



जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना यांचे कार्यालय

( प्रशासकिय इमारत तळ मजला )

दुरध्वनी:-०२४८२/२२४७११.

संकेत स्थळ :-

- २०१०अ .

जा क्र जिमवबाविअजा/म.अ.अंतर्गत-१ ते१६ मुद्दे/माहिती./प्रसिध्दी /१८-१९/ ८४ / जालना दि.२३.१.२०१८

प्रति,

मा.जिल्हाधिकारी

जालना

विषय:- माहिती अधिकार अंतर्गत १ ते १६ मुद्देची माहिती (जालना जिल्हा संकेतस्थळावर ) प्रसिध्दी करणे  
संबंधित सादर करणे बाबत.

संदर्भ:- १. आपले बैठकीमध्ये दिलेले सुचना

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयास अनुसरून सविनय सादर करण्यात येते की, जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना या कार्यालयाची माहिती अधिकार अधिनियम अंतर्गत १ ते १६ मुद्देची माहिती एन.आय.सी.जालना या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.सदर माहिती मधील काही मुद्देची माहिती मध्ये सुधारणा झाले असुन सुधारीत माहिती आपले वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यासाठी या पत्रासोबत जोडुन प्रसिध्दीसाठी सादर करण्यात येत आहे. करिता आपले माहितीस्तव पुढील आवश्यक कार्यवाहीस्तव सविनय सादर.

(सोबत:-वरील प्रमाणे )

आपला विश्वासु,

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी,  
जालना.

कलम ४ (१) ख (एक)

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना
संपुर्ण पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय , प्रशासकीय इमारत तळ मजला जालना
कार्यालय प्रमुख	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना
शासकीय विभागाचे नाव	महिला व बाल विकास विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महिला व बाल विकास विभाग
कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	जालना जिल्हा
विशिष्ट कार्ये	महिला व बाल विकास अंतर्गत विभागांतर्गत विषयचे कार्ये
विभागाचे ध्येय /धोरण	महिला व बालकांचा सर्वांगीण विकास व सक्षमिकरण करण्याच्या मुख्य उद्दिष्टाने
सर्व संबंधित कर्मचारी	महिला व बाल विकास विभागाची स्थापना करण्यात आली आहे.
कार्ये	समाजातील निराधार /निराश्रित /पिडित महिला व बालकांसाठी विभागातील
कामाचे विस्तृत स्वरूप	कल्याणकारी योजना राबवून त्यांचा सर्वांगीण विकास साधण्यासाठी विशेष प्रयत्न करणे तसेच त्यांच्या सामाजिक,आर्थिक,शैक्षणिक उन्नतीसाठी त्यांच्या गुणांना अधिक वाव देऊन त्यांना समाजाच्या मुख्य प्रवाहात सामावून घेणे महिला व बालकांच्या विविध योजनांना गती देऊन त्यांच्याकरिता विविध अधिनियम ची अंमलबजावणी करणे. (कार्ये तसेच कामाचे स्वरूप याबाबतची माहिती सोबतच्या विषयसूचीत दर्शविण्यात आलेली आहे.
मालमत्तेचा तपशिल	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना या हे कार्यालय मा.जिल्हाधिकारी, कार्यालय प्रशासकीय इमारत तळमजला येथे शासकीय इमारतीत कार्यान्वीत आहे.
इमारती व जागेचा तपशिल	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना (मा.जिल्हाधिकारी कार्यालय प्रशासकीय इमारत तळ मंजला येथे शासकीय इमारतीत कार्यान्वीत आहे.
कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	कार्यालयीन वेळ ९.४५ ते ५.४५ पर्यंत दुरध्वनी क्र ०२४८२-२२४७११ ई-मेल २०१०३.
साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	प्रत्येक महिन्यातील प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार आणि शासनाने जाहिर केलेल्या सर्व सार्वजनिक सुट्ट्या

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी  
जालना

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना कार्यालयातील योजनांची व कामाची विषयसूची.

क्र	कार्यासन क्रमांक /शाखा	शाखेकडे सुपुर्द केलेले विषय
१	जि.परिविक्षा अधिकारी (अपराधी परिविक्षा अधिनियम १९५८) अपराधी परिविक्षा अधिनिम शाखा-०१	अपराधी परिविक्षा अधिनियम १९५८ ची जिल्ह्यात अमलबजावणी संबंधित सर्व बाबी तसेच या अधिनियम अंतर्गत मा.न्यायालयाकडून प्राप्त होणारे प्रकरणांवर कार्यवाही करणे.
२	महिला विकास शाखा-०२	महिलांचे व बालकांचे संदर्भात केंद्र शासन व राज्य शासनाकडून मंजूर खालील प्रमाणे योजनांची थोडक्यात तपशिल याप्रमाणे महिला विकास योजना:- १ शासकीय महिला वसतिगृह २.महिला संरक्षणगृहे ३.आधारगृहे सुधारित माहेर योजना ४.महिला मंडळाना अनुदान ५.व्यवसायीक प्रशिक्षणसाठी मुलींना विद्यावेतन ६.निराधार विधवांसाठी मुलींसाठी विवाह अनुदान ७.बहुउद्देशिय महिला केंद्र ८.हुंडा दक्षता समिती ९.महिला करिता समुपदेशन केंद्र
३	महिला विकास -३	१.कौटुंबिक हिंसाचारापासून महिलांचे कायदे अंतर्गत प्राप्त होणारी सर्व प्रकरणे २.महिला लोकशाही दिना संबंधित कामे. ३.शुभमंगल सामुहिक/नोंदणीकृत विवाह योजना. ४.महिला व बाल विकास अंतर्गत पुरस्कार
	महिला विकास-४	१. महिलांचे संदर्भात केंद्र शासन केंद्र शासनाचे महिला विकास योजने अंतर्गत विषय. २.मनोधैर्य योजना.
४	बाल विकास-५	बाल विकासाच्या योजने अंतर्गत बाबी. १.निरीक्षणगृह (शासकीय ) २.बालगृहे ( शासकीय / स्वयंसेवी ) ३.बाल संगोपन योजना ४.शिशुगृह ५.बाल न्याय (मुलांची काळजी व संरक्षण ) अधिनियम २००० सुधारीत अधिनियम २००६ ६.राष्ट्रीय बाल कल्याण पुरस्कार ७. विभागांतर्गत बालकांशी संबंधित सर्व विषयीची कामे.

