

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

जिल्हा परिषद जालना येथील शिक्षण विभाग(प्राथमिक) कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

| अनु.क्र. | शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|----------|-------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| अ.क्र | श्री.एम.एम.नेवगीकर | अधिक्षक वर्ग-2 | शिक्षण विभाग(प्रा)जिल्हा परिषद जालना | जिल्हा परिषद कार्यालय जालना ०२४८२-२२५२१४/१५/१६ | mdmjalana15@gmele.com | शिक्षण अधिकारी (प्रा) |

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

| अ.क्र. | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल |
|--------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---|-----------------------|
| १ | श्री.आर.एन राख | कार्यालयीन अधिक्षक | शिक्षण विभाग(प्रा)जिल्हा परिषद जालना | जिल्हा परिषद, कार्यालय जालना ०२४८२-२२५२१४/१५/१६ | mdmjalana15@gmele.com |

क. अपिलीय अधिकारी.

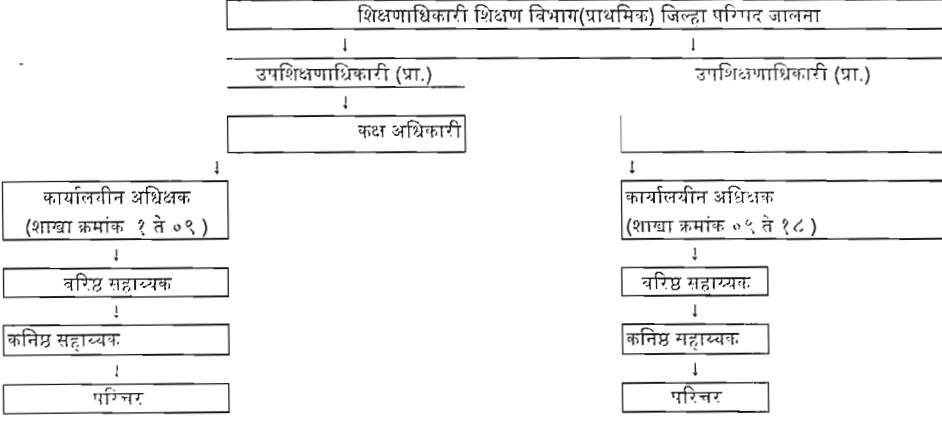
| अनु.क्र. | अपिलीय अधिकार्याचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|----------|------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| १ | श्री.केलाम दातणीळ | प्रभारी शिक्षणाधिकारी(प्रा) | शिक्षण विभाग(प्राथमिक) | जिल्हा परिषद जालना ०२४८२-२२५२१४/१५/१६ | mdmjalana15@gmele.com | कक्ष अधिकारी |

कलम ४ (१) (ख) (एक)

जिल्हा परिषद,जालना येथील शिक्षण विभाग(प्राथमिक) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

