

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जालना येथील पंचायत विभाग जिल्हा परिषद जालना कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे,पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा- याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक /फॅक्स	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	उप मु.का.अ.(पं.)	श्री.संजय आत्मराम इंगळे	वर्ग-१	१३/८/२०१८	२२५६७२	
२	सहा.ग.वि.अ.	श्री.जी.व्ही.लहाने (प्रभारी)	वर्ग-३	सप्टेंबर- २०१९	२२५६७२	
३	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री.बी.टी.हरकळ	वर्ग-३	५/१/२०१७	२२५६७२	
४	विस्तार अधिकारी (पं.)	श्री.जी.व्ही.लहाने	वर्ग-३	२०१५	२२५६७२	
५	वरिष्ठ सहा.	श्री.ई.एन.इंगळे	वर्ग-३	११/२०१८	२२५६७२	
६	वरिष्ठ सहा.	श्री.एस.टी.जाधव	वर्ग-३	१/६/२०१४	२२५६७२	
७	वरिष्ठ सहा.	श्री.एस.एम.माने	वर्ग-३	२०१८	२२५६७२	
८	वरिष्ठ सहा.	रिक्त	वर्ग-३	-	२२५६७२	
९	वरिष्ठ सहा.	रिक्त	वर्ग-३	-	२२५६७२	
१०	कनिष्ठ सहा.	श्री.एस.डी.अंकुशकर	वर्ग-३	२०१८	२२५६७२	
११	कनिष्ठ सहा.	श्री.एस.एम.संभेराव	वर्ग-३	२०१८	२२५६७२	
१२	कनिष्ठ सहा.	श्री.एस.व्ही.प-हाड	वर्ग-३	२०१८	२२५६७२	
१३	कनिष्ठ सहा.	श्री.व्ही.एस.खरात	वर्ग-३	१/७/२०१६	२२५६७२	
१४	कनिष्ठ सहा.	श्री.व्ही.एस.भगत	वर्ग-३	१५/५/२०१८	२२५६७२	
१५	कनिष्ठ सहा.	रिक्त	वर्ग-३	-	२२५६७२	
१६	कनिष्ठ सहा.	रिक्त	वर्ग-३	-	२२५६७२	
१७	कनिष्ठ सहा.	रिक्त	वर्ग-३	-	२२५६७२	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना(अ)

जालना येथील पंचायत विभाग जिल्हा परिषद जालना कार्यालयांतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

• सरपंच मानधन /सदस्य बैठक भत्ता-

• महाराष्ट्र शासन व ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,मंत्रालय मुंबई निर्णय क्रं.व्हिपीएम/२०१९/प्र.क्रं.२५५ परा-३ दिनांक ३० जुलै २०१९ अन्वये ग्रामपंचायत सरपंचांना दरमहा मानधन व सदस्यांना बैठक भत्ता देण्याबाबत निर्णय घेण्यात आलेला आहे.

• ग्रामपंचायतीची लोकसंख्या निहाय वर्गवारी विचारात घेउन सरपंच व उपसरपंचांना खालील प्रमाणे दरमहा मानधन देण्यात येते.

ग्रामपंचायतची लोकसंख्या निहायवर्गवारी	सरपंच मानधन	उपसरपंच मानधन
अ.० ते २००० पर्यंत लोकसंख्या	रुपये २२५०/-	रुपये ७५०/-
ब.२००१ ते ८००० पर्यंत लोकसंख्या	रुपये ३०००/-	रुपये ११२५/-
क.८००१/- पेक्षा जास्त लोकसंख्या	रुपये ३७५०/-	रुपये १५००/-

• सरपंच व उपसरपंच यांना देण्यात येणा-या मानधनावरील खर्चापैकी ७५% खर्च शासन उचलेल.उर्वरीत २५% मानधनाची रक्कम संबंधित ग्रामपंचायत स्वनिधीमधून देण्यात येईल.

• महाराष्ट्र शासन व ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,मंत्रालय मुंबई निर्णय क्रं.व्हिपीएम/२०१९/प्र.क्रं.४० परा-३ दिनांक ६ सप्टेंबर २०१४ अन्वये ग्रामपंचायत सदस्यांना बैठक भत्ता २००/- इतका बैठक भत्ता ग्रामपंचायत अदा करतील.