क्र	कार्यासन क्रमांक /शाखा	शाखेकडे सुपुर्द केलेले विषय
५	लेखा विषय कामे शाखा-६	१.अर्थसंकल्पीय कामकाज २.खर्च ताळमेळ. ३.प्रलंबित आक्षेप व परिच्छेद विषयक बाबी. ४.प्रलंबित निरीक्षण अहवाल/लेखा परिक्षण अहवाल. लेखा विषय संबंधित सर्व विषयीची कामे.
६	अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवा विषय बाबी. आस्थापना शाखा-७	१.जिल्हा महिला व बाल विकास कार्यालयातील वर्ग क / ड कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषय बाबी. २.कर्मचारी प्रशिक्षण ३.वर्ग क व ड कर्मचारी वेतन निश्चित संबंधित प्रकरणे तसेच सेवा विषय सर्व बाबी. ४.गोपनीय अहवाल संबंधित बाबी. या कार्यालयातील तसेच अधिनस्त शासकीय संस्थेतील अधिकारी /कर्मचाऱ्यांचे सेवा विषयी बाबी संबंधित कामे.
७	आवक /जावक शाखा-८	कार्यालयास प्राप्त होणारे अर्ज /पत्र/ई-मेल पत्र नोंद करून या कार्यालयातील संबंधित शाखेकडे देणे तसेच या कार्यालयातील पत्र जावक नोंद वही मध्ये नोंद करून संबंधितांना पाठविणे व डाक टिकिट चा हिशोब ठेवणे.

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी  
जालना

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जिल्हा परिविक्षा अधिकारी

सहा.लेखा अधिकारी----- संरक्षण अधिकारी ----- विधी सल्लागार

परिविक्षा अधिकारी---- परिविक्षा अधिकारी ----परिविक्षा अधिकारी

वरिष्ठ लिपीक--- कनिष्ठ लिपीक

शिपाई

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी  
जालना.

कलम ४ (१)(ख) (दोन)

नमुना (अ)

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून दिलेले अधिकार	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम,अधिनियम,शासन निर्णय,(वित्त विभाग ) नुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार तसेच मा.आयुक्त महिला व बाल विकास पुणे यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले परिपत्रक,आदेशानुसार जिल्हयातील कामकाज चालविले जाते.	--

कलम ४ (१) (ख) दोन नमुना (अ) (ब)

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी-प्रशासनिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी यांना असणारे प्रशासकीय अधिकार	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले निर्णय तसेच मा.आयुक्त महिला व बाल विकास पुणे यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले परिपत्रक,आदेशानुसार जिल्हयातील प्रशासकीय कामकाज चालविले जाते.	

(क)

अ.क्र	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			नाही.	

(ड)

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	नाही			

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

(य)

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	शेरा (असल्यास)	
१	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी	प्रशासकीय / वित्तीय नियंत्रण अधिकारी			
२	जिल्हा परिविक्षा अधिकारी		कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा प्रवेश नियमानुसार त्यांना विहित करण्यात आलेली कर्तव्ये, या विभागाने वेळोवेळी दिलेले कार्यालयीन आदेशान्वये निश्चित केलेल्या विषय सुचीनुसार त्यांच्या विषयाबाबतची कर्तव्ये व जबाबदारी संबंधित विषयचे कायद्यान्वये /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार करणे बंधनकारक आहे.		
३	सहा.लेखा अधिकारी				
४	विधी सल्लागार				
५	संरक्षण अधिकारी				
६	परिविक्षा अधिकारी				
७	वरिष्ठ पिलीक				
८	कनिष्ठ लिपीक				

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

कलम ४ (१) (ख)(तीन )

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रणाली

कामाचा प्रकार /नाव

कामाच स्वरूप	प्रपत्र अ येथील विषयसुचीनुसार प्रत्येक शाखा यांचे स्वतंत्र स्वरूप
संबंधित तरतुद	शासनाचे वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम,अधिनियम,शासन निर्णय,अधिसूचना परिपत्रक,कार्यालयीन आदेश इत्यादी नुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार तसेच मा.आयुक्त महिला व बाल विकास पुणे यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले परिपत्रक,आदेशानुसार जिल्हयातील कामकाज चालविले जाते.तसेच या कार्यालयाने निर्गमित केलेल्या कार्यालयीन आदेशानुसार कामकाज करण्यात येते.
संबंधित अधिनियम	
नियम	
शासन निर्णय	
परिपत्रक	
कार्यालयीन आदेश	

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी व दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	( महिला व बाल विकास योजने अतर्गत तसेच महिल व बालकांच्या संदर्भित विभागातर्गत कायदे व विभागा अंतर्गत पुरस्कार या संबंधित बाबींचे कामकाज.)  सोबतच्या प्र पत्र अ मध्ये नमुद केलेल्या विभागाच्या विषय सुचीनुसार	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन परिपत्रक क्र संकीर्ण १००५/३४/प्र.क्र.८ २००५/१८/र.व.का / मुंबई दिनांक ७.४.२००५ तसेच कालमर्यादा अधिनियमानुसार.	मंजुर पदाप्रमाणे कार्यरत संबंधित शाखेतील अधिकारी / कर्मचारी	विभागीय उप आयुक्त महिला व बाल विकास औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना



कलम ४ (१) (ख) (चार)

नमुना (अ)

(कार्यालय :- जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना )

अ क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
	नि रं क			

कलम ४ (१) (ख) चार

नमुना (ब)

अनु क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदारी अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	सोबतच्या प्र पत्र अ मध्ये नमुद केलेल्या कामाची विषय सुचीनुसार	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन परिपत्रक क्र संकीर्ण १००५/३४/प्र.क्र.८/२००५/१८/र.व.का / मुंबई दिनांक ७.४.२००५ तसेच कालमर्यादा अधिनियमानुसार	मंजूर पदा प्रमाणे कार्यरत संबंधित शाखेतील अधिकारी / कर्मचारी	विभागीय उप आयुक्त महिला व बाल विकास औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

