

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

जिल्हा परिषद जालना येथील शिक्षण विभाग(माध्यमिक) कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु.क्र.	शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
अ.क्र	श्री. एन एस मापारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षण विभाग (माध्य) जिल्हा परिषद जालना	जिल्हा परिषद कार्यालय जालना ०२४८२-२२५२१४	eosecjalna@gmail.com	शिक्षण अधिकारी (माध्य)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. एन के कुमावत	विस्तार अधिकारी (शि)	शिक्षण विभाग (माध्य) जिल्हा परिषद जालना	जिल्हा परिषद कार्यालय जालना ०२४८२-२२५२१४	eosecjalna@gmail.com

क. अपिलीय अधिकारी.

अनु.क्र.	अपिलीय अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीमती अ. बी. गरुड	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षण विभाग (माध्य) जिल्हा परिषद जालना	जिल्हा परिषद कार्यालय जालना ०२४८२-२२५२१४	eosecjalna@gmail.com	विस्तार अधिकारी

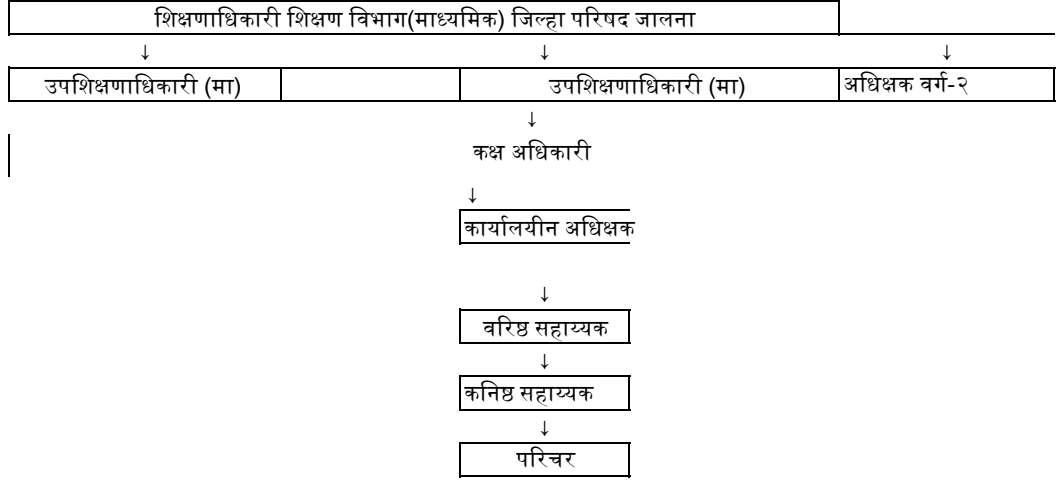
कलम ४ (१) (ख) (एक)

जिल्हा परिषद,जालना येथील शिक्षण विभाग(माध्यमिक) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव-	:- शिक्षण विभाग(माध्यमिक),जिल्हा परिषद,जालना.
पत्ता-	:- अंबड रोड,जिल्हा परिषद,जालना.
कार्यालय प्रमुख-	:- शिक्षणाधिकारी शिक्षण विभाग(माध्यमिक) जिल्हा परिषद,जालना.
विभागाचे नाव -	:- शिक्षण विभाग(माध्यमिक),जिल्हा परिषद,जालना.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त -	:- शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग , मंत्रालय मुंबई ३२
कार्यक्षेत्र:-	:- जिल्हा परिषद शिक्षण विभाग(माध्यमिक)अंतर्गत आस्थापना विषयक कामे,
भौगोलीक:-	:- जिल्हा परिषद अंतर्गत तालुका स्तरावरील गट शिक्षणाधिकारी कार्यालये
कार्यान्वरुप -	:- शैक्षणिक आस्थापना विषयक कामे
विशिष्ट कार्ये -	:- शैक्षणिक विकास योजना विषयक सर्व विभागावर नियंत्रण
विभागाचे ध्येय / धोरण-	:- जिल्हातील खाजगी माध्यमिक शाळेतील शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी/अधिकारी यांचेवर नियंत्रण ठेवून जिल्ह्याचा शैक्षणिक विकास घडवून आणणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी-कार्य	:- शिक्षणाधिकारी(माध्यमिक) ते कनिष्ठ सहाय्यक
कामाचे विस्तृत स्वरुप-	:- शाखा निहाय वाटून दिलेले कर्तव्य पार पाडणे
मालमत्तेचा तपशील-	:- जिल्ह्यातील खाजगी माध्यमिक शाळे वर नियंत्रण
इमारती व जागेचा तपशील	:- जिल्हा परिषद इमारत
उपलब्ध सेवा -	:- जिल्हा परिषदेची स्वतः ची इमारत
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक तपशील	:- दुरध्वनी ०२४८२-२२५२१४ गाव स्तर - माध्यमिक शाळा तालुका स्तर - गटशिक्षणाधिकारी कार्यालय, पंचायत समिती जिल्हा स्तर - शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
कार्यालयीन वेळा	:- सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	रविवार, शनिवार