जनसुविधासाठी विशेष अनुदान

शासन निर्णय ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,ददभु-२०१०/प्र.क्र.६२/पंरा-६ दिनांक १६/९/२०१० अन्वये ग्रामपंचायतीला जनसुविधासाठी विशेष अनुदान योजना सुरु आहे.सदर योजनेत ग्रामपंचायत इमारत बांधकाम / स्माशानभूमी विकास ही कामे घेण्यात येतात.सदर योजनेसाठी जिल्हा नियोजन समिती मार्फत निधी प्राप्त होतो.

मोठ्या ग्रामपंचायतीना नागरी सुविधेसाठी विशेष अनुदान

शासन निर्णय ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,व्हिपीएम-२६१०/प्र.क्र.१२९/पंरा-४ दिनांक २६ सप्टेंबर २०१० अन्वये मोठ्या ग्रामपंचायतीना नागरी सुविधेसाठी विशेष अनुदान (विदुतीकरणासह) ही योजना सुरु आहे.सदर योजनेसाठी जिल्हा नियोजन समिती मार्फत निधी प्राप्त होतो.ज्या ग्रामपंचायतीची लोकसंख्या ५००० पेक्षा जास्त आहे. सदर ग्रामपंचायत पर्यावरण संतुलीत समृद्ध ग्राम योजना मध्ये सहभागी आहे.अशा गांवाची निवड जिल्हा नियोजन समितीमध्ये करण्यात येवून निवड झालेल्या गांवात विविध विकास कामे करण्यासाठी एका आर्थिक वर्षात रु.५०.०० लक्ष पर्यंतचे काम करता येते.

ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम क वर्ग.

तिर्थक्षेत्र शासन निर्णय दिनांक १६ नोव्हेंबर २०१२ मधील निकषानुसार जालना जिल्हात एकुण १०० तिर्थक्षेत्र क दर्जा प्राप्त आहे.सदर योजनेसाठी जिल्हा नियोजन समिती मार्फत निधी प्राप्त होतो.सदर तिर्थक्षेत्राच्या गांवाची निवड जिल्हा परिषद मार्फत निवड करण्यात येते.

ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम ब वर्ग.

जालना जिल्हात ब वर्ग तिर्थक्षेत्र खालीलप्रमाणे २ तिर्थक्षेत्राला शासनाकडून मान्यता देण्यात आलेली आहे.

१.श्री.गणपती महाराज संस्थान,राजुर ता.भोकरदन जि.जालना

शासन पत्र क्रमांक तिर्थवि-२०१३/प्र.क्र.५७३/योजना-६ दिनांक ५ /२/२०१४ अन्वये राज्य निकष समितीचा दिनांक २९ जानेवारी २०१४ रोजी झालेल्या बैठकीत श्री.गणपती महाराज संस्थान,राजुर ता.भोकरदन जिल्हा जालना या तिर्थक्षेत्रास ब वर्ग दर्जा देण्यात आला आहे.

२.श्री.रंगनाथ महाराज विश्रांती मठ मौजे नाव्हा ता.जालना जि.जालना

शासन पत्र क्रमांक तिर्थवि-२०१३/प्र.क्र.६५/योजना-७ दिनांक १ जानेवारी २०१४ अन्वये राज्य निकष समितीच्या दिनांक ७ डिसेंबर २०१३ व २६ डिसेंबर २०१३ रोजी झालेल्या बैठकीत श्री.रंगनाथ महाराज विश्रांती मठ नाव्हा ता.जि.जालना या तिर्थक्षेत्रास ब वर्ग दर्जा देण्यात आला आहे.

२५१५ अंतर्गत मा.लोकप्रतिनिधीना सुचविलेल्या ग्रामीण भागातील मुलभूत सुविधांची कामे.

शासन निर्णय क्रमांक विकास -२०१४/प्र.क्र.६२/यो-६ बांधकाम भवन मंत्रालय मुंबई दिनांक १६ जुलै २०१४ व शासन निर्णय क्रमांक विकास-२०१४/प्र.क्र.६८/योज-६ बांधकाम भवन मंत्रालय मुंबई दिनांक १ ऑगस्ट २०१४ अन्वये २५१५ अंतर्गत मा.लोकप्रतिनिधीनी सुचविलेल्या ग्रामीण भागातील मुलभूत सुविधांची विविध कामे हाती घेता येतात.