कलम ४ (१) (ख) पाच नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अनु.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेल विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास )
१	म.ना.सेवा (वेतन ) (वित्त विभाग )	१९८१	--
२	म.नागरी सेवा (रजा )	१९८१	--
३	म.ना.सेवा (निवृत्तीवेतन	१९८१	
४	म.नागरी सेवा (अशंराशीकरणे )	१९८१	--
५	म.नागरी सेवा (वर्तणुक ) (सामान्य प्रशासन विभाग )	१९७९	-
६	म.ना.सेवा (शिस्त व अपिल ) (सामान्य प्रशासन विभाग )	१९७९	-
७	म.ना.सेवा (पदग्रहण अवधी इ. ) (सामान्य प्रशासन विभाग )	१९८१	-
८	अनैतिक मानवी वाहतुक (प्रतिबंधक) अधिनियम १९५६	१९५६	-
९	अपराधी परिविक्षा अधिनियम १९५६	१९५६	-
१०	अनाथालये व इतर धर्मादाय संस्था (पर्यवेक्षण व नियंत्रण ) अधिनियम १९६०	१९६०	-
११	हुंडा प्रतिबंधक अधिनियम १९६१	१९६१	-
१२	महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग अधिनियम १९९३	१९९३	-
१३	बाल न्याय अधिनियम-२०००	२०००	-
१४	कौटुंबिक हिंसाचारापासून महिलांचे संरक्षण अधिनियम २००५	२००५	-
१५	महाराष्ट्र राज्य बाल हक्क संरक्षण आयोग अधिनियम २००५	२००५	-
१६	बाल विवाह प्रतिबंधक अधिनियम २००६	२००६	-
१७	अनैतिक व्यापार प्रतिबंधक अधिनियम-१९५६	१९५६	-

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी  
जालना

कलम ४ (१) (ख) पाच नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
महिला व बाल विकास विभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि इतर विभागांनी या विभाग संबंधित निर्गमित केलेल्या निर्णयानुसार जिल्हयातील कामकाज चालविले जाते.			

कलम ४ (१) ख पाच नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
महाराष्ट्र शासनाने तसेच मा.आयुक्त महिला व बाल विकास पुणे व मा.विभागीय उप आयुक्त महिला व बाल विकास औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले परिपत्रक,आदेश इत्यादी नुसार देण्यात आलेल्या परिपत्रकानुसार जिल्हयातील कामकाज चालविले जाते.			

कलम ४ (१) (ख) पाच नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास )
	अपराधी परिविक्षा अधिनियम १९५६ अंतर्गत येणाऱ्या विषयची कामे	९३० दिनांक २७.१०.१४	कामाशी संबंधित कार्यालयाने काढलेले कार्यालयीन आदेशानुसार
	बाल विकास योजनेतर्गत तसेच विभागातर्गत येणारे बालकांचे विषय संबंधित कामे		
	महिला व बाल विकास योजने अंतर्गत व विभागातर्गत येणारे महिलांचे इतर विषय संबंधित कामे	१०८६ दिनांक ६.८.१५	
	लेखा विभाग संबंधित कामे	--	
	कार्यालयातील व अधिनस्त संस्थेतील अधिकारी/कर्मचारी यांची सेवा विषय बाबींची कामे (आस्थापना विभाग )	--	
	आवक /जावक शाखेतील कामे	७३ दिनांक २२.१.१५	

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

कलम ४ (१) ख पाच नमना (इ )

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अनु. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	अभिप्राय (असल्यास)
१	कार्यालयीन नस्तया	वर्ग-अ	क.लिपीक	आवश्यकतेनुसार सर्व संबंधित शाखेकडे तयार करण्यात आलेली नोंदवही
		वर्ग-ब	--/--	
		वर्ग-ब (अ.राज )	--/--	
		वर्ग-क	--/--	
		वर्ग-ड	--/--	
		मस्टर	क. लिपीक	
		नोंदपुस्तक (उदा,आवक नोंदवही,जावक नोंदवही,प्रकरणा नोंदवही इ. )	कनिष्ठ लिपीक	
		रोजकिर्द नोंदवही (कॅश बुक )	वरिष्ठ लिपीक	
		प्रमाणक नोंदवही	वरिष्ठ लिपीक	
		धनादेश नोंदवही	वरिष्ठ लिपीक	
		देयक नोंदवही (बील रजिस्टर )	वरिष्ठ लिपीक	
		भ.नि.निधी लेखा नोंदवही वर्ग-४	वरिष्ठ लिपीक	
		सेवा पुस्तक	कनिष्ठ लिपीक	
		मासिक वेतन देयके / पुरक वेतन देयके /आकस्मिक खर्च /भ.नि.निधी देयके व सहा.अनुदान मंजुर केल्याबाबतचे संबंधित देयके /	वरिष्ठ लिपीक	
२	आवक नोंदवही	या कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या पत्र व्यवहारांची नोंद घेणे	संबंधित क.लिपीक	
३	जावक नोंदवही	कार्यालयातुन निर्गमित होणाऱ्या पत्र व्यवहारांची नोंद घेणे	संबंधित शाखेचे कनिष्ठ लिपीक	
४	जड वस्तुसंग्रह नोंदवही	कार्यालयाकरिता खरेदी करण्यात आलेल्या स्थावर मालमत्तेची नोंद घेणे	संबंधित शाखेचे वरिष्ठ लिपीक	
५	स्थानिक खरेदी नोंदवही	कार्यालय करिता उपभोग्य वस्तु खरेदीची नोंद घेणे	वरिष्ठ लिपीक	
६	टपाल मुद्गांक नोंदवही	कार्यालयातील निर्गमित होणाऱ्या टपालासाठी लागणारे पोस्ट मुद्गांकाची नोंद घेणे	संबंधित क.लिपीक	
७	कार्यालयीन नस्तया	बाल विकास योजने अंतर्गत तसेच बालकांचे संदर्भात विभागतर्गत येणारे विषयची संबंधित नस्ती	संबंधित परिविक्षा अधिकारी	
८	कार्यालयीन नस्तया	महिला विकास योजने अंतर्गत तसेच महिलांचे विभागतर्गत येणारे इतर विषयची संबंधित नस्ती	संबंधित परिविक्षा अधिकारी	

