

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव:- ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना.

कलम 2 (एच) अ, ब, क, ड.

| अ.क्र. | लोक प्राधिकारी संख्या | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाणी व पत्ता |
|--------|--|--|--------------------|
| 1 | ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद जालना | जिल्हा परिषद जालना |

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधि प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकिय विभागाचे नांव:- ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना.

कलम 2 (एच) (i) (ii)

| अ.क्र. | लोक प्राधिकारी संख्या | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाणी व पत्ता |
|--------|--|--|--------------------|
| 1 | ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद जालना | जिल्हा परिषद जालना |

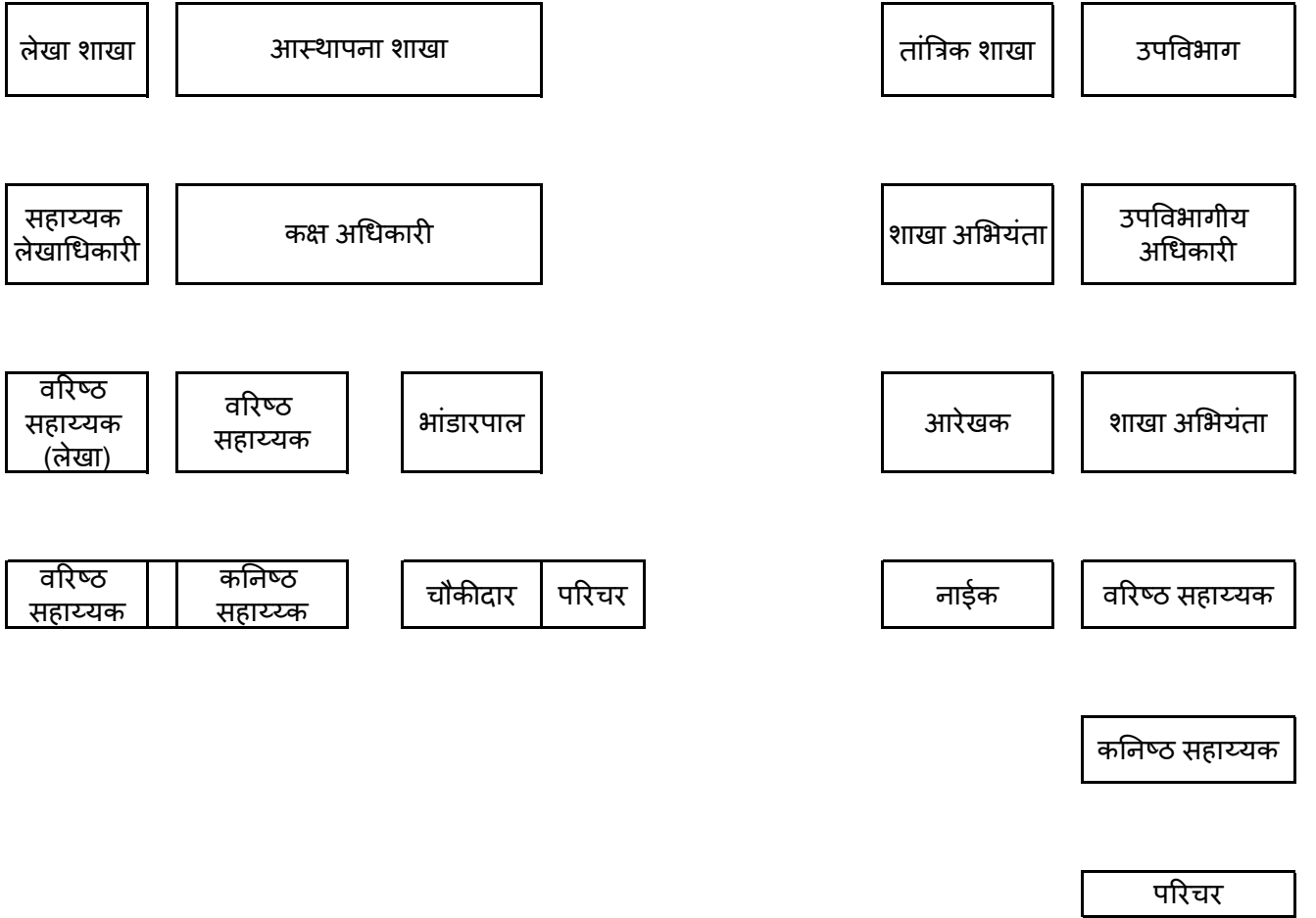
कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