१४ वा वित्त आयोग

शासन निर्णय क्रमांक चौविआ-२०१५/वित्त-४/दिनांक १६/७/२०१५, शा.नि.क्र.चौविआ-२०१५/प्र.क्र.१४०/वित्त-४ दिनांक ३/१२/२०१५ व शा.नि.चौविआ-२०१५/प्र.क्र.२६/वित्त-४/ दिनांक २१/१२/२०१५. १४ व्या केंद्रिय वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार राज्यातील ग्रामीण स्थानिक स्वराज्य संस्थेकरिता केंद्र शासनाकडून प्राप्त झालेला निधी सदर शासन निर्णयान्वये ग्रामपंचायत निहाय लोकसंख्येनुसार ९० टक्के व क्षेत्रफळानुसार १० टक्के या प्रमाणे वाटप करण्याच्या सुचना प्राप्त आहेत.

महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम ४५ मधील तरतुदीनुसार (ग्रामसुची)ग्रामपंचायतीकडे सोपविण्यात आलेल्या मुलभुत सेवा नियमितपणे व प्रभावीपणे देण्यासाठी निधीचा सुयोग्य वापर करावायाचा आहे.

चौदाव्या वित्त आयोगातून पुढील प्रमाणे प्राधान्य क्रमाने करावयाची आहे.

- १)पिण्याचे पाणी संदर्भाती बाबी.
- २)स्वच्छतेसंबंधि बाबी.
- ३)ग्रामपंचायत भवन व अंगणवाडी बांधकाम
- ४)दिवा बत्ती व सौरदिव्याचा वापर संदर्भातील बाबी
- ५)आवश्यक देखभाल व दुरुस्तीसंबंधित बाबी

राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान

प्रस्तावना-

मा.अवर सचीव,ग्रामविकास विभाग महाराष्ट्र शासन यांचा शासन निर्णय क्रमांक जीपीडीपी २०१९/प्र.क्र.३८/पंरा-६ दिनांक २८ मे २०१९ अन्वये आमचा गांव आमचा विकास उपक्रमांतर्गत सन २०२०-२१ ते २०२४-२५ या कालावधीचा पंचवार्षिक आणि सन २०२०-२१ या वर्षाचा वार्षिक ग्रामपंचायत विकास आराखडा तयार करणे बाबत मार्गदर्शक सुचना प्राप्त आहे.

त्यानुसार मा.प्रकल्प संचालक,राज्य प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष,राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान,पुणे यांचे पत्र दि.२९ मे २०१९ च्या मागदर्शक सुचना नुसार सन २०१९-२० या वर्षामध्ये खालील प्रमाणे आयोजित करण्यात येत आहे.

- १.जिल्हास्तरीय प्रशिक्षण - १)जिल्हापरिषद सदस्यांचे ग्रामपंचायत विकास आराखडयासंबंधिचे एक दिवशीय प्रशिक्षण.
- २)जिल्हा परिषद खातेप्रमुख तसेच राज्य शासनाच्या विविध विभागांचे जिल्हास्तरीय विभागप्रमुख यांचे एक दिवशीय प्रशिक्षण.
- ३)तालुकास्तरीय तांत्रिक छाननी समितीच्या सदस्यांचे एक दिवशीय प्रशिक्षण.
- ४)प्रभारी अधिकारी (विस्तार अधिकारी)यांचे तीन दिवशीय प्रशिक्षण.
- ५)पर्यवेक्षिका (ए.बा.वि.से.यो.)यांचे तीन दिवशीय प्रशिक्षण.
- ६)शाखा /कनि.अभियंता (बांध./ल.पा./पा.पु) यांचे क्षमता बांधणी प्रशिक्षण.
- ७)प्रकल्प व्यवस्थापन प्रणालीचे प्रशिक्षण.
- ८)राष्ट्रीय माहिती केंद्र मानव संपादाच्या केडर मॅनेजमेंट प्रणाली बाबत.
- ९)राज्यांतर्गत अभ्यास दौरा.

२.तालुकास्तरीय प्रशिक्षण- १)सरपंच व ग्रामसेवक यांचे ग्रामपंचायत विकास आराखडा संबंधी प्रशिक्षण.
२)ग्रामपंचायत विकास आराखडयासंबंधी पंचायत समितीचे अधिकारी व पदाधिकारी यांचे एक दिवशीय प्रशिक्षण.

३.गणस्तरीय प्रशिक्षण- १) ग्रामपंचायत विकास आराखडयासंबंधी ग्रामपंचायत सदस्य व ग्रामसंसाधन यांचे साठी एक दिवशीय प्रशिक्षण.
२) ग्रामपंचायत विकास आराखडयासंबंधी महिला स्वयंसहा.गटांच्या ग्रामसंघ,अंगणवाडी सेवीका यांचे प्रशिक्षण.

४.ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र- १)ग्रामविकास अधिकारी/ ग्रामसेवक प्रशिक्षण.
२)ग्रामविकास अधिकारी/ ग्रामसेवक उजळणी प्रशिक्षण.