कलम ४ (१) (ख) (एक)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद जालना



कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जालना येथील शिक्षण विभाग(माध्यमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी(माध्यमिक) जि.प.जालना.	कोषागारातून वि.वि रकमा आहरीत करणे	महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तीका खंड-१	शासन निर्देशानुरूप कार्यवाही करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जालना येथील शिक्षण विभाग(माध्यमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१)	शिक्षणाधिकारी(माध्यमिक) जि.प.जालना.	प्रशासनातील सर्व सामान्य बाबी हाताळणे	१. माध्यमिक शाळा संहिता २. महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील सेवेच्या शर्ती शर्ती ३. महाराष्ट्र शैक्षणिक संस्था (व्यवस्थापन) अधिनियम १९७६	
२)	उपशिक्षणाधिकारी(माध्यमिक) जि.प.जालना.	१. जिल्हातील खाजगी माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांची शाळा तपासणी/चौकशी करणे २. संचमान्यता करणे ३. पटपडताळणी करणे ४. न्यायालयीन प्रकरणे	१. माध्यमिक शाळा संहिता २. महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील सेवेच्या शर्ती शर्ती ३. महाराष्ट्र शैक्षणिक संस्था (व्यवस्थापन) अधिनियम १९७६	
३)	अधिक्षक वर्ग-२	१. जिल्हातील खाजगी माध्यमिक शाळांच्या शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक सर्व कामे २. नवीन शाळा मान्यता/ तुकडी मान्यता व मुल्यांकन प्रस्तावन पडताळणी	१. माध्यमिक शाळा संहिता २. महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील सेवेच्या शर्ती शर्ती ३. महाराष्ट्र शैक्षणिक संस्था (व्यवस्थापन) अधिनियम १९७६	

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जालना येथील शिक्षण विभाग(प्राथमिक) कार्यालयातील कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन कामकाज व्यवस्थापन बाबत देखरेख करणे, विविध विभागातर्गत अस्थापना प्रकरणाची संचिका शासन निर्णयाप्रमाणे सादर करणे. व मासिक बैठकीचा अहवाल वरिष्ठ कार्यालयाकडून सादर करणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	
२	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयातील कर्मचा-यांच्या कामकाजावर नियजण ठेवणे,संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे,.		
३	वरिष्ठ सहाय्यक	वरिष्ठ अधिका-यांनी कार्यालयीन आदेशाद्वारे नियत केलेल्या कामकाजाचे निपटारा करणे.		
४	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यविवरण नोंदवही अद्यावत ठेवणे, वरिष्ठाच्या आदेशाप्रमाणे सांगितलेली कामे पार पाडणे.		
५	वाहन चालक	कार्यालयीन वाहन चालविणे.		
६	शिपाई	वरिष्ठाच्या आदेशानुसार साफसफाई टपाल वाटप / राजपाळी ड्युटी करणे इत्यादी तसेच वेळोवेळी सोपविण्यात आलेली कामे करणे.		