संस्थेचा प्रारूप तक्ता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी

कार्यकारी अभियंता



कलम 4 (1) (B) (ii) नमुना (अ)

ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत अधिकाराचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार/आर्थिक | कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|--|---|---|----------|
| 1 | कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद जालना | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) 1964 | निरंक |
| 2 | सहाय्यक लेखाधिकारी | प्रशासकिय | | निरंक |
| 3 | वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) | प्रशासकिय | | निरंक |

ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) याचा अधिकाराचा तपशिल.

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-प्रशासकिय | कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|--|------------------------|---|---------------------------|
| 1 | कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना | आहरण व संवितरण अधिकारी | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 चे कलम 96 (1) नुसार मा.मु.का.अ. यांचे आदेश जाक्र.जिपजा/2- | कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते |
| 2 | सहाय्यक लेखाधिकारी | प्रशासकिय | | |
| 3 | वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) | प्रशासकिय | प्रशासन/86/5658, दिनांक 28/07/1996 नमून अधिकार | |

ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत यांचा अधिकाराचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-फौजदारी | कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------|-----------------|---|----------|
| | | - नि - रं - क - | | निरंक |

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) यांचा अधिकाराचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-अर्धन्यायीक | कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------|--------------------|---|----------|
| | | - नि - रं - क - | | निरंक |

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (B) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद जालना येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांचा कर्तव्याचा तपशि

| अ.क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------------------|-------------------------|---|--|----------|
| 1 | कार्यकारी अभियंता | आहरण व संवितरण अधिकारी व योजना विषयक कामाना मान्यता प्रदान करणे | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 चे कलम 96 (1) नुसार मा.मु.का.अ. यांचे आदेश जाक्र.जिपजा/2-प्रशासन/86/5658, दिनांक 28/07/1996 नुसार अधिकार प्रदान. | |
| 2 | उपकार्यकारी अभियंता | कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या आदेशानुसार काम करणे. | | |
| 3 | सहाय्यक लेखाधिकारी | आर्थिक कामाची देयके इत्यादी बाबत नियंत्रण. | | |
| 3 | वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) | आर्थिक कामाची देयके इत्यादी बाबत नियंत्रण. | | |
| 3 | कनिष्ठ सहाय्यक | रोखपालाचे कामकाज | | |
| प्रपत्र - ब. | | | | |
| 3 | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | कार्यालयीन आस्थापनाची कामे, शासकिय व अर्धशासकिय पत्रव्यवहाराबाबत पाहणे. | | |
| 3 | वरिष्ठ सहाय्यक | प्रकरणाचा अभ्यास करून वरिष्ठांकडे टिपणी सादर करणे, मासिक वेतन देयक, मासिक प्रगती अहवाल, आस्थापना विषयक सर्व कामे, नोंदवहया ठेवणे. | | |
| 3 | कनिष्ठ सहाय्यक | कार्यविवरण नोंदवही ठेवणे, प्राप्त पत्रके, पंजिका, नोंदवही विषयवार ठेवणे, प्रवास देयक तयार करणे, आकस्मिक खर्च, देयक, लेखा भांडार सामुग्री नोंदवहया ठेवणे, आवक जावक शाखेचे कामकाज करणेसाठी नोंदवही नमुना नं. 32, 33 जंगम व स्थावर मालमत्ता नोंदवही, वाहनाच्या इतिहास पुस्तिका, गोडाऊन सांभाळणे, फार्निचर साहित्य. | | |