५.पंचायत राज प्रशिक्षण केंद्र-१)ग्रामपंचायत सदस्य प्रशिक्षण.
२)ग्रामपंचायत महिला सदस्य प्रशिक्षण (क्रांतीज्योती)

जनसुविधेसाठी विशेष अनुदान-

शासन निर्णय ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ददभु-२०१०/प्र.क्रं.६२/पंरा-६ दिनांक १६/९/२०१० अन्वये ग्रामपंचायतीला जनसुविधेसाठी विशेष अनुदान योजना सुरु आहे.सदर योजनेत ग्रामपंचायत इमारत बांधकाम /स्मशानभूमी विकास ही कामे घेण्यात येतात.सदर योजनेसाठी जिल्हा नियोजन समिती मार्फत निधी प्राप्त होतो.

मोठ्या ग्रामपंचायतीना नागरी सुविधेसाठी विशेष अनुदान-

शासन निर्णय ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग व्हीपीएस-२६१०/प्र.क्रं.१२९/पंरा-४ दिनांक १६ सप्टेंबर-२०१० अन्वये मोठ्या ग्रामपंचायतीना नागरी सुविधेसाठी विशेष अनुदान (विदुतीकरणासह)ही योजना सुरु आहे.सदर योजनेसाठीजिल्हा नियोजन समिती मार्फत निधी प्राप्त होतो.ज्या ग्रामपंचायतीची लोकसंख्या ५००० पेक्षा जास्त आहे.सदर ग्रामपंचायत पर्यावरण संतुलीत ग्राम समृद्ध योजना मध्ये सहभागी आहे.अशा गांवाची निवड जिल्हा नियोजन समितीमध्ये करण्यात येवुन निवड झालेल्या गांवात विविध विकास कामे करण्यासाठी आर्थिक वर्षात रु.५०.०० लक्ष पर्यंतचे काम करता येतात.

ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम क वर्ग-

तिर्थक्षेत्र शासन निर्णय दिनांक १६ नोव्हेंबर २०१२ मधील निकषानुसार जालना जिल्हात एकुण १०० तिर्थक्षेत्र क दर्जा प्राप्त आहे.सदर योजनेसाठी जिल्हा नियोजन समिती मार्फत निधी प्राप्त होतो.सदर तिर्थक्षेत्रांची गांवाची निवड जिल्हा परिषद मार्फत करण्यात येते.

ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम ब वर्ग-

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना- महाराष्ट्र

पार्श्वभूमी

महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियमाची १९७७ पासून महाराष्ट्रात अंमलबजावणी सुरु झाली महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ नुसार २ योजना सुरु होत्या.

१. ग्रामीण भागात अकुशल व्यक्तिकरीता रोजगार हमी योजना व
२. महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ कलम ७ (२) (दहा) नुसार वैयक्तिक लाभाच्या योजना सदर योजनांना राज्य शासनाच्या निधीतून अर्थसहाय्य केले जात होते.

सन २००५ मध्ये केंद्र शासनाने संपुर्ण भारतात राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना अधिनियम (विद्यमान नाव महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियम) लागू केला. तसेच शासनाने ज्या राज्यांनी पुर्वीपासून रोजगार हमी अधिनियम मंजूर केला होता, अशा राज्यांना केंद्र शासनाच्या अधिनियमातील कलम २८ अन्वये त्यांच्या कायदा राबविण्याची मुभा दिली होती.

तदनंतर महाराष्ट्र शासनाने सन २००६ मध्ये पुर्वीचा कायदा ठेवण्याचा पर्याय स्विकारला आहे. मात्र विधान मंडळाने केंद्रीय कायद्यास अनुसरून राज्यास निधी मिळण्याच्या अनुषंगाने १९७७ च्या कायद्यात आवश्यक त्या सुधारणा केल्या त्यामुळे योजना राबविण्याच्या कार्यपध्दतीत बदल घडला आहे.

सद्यःस्थितीत राज्यात महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ (सन २००६ मध्ये बदल केल्या प्रमाणे) अंमलात आहे, व या योजने अंतर्गत खालील दोन योजना सुरु आहेत.

अ) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना- महाराष्ट्र () या योजने अंतर्गत केंद्र शासन १०० दिवसाच्या रोजगाराची हमी देते. व १०० दिवसाच्या मजुरीच्या खर्चासाठी निधी पुरविते १०० दिवसावरील मजुरांच्या खर्चाचा अर्थिक भार राज्य शासन उचलते. परंतू १०० दिवसावरील मजुर उपस्थिती मर्यादित आहे.