विवरण पत्र

शासकीय अधिकारी / कर्मचारी बाबतची माहिती.

जिल्हा परिषद, जालना.

कलम ४(१) (ख) (नऊ)

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	कर्मचारी यांचा गट	रजू दिनांक	दुरध्वनी/ फॅक्स क्रमांक	एकूण पगार
१	२	३	४	५	६	८
१	श्रीमती अ.बी.गरुड	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	अ	०५-०३-२०२०	(०२४८२) २२५२१४	६५६३७
२	श्री. आर डी तांगडे	उप शिक्षणाधिकारी (माध्य)	ब	०१-०७-२०१६	(०२४८२) २२५२१४	११०४५०
३	श्री. एन एस मापारी	उप शिक्षणाधिकारी (माध्य)	ब	१४-०८-२०१९	(०२४८२) २२५२१४	७६१००
४	श्री.बी.एस.पालवे	अधिक्षक वर्ग -2	ब	१८-०६-२०१६	(०२४८२) २२५२१४	६३७३९
५	श्री. बी.बी.गवळी	सहाय्यक शिक्षण उपनिरीक्षक	क	०१-०६-२०१८		९९१००
६	श्री. आर जी बोडखे	वाहन चालक	क	०५-०३-२०१९		४५५७५

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

जिल्हा परिषद, जालना येथील शिक्षण विभाग(मा) कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती.प्रकाशित करणे बाबत.

अ.क्र.	वर्ग	पदनाम	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-१	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	एस-२० ५६१००-१७७५००	शासन नियमानुसार	शासन नियमानुसार	शासन नियमानुसार
२	वर्ग २	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	एस-१७ ४७६००-१५११००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३	वर्ग २	अधिक्षक वर्ग २	एस-१४ ३८६००-१२२८००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
४	वर्ग ३	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	एस-१३ ३५४००-११२४००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
५	वर्ग ३	वाहन चालक	एस-६ १९९००-६३२००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

जिल्हा परिषद, जालना येथील शिक्षण विभाग (मा) कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

सन २०१९-२०

रु.हजारात

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२२०२०२७१ (वेतन)	५६०८८६२	जिल्हा स्तर	०	
२	२२०२०४४२ (वेतनेतर)	०	खाजगी मा. शाळा	०	
३	२२०२०४७८ (वेतनेतर)	०	खाजगी मा. शाळा	०	
४	२२०२०४६९ (वेतनेतर)	०	खाजगी मा. शाळा	०	