| | |
|---|---|
| कार्यालयाचे नाव- | : शिक्षण विभाग(प्राथमिक),जिल्हा परिषद,जालना. |
| पत्ता- | : अंबड रोड,जिल्हा परिषद,जालना. |
| कार्यालय प्रमुख- | : शिक्षणाधिकारी शिक्षण विभाग(प्राथमिक) जिल्हा परिषद,जालना. |
| विभागाचे नाव - | : शिक्षण विभाग(प्राथमिक),जिल्हा परिषद,जालना. |
| नेपाच्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - :- | : शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग , मंत्रालय मुंबई ३२ |
| कार्यक्षेत्र:- | : जिल्हा परिषद शिक्षण विभाग(प्राथमिक) अंतर्गत आस्थापना विषयक कामे, |
| सोयीचीकः | : जिल्हा परिषद अंतर्गत तालुका स्तरावरील गट शिक्षणाधिकारी कार्यालये |
| कार्यान्वयन - | : शैक्षणिक आस्थापना विषयक कामे |
| त्रेशिष्ठ कार्ये - | : शैक्षणिक विकास योजना विषयक सर्व विभागावर नियंत्रण |
| वेभागाचे ध्येय / धोरण- | : जिल्हा परिषद अंतर्गत शिक्षक कर्मचारी/अधिकारी यांचेवर नियंत्रण ठेवून जिल्ह्याचा शैक्षणिक विकास |
| सर्व मंडळीत कर्मचारी- | : शिक्षणाधिकारी (प्रा) ते कनिष्ठ सहाय्यक |
| नियंत्रण | : शाखा निहाय वाढून दिलेले कर्तव्य पार पाडणे |
| समाचे विस्तृत स्वरूप- | : जिल्हा परिषद अंतर्गत गांवपातळीपर्यंत कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण |
| पालमत्तेचा तपशील- | : जिल्हा परिषद इमारत |
| मागती व जागेचा तपशील | : जिल्हा परिषदेची स्वतः ची इमारत |
| पलब्ध सेवा - | : दुरध्वनी ०२४८२-२२५२१४/१५/१६ |
| स्थिच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक पशील :- | गाव स्तर - ग्राम पंचायत तालुका स्तर - पंचायत समिती जिल्हा स्तर - जिल्हा परिषद |
| कार्यालयीन वेळा | : सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ |
| समाहीक सुटटी व त्रिशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- | रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार |

कलम ४ (१) (ख) (एक)
शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद जालना



कलम ४ (१) (ख) (दोन)
नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जालना येथील शिक्षण विभाग(प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार आर्थिक | कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|----------|
| १ | शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जि.प.जालना. | कोपागारातून वि.वि रकमा आहरीत करणे | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे आदेश क्र.जिपजा/२/प्रशा /८६/५६५८ दि.२८/७/८६ | |

कलम ४ (१) (ख) (दोन)
नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जालना येथील शिक्षण विभाग(प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

| अनु.क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|----------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|----------|
| १) | शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जि.प.जालना. | प्रशासनातील सर्व मामान्य बाबी हाताळणे | जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ | |

कलम ४ (१) (ख) (दोन)
नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जालना येथील शिक्षण विभाग(प्राथमिक) कार्यालयातील कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

| अनु.क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|----------|--------------------|---|---|----------|
| १ | कक्ष अधिकारी | कार्यालयीन कामकाज व्यवस्थापन बाबत देखरेख करणे, विविध विभागांमार्फत अस्थापना प्रकरणाची संचिका शासन निर्णयाप्रमाणे सादर करणे. व मासिक वेळीचा अहवाल वरिष्ठ कार्यालयाकडून सादर करणे. लेखा आक्षेप निकाली काढणेबाबत कार्यवाही करणे. | शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार | |
| २ | कार्यालयीन अधिक्षक | कार्यालयातील कर्मचा-यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे,संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे,लेखा आक्षेप निकाली काढणे, मा.आयुक्ताचे तपासणी अहवालाचे परिच्छेदनिहाय अभिप्राय सादर करणे. | | |
| ३ | वरिष्ठ सहाय्यक | वरिष्ठ अधिका-यांनी कार्यालयीन आदेशाव्दारे नियत केलेल्या कामकाजाचे निपटारा करणे. | | |
| ४ | कनिष्ठ सहाय्यक | कार्यविवरण नोंदवही अद्यावत ठेवणे, वरिष्ठाच्या आदेशाप्रमाणे सांगितलेली कामे पार पाडणे. | | |
| ५ | वाहन चालक | कार्यालयीन वाहन चालविणे. | | |
| ६ | शिपाई | वरिष्ठाच्या आदेशानुसार साफगाफाई टपाल वाटप / राजपाळी ड्युटी करणे इत्यादी तसेच वेळोवेळी सोपविण्यात आलेली कामे करणे. | | |