ब) महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ कलम (२) (दहा) नुसार वैयक्तिक लाभाच्या योजना

१. जवाहर विहीर योजना
२. रोजगार अंतर्गत फळबाग लागवड योजना

शेतकऱ्यांसाठी सदर योजना अनुदान तत्वावर प्रति पुरती योजना म्हणुन राबविण्यात येतात याशिवाय राज्य शासनाचा निधी पुढील बाबी करीता वापरला जातो :-

* जुन्या राज्य रोजगार हमी योजनेतील प्रगती पथावरील अपुर्ण कामे दि. ३० जून २०१२ पर्यंत पुर्ण करावयाची आहेत.

* जुन्या राज्य रोजगार हमी योजने अंतर्गत भुसंपादन केलेल्या जमिनीचा मोबदला देणे बाबत.नुकताच महाराष्ट्र शासनाने राज्य रोजगार हमी योजनेच्या नावात बदल करून महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना - महाराष्ट्र असे नामकरण केले असुन सध्या केंद्र शासनाचे ही योजना राज्यात सर्वत्र राबविण्यात येत आहे.

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना - महाराष्ट्र

ठळक वैशिष्ट्ये

- पुर्वस्थिती
- देशात ग्रामीण मजुरांना अकुशल रोजगारची हमी १९७७ पासून कायद्यान्वये देणारे महाराष्ट्र एकमेव राज्य
- भारत सरकारने ग्रामीण रोजगारची विविध कार्यक्रम (जवाहर रोजगार योजना, एकात्मिक ग्रामीण विकास कार्यक्रम, संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना इ.) निधी च्या उपलब्धता नुसार राबविले होते. मात्र या कार्यक्रमात रोजगाराची हमी नव्हती, तर फक्त रोजगारांची उपलब्धता होती.
- महाराष्ट्राचा रोहयो कायदा, त्याची यशस्वी अंमलबजावणी, माहितीचा अधिकाराचा कायदा व सद्यःस्थितीच्या अनुषंगाने अभ्यास करून केंद्र शासनाने संपूर्ण देशासाठी दि. ०५ सप्टेंबर २००५ पासून महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी कायदा २००५ अमलात आणला
- संपुर्ण देशातील ग्रामीण कुटुंबांना वित्तीय वर्षात १०० दिवस अकुशल रोजगाराचा हक्क प्राप्त राष्ट्रीय कायद्याची अंमलबजावणी दि. ०२ फेब्रुवारी २००६ पासून टप्प्या टप्प्याने सुरु व दि. ०१ एप्रिल २००८ पासून देशातील सर्व जिल्ह्याचा समावेश.

- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना - महाराष्ट्र वैशिष्ट्ये
- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना - महाराष्ट्र नोंदणीकृत ग्रामीण घरातील प्रत्येक प्रौढ व्यक्तीस अकुशल रोजगाराचा हक्क कुटुंब निहाय () जाँबकार्ड
- नोंदणीकृत कुटुंबाला वित्तीय वर्षात किमान १०० दिवस केंद्रिय निधीतून अकुशल रोजगाराची हमी आवश्यक ज्यादा दिवसांसाठी राज्य निधीतून अकुशल रोजगाराची हमी.
- कायद्याच्या अंमलबजावणीची प्राथमीक जबाबदारी ग्राम पंचायतीची.
- प्रतिदीन मजुरीचे दर केंद्र शासन निश्चित करेल.
- केंद्र शासनाने ठरविलेल्या दरा प्रमाणे मजुरास मजुरी मिळते. अशा प्रकारचे दर पत्रक राज्य शासन निश्चित करेल कामा प्रमाणे दाम स्त्रि पुरुष समान दर
- काम केल्यावर जास्तीत जास्त १५ दिवसात मजुरी वाटप.
- कामासाठी नाव नोंदणी केलेल्या मजुराने किमान १४ दिवस सलग काम करणे आवश्यक.
- एका ग्रामपंचायत हद्दीत काम सुरु करण्यासाठी किमान १० मजूर आवश्यक ही अट डोंगराळ भाग व वनिकरण कामासाठी शिथलक्ष्म.
- मजुरीचे वाटप मजुरांना बँक वा पोस्ट बचत खात्यात.
- गावाच्या ५ कि.मी. परिसरात रोजगार देणे. कोणत्याही परिस्थितीत पंचायत समिती क्षेत्रा बाहेर नाही.
- कामावर कंत्राटदार लावण्यास बंदी.
- कामात किमान ६० टक्के भाग अकुशल तालुका व जिल्हास्तरावर अकुशल - कुशल चा हिशोब ठेवता येईल.
- मजुरा मार्फत करता येण्यासारख्या कामावर मशीनेरी लावण्यास बंदी.