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय असल्यास |
|--------|---|---|------------------|
| 1 | राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम अंतर्गत पाणी पुरवठा योजना घेणे. | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1968 | - |

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय असल्यास |
|--------|---|---|------------------|
| 1 | राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम अंतर्गत पाणी पुरवठा योजना घेणे. | शासन निर्णय ग्रापाधो-1109/प्र.क्र.104 (अ)/पापु-07, दिनांक 17 मार्च 2010 | - |

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (अ) (vi)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

| अ.क्र. | विषय | दस्तावेजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|---------------------------|--|----------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | स्थायी आदेश संचिका | संचिका | सर्व शाखा | कायम |
| 2 | योजना विषयक पत्रव्यवहार | संचिका | भांडार/बांधकाम/रस्ते व इमारत | 30 वर्ष |
| 3 | कार्यविवरण | नोंदवही | सर्व शाखा | 5 वर्ष |
| 4 | परिपत्रक (जीआर) संचिका | संचिका | सर्व शाखा | कायम |
| 5 | बैठक कार्यवृत्तांत संचिका | संचिका | परिषद शाखा | कायम |
| 6 | नमुना न.33 | साठा नोंदवही | भांडार शाखा | 30 वर्ष |
| 7 | नमुना न.32 | जंगम मालमतेची नोंदवही | भांडार शाखा | 30 वर्ष |
| 8 | नमुना न.37 | वाहनाचे हालचाल नोंदवही | यांत्रिकी शाखा | 30 वर्ष |
| 9 | नमुना न.38 | इतिहास पुस्तिका | यांत्रिकी शाखा | 30 वर्ष |
| 10 | नमुना न.30 | सादिलवार नोंदवही | भांडार शाखा | 30 वर्ष |
| 11 | नमुना न.10 | पावती पुस्तिका | रोखपाल | 30 वर्ष |
| 12 | नमुना न.4 | किरकोळ रोकडवही | कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ता | 30 वर्ष |
| 13 | नमुना न.11 | धनादेश नोंदवही | रोखपाल कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते | 30 वर्ष |
| 14 | वेतन वाटप रजिस्टर | वेतन नोंदवही | रोखपाल कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते | 30 वर्ष |
| 15 | नमुना न.14 | खर्चाची नोंदवही | रोखपाल कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते | 30 वर्ष |
| 16 | नमुना न.79 | अग्रिम नोंदवही | आस्थापना-2 | 30 वर्ष |
| 17 | नमुना न.1 | पावती पुस्तक नोंदवही | रोखपाल कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते | 30 वर्ष |
| 18 | वेतन देयक नोंदवही | नोंदवही | आस्थापना-2 | कायम |
| 19 | सेवापुस्तिका मुळ/दुय्यम | सेवापुस्तिका | आस्थापना-1 | कायम |
| 20 | वैयक्तिक संचिका | संचिका | आस्थापना-1 | कायम |

कृपया पाठीमागे पान 2 वर पहा..