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी,जालना

कलम ४ (१) ख सहा

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर /नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	रोजकिर्द नोंदवही (कॅशबुक )	दररोज होणाऱ्या रकमेच्या जमा व खर्चाचे विवरण ठेवणे	कायमस्वरूपी
२	प्रमाणक नोंदवही	कोषागार कार्यालयात देयक पारित झाल्यानंतर मिळणाऱ्या क्रमांकाची नोंद घेणे	कायमस्वरूपी
३	धनादेश नोंदवही	कोषागार कार्यालयातून प्राप्त होणाऱ्या धनादेशांची नोंद घेणे तसेच आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे नावे असलेल्या बँक खात्यावरील वितरण केलेल्या धनादेशाची नोंद घेणे	कायमस्वरूपी
४	विनियोजन नोंदवही	मंजूर होणाऱ्या वार्षिक अनुदानातून वेळोवेळी खर्च होणाऱ्या विनियोजनाबाबतची नोंद घेणे	कायमस्वरूपी
५	देयक नोंदवही (बिल रजिस्टर )	यामध्ये विभागामार्फत कोषागार कार्यालयात सादर होणाऱ्या देयकांचे अनुक्रमांक व त्याचा तपशिल नोंदविणे.	कायमस्वरूपी
६	भ.निवाह निधी लेखा नोंदवही (वर्ग-४ )	वर्ग-४ मधील सर्व कर्मचाऱ्यांचे भ.निवाह निधी लेखे अद्ययावत ठेवणे	कायमस्वरूपी
७	सेवापुस्तक	सर्व कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक सर्व संबंधित बाबींची नोंद घेणे	कायमस्वरूपी
८	मासिक वेतन देयके /पुरक वेतन देयके /आकस्मिक खर्च /भ.निवाह निधी देयके	संबंधित रकमांच्या आहरण करण्यासाठी कोषागार कार्यालयात सादर करण्यात आलेली देयके.	कायमस्वरूपी
९	भ.नि.निधी अंतिम प्रदानाबाबतच्या नस्त्या	वर्ग-४ मधील सर्व कर्मचाऱ्यांचे भ.निवाह निधी लेखे	नियमानुसार ठरवून दिलेल्या कालावधी त
१०	कार्यालयीन नस्त्या	संबंधित शाखेतील कार्यालयीन नस्त्या	ठरवून दिलेल्या नियमानुसार
११	मस्टर	कर्मचाऱ्यांची उपस्थिती	५ वर्षे
१२	आवक नोंदवही	या कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या पत्र व्यवहारांची नोंद घेणे	५
१३	जावक नोंदवही	कार्यालयातून निर्गमित होणाऱ्या पत्र व्यवहारांची नोंद घेणे	५
१४	जड वस्तुसंग्रह नोंदवही	कार्यालयाकरिता खरेदी करण्यात आलेल्या स्थावर मालमत्तेची नोंद घेणे	कायम
१५	स्थानिक खरेदी नोंदवही	कार्यालय करिता उपभोग्य वस्तु खरेदीची नोंद घेणे	५
१६	टपाल मुद्गांक नोंदवही	कार्यालयातील निर्गमित होणाऱ्या टपालासाठी लागणारे पोस्ट मुद्गांकाची नोंद घेणे	५
१७	संबंधित शाखेकडे असलेल्या नोंदवही	कार्यालयाने आवश्यकतेनुसार संबंधित शाखेकडे तयार केलेल्या आवश्यक असलेल्या नोंदवही	ठरवून दिलेल्या नियमानुसार

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, जालना

कलम ४ (१) ख ( सात )

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला सतलत करण्याची व्यवस्था.

अनु क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावतृत्ती काल
	महिला व बाल विकास विभागात हाताळल्या जाणाऱ्या कामाचे स्वरूप लक्षत घेता, जनतेशी संबंधित असलेल्या बाबींशी किंवा जनतेशी सतत संबंध येत नाही. त्यामुळे जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची विशेष अशी व्यवस्था केली नाही. मात्र असे असले तरीही नागरिकांच्या सुचना /निवेदने प्राप्त झाल्यास किंवा प्रत्यक्ष आल्यास त्यांच्या सुचना विचारत घेऊन शासनाच्या धोरणानुसार कार्यवाही केली जाते.			

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी  
जालना

कलम ४ (१) ख ( आठ ) नमुना (अ)

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे  
(अंतर्गत तक्रार निवारण समिती )

अ क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध )
१	कामाचा ठिकाणी लैंगिक छळापासुन सरंक्षण (प्रतिबंध मनाई व निवारण अधिनियम २०१३ व नियम २०१३ अंतर्गत ( तक्रार निवारण समिती )	१.जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना ( समिती अध्यक्ष ) २.सरंक्षण अधिकारी (समिती सदस्य ) ३.(अशासकीय सदस्या ) ४.विधी सल्लागार (सदस्य सचिव )	कामाचा ठिकाणी लैंगिक छळापासुन सरंक्षण (प्रतिबंध मनाई व निवारण अधिनियम २०१३ व नियम २०१३ अंतर्गत कार्यालयास संबंधित महिलेकडुन कार्यालयाला तक्रारीची चौकशी करुन अहवाल वरिष्ठ सादर करण्यात येते.	तक्रारी प्राप्त झाल्यास आवश्यकते नुसार बैठक घेण्यात येते. (त्रैमासिक बैठक व आवश्यकते नुसार )	--	---

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

कलम ४ (१) ख ( आठ ) नमुना (अ )

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे  
(निरीक्षणगृहे /बालगृहतील मुला-मुलींच्या पुनर्वसनाकरिता समिती )

अनु क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य		समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध )
		पदनाम	समितीचे पद				
सर्वसमावेशक महिला जिल्हा सल्लागार समिती	१. मा.जिल्हा दंडधिकारी	अध्यक्ष	महिला व बाल विकास विभाग शासन निर्णय क्र संकर्णी /२०११/प्र.क्र २६/का-२/ दि २.११.२०११ मध्ये दिलेल्या समितीचे कामकाज आहे.	तीन महिन्यात एक बैठक	नाही	--	
	२. मुख्य कार्यकारी अ	सदस्य					
	३. प्रांत अधिकारी (सर्व )	सदस्य					
	४. जिल्हा पोलीस अधिक्षक	सदस्य					
	५. सभापती महिला व बाल कल्याण समिती	सदस्य					
	६. जिल्हा शल्य चिकित्सक	सदस्य					
	७. जिल्हा आरोग्य अधिकारी	सदस्य					
	८. जिल्हा उद्योग केंद्राचे अधिकारी	सदस्य					
	९. जिल्हा सरकारी वकील	सदस्य					
	१०. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	सदस्य					
	११. जिल्हा आदिवासी विकास अधिकारी	सदस्य					
	१२. जिल्हा माहिती अधिकारी	सदस्य					
	१३. समाज कार्य महाविद्यालयाचे प्रतिनिधी	सदस्य					
	१४. जिल्हा विधी सल्लागार मंडळ	सदस्य					
	१५. नगर परिषद/महानगरपालिकांच प्रतिनिधी	सदस्य					
	१६. महिला आर्थिक विकास महामंडळाचे जिल्हा प्रतिनिधी	सदस्य					
	१७. स्थानिक महिला संघटनांचे /संस्थांचे प्रतिनिधी	सदस्य					
	१८. महिलांच्या कायद्यांच्या संदर्भात	सदस्य					
	१९. विशेष निमंत्रित	सदस्य					
	२०. जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी	सदस्य सचिव					