विवरण पत्र
शासकीय अधिकारी / कर्मचारी वायतची माहीती.
जिल्हा परिषद, जालना.
कलम ४(१) (ख) (नऊ)

| अ.क्र. | अधिकारी/कर्मचा-वाचे नाव | पदनाम | कर्मचारी यांचा गट | रजू दिनांक | दुरध्वनी/ फॅक्स क्रमांक | एकूण पगार |
|--------|-------------------------|--|-------------------|------------|-------------------------|-----------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ८ |
| १ | श्री कैलास दानखीळ | अति.शिक्षणाधिकारी (प्रा) | अ | ०१/०७/२०१५ | (०२४८२) २२५२१४/१५/१६ | ६८१२० |
| २ | श्री.वि.आर. खरात | उप शिक्षणाधिकारी (प्रा) | ब | २७/०६/२०१५ | (०२४८२) २२५२१४/१५/१६ | ७३०८० |
| ३ | श्रीमती एम.के धुपे | उप शिक्षणाधिकारी (प्रा) | ब | १२/०६/२०१५ | (०२४८२) २२५२१४/१५/१६ | ७३०८० |
| ४ | श्री. एम.एम. मेवलीकर | अधिक्षक वर्ग -2 | ब | १०/०७/२०१७ | (०२४८२) २२५२१४/१५/१६ | ५७४७२ |
| ५ | श्रीमती व्हि.ए.साठे | अधिक्षक वर्ग 2 गटशिक्षणाधिकारी पं.स.जालना | ब | २७/०८/२०१४ | | ४९७७० |
| ६ | श्री व्ही .डी.जायभये | गटशिक्षणाधिकारी पं.स.जालना | ब | २०/०९/२०१५ | | ५५१६० |
| ७ | श्री.कडेलवार एम.एन | गटशिक्षणाधिकारी पं.स.वदनापूर | ब | २६/०८/२०१५ | | ९२४०० |
| ८ | श्री.भागवत व्हि.पी | गटशिक्षणाधिकारी पं.स.अंबड | ब | २५/०३/२०१४ | | ६६८४० |
| ९ | श्री.आर.एम. जोशी | प्रभारी गटशिक्षणाधिकारी पं.स.घनसावंगी | क | ०७/०२/२०१५ | | ७८७२० |
| १० | श्री.एम.जी.सावळे | प्रभारी गटशिक्षणाधिकारी पं.स.परतर | क | ०५/०५/२०१५ | | ७८७२० |
| ११ | श्री. एम.जे. शिंदे | प्रभारी गटशिक्षणाधिकारी पं.स.मंठा | क | | | ६९१०० |
| १२ | श्री. डी.एस. शहागडकर | प्रभारी गटशिक्षणाधिकारी पं.स.भोकरदन | क | २९/०८/२०१७ | | ८९७६० |
| १३ | श्री.आशळे एम.वाय | प्रभारी गटशिक्षणाधिकारी पं.स.जाफ्राबाद | ब | ०७/०७/२०१५ | | ९८०४० |
| १४ | श्रीमती व्हि.व्हि. वडजे | विस्तार अधिकारी (शि.) | क | ०१/०६/२०१८ | (०२४८२) २२५२१४/१५/१६ | ६८०४० |
| १५ | रिक्त | विस्तार अधिकारी (शि.) | क | | | |
| १६ | रिक्त | विस्तार अधिकारी (शि.) | क | | | |
| १७ | रिक्त | विस्तार अधिकारी (शि.) | क | | | |
| १८ | श्री.ए.वी.नाईक | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | क | ०४/०१/२०१५ | | ६६५२० |
| १९ | रिक्त | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | क | | | |
| २० | श्री.डी.डी.चौधरी | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | क | १९/०३/२०१६ | | ६२८०० |
| २१ | श्री.आर.एन.राव | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | क | 05/05/2014 | | ५९७५० |
| २२ | श्री.व्हि.गीते | वरिष्ठ सहाय्यक | क | ०४/०६/२०१५ | | ४८२८० |
| २३ | श्रीमती टी.एम.कांबळे | वरिष्ठ सहाय्यक | क | ०१/०६/२०१५ | | ६२८०० |
| २४ | श्रीमती व्हि.व्हि.गैरकर | वरिष्ठ सहाय्यक | क | १८/०३/२०१५ | | ६२८०० |
| २५ | श्री.एस.एस.मूनाने | वरिष्ठ सहाय्यक | क | ०१/०६/२०१५ | | ५९२०० |
| २६ | श्री.दिनीश एम.चव्हाण | वरिष्ठ सहाय्यक | क | 12/11/2013 | | ३४२७० |
| २७ | श्री.गाडेकर पी.एम. | वरिष्ठ सहाय्यक | क | 19/03/2016 | | ५७९५० |
| २८ | श्री.एम.एम. लंके | वरिष्ठ सहाय्यक | क | १०/०७/२०१७ | | ४९६०० |
| २९ | श्री.पेरुके जी.टी | वरिष्ठ सहाय्यक | क | १५/०६/२०१८ | - | ५९७५० |
| ३० | श्री.पी.एस.पाटील | वरिष्ठ सहाय्यक | क | १७/१०/२०१७ | - | |
| ३१ | श्री.आर.पी.भवर् | वरिष्ठ सहाय्यक | क | 01/07/2019 | - | ६२८०० |
| ३२ | श्री.जे.आर.कांबळे | वरिष्ठ सहाय्यक | क | १०/०७/२०१५ | - | ३०६०० |
| ३३ | रिक्त | वरिष्ठ सहाय्यक | क | | - | |
| ३४ | रिक्त | वरिष्ठ सहाय्यक | क | | - | |
| ३५ | रिक्त | वरिष्ठ सहाय्यक | क | | - | |
| ३६ | रिक्त | वरिष्ठ सहाय्यक | क | | - | |