- राज्य शासनास सल्ला देणारी रोजगार हमी जिल्हा परिषद.
- सर्व माहिती कामावर, ग्रामपंचायत व वेब साईट वर उपलब्ध करून देणार.
- कामाचे सामाजिक अंकेक्षण () व पारदर्शवता.
तक्रार निवारण.

- संकल्पना :-

- ने ... ही वेबसाईट विकसीत केली आहे.
- प्रत्येक ग्रामपंचायत, पंचायत समिती करिता विशिष्ट क्रमांक दिलेला आहे.
- निधी वाटप कामे, खर्च विषयीच्या, (अकुशल व साहित्य, सामग्री (कुशल)), सामाजिक अंकेक्षण मजूर उपस्थिती इ. चे सर्व तो परी माहिती ऑनलाईन संकेतस्थळांवरील विहित विवरण पत्रात भरावी लागते.
 1. विशिष्ट संकेतांक पुढिल बाबी करीता दिलेले आहेत.
 2. जाँबकार्ड धारकांना १६ अंकी क्रमांक
 3. अंतर्गत घेतल्या जाणाऱ्या कामांना क्रमांक.
 4. हजेरीपटांना क्रमांक
- प्रत्येक कामांना विशिष्ट क्रमांक
- ऑनलाईन पध्दतीने माहितीचे संकलन केले जाते.
- कोणत्याही प्रकारची माहिती भरतांना चुक झाल्यास अशा प्रकारची माहिती सॉफ्टवेअर कडुन आपसुकपणे नाकारली जाते. केंद्र शासनाकडून वितरीत होणारा निधी अशा प्रकारे भरल्या जाणाऱ्या माहितीवर व त्या आधारे तयार होणाऱ्या रिपोर्ट वर अवलंबून आहे. अलर्ट संकेतस्थळांवर दाखविले जातात. देश भरातील सर्व ग्रामपंचायती पर्यंतची कामे, मजुरांची नावे, उपस्थिती इ. माहिती संकेतस्थळांवर उपलब्ध आहे.

1. सदर योजने अंतर्गत खालील प्रमाणे कामे घेतली जातात :-
2. रोपवाटीका
3. वृक्षलागवड/ शतकोटी वृक्षलागवड
4. शेत, पाणद गाव अंतर्गत रस्ते
5. गावतलाव
6. पाझर तलाव
7. तलावाची गाळ काढणे / नुतनीकरण
8. वैयक्तिक सिंचन विहीर
9. राजीव गांधी भवन / ग्राम पंचायत कार्यालय
10. रस्ता दुतर्फी वृक्षलागवड
11. फळबाग
12. शेततळें
13. पाणंद रस्ता
14. बांध बदिस्ती (क.ब.)

15. स्मशानभूमीतील रस्ते
 16. भूमीगत बंधारे
 17. विहीर पुनरभरण
 18. माती नाला बांध
 19. सा. पाणी पूरवठा विहीर
 20. वैयक्तिक शौचालय
 21. आंगणवाडी शौचालय
 22. शेळी शेड
 23. कुकूट पालन
 24. गाडूळं खत
 25. सलग समतल चर
 26. नाला सरळीकरण
 27. मगारोहयो फळबाग लागवड/ तुती लागवड
 28. अंगणवाडी इमारत
 29. गाडूळं निर्मीती साठी खड्डा
 30. गूरांसाठी निवारा
 31. वनराई निवारा
 32. शोषखड्डा
 33. समतल पातळी बाध
 34. क्रिडांगण
- शेताच्या बांधावर वृक्ष लागवड

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जालना येथील पंचायत विभाग जिल्हा परिषद जालना कार्यालयांतील शासकीय माहिती अधिकारी /सहा.शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारांच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी.
१	श्री.बी.टी. हरकळ	कार्यालयीन अधिक्षक	जिल्हा	जि.प.जालना २२५६७२	jalnadyceovp@gmai.com	सहा.ग.वि.अ

ब.सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी.
१	सर्व शाखा प्रमुख	वरिष्ठ सहा./कनिष्ठ सहा.	जिल्हा	जि.प.जालना २२५६७२	jalnadyceovp@gmai.com	-