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी  
जालना

कलम ४ (१) ख ( आठ ) नमुना (अ )

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य		समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध )
		पदनाम	समितीचे पद				
	जिल्हा सल्लागार मंडळ	क) बाल कल्याण क्षेत्रातील विख्यात सामाजिक कार्यकर्ता	अध्यक्ष	महाराष्ट्र बाल न्याय (मुलांची काळजी व सरंक्षण ) नियम २००२ व सुधारित नियम २०११ मधील ११ (७) नुसार जिल्हा सल्लागार मंडळाची रचना नमुद आहे.	तीन महिन्यात एक बैठक	नाही	--
		ख ) पोलीस आयुक्तांचा प्रतिनिधी किंवा पोलीस अधिक्षक	सदस्य				
		ग) जिल्हा आरोग्य अधिकारी	सदस्य				
		घ) स्वयंसेवी संघटनेचा प्रतिनिधी	सदस्य				
		ड) मंडळाचा सदस्य	सदस्य				
		च) समिती सदस्य	सदस्य				
		छ ) जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी	सदस्य सचिव				

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना



कलम ४ (१) ख ( आठ ) नमुना (अ )

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

(निरीक्षणगृहे /बालगृहतील मुला-मुलींच्या पुनर्वसनाकरिता समिती )

अनु क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य		समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसा मान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध )
		पदनाम	समितीचे पद				
	निरीक्षणगृहे /बालगृहतील मुला-मुलींच्या पुनर्वसनाकरिता समिती	१.मा.जिल्हाधिकारी	अध्यक्ष	बाल न्याय (मुलांची काळजी व संरक्षण अधिनियम अंतर्गत असलेल्या संस्थामधुन १८ वर्ष पुर्ण झालेल्या अनाथ निराधार बालकांच्या पुनर्वसनासाठी समिती गठीत आहे.	प्राप्त प्रकरणो नुसार किंवा आवश्यकते नुसार (त्रैमासिक बैठक )	नाही	उपलब्ध आहे
		२.महााष्ट्र औद्योगिक विकास मंडळाचे प्रतिनिधिी	सदस्य				
		३.जिल्हा उद्योग केंद्राचे प्रतिनिधी	सदस्य				
		६.जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी	सदस्य सचिव				
		५.अधिक्षक अनुरक्षणगृह किंवा बालगृहाचे अधिक्षक	सह सदस्य सचिव				

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

कलम ४ (१) ख ( आठ ) नमुना (अ )

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य		समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसा-मान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध )
		पदनाम	समितीचे पद				
	एकात्मिक बाल संरक्षण योजना या केंद्रा पुरस्कृत योजनेतर्गत स्थापित महाराष्ट्र राज्य बाल संरक्षण संस्था व जिल्हा बाल संरक्षण शाखा	१.मा.जिल्हा दंडाधिकारी तथा जिल्हाधिकारी	अध्यक्ष	शासन निर्णय	तीन महिन्यात एक बैठक	नाही	उपलब्ध आहे
		२.अध्यक्ष /सदस्य जिल्हा सल्लागार मंडळ	सदस्य	महिला व बाल विकास विभाग क्र २०१०/प्र.क्र.३			
		३. जिल्हा पोलीस अधिक्षक	सदस्य	३७/का दि			
		४. जिल्हा आरोग्य अधिकारी	सदस्य	३०.७.१५ व			
		५. जिल्हा कामगार अधिकारी	सदस्य	शासन निर्णय			
		६. जिल्हा तंत्र शिक्षण अधिकारी	सदस्य	महिला व बाल विकास विभाग क्र			
		७. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	सदस्य	शुध्दीपत्रक क्र			
		८. जिल्हा शिक्षणाधिकारी	सदस्य	/२०११/प्र.क्र.३			
		९. जिल्हा नियोजन अधिकारी	सदस्य	७०/का.८/ दि.			
		१०.अध्यक्ष जिल्हा बाल कल्याण समिती	सदस्य	१५ मे २०१२			
		११.अध्यक्ष जिल्हा बाल न्याय मंडळ	सदस्य	मधील			
		१२.विशेष बाल पोलस पथकाचा प्रभारी	सदस्य	तरतुदीनुसार			
		१३. जिल्हाच्या चार्डल्ड लाईन संस्थेचा प्रतिनिधी	सदस्य	बालकांची			
		१४.जिल्हायाचे विशेष दत्तक संस्थेचा प्रतिनिधी	सदस्य	काळजी व			
		१५.जिल्हा न्यायिक सेवेचा प्रतिनिधी	सदस्य	संरक्षण			
		१६.जिल्हा बाल संरक्षण अधिकारी	सदस्य	संबंधित			
		१७.जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी	सदस्य सचिव	आढावा घेणे घेण्यासाठी समितीचे कामकाज आहे.			

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

कलम ४ (१) ख ( आठ ) नमुना ( ब )

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	अधिसभेची नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध )
----- निरंक-----						

कलम ४ (१) ख ( आठ ) नमुना ( क )

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध )
----- निरंक-----						

कलम ४ (१) ख ( आठ ) नमुना ( ड )

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध )
----- निरंक-----						

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

कलम ४ (१) (ख) (नऊ )

सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचारीचे नांव व त्यांचे मासिक वेतन ची यादी

अ क्र	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजु झाल्याचा दिनांक	मासिक वेतन		संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
					वेतन/ ग्रेड पे	महागाई भत्ता / घर भाडे भत्ता /वाहन भत्ता व इतर भत्ते	
१	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी	श्रीमती.एस.डि. लोंढे	अ	१८.१२.२००२	२७८३०+ ६६००	महागाई भत्ता व घर भाडे भत्ता व वाहन भत्ता वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय मासिक वेतन मध्ये समावेश आहे	०२४८२/२२४७११ कार्यालयश् ई-मेल २०१०ज.
२	सहा.लेखा अधिकारी	श्री.टि.व्ही.निर्मळ	ब- (अ. राज)	२४.५.२००५	११३६० + ४४००	--वरील प्रमाणे- -	-
३	जिल्हा परिविक्षा अधिकारी	श्री.बी.जे.मुंढे	क	४.४.१९९८	२१२४०+ ४५००	--वरील प्रमाणे- -	-
४	संरक्षण अधिकारी	श्री.व्ही.पी.नागरे	ब- (अ. राज)	२१.१.२०१३	१२४२० + ४३००	--वरील प्रमाणे- -	--
५	विधी सल्लागार	श्री.एस.ए.पवार	ब- (अ. राज)	२५.८.२०१६	१०५४० +४३००	--वरील प्रमाणे- -	-
६	परिविक्षा अधिकारी	श्री.बी.ए.कणगरे	क	३१.१२.२००१	१९७६०+ ४३००	--वरील प्रमाणे- -	-
७	परिविक्षा अधिकारी	श्री.ए.ए.राठोड	क	१२.२.२०१५	११४५०+ ४३००	--वरील प्रमाणे- -	-
८	वरिष्ठ लिपीक	श्री.ए.डि.खान	क	०३.०२.१९८६	१५२७०+ ४२००	--वरील प्रमाणे- -	-
९	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एम.झेड फारुकी	क	१५.५.१९९९	११०००+ २४००	--वरील प्रमाणे- -	-
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.एस. सुर्यवंशी	क	१८.९.१९९०	१००४०+ १९००	--वरील प्रमाणे- -	-