| | | | | | | |
|----|-----------------------|-----------------------|---|------------|---|-------|
| ३६ | श्री.एस.यु.मोरे | कनिष्ठ सहाय्यक | क | ०८/०६/२०१५ | - | ३९१६० |
| ३७ | श्री.ए.ए.भेरे | कनिष्ठ सहाय्यक | क | ०१/०६/२०१३ | - | ३८०८० |
| | श्री.एस.वी.वाघमारे | कनिष्ठ सहाय्यक | क | १५/०६/२०१८ | - | ४०००० |
| ३९ | श्री.डी.एल.अंभोरे | कनिष्ठ सहाय्यक | क | 01/06/118 | - | ४५४०० |
| CX | श्री.एस.आय.शेख | कनिष्ठ सहाय्यक | क | ०१/०६/२०१८ | - | ४५४०० |
| ४१ | श्री.आर.वी.धारड | कनिष्ठ सहाय्यक | क | 24/12/2013 | - | ४०४०० |
| ४२ | श्री.आर.व्ही.पुपले | कनिष्ठ सहाय्यक | क | ०१/०६/२०१५ | - | ४४०८० |
| ४३ | श्रीमती एस.के.वीडला | कनिष्ठ सहाय्यक | क | ०८/०७/२०१५ | - | ४१५९७ |
| | श्रीमती यु.जी.भालेराव | कनिष्ठ सहाय्यक | क | 12/03/2015 | - | ३१६२६ |
| | श्री.पी.के.भोमले | कनिष्ठ सहाय्यक | क | १०/०८/२०१५ | - | ४१२०० |
| ४६ | श्री.जी.के.बन्नावार | कनिष्ठ सहाय्यक | क | 01/07/2019 | - | ४६७२० |
| ४७ | श्री.आर.वी.गोसांडे | कनिष्ठ सहाय्यक | क | 01/07/2019 | - | ३०७०८ |
| ४८ | श्री.पी.यु.लोहारे | कनिष्ठ सहाय्यक | क | 01/07/2019 | - | ४१५९७ |
| ४९ | श्रीमती आर.एस.वोथूल | कनिष्ठ सहाय्यक | क | 07/11/2015 | - | ३०७०८ |
| | श्री.एस.के.केदार | कनिष्ठ सहाय्यक | क | 19/03/2016 | - | २८९३५ |
| ५१ | श्री.एस.व्ही.दांडगे | कनिष्ठ सहाय्यक | क | 24/08/2016 | - | २८९३५ |
| ५२ | श्री.पी.एम.खिल्लारे | कनिष्ठ सहाय्यक | क | 27/06/2018 | - | ३६६४० |
| ५३ | श्री.वी.डी.अटोळे | कनिष्ठ सहाय्यक | क | २४/०८/२०१८ | - | २९०५६ |
| ५४ | श्री. एस.एस.चंदनशिवे | कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) | क | ०१/०७/२०१७ | - | ३५५६० |
| n | श्रीमती एम.एस.दाणेकर | कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) | क | 01/08/18/ | - | ३५५६२ |
| ५६ | श्री.ए.आर.कुरेशी | कनिष्ठ सहाय्यक | क | १०/०७/२०१९ | - | २४२८० |
| ५७ | श्रीमती मन जवैरीय | कनिष्ठ सहाय्यक | क | ११/०७/२०१९ | - | २४२८० |
| ५८ | श्री.आर.एम.तेरकर | कनिष्ठ सहाय्यक | क | ११/०७/२०१९ | - | २४२८० |
| ५९ | रिक्त | वाहन चालक | क | | - | |
| ६० | श्री.आ.यु.गीराम | परिचर | ड | 02/06/1993 | - | ४२४५० |
| ६१ | श्रीमती.वाय.एम.अंभोरे | परिचर | ड | १०/०७/२००९ | - | ४१२५० |
| ६२ | श्री.एस.वी.ठाकुर | परिचर | ड | ०९/०७/२००१ | - | ४३७७० |
| ६३ | श्री.आर.व्ही.अंभोरे | परिचर | ड | ०१/०६/२०१० | - | ४२४५० |
| ६४ | श्री.पी.व्ही.लालखरे | परिचर | ड | १४/११/२०१३ | - | ३५२५० |
| ६५ | श्री.एम.एस.वाड्हेळ | परिचर | ड | ०१/०१/२०१६ | - | ४१२५० |

