>
२.	उपअभियंता	पद रिक्त			
३.	नायब तहसीलदार	डॉ. सर्दिप ढाकणे	दोन	१७/०४/२०१३	
४.	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री. जी. व्ही. पुराणीक	दोन	२६/११/१९९६	
५.	कनिष्ठ अभियंता	पद रिक्त			
६.	अव्वल कारकून	श्री. जे. एन. गर्जे	तीन	१२/११/२००१	
७.	लघुटंकलेखक	पद रिक्त			
८.	लिपीक	श्री. आर. एन. साळवे	तीन	२७/०४/२०१२	
९.	वाहन चालक	पद रिक्त			
१०.	शिपाई	श्री. व्ही. के. आडे (प्रतिनियुक्ती)	चार	०३/१२/२०१६	

१०) कलम ४ (१) (ब) (x)

जिल्हाधिकारी जालना (रोहयो) कार्यालयातील अधिकरी व कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकाऱ्याचे / कर्मचाऱ्याचे नाव	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घर भाडे भत्ता	विशेष भत्ता एन. पी. एस.	प्रवास भत्ता	एकूण रक्कम
१.	उपजिल्हाधिकारी	श्री. र. सु. परळीकर	९००००	१५३००	७२००	०	१२००	११३७००
२.	उपअभियंता	पद रिक्त						
३.	नायब तहसीलदार	डॉ. सर्दिप ढाकणे (प्रतिनियुक्ती)						
४.	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री. जी. व्ही. पुराणीक	५४६००	९२८२	४३६८	०	६००	६८८५०
५.	कनिष्ठ अभियंता	पद रिक्त						
६.	अव्वल कारकून	श्री. जे. एन. गर्जे	३८३००	६५११	३०६४	०	४००	४८२७५
७.	लघुटंकलेखक	पद रिक्त						
८.	लिपीक	श्री. आर. एन. साळवे	२५२००	४२८४	०	४१२८	४००	३४०१२
९.	वाहन चालक	पद रिक्त						
१०.	शिपाई	श्री. व्ही. के. आडे (प्रतिनियुक्ती)						
११.	श्री. एस. पी. तेजनकर	अव्वल कारकून तह. का. जालना	६९१००	११७४७	५५२८	११३१९	४००	९८०९४
१२.	श्री. पी. एम. होनूले	अव्वल कारकून तह. का. बदनापूर	३६१००	६१३७	२८८८	५९१४	४००	५१४३९
१३.	श्री. आर. एस. राठोड	अव्वल कारकून तह. का. भोकरदन	४१८००	७१०६	३३४४	०	४००	५२६५०
१४.	श्री. एस. एस. सुरडकर	अव्वल कारकून तह. का. जाफ्राबाद	४३५००	७३९५	३४८०	०	४००	५४७७५
१५.	श्रीमती एस. एल. वाघ	अव्वल कारकून तह. का. अंबड	३६१००	६१३७	२८८८	५९१४	४००	५१४३९
१६.	श्रीमती आर. बी. कलगुंडे	अव्वल कारकून तह. का. घनसावंगी	३३०००	५६१०	२६४०	५४०६	४००	४७०५६
१७.	श्री. डी. एस. पेरके	अव्वल कारकून तह. का. परतूर	४२२००	७१०६	०	०	२०००	५२६५०

११) कलम ४ (१) (ब) (XI)

जिल्हाधिकारी जालना (रोहयो) कार्यालयातील १ एप्रिल २०१९ ते मार्च २०२० या कालावधीसाठी मंजूर खर्चाचा तपशील

नमुना क

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम लाखात	नियोजित वापर	शेरा
१.	२५०५	६३,६०	महाराष्ट्र शासन	-
२.	FTO मार्फत	७०३४७७४	केंद्र शासन व राज्य शासन	-

१२) कलम ४ (१) (ब) (XII)

जिल्हाधिकारी जालना (रोहयो) कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पद्धत केंद्र शासन व महाराष्ट्र शासन यांचेकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेला निधी हा संबंधित यंत्रणेमार्फत अदा करण्यात येतो.

नमुना-क

जिल्हाधिकारी जालना (रोहयो) कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

अ. क्र.	लाभधारकाचे संपुर्ण नांव व पुर्ण पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची / सवलतीची रक्कम
१.	निरंक	

१३) कलम ४ (१) (ब) (XIII)

जिल्हाधिकारी जालना (रोहयो) कार्यालयातून कोणतीही सवलत / परवाना / अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील.

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती कालावधीसाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
	निरंक					

१४) कलम ४ (१) (ब) (XIV)

जिल्हाधिकारी जालना (रोहयो) या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेले माहिती.

अ. क्र.	दस्तऐवज / धारीणी / नोंदवही / नोंदवहीचा प्रकार	विषय कोणत्या प्रकाराच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	हि माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१.	मग्नारोहयो योजनेची माहिती योजनेच्या संकेतसथळावर उपलब्ध आहे		

१५) कलम ४ (१) (ब) (XIV)

जिल्हाधिकारी जालना (रोहयो) या कार्यालयात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

अ. क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१.	योजनेचे संकेत स्थळ	९.४५ ते १८.१५	समक्ष	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालय जालना	कार्यकारी यंत्रणा
२.	दस्तऐवज	९.४५ ते १८.१५	समक्ष	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालय जालना	कार्यकारी यंत्रणा

१६) कलम ४ (१) (ब) (XVI)

जिल्हाधिकारी जालना (रोहयो) या कार्यालयातील माहिती अधिकारी, सहा. माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती अधिकारी

अ. क्र.	अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता	ई-मेल आयडी	अपिलीय अधिकारी
१.	डॉ. संदिप ढाकणे	नायब तहसीलदार	रोहयो शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना	<a href="mailto:egsdycoll.jln-mh@gov.in">egsdycoll.jln-mh@gov.in</a>	उपजिल्हाधिकारी रोहयो जालना

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र.	अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता
१.	श्री. जी. व्ही. पुराणीक	सहाय्यक लेखा अधिकारी	रोहयो शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना
२.	श्री. जे. एन. गर्जे	अव्वल कारकून	रोहयो शाखा	
३.	श्री. आर. एन. साळवे	लिपीक	रोहयो शाखा	

अपिलीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकार्यांचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी
१.	श्री. र. सु. परळीकर	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)	जिल्ह्या अंतर्गत (रोहयो) शाखा	नायब तहसीलदार (रोहयो शाखा)	<a href="mailto:egsdycoll.jln-mh@gov.in">egsdycoll.jln-mh@gov.in</a>

१७) कलम ४ (१) (ब) (XVII)

जिल्हाधिकारी जालना (रोहयो) या कार्यालयातील जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही धोरणात्मक निर्णय-

- १) कुटूंब नोंदणी / मजूर नोंदणी व जॉब कार्डचे वितरण.
- २) कामांचे वार्षिक नियोजन / कामांची निवड ग्रामसभेतून.
- ३) सामाजिक अंकेक्षण / लेखा परिक्षण अहवाल.
- ४) योजनेची माहिती पुस्तके / पत्रके / पोस्टर.
- ५) जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन

(र. सु.)

परळीकर)

उपजिल्हाधिकारी (रोहयो),

जालना