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---------------------------------|-------------|--------------|------|
| 21 | बजेट संचिका | संचिका | आस्थापना-2 | कायम |
| 22 | मासिक दौरा संचिका (दैनंदिनी) | संचिका | आस्थापना-2 | कायम |
| 23 | प्रवास भत्ता संचिका | संचिका | आस्थापना-2 | कायम |
| 24 | स्थानिक निधी लेखा संचिका | संचिका | तरतुद | कायम |
| 25 | पासबुक | पासबुक लेखा | रोखपाल | कायम |
| 26 | चेकबुक | चेकबुक | रोखपाल | कायम |
| 27 | पं.रा.स.ले.प.संचिका | संचिका | रोखपाल | कायम |
| 28 | महालेखाकार नागरपुर | संचिका | लेखा परिक्षण | कायम |
| 29 | साप्रवि तपासणी संचिका | संचिका | आस्थापना-1 | कायम |
| 30 | हाजरीपत्रक नोंदवही | नोंदवही | आस्थापना-1 | कायम |
| 31 | आर.डी.कपात संचिका | संचिका | आस्थापना-2 | कायम |
| 32 | व्यवसायकर कपात संचिका | संचिका | आस्थापना-2 | कायम |
| 33 | स्टेशनरी देयक संचिका | संचिका | भांडार | कायम |
| 34 | आवक नोंदवही | नोंदवही | आवक | कायम |
| 35 | जावक नोंदवही | नोंदवही | जावक | कायम |
| 36 | अ.शा.नोंदवही | नोंदवही | आवक | कायम |
| 37 | पोस्टेज रजिस्टर | रजिस्टर | जावक | कायम |
| 38 | टपाल वाटप रजिस्टर | रजिस्टर | आवक-जावक | कायम |

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ब) (vii)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

| अ. क्र. | सल्ला मसलतीचा विषय | कार्य प्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|------------|-----------------------|-------------------------------|--|----------------|
| निरंक | | | | |

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

| अ. क्र. | काम/कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|------------|-----------|---------------|-------------|----------|
| निरंक | | | | |

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग प्राथमिक कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

| अ. क्र. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | पदनाम | समितीचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपल्ध) |
|---------|--------------|---------------|-------|------------------|------------------------|--|-----------------------------|
| निरंक | | | | | | | |

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपच कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2019-20 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे बाबत

| अ. क्र. | कार्यक्रमाचे नांव | शाखा |
|---------|--|--------------|
| 1 | राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम अंतर्गत पाणी पुरवठा योजना मागणी आधारीत घेण्यात येतात त्यासाठी वितरीत करण्यांत येणारा निधी संबंधीत ग्रामपंचायत सरपंच/ग्रामसेवक यांच्या बँक खात्यावर वर्ग करण्यांत येतो. | प्रकल्प शाखा |

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकिय माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ईमेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------|--|--|
| 1 | श्री आर.के.सक्सेना | उपकार्यकारी अधिकारी | जिल्हा जालना | अंबडरोड जालना 02482-225412 | eebnjalna@gmail.com | कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना. |

ब - सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ईमेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|--------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------|--|--|
| 1 | श्री एन.एम.देशमुख | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | जिल्हा जालना | अंबडरोड जालना 02482-225412 | eebnjalna@gmail.com | कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना. |

क - अपिलीय अधिकारी

| अ. क्र. | अपिलीय अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ईमेल | त्यांच्या अधिनिस्त शासकिय माहिती अधिकारी |
|---------|-----------------------|-------------------|--------------|-------------------------------|--|--|
| 1 | श्री डी.एच.डाकोरे | कार्यकारी अभियंता | जिल्हा जालना | अंबडरोड जालना 02482-225412 | eebnjalna@gmail.com | श्री आर.के.सक्सेना. |

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात. |
|--------|---|--------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम केद्र पुरस्कृत 2215-133 | निरंक | ग्रामिण क्षेत्र | निरंक |
| 2 | राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम राज्य हिस्सा | निरंक | ग्रामिण क्षेत्र | निरंक |

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे

| अ.क्र. | शासन निर्णय | योजनेचा विषय |
|--------|-------------|-----------------|
| 1 | | - नि - रं - क - |

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, परिषद जालना अंतर्गत
वार्षिक प्रशासन अहवाल सन 2019-20 सादर करणे बाबत.