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

सार्वजनिक प्राधिकारणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचारीचे नांव व त्यांचे मासिक वेतन ची यादी

अ क्र	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू झाल्याचा दिनांक	मासिक वेतन		संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
					वेतन/ ग्रेड पे	महागाई भत्ता / घर भाडे भत्ता /वाहन भत्ता व इतर भत्ते	
११	श्री.गोरे.एस.एस	कनिष्ठ संरक्षण अधिकारी	क	१७.१.२०१५	५८३०+ १९००= ७७३०	महागाई भत्ता व घर भाडे भत्ता व वाहन भत्ता वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय मासिक वेतन मध्ये समावेश आहे	०२४८२/२२४७११ कार्यालयश् ई-मेल २०१०ज.
१२	श्रीम.एम.पी.शिंदे	कनिष्ठ संरक्षण अधिकारी	क	१०.६.२०१५	५८३०+ १९०० =७७३०	--वरील प्रमाणे- -	
१३	श्री.एन.ए.काकडे.	कनिष्ठ संरक्षण अधिकारी	कक	१३.१०.२०१५	५८३०+ १९००= ७७३०	--वरील प्रमाणे- -	
१४	श्री.एस.बी.शिंदे	कनिष्ठ संरक्षण अधिकारी	क	२०.४.२०१६	५८३०+ १९०० =७७३०	वरील प्रमाणे	
१५	श्री.ए.पी.फदाट	कनिष्ठ संरक्षण अधिकारी	क	२०.४.२०१६	५८३०+ १९०० =७७३०	वरील प्रमाणे	
१६	श्री.ए.आर. भुसारी	कनिष्ठ संरक्षण अधिकारी	क	१३.६.१६	५८३०+ १९०० =७७३०	वरील प्रमाणे	
१७	श्री.यु.एच. सिरसाठ	वाहन चालक	क	२०.२.१९८६	१४५००+ २६५०	वरील प्रमाणे	
१८	श्री.एन.आर. धुमाळ	शिपाई	ड	१०.३.२०१४	५१८०+ १३००	वरील प्रमाणे	

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी  
जालना

कलम ४ (१) (ख) (दहा )

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	मुळ वेतन व ग्रेड वेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता इतर भत्ते.	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता )	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता.
१ वर्ग-अ राजपत्रित						
१	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी	१५६००-३९१०० (ग्रेड पे ५४००)	२७८३०+ ६६००	शासनाने महागाई भत्तेचे व घर भाडे भत्ता व वेतन संबंधित इतर संबंधित भत्ते शासन निर्णय नुसार निश्चित केल्या प्रमाणे	प्रवास भत्ता	-
२. वर्ग ब (अराजपत्रित )						
२	सहा.लेखा अधिकारी	९३००-३४८०० (ग्रेड पे ४४००)	११३६० + ४४००	----- वरील प्रमाणे --	-	-
३	सरंक्षण अधिकारी	९३००-३४८०० (ग्रेड पे ४३००)	१२४२० + ४३००	----- वरील प्रमाणे --	-	-
४	विधी सल्लागार	९३००-३४८०० (ग्रेड पे ४३००)	१०५४० +४३००	----- वरील प्रमाणे --	-	-
३. वर्ग- क						
५	जिल्हा परिविक्षा अधिकारी	९३००-३४८०० (ग्रेड.पे ४५००)	२१२४०+ ४५००	----- वरील प्रमाणे --	-	--
६	परिविक्षा अधिकारी	९३००-३४८०० (ग्रेड पे ४३००)	१९७६०+४३००	----- वरील प्रमाणे --	-	-
७	परिविक्षा अधिकारी	९३००-३४८०० (ग्रेड पे ४३००)	११४५०+४३००	----- वरील प्रमाणे --	-	-
८	वरिष्ठ लिपीक	९३००-३४८०० (ग्रेड पे ४२००)	१५२७०+४२००	----- वरील प्रमाणे --	-	--
९	कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० (ग्रेड पे १९००)	११०००+२४००	----- वरील प्रमाणे --	-	-
१०	कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० (ग्रेड पे १९००)	१००४०+१९००	----- वरील प्रमाणे --	-	-
११	कनिष्ठ संरक्षण अधिकारी	५२००-२०२०० (ग्रेड पे १९००)	५८३०+ १९०० ७७३०	----- वरील प्रमाणे --	-	-

अ. क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	मुळ वेतन व ग्रेड वेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता इतर भत्ते.	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता )	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता.
वर्ग क						
१२	कनिष्ठ संरक्षण अधिकारी	५२००-२०२०० (ग्रेड पे ५४००)	५८३०+ १९०० ७७३०	शासनाने महागाई भत्तेचे व घर भाडे भत्ता व वेतन संबंधित इतर संबंधित भत्ते शासन निर्णय नुसार निश्चित केल्या प्रमाणे	--	-
१३	कनिष्ठ संरक्षण अधिकारी	५२००-२०२०० (ग्रेड पे १९००)	५८३०+ १९०० ७७३०	----- वरील प्रमाणे --	-	--
१४	कनिष्ठ संरक्षण अधिकारी	५२००-२०२०० (ग्रेड पे १९००)	५८३०+ १९०० ७७३०	----- वरील प्रमाणे --	-	-
१५	कनिष्ठ संरक्षण अधिकारी	५२००-२०२०० (ग्रेड पे १९००)	५८३०+ १९०० ७७३०	----- वरील प्रमाणे --	-	-
१६	कनिष्ठ संरक्षण अधिकारी	५२००-२०२०० (ग्रेड पे १९००)	५८३०+ १९०० ७७३०	----- वरील प्रमाणे --	-	-
१७	वाहन चालक	५२००-२०२०० (ग्रेड पे २५५०)	१४५००+२६५०	----- वरील प्रमाणे --	-	--
१८	शिपाई	४४४०-७४४० (ग्रेड पे १३०० )	५१८०+१३००	---- वरील प्रमाणे --	-	-