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

अनुकंपा/ लोकशाही दिन/कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	लोकशाही दिन व मुख्यालय दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी	शासन निर्णय क्र वसुधा/१०९९/सीआर/ २३/९९ दिनांक २१ डिसे. १९९९	
३	लोकशाही दिनाची अंमलबजावणी जिल्हा पालक सचिवाची नेमणूक	म.शा सा.प्र.वि. क्र प्रसुधा/१०९९/सीआर/ ३५/९९ दिनांक १७/२/२०००	
४	लोकशाही दिन व मुख्यालय दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी	शासननिर्णयक्रवसुधा/१०९९/सीआर२३/९९-१८- अ- दिनांक १ ऑगस्ट ०१	
५	लोकशाही दिनाची अंमलबजावणी जिल्हा पालक सचिवाची नेमणूक	शासननिर्णयक्रवसुधा/१०९९/सीआर२३/९९-१८- अ- दिनांक १२ सप्टे ०१	
६	मंत्रालय लोकशाही दिन प्राप्त तक्रारीवर कार्यवाही करणे बाबत	म.शा साप्रवि क्र मलोदी/१००२/प्र क्र ७० दिनांक १६ मार्च २००२	
७	विभागीय स्तरावरिल लोकशाही दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी	म.शा साप्रवि क्र मलोदी/१००२/प्र क्र ०२/१८अ/ दिनांक २४ डिसे २००३	
८	लोकशाही दिन अमलबजावणी जिल्हा पालक सचिवाची नेमणूक	म.शा साप्रवि क्र मलोदी/१००३/प्र क्र ३१/१८अ/०३/ दिनांक १९ एप्रिल २००४	
९	मंत्रालय लोकशाही दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी	म.शा साप्रवि क्र लोदिन/१००३/ १८ अ दिनांक १९ एप्रिल २००४	
१०	निनावी व खोट्या सहिने शासनाकडे कडे आलेल्या अर्जावरिल कार्यवाही	म.शा साप्रवि/१०९८/५८/प्र क्र-५/१८/दिनांक ३/७/०५	
११	भ्रष्टाचारामध्ये गुतलेल्या जिल्हा परिषदेतील कर्मचारी यांच्या विरुद्ध करावयाच्या कार्यवाही बाबत	ग्रा.वि.व जलंधारण यांचे शा नि क्र डीइएन/ १०९८/प्र क्र २/१८/दिनांक १६/१०/९८	
१२	शासकिय कर्मचारी /अधिका-याविरुद्ध तक्रार झाल्यास त्यावर करावयाची कार्यवाही	म.शा साप्रवि/संकीर्ण/१०९८/प्र क्र/५/९९/दि.२ फेब्रुवारी १९९९	
१३	विभागीय व जिल्हास्तरीय भ्रष्टाचार निमुलन समितीवर लाचलुचपत प्रतिबंध विभागातील अधिका-याची सदस्य म्हणून नेमणूक	म.शा साप्र/प्र क्र भ्रष्टनि/२०००/प्र क्र ३६/२०००/११ दिनांक १७/८/२०००	
१४	जिल्हा भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती पुर्नरचना	म.शा साप्रवि क्र भ्रष्टानि/२००१/प्र क्र /७/११-अ दिनांक ३०/८/२००१	

कलम ४(ख) (चौदा)

शिक्षण विभाग(मा) शाखा क्र. १/१८ कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता

अ क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	अ वर्गीय	अनुकंपा जेष्ठता यादी	सीडी	संगणकाद्वारे	संबंधित वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक
२	ब वर्गीय	विभागीय लोकशाही दिन प्रकरणे	सीडी	संगणकाद्वारे	
३	ब वर्गीय	जिल्हास्तरीय लोकशाही दिन प्रकरणे	सीडी	संगणकाद्वारे	
४		शिक्षण उपसंचालक यांची चौकशी प्रकरणे			
४		वरिल बाबीचा सर्व पत्र व्यवहार	सीडी	संगणकाद्वारे	

कलम ४(१)(ख) (सहा)

शिक्षण विभाग(मा) विभाग येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

अ	कायमस्वरूपी
ब	३० वर्षासाठी
क	दहा वर्षासाठी
क १	०५ वर्षासाठी
ड	निकाली निघेपर्यंत

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना (अ)

जालना जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग(मा) कार्यालय विषय समितीची माहिती प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	शिक्षण व क्रिडा समिती जि.प.जालना	९	समितीस ठरवून दिलेले अधिकार नुसार मान्यता देणे	मागील झालेल्या बैठकीपासून तीस दिवसाच्या आत	नाही	प्रत्येक सभेचा कार्यवृत्तांत पुढील सभेपुर्वी अंतीम करण्यात येऊन सर्व सदस्यांना एक प्रत देण्यात येते.

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना (ब)

जालना जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग(मा) कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही.						

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना (क)

जालना जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग(मा) कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	शिक्षण व क्रिडा समिती जि.प.जालना	९	समितीस ठरवून दिलेले अधिकार नुसार मान्यता देणे	मागील झालेल्या बैठकीपासून तीस दिवसाच्या आत	नाही	

कलम ४(१) (ख) (सतरा)

शिक्षण विभाग(मा), जिल्हा परिषद जालना

वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २०१९-२० सादर करणे बाबत.