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961 चे कलम 142 (4) व कलम 274 (2) व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समित्या (वार्षिक प्रशासन अहवाल) अधिनियम 1964 मधील तरतुदीनुसार सामान्य प्रशास विभाग, जिल्हा परिषद यांचेकडे वार्षिक प्रशासन अहवाल या कार्यालयाचे पत्र क्र.जिपजा/ग्रापापुवि/आस्था-3/कावि/ 2019/ 524/1514, दिनांक 09/07/2019 अन्वये सादर केला.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

| अ. क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळण्याची पध्दत | जबाबदार व्यक्ती |
|---------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------|---|---|
| 1 | भुसंपादन मोबदला संचिका | भुभाडे व इतर | संगणक | माहितीच्या अधिकाराच्या अधिसूचने प्रमाणे | कार्यकारी अभियंता, उपकार्यकारी अभियंता, कार्यालयीन अधीक्षक, कार्यालयातील सर्व शाखा प्रमुख |
| 2 | वार्षिक नियोजन (रो.ह.यो.) | कामाचे नियोजन | संगणक | | |
| 3 | माहितीचा अधिकार | जनतेला माहिती पुरविणे | संगणक | | |
| 4 | कॅशबुक | हिशोब ठेवणे | संगणक | | |
| 5 | मुळ सेवापुस्तिका | कर्मचा-यांचे रेकॉर्ड | संगणक | | |
| 6 | स्टॉकबुक जंगम मालमत्ता | भांडार साहित्य नोंद | संगणक | | |
| 7 | जमानत नामे | कर्मचा-याच जमानत नामे | संगणक | | |

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ब) (xv)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा

| अ. क्र. | सुविधांचा प्रकार | कार्यालयीन वेळेत | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|---------|---|------------------|-----------------|----------|------------------------------|---------------|
| 1 | अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | 10 ते 05.45 | रेकॉर्ड दर्शवुन | कार्यालय | कार्यकारी अभियंता व कर्मचारी | संबंधीत |
| 2 | कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | 10 ते 05.45 | रेकॉर्ड दर्शवुन | कार्यालय | कार्यकारी अभियंता व कर्मचारी | संबंधीत |
| 3 | सुचना फलकाचा नमुन मिळण्याबाबत उपलब्ध | 10 ते 05.45 | रेकॉर्ड दर्शवुन | कार्यालय | कार्यकारी अभियंता | संबंधीत |
| 4 | भेटण्याची वेळ संदर्भात | 10 ते 05.45 | रेकॉर्ड दर्शवुन | कार्यालय | कार्यकारी अभियंता | संबंधीत |

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ब) (i) नुसार 17 बाबीवरील माहिमी
कार्यालय ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना.

कलम 4 (1) (B) (i)

जिल्हा परिषद जालना येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

| | |
|---|--|
| कार्यालयाचे नांव | :- ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद जालना |
| पत्ता | :- जिल्हा परिषद प्रशासकिय इमारत, सर्व्हे नंबर 488, अंबडरोड जालना |
| कार्यालय प्रमुख | :- कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा |
| शासकिय विभागाचे नांव | :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई |
| कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनिस्त | :- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय मुंबई |
| कार्यक्षेत्र | :- जिल्हा भौगोलिक जालना कार्यानुरूप जालना जिल्हा |
| विशिष्ट कार्य | :- गावे / वाड्यांना नळाने पाणी पुरवठा करणे |
| विभागाचे धेय/धोरण | :- - |
| धोरण | :- - |
| सर्व संबंधीत कर्मचारी कार्य | :- सर्व अधिकारी / कर्मचारी |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप | :- पाणी पुरवठा करणे |
| मालमतेचा तपशिल | :- पाणी पुरवठा विषयक सेवा पुरविणे |
| उपलब्ध सेवा | :- शासकिय इमारत |
| संस्थेच्या सरंचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल | :- पाणी पुरवठा विषयक सेवा |
| कार्यालयीन दुरध्वणी क्रमांक व वेळ | :- सोबतच्या प्रमाणे |
| साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | :- 02482-225412, वंळ 10.00 ते 05.45 |
| शासकिय सुट्या | :- दुसरा व चौथ्या शनिवार, रविवार व इतर सार्वजनिक सुटी |
| मुख्यालयीन दिवस | :- सार्वजनिक व स्थानिक सुट्या |
| | :- सोमवार व मंगळवार |