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

कलम ४ (१) ख अकरा

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे (मार्च-२०१८ अखेर पर्यंत )

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल )	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२२३५-२०७२	५०६६०६०	५०६६०६०	--	--
२	२२३५-२५९१	--	--	--	--
३	२२३५-२५९१	--	--	--	--
४	२२३५-१४७९	--	--	--	--
५	२२३५-२१३४	--	--	--	--
६	२२३५- ८५७	५२८९७७६	५२८९७७६	--	--
७	२२३५-१३८१	---	---	--	--
८	२२३५-१३८१-३१७७--९०१	१७२२८७१	१७२२८७१	--	--
९	२२३५ ९०१	--	--	--	--
१०	२२३५-३२४८	--	--	--	--
११	२२३५-३२०१	२०१६०००	२०१६०००	--	--
१२	२२३५- १८३	३१५००००	३१५००००	--	--
१३	२२३५-३०४१	--	--	--	--
१४	२२३५-११४७	४१६५०००	४१६५०००	--	--
१५	२२३५ ९०६	१०२५९००	१०२५९००		
१६	२२३५ ३२५	२०००००	२०००००		
१७	२२३५-०११३	७५०००	७५०००		

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना



कलम ४ (१) ख (बारा) नमुना (अ )

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नांव	बाल विकास अंतर्गत ( बालगृह )
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	<p>योजनेचे स्वरूप :-</p> <p>मुंबई मुलांचे अधिनियम १९८४ नुसार स्थापना करण्यात आलेल्या प्रमाणित शाळांना बाल न्याय अधि नियम १९८६ नुसार बालगृहे व सध्या बाल न्याय (मुलांची काळजी व सरंक्षण ) अधिनियम २००० अन्वये काळजी व सरंक्षणाची गरज असलेल्या अनाथ, निराधार,संकटग्रस्त व अत्याचारीत बालकांना पोलीस,स्वयंसेवी संस्था,पालक यांचा कडुन बाल कल्याण समिती मार्फत बालगृहास प्रवेश दिला जातो.सदर योजने अंतर्गत ० ते १८ वयोगटातील सर्व मुला-मुलींना अन्न वस्त्र निवारा आरोग्य सुविधा, शिक्षण,प्रशिक्षण इत्यादी सुविधा पुरविल्या जातात व पुनर्वसनासाठी प्रयत्न केले जातात.जालना जिल्हयात २ शासकीय बालगृह कार्यरत आहे. व स्वयंसेवी संस्थे मार्फत मंजरी प्राप्त संस्था कार्यरत आहे. या सर्व स्वयंसेवी बालगृहाना योजनेचे शासन निर्णयनुसार दरमहा दर डोई खर्चासाठी सहाय्यक अनुदान देण्यात येते. सदर सहाय्यक अनुदानाची रक्कम मंजुर प्रवेशित संख्यानुसार /प्रवेशि हजरी नुसार वर्षात दोन टप्प्यात दिले जाते.</p> <p>शासकीय बालगृहात लाभार्थ्यांना शासनाने निश्चित केलेल्या प्रमाणानुसार आहार व सोई सुविधा उपलब्ध करून दिल्या जातात.</p>
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या शासन निर्णय व वरिष्ठ कार्यालयाने ठरवून दिलेल्या अटी व शर्ती पुर्ण करणारे लाभार्थी यांनी जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालयत किंवा बाल कल्याण समिती जालना / व जिल्हयातील मंजुर स्वयंसेवी संस्थेकडे संबंधित कागदपत्रासह अर्ज करणे.
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	बेघर / निराश्रीत अनाथ एक पालक असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र./रहिवासी प्रमाणपत्र /उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र /शिक्षण घेत असल्याबाबत संबंधित शाळेचे प्रमाणपत्र /अर्जदारचे फोटो इत्यादी बाबी शासन निर्णय तसेच विभागाचे वरिष्ठ कार्यालयाने वेळोवेळी दिलेले सुचनानुसार कार्यवही करण्यात येते.
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	--
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	विभागाचे वरिष्ठ कार्यालयाकडुन आर्थिक तरतुद मंजुर झाल्यानंतर संबंधित मंजुर स्वयंसेवी संस्थेस प्रवेशित /लाभार्थी ची हजरीनुसार तसेच योजनेची अटी शर्ती संबंधित बाबी तपासणाी केल्यानंतर सहाय्यक अनुदान मंजुर करण्यात येते.
सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	विना शुल्क
इतर शुल्क	शुल्क नाही
विनंती अर्जाचा नमुना	--
सोबत जोडणे आवश्यक	रहिवासी प्रमाणपत्र /उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र /शिक्षण घेत असल्याबाबत संबंधित शाळेचे

असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/ दाखले)	प्रमाणपत्र /अर्जदारचे फोटो बेघर व निराश्रीत अनाथ एक पालक असल्याबाबतचे सक्षम अधिकारी यांनी दिलेले प्रमाणपत्र.इत्यादी.
कार्यक्रमाचे नांव	बाल विकासाच्या योजने अतर्गत ( बालगृहे )
जोड कागदपत्राचा नमुना	--
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी मा.विभागीय उप आयुक्त महिला व बाल विकास औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद
तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा पातळी,तालुका पातळी गाव पातळी )	जिल्हा /तालुका पातळी

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

कलम ४ (१) ख (बारा) नमुना (अ )