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

जिल्हा परिषद, जालना येथील शिक्षण विभाग(प्रा.) कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे बाबत.

| अ.क्र. | वर्ग | पदनाम | वेतन रूपरेषा | नियमित (महापाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता) | प्रयोग नुसार (जसे प्रवास भत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता) |
|--------|--------|---------------------------|---------------------------|--|---------------------------------|---|
| १ | वर्ग १ | शिक्षणाधिकारी (प्रा) | १५६००-३११०० ग्रेड पे ५४०० | शासन नियमानुसार | शासन नियमानुसार | शासन नियमानुसार |
| २ | वर्ग २ | उपशिक्षणाधिकारी (प्रा.) | १५६००-३११०० ग्रेड पे ४८०० | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| ३ | वर्ग ० | गटशिक्षणाधिकारी | १५६००-३११०० ग्रेड पे ४८०० | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| ४ | वर्ग २ | अधिकांक वर्ग २ | १५६००-३११०० ग्रेड पे ४४०० | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| ५ | वर्ग ३ | कक्ष अधिकारी | १३०००-३४८०० ग्रेड पे ४३०० | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| ६ | वर्ग ३ | कार्यालयीन अधिकारक | १३०००-३४८०० ग्रेड पे ४२०० | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| ७ | वर्ग ३ | विस्तार अधिकारी (शिक्षण) | १३०००-३४८०० ग्रेड पे ४४०० | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| ८ | वर्ग ३ | वरिष्ठ महाय्यक | ५२०००-२०२०० ग्रेड पे २४०० | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| ९ | वर्ग ३ | कनिष्ठ महाय्यक | ५२०००-२०२०० ग्रेड पे १९०० | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| १० | वर्ग ३ | वाहन चालक | ५२०००-२०२०० ग्रेड पे १९०० | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| ११ | वर्ग ४ | हवालदार | ४४४००-७४४०० ग्रेड पे १६०० | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| १२ | वर्ग ४ | परिचर | ४४४००-७४४०० ग्रेड पे १३०० | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