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ब) (x)

जिल्हा परिषद जालना येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ. क्र. | वर्ग | वेतन रुपरेषा | अनुज्ञेय भत्ते | | |
|---------|--------|--|--|--------------------------------|---|
| | | | नियमती (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता) | विशेष भत्ता, प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता |
| 1 | वर्ग-1 | रु.15600-39100/- ग्रेड वेतन 6600/- व 5400/- | महागाई भत्ता 154%, घरभाडे 10% | 120 | नियमाप्रमाणे |
| 2 | वर्ग-2 | रु.9300-34800/- ग्रेड वेतन 4800/- | महागाई भत्ता 154%, घरभाडे 10% | 110 | नियमाप्रमाणे |
| 3 | वर्ग-2 | S-16 रु.44900-142400/- S-19 रु.55100-175100/- | महागाई भत्ता 154%, घरभाडे 10% | 110 | नियमाप्रमाणे |
| 4 | वर्ग-3 | 9300-34800/- ग्रेड वेतन 5400/- | महागाई भत्ता 12%, घरभाडे 8% | 100 | नियमाप्रमाणे |
| 5 | वर्ग-3 | रु.56100-177500/- रु.41800-132300/- | महागाई भत्ता 12%, घरभाडे 8% | 100/80 | नियमाप्रमाणे |
| 6 | वर्ग-3 | रु.44900-142400/- रु.35400-112400/- रु.25500-81100/- | महागाई भत्ता 12%, घरभाडे 8% | 100/80 | नियमाप्रमाणे |
| 7 | वर्ग-3 | रु.19900-63200/- रु.16600-52400/- | महागाई भत्ता 12%, घरभाडे 8% | 100/80 | नियमाप्रमाणे |
| 8 | वर्ग-4 | रु.19900-63200/- रु.16600-52400/- | महागाई भत्ता 12%, घरभाडे 8% | 100/80 | नियमाप्रमाणे |
| 9 | वर्ग-4 | रु.19900-63200/- रु.16600-52400/- | महागाई भत्ता 12%, घरभाडे 8% | 100/80 | नियमाप्रमाणे |

कार्यकारी अभियंता
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ब) (ix)