क.अपिलीय अधिकारी

अ.क्रं.	अपिलीय अधिकारांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी.
१	श्री.जी.व्ही. लहाने	सहा.ग.वि.अ. (प्रभारी)	जिल्हा	जि.प.जालना २२५६७२	jalnadyceovp@gmai.com	

२	कार्यालयीन अधिकक्षक	पंचायत विभागातील सर्व शाखा कडुन प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.संबंधिताकडुन कामे करुन घेणे तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली कामे सुचना प्रमाणे पार पाडणे.	कार्यालयीन आदेश
३	वरिष्ठ सहायक (अस्थापना)पंचायत१	ग्रामसेवक,ग्रामविकास अधिकारी,विस्तार अधिकारी (पं./सां.)यांचे अस्थापना विषयक सर्व बाबी,सरळ सेवा भरती /पदोन्नती/ग्रामपंचायत कर्मचां-यामधुन १० ं/. पद भरणे /स्पर्धा परिक्षा /आदर्श ग्रामसेवक पुरस्कार.	कार्यालयीन आदेश
४	कनिष्ठ सहायक (पंचायत-२)	पंचायत विभागास प्राप्त सर्व तक्रारी वर कार्यवाही करणे /स्मार्ट ग्राम योजना /म.ग्रा.प.अधि.३९ (१) नुसार कार्यवाही करणे /मा.लोकआयुक्त,उपलोकायुक्त प्रकरणांत कार्यवाही करणे	कार्यालयीन आदेश
५	कनिष्ठ सहायक (पंचायत-३)	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी /विस्तार अधिकारी (पं./सां.) यांचे भ.नि.नि./वैदयकीय प्रतिपूर्ती देयके यांवर कार्यवाही करणे./विस्तार अधिकारी (पं./सां.)यांचे दौरा दैनंदिनी वर कार्यवाही./आपले सरकार सेवा केंद्र /उप मु.का.अ.(पं.) यांचे दौरा दैनंदिनी /रोष्टर तपासणी / कार्यालयीन कर्मचारी अस्थापना/ स्था.नि.ले.,प.रा.स.,मा.विभागीय आयुक्त तपासणी यांचे अनुपालन तयार करुन घेणे.	कार्यालयीन आदेश
६	कनिष्ठ सहायक	ग्रामपंचायत कर्मचारी यांचे	कार्यालयीन

	(पंचायत-४)	वेतनबाबत/अस्थापन कार्यवाही /संरपच,उपसरपंच,सदस्य यांचे मानधन/मुद्रांक शुल्क /जमीन महसुल/उपकर अनुदान /जमीन समानीकरण /वाढीव उपकर /अपहार प्रकरणे /ग्रामपंचायत लेखापरिक्षण/टीसीएलपावडर/शुध्दपाणी पुरवठा	आदेश
७	वरिष्ठ सहा.(लेखा) (पंचायत-५)	नियोजन शाखा /तिर्थक्षेत्र विकास /ग्रामपंचायत इमारत बांधकाम /मा.स्व.बाळासाहेब ठाकरे स्मृती ग्रामपंचायत इमारत बांधकाम योजना /मोठ्या ग्रामपंचायतीन नागरी सुविधा	कार्यालयीन आदेश
८	कनिष्ठ सहायक (पंचायत-६)	१४ वा वित्त आयोग /२५१५ /अल्पसंख्याक	कार्यालयीन आदेश
९	वरिष्ठ सहायक (पंचायत-७)	वृक्षलागवड /मासीकसभा,ग्रामसभा,महिला सभा /वार्षिकप्रशासनअहवाल/घरपट्टी,पाणीपट्टी /आठवडी बाजार/जन्म मृत्यु नोंदणी	कार्यालयीन आदेश
१०	वरिष्ठ सहायक (पंचायत-८)	पंचायत विभागातील ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी /विस्तार अधिकारी (पं./सां.) यांचे सेवानिवृत्ती विषयक प्रकरणे.	कार्यालयीन आदेश
११	कनिष्ठ सहा. (पंचायत-९)	आमचा गांव आमचा विकास /राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान /देशी दारु/विदेशी दारु /बिअर शॉपी यांचे परवानगी बाबत/ग्रामपंचायत विभाजन,एकत्रीकरण/सार्वजनिक जागा देणे /ग्रामविद्युत व्यवस्थापक/जलसेवक/ग्रामरक्षक दल/ पंचायत विभागांचे सरकारी वाहन /सबकी	कार्यालयीन आदेश