जिल्हा परिषद, जालना येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

सन २०१९-२०

रु.हजारात

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्षांचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्याग रुपायात | अभिप्राय |
|--------|------------------------------|--------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| १ | २२०२००४८ (वेतन) | १०२९६ | जिल्हा व तालुका | | |
| २ | २०२००४८ (वेतनेतर) | ० | जिल्हा व तालुका | | |
| ३ | २२०२०१८२ (वेतन) | ७८४४ | जिल्हा परिषद | | |
| ४ | २२०२०१८२ (वेतनेतर) | ० | जिल्हा परिषद | | |
| ५ | २२०२०१७३ (वेतन) | २२४००० | जालना जिल्हा | | |
| ६ | २२०२०१७३ (वेतनेतर) | ० | जिल्हा व तालुका | | |
| ७ | २००२०१७३ (नियुक्ती वेतन) | ५०६६१२ | जिल्हा व तालुका | | |
| ८ | २२०२३७०८ (वेतन) | ६२५३४ | जिल्हा व तालुका | | |
| ९ | २२०२०५३१ (वेतने) | १९६७७२ | जिल्हा व तालुका | | |
| १० | २२०२०५३१ (वेतनेतर) | ० | जिल्हा व तालुका | | |

कलम ४ (१) (ख) (पाच)
अनुकंपा/ लोकशाही दिन/कामाशी संवधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

| अ क्र | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय |
|-------|---|--|----------|
| १ | ७३ व्या घटना दुरुस्तीनुसमार अधिकाराचे विकेदगीरण राज्य शासनाच्या योजना जिल्हा परिषदेकडे हस्तातरीत करणे | शा.नि.मराप/१००१/४१२४१२/सशि५ दिनांक ७ ऑगस्ट ०२ | |
| २ | लोकशाही दिन व मुख्यालय दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी | शासन निर्णय क्र वसुधा/१०९९/सीआर/ २३/९९ दिनांक २१ डिसे. १९९९ | |
| ३ | लोकशाही दिनाची अंमलबजावणी जिल्हा पालक सचिवाची नेमणूक | म.शा.सा.प्र.वि. क्र प्रसुधा/१०९९/सीआर/ ३५/९९ दिनांक १७/२/२००० | |
| ४ | लोकशाही दिन व मुख्यालय दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी | शासननिर्णयक्रवसुधा/१०९९/सीआर२३/९९-१८-अ- दिनांक १ ऑगस्ट ०१ | |
| ५ | लोकशाही दिनाची अंमलबजावणी जिल्हा पालक सचिवाची नेमणूक | शासननिर्णयक्रवसुधा/१०९९/सीआर२३/९९-१८-अ- दिनांक १२ सप्टे ०१ | |
| ६ | मंत्रालय लोकशाही दिन प्राप्त तक्रारीवर कार्यवाही करणे बाबत | म.शा.साप्रवि क्र मलोदी/१००२/प्र क्र ७० दिनांक १६ मार्च २००२ | |
| ७ | विभागीय स्तरावरिल लोकशाही दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी | म.शा.साप्रवि क्र मलोदी/१००२/प्र क्र ०२/१८अ/ दिनांक २४ डिसे २००३ | |
| ८ | लोकशाही दिन अंमलबजावणी जिल्हा पालक सचिवाची नेमणूक | म.शा.साप्रवि क्र मलोदी/१००३/प्र क्र ३१/१८अ/०३/ दिनांक १९ एप्रिल २००४ | |
| ९ | मंत्रालय लोकशाही दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी | म.शा.साप्रवि क्र लोदिन/१००३/ १८ अ दिनांक १९ एप्रिल २००४ | |
| १० | निनाची व खोट्या सहिने शासनाकडे कडे आलेल्या अर्जावरिल कार्यवाही | म.शा.साप्रवि/१०९८/५८/प्र क्र-५/१८/दिनांक ३/७/०५ | |
| ११ | भ्रष्टाचारामध्ये गुतलेल्या जिल्हा परिषदेतील कर्मचारी यांच्या विरुध्द करावयाच्या कार्यवाही बाबत | शा.वि.व जलंधारण यांचे शा नि क्र डीइएन/ १०९८/प्र क्र २/१८/दिनांक १६/१०/९८ | |
| १२ | शासकिय कर्मचारी /अधिका-याविरुध्द तक्रार झाल्यास त्यावर करावयाची कार्यवाही | म.शा.साप्रवि/संकीर्ण/१०९८/प्र क्र/५/९९/दि.२ फेब्रुवारी १९९९ | |
| १३ | विभागीय व जिल्हास्तरीय भ्रष्टाचार निमुलन समितीवर लाचलुचपत प्रतिबंध विभागातील अधिका-याची मदस्य म्हणून नेमणूक | म.शा.साप्र/प्र क्र भ्रष्टानि/२०००/प्र क्र ३६/२०००/११ दिनांक १७/८/२००० | |
| १४ | जिल्हा भ्रष्टाचार निमुलन ममिती पुनरचना | म.शा.साप्रवि क्र भ्रष्टानि/२००१/प्र क्र /७/११-अ दिनांक ३०/८/२००१ | |