जिल्हा परिषद जालना येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव | रुजु दिनांक | वर्ग | दुरध्वनी क्रमांक | एकुण वेतन |
|--------|-------------------------|---------------------------|-------------|--------|------------------|-----------|
| 1 | कार्यकारी अभियंता | श्री डी.एच.डाकोरे | 5/12/2019 | वर्ग-1 | 9403923654 | 110986 |
| 2 | उपकार्यकारी अभियंता | श्री आर.के.सक्सेना | 21/10/2015 | वर्ग-2 | 9422677919 | 104820 |
| 3 | सहाय्यक भुवैज्ञानिक | रिक्त | - | वर्ग-2 | - | - |
| 4 | कनिष्ठ भुवैज्ञानिक | श्रीमती एस.डी.हिंगोले | 25/08/2016 | वर्ग-2 | 9552183973 | 81606 |
| 5 | कनिष्ठ भुवैज्ञानिक | श्री सि.एच.गिरीधरा | 1/7/2018 | वर्ग-2 | 9764004482 | 92309 |
| 6 | उपविभागीय अभियंता (यां) | श्री ए.बी.जायभाये | 1/2/2019 | वर्ग-2 | 7219002500 | 63017 |
| 7 | उपविभागीय अभियंता (यां) | रिक्त | - | वर्ग-2 | - | - |
| 8 | उपविभागीय अभियंता | श्री आर.एन.ससाने | 9/6/2012 | वर्ग-2 | 9422871787 | 95489 |
| 9 | उपविभागीय अभियंता | श्री व्ही.बी.पालकर | 1/9/2018 | वर्ग-2 | 8806506901 | 93509 |
| 10 | उपविभागीय अभियंता | श्री डी.आर.वागलगावे | 1/7/2015 | वर्ग-2 | 9823886703 | 94339 |
| 11 | उपविभागीय अभियंता | श्री व्ही.पी.फुलंब्रीकर | 5/6/2016 | वर्ग-2 | 9403412005 | 42280 |
| 12 | उपविभागीय अभियंता | रिक्त | - | वर्ग-2 | - | - |
| 13 | कक्ष अधिकारी | श्री एन.एम.देशमुख | 1/3/2017 | वर्ग-3 | 8275012753 | 66520 |
| 14 | सहाय्यक लेखाधिकारी | श्री पी.आर.राठोड | 1/6/2019 | वर्ग-3 | 9370704860 | 70600 |
| 15 | शाखा अभियंता | श्री आर.पी.मेंद्रे | 19/08/2015 | वर्ग-3 | 9422213668 | 97831 |
| 16 | शाखा अभियंता | श्री एन.ए.भुसारे | 14/06/2006 | वर्ग-3 | 8007407072 | 90678 |
| 17 | शाखा अभियंता | श्री पि.एम.खोत | 16/09/2014 | वर्ग-3 | 9404267311 | 109272 |
| 18 | शाखा अभियंता | रिक्त | - | वर्ग-3 | - | - |
| 19 | आरेखक | श्री आर.के.राठोड | 6/7/1998 | वर्ग-3 | 9923338597 | 95160 |
| 20 | वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) | श्री एस.बी.धोत्रे | 1/6/2015 | वर्ग-3 | 9421476894 | 49600 |
| 21 | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री के.आर.फरताडे | 1/6/2015 | वर्ग-3 | 9405480741 | 64400 |
| 22 | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री एच.बी.खरात | 24/12/2013 | वर्ग-3 | 8275343274 | 62800 |
| 23 | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री एन.एल.केशपागे | 15/06/2018 | वर्ग-3 | 9922066563 | 48280 |
| 24 | वरिष्ठ सहाय्यक | श्रीमती एन.जी.कल्याणकर | 1/10/2016 | वर्ग-3 | 9404234992 | 49720 |
| 25 | वरिष्ठ सहाय्यक | रिक्त | - | वर्ग-3 | - | - |
| 26 | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री एस.आय.सिद्दीकी | 1/6/2018 | वर्ग-3 | 7588850654 | 46720 |
| 27 | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री ए.एस.दांडगे | 2/2/2018 | वर्ग-3 | 9420824612 | 39160 |
| 28 | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीमती एस.पी.बाविस्कर | 25/06/2014 | वर्ग-3 | 9403084635 | 30708 |
| 29 | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री बी.बी.राठोड | 1/6/2019 | वर्ग-3 | 9421424084 | 36640 |
| 30 | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री एस.व्ही.वाघ | 1/6/2019 | वर्ग-3 | 8830777136 | 31626 |
| 31 | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री एस.आर.अंभोरे | 15/06/2018 | वर्ग-3 | 8208471322 | 35562 |
| 32 | वाहन चालक | रिक्त | - | वर्ग-3 | - | - |
| 33 | सेवक | श्री वाय.वाय.कसबे | 24/06/2008 | वर्ग-4 | 9822591951 | 42450 |
| 34 | सेवक | श्री बी.व्ही.आनंद | 24/07/2019 | वर्ग-4 | 9421937457 | 36330 |
| 35 | सेवक | श्रीमती एस.व्ही.इंगळे | 16/02/2000 | वर्ग-4 | 9404632502 | 34290 |
| 36 | सेवक | श्री आर.डी.कोपरेकर | 1/7/2019 | वर्ग-4 | 8149617694 | 32130 |