१२	वरिष्ठ सहा.(पंचायत-१०)	योजना सबका विकास /प्लॉस्टीक बंदी ग्रामपंचायत निवडणुक /जैवविविधता स्थापन	कार्यालयीन आदेश	
१३	कनिष्ठ सहायक आवक शाखा	आवक शाखा /माहिती अधिकार	कार्यालयीन आदेश	

कलम ४ (१) (ब) (ii)
नमुना (अ)

जालना येथील पंचायत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार /प्रशासकीय	कोणत्या कायद्याने/नियम /शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)	१.दक्षतारोध पार करण्यास मंजूरी देणे. २.अतिरिक्त /विशेष वेतन मंजुर करणे.(तीन महििन्यापर्यंत) ३.निवीदा स्वाक्षरी काढणे. ४.नियंत्रणाखाली कर्मचां-यांना शिक्षा देणे. ५.नियंत्रणाखाली कर्मचां-याच्या बदल्या करणे. ६.नियंत्रणाखाली कर्मचां-याच्या निलंबित करणे. ७.नियंत्रणाखाली कर्मचां-याच्या जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणे. ८.नियंत्रणाखाली कर्मचां-याच्या वेतन निश्चित करणे. ९. नियंत्रणाखाली कर्मचां-यांना स्वेच्छेने सेवानिवृत्ती परवानगी देणे. १०.नियंत्रणाखाली कर्मचां-यांना उच्च शिक्षण घेण्यास परवानगी करणे. ११.मु.का.अ.करिता स्वाक्षरी करण्यांचे अधिकारी १२.लग्न झाल्यानंतर स्त्री कर्मचां-याच्या नांवात बदलांची नोंदी रेकॉर्डला घेण्याची परवानगी देणे. १३.नियंत्रणाखालील कर्मचां-याच्या अर्धवेतनी रजा मंजुर करणे. १४.संवर्गातील कर्मचां-याच्या निवृत्ती पूर्व रजा मंजुर करणे. १५.संवर्गातील कर्मचां-याच्या सेवा निवृत्ती वेळी ३००	महा.जि.प.व नियम १९६१ चे नियम ९६(२)नुसार मा.मु.का.अ.यांनी प्रदान केलेले अधिकार.

		दिवसापर्यंत अर्जित रजेचे रोखीकरण मंजूर करणे. १६.संवर्गातील कर्मचां-याच्या अनर्जित रजा /असाधारण मंजूर करणे. १७.संवर्गातील कर्मचां-याच्या प्रसुती रजा मंजूर करणे.	
--	--	---	--

टिप -पंचायत विभागांतर्गत काम करणा-या वर्ग-३ कर्मचां-याना कोणत्याही प्रकारचे प्रशासकीय अधिकार प्रदान केलेले नाहीत.

कलम ४ (१) (बी)

जालना येथील पंचायत विभाग कार्यालयांतील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयांचे नांव - पंचायत विभाग जिल्हा परिषद जालना

पत्ता- पंचायत विभाग जिल्हा परिषद जालना

कार्यालय प्रमुख- उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)

शासकीय विभागांचे नांव- जिल्हा परिषद जालना

कोणत्या मंत्रालयांतील खात्याचा अधिनस्त- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

कार्यक्षेत्र-जिल्हा भौगोलीक /कार्यनुरूप

विशिष्ट कार्य- ग्रामपंचायत कारभार व गटविकास अधिकारी यांचे मार्फत व शासनाने सोपविलेले कार्यक्रम व अभियाना राबविणे.

विभागांचे ध्येय /धोरण -ग्रामपंचायत कारभार व गटविकास अधिकारी यांचे मार्फत व शासनाने सोपविलेले कार्यक्रम व अभियाना राबविणे.

धोरण-

सर्व संबंधित कर्मचारी - विस्तार अधिकारी / ग्रामसेवक

कार्य- ग्रामपंचायत संबंधित सर्व कामकाज

कामाचे विस्तृत स्वरूप-वरील प्रमाणे

मालमत्तेचा तपशिल- इमारती व जागेचा तपशिल- जिल्हा परिषद

इमारत तळ मजला

उपलब्ध सेवा- कार्यालयीन वेळ (सुटीचे दिवस वगळून)

संस्थेचा संरचानात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ ०२४८२-२२५६७२

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा- दुसरा व चौथा शनीवार व रविवार

१)उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी- कार्यालय प्रमुख

२)सहा.गटविकास अधिकारी

३)कार्यालयीन अधीक्षक

४)वरिष्ठ सहा.

३)कनिष्ठ सहा.