कलम ४(ख) (चांदा)

शिध्दण विभाग(प्रा.) शाखा क्र. १/१८ कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता

| अ क्र | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|-------|--------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| १ | अ वर्गीय | अनुकंपा जेष्ठता यादी | सीडी | संगणकाद्वारे | संवधीत वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक |
| २ | ब वर्गीय | विभागीय लोकशाही दिन प्रकरणे | सीडी | संगणकाद्वारे | |
| ३ | ब वर्गीय | जिल्हास्तरीय लोकशाही दिन प्रकरणे | सीडी | संगणकाद्वारे | |
| ४ | ब वर्गीय | पंचायत प्रशासन दिवसाची प्रकरणे | सीडी | संगणकाद्वारे | |
| ५ | | वरिल बाबीचा सर्व पत्र व्यवहार | सीडी | संगणकाद्वारे | |

कलम ४(१)(ख) (सहा)
शिक्षण विभाग(प्रा.) विभाग येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजजाची वर्गवारी

| | |
|-----|-------------------|
| अ | कायमस्वरूपी |
| ब | ३० वर्षासाठी |
| क | दहा वर्षासाठी |
| क १ | ०५ वर्षासाठी |
| ड | निकाली निधेपर्यंत |

कलम ४ (१) (ख) (आठ)
नमुना (अ)

जालना जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग(प्रा.) कार्यालय विषय समितीची माहिती प्रकाशित करणे.

| अनु.क्र. | समितीचे नाव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|----------|----------------------------------|---------------|---|--|--|--|
| १ | शिक्षण व क्रिडा समिती जि.प.जालना | ९ | समितीस ठरवून दिलेले अधिकार नुसार मान्यता देणे | मागील झालेल्या वेठकीपासून तीस दिवसाच्या आत | नाही | प्रत्येक सभेचा कार्यवृत्तांत पुढील सभेपुर्वी अंतीम करण्यात येऊन सर्व सदस्यांना एक प्रत देण्यात येते. |

कलम ४ (१) (ख) (आठ)
नमुना (ब)

जालना जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग(प्रा.) कार्यालयाच्या अधिकाऱ्यांची यादी प्रकाशित करणे.

| अनु.क्र. | अधिसभेचे नाव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|------------|--------------|-------------|----------------|------------------------|--|------------------------------|
| लागू नाही. | | | | | | |

कलम ४ (१) (ख) (आठ)
नमुना (क)


जालना जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग(प्रा.) कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

| अनु.क्र. | समितीचे नाव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|----------|----------------------------------|---------------|---|--|--|--|
| १ | शिक्षण व क्रिडा समिती जि.प.जालना | ९ | समितीस ठरवून दिलेले अधिकार नुसार मान्यता देणे | मागील झालेल्या वेठकीपासून तीस दिवसाच्या आत | नाही | प्रत्येक सभेचा कार्यवृत्तांत पुढील सभेपुर्वी अंतीम करण्यात येऊन सर्व सदस्यांना एक प्रत देण्यात येते. |

कलम ४(१) (ख) (सतरा)

शिक्षण विभाग(प्रा.), जिल्हा परिषद जालना
वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २०१८-१९ सादर करणे बाबत.