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नांव	बाल संगोपन योजना
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	बाल संगोपन योजना:- (योजनेचे स्वरूप ) बेघर व निराश्रीत व अन्य गरजू बालकांना संस्थेत दाखल करून घेण्याऐवजी कौटुंबिक वातावरणात त्यांचे संगोपन व विकास होण्या संधी उपलब्ध करून देण्यात येते.मुलांसाठी कुटुंब मिळवून देण्यासाठी हि योजना कार्यरत आहे.अनाथ बालक किंवा दोन्ही पालक तीव्र कुटुंब बलह मृत्यु,आजार इत्यादी कारणामुळे संगोपनास असमर्थ आहेत अशी कुटुंबातील बालकांसाठी अल्प दिर्घ कालावधीसाठी पर्यायी कुटुंबात संगोपनासाठी देण्यात येते एका कुटुंबात दोन पेक्षा जास्त मुले ठेवता येत नाही. त्याप्रमाणे एका कुटुंबातील दोन मुलापेक्षा-भावंडापेक्षा अधिक भावंडाना या याजनेचा फायदा मिळू शकत नाही. हि योजना शासनातर्फे जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी यांचे मार्फत व विभागाची मान्यता प्राप्त स्वयंसेवी संघटनांच्या सहकार्याने शासनाने योजनेच्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णयतील तरतुदीनुसार राबविण्यात येते.
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	जिल्ह्यात लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या शासन निर्णय व वरिष्ठ कार्यालयाने ठरवून दिलेल्या अटी व शर्ती पूर्ण करणारे लाभार्थी यांनी जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालयत किंवा बाल कल्याण समिती जालना / व जिल्ह्यातील मंजुर स्वयंसेवी संस्थेकडे अर्ज व संबंधित कागदपत्र सोबत जोडून अर्ज करणे.
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	बेघर व निराश्रीत अनाथ एक पालक असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र./रहिवासी प्रमाणपत्र /उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र /शिक्षण घेत असल्याबाबत संबंधित शाळेचे प्रमाणपत्र /अर्जदारचे फोटो इत्यादी.
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	--
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	विभागाचे वरिष्ठ कार्यालयाकडून आर्थिक तरतुद मंजुर झाल्यानंतर संबंधित स्वयंसेवी संस्थे मार्फत रु ४२५ मासिक अनुदान योजनेचे प्रवेशितांना देण्यात येते तसेच योजना राबविणाऱ्या मंजुर स्वयंसेवी संस्थेस प्रति लाभार्थी मागे रु ७५/- हे संस्थेस शासकीय खर्चासाठी सहाय्यक अनुदान म्हणून देण्यात येते.
सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	विना शुल्क
इतर शुल्क	शुल्क नाही
विनंती अर्जाचा नमुना	--
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज/ दाखले)	रहिवासी प्रमाणपत्र /उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र /शिक्षण घेत असल्याबाबत संबंधित शाळेचे प्रमाणपत्र /अर्जदारचे फोटो बेघर व निराश्रीत अनाथ एक पालक असल्याबाबतचे सक्षम अधिकारी यांनी दिलेले प्रमाणपत्र.इत्यादी.
कार्यक्रमाचे नांव	बाल संगोपन योजना
जोड कागदपत्राचा नमुना	--

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी मा.विभागीय उप आयुक्त महिला व बाल विकास औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद
तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा पातळी,तालुका पातळी गाव पातळी )	जिल्हास्तरावर
लाभार्थ्यांची माहिती	कार्यालयात बाल विकास शाखेकडे उपलब्ध आहे.

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी  
जालना

कलम ४ (१) ख (बारा ) नमुना (ब)

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे योजना चे नांव :- बाल संगोपन योजना (कार्यालयाचे नांव:- जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना )

अनु क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	संबंधित मंजुर प्राप्त संस्था व या कार्यालयाकडे लाभार्थी यादी उपलब्ध आहे.	प्रति प्रवेशित रु ४२५/- मासिक या प्रमाणे	बाल संगोपन योजनाचे संबंधित महिला व बाल विकास विभाग शासन निर्णय क्र बालसं/२०११/प्र.क्र./३१३/का.८/ दि.०९.१०.२०१३ मधील तरुदीनुसार व योजने संबंधित शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय व या विभागाचे वरिष्ठ कार्यालयाने निश्चित केलेल्या अटी शर्तीनुसार योजनेचे लाभ मंजुर करण्यात येते.	बाल संगोपन योजना:- महिला व बाल विकास विभाग शासन निर्णय क्र बालसं-२०११ ० ते १८ वयोगटातील अनाथ,निराश्रित,बेघर व अन्य प्रकारे आपत्तीत असलेले ( ) बालकांचे संस्थाबाहय आणि कौटुंबिक वातावरण संगोपन व्हावे, यादृष्टीने बाल संगोपन योजना राबविण्यात येते सदर योजना महिला व बाल विकास विभाग शासन निर्णय क्र २०११/प्र.क्र./३१३/का.८/ दि.०९.१०.२०१३ मधील तरुदीनुसार व योजने संबंधित शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय व या विभागाचे वरिष्ठ कार्यालयाने निश्चित केलेल्या अटी शर्तीनुसार लाभार्थीची निवड करून अनुदान मंजुर करण्यात येते.सदर योजना महिला व बाल विकास अधिकारी यांचे मार्फत व मान्यता प्राप्त स्वयंसेवी संघटनांच्या सहकार्याने राबविण्यात येते.

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी  
जालना

कलम ४ (१) ख (बारा ) नमुना (ब)

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे योजना चे नांव :- शुभमंगल सामुहिक सामुहिक नोंदणीकृत विवाह योजना सुधारित स्वरूपात जिल्हा नियोजन विकास समिती मार्फत राबविण्याबाबत.

(कार्यालय:-जिल्हा

महिला व बाल विकास अधिकारी जालना )

अनु क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
योजनेचे नांव :- शुभमंगल सामुहिक /नोंदणीकृत विवाह योजना				
१	कार्यालयास उपलब्ध आहे.	प्रती लाभार्थी (प्रति जोडप्यांना रु १०,०००/- प्रमाणे	योजनेचे संबंधित महिला व बाल विकास विभाग शासन निर्णय क्र संकीर्ण- २०११/प्र.क्र.९३/का.२ दि.३०.९.२०११ मधील तरतुदी नुसार व या विभागाचे वरिष्ठ कार्यालयाने निश्चित केलेल्या अटी शर्तीनुसार	शुभमंगल सामुहिक /नोंदणीकृत विवाह योजना :- शेतकऱ्यांच्या मुलींच्या विवाहासाठी कर्म जादा दराने घवुन करणे अशक्य झाल्याने आत्महत्या करीत असल्याने आत्महत्येला आळा बसावा व कर्ज बाजरीपणा वाढु नये म्हणुन ही योजना राबविण्यात येते सदर सुधारित योजना जिल्हा नियोजन समिती मार्फत राबविण्यात येणार आहे. सदर योजनेस पात्र ठरविण्यासाठी वार्षिक उत्पन्न कमाल मर्यादा रु. १,००,०००/ इतके राहिल अशी मुलींच्या विवाहासाठी प्रति जोडपे रु १०,०००/- एवढे अनुदान वधुच्या आईच्या नावे, आई हयात नसेल तर वडीलांच्या नावे आई-वडील दोन्ही