सन २०१८-१९ चा वार्षिक प्रशासन अहवाल सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कडे सादर केलेला आहे.


शिक्षणाधिकारी (प्रा.)
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ब) नमुना (अ)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे नांव / प्रकार :- प्रा.शा.इमारत बांधकाम, प्रा.शा.इमारत दुरुस्ती, माध्यमिक शाळा इमारत बांधकाम / दुरुस्ती

कामाचे स्वरुप / योजनेचे नाव :- जिल्हा वार्षिक योजना सन 2019-20

अधिनियमाचे नाव :- म.जि.प.व.पं.स.अधिनियम 1961

नियम :-125 व 99

शासन निर्णय:- शासन निर्णय क्र.जिवायो-2010/प्रक्र 312/पदुम-4 मंत्रालय मुंबई 16 सप्टें 2010

| अ.क्र | योजनेचे मुळ नाव | मंजुर तरतुद व आर्थिक वर्ष | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | कामाचे स्वरुप |
|-------|--|---------------------------|--|---|
| 1. | प्रा.शा.इमारत बांधकाम | 500.00 लक्ष | शिक्षणाधिकारी (प्रा) जिल्हा परिषद जालना | मंजुर नियतव्ययानुसार मागील दायीत्व वजा करुन शिल्लक (नियोजनासाठी उपलब्ध)तरतुदीच्या दिडपटप्रमाणे नियोजन करुन प्रशासकीय मान्यता देणे, काम पुर्ण करुन घेणे. |
| 2. | प्रा.शा.इमारत दुरुस्ती | 150.00 लक्ष | | |
| 3. | माध्यमिक शाळा इमारत बांधकाम / दुरुस्ती | 100.00 लक्ष | | |

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद जालना

म.जि.प.व.पं.स. जालना
जिल्हा परिषद जालना
जिल्हा परिषद जालना
जिल्हा परिषद जालना
जिल्हा परिषद जालना
जिल्हा परिषद जालना
जिल्हा परिषद जालना
जिल्हा परिषद जालना
जिल्हा परिषद जालना
जिल्हा परिषद जालना

जिल्हा परिषद जालना
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ब) नमुना (अ)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे नाव /प्रकार :- समाजातील दुर्बल घटकातील मुलींना शाळेत नियमित जाण्यासाठी उपस्थिती भत्ता

कामाचे स्वरूप/योजनेचे नाव :- जिल्हा वार्षिक योजना सन 2019-20 (विकास योजना)

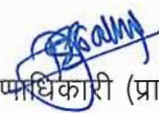
मंजुर तरतुद :- निरंक

अधिनियमाचे नाव :- म.जि.प.व.पं.स.अधिनियम 1961

नियम :-125 व 99

शासन निर्णय:- शासन निर्णय क्र.जिवायो-2010/प्रक्र 312/पदुम-4 मंत्रालय मुंबई 16 सप्टें 2010

| अ.क्र | योजनेचे मुळ नाव | मंजुर तरतुद व आर्थिक वर्ष | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | कामाचे स्वरूप |
|-------|---|------------------------------------|---|---|
| 1. | समाजातील दुर्बल घटकातील मुलींना शाळेत नियमित जाण्यासाठी उपस्थिती भत्ता लेखाशिर्ष-22029172 | सन: 2019-20 साठी-मंजुर तरतुद निरंक | शिक्षणाधिकारी (प्रा) जिल्हा परिषद जालना | समाजातील दुर्बल घटकातील मुलींना शाळेत नियमित जाण्यासाठी उपस्थिती भत्ता (VJNT मुलींसाठी) |


 शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
 जिल्हा परिषद जालना

जिल्हा परिषद जालना
 मुख्यालय
 जालना

जिल्हा परिषद जालना
 मुख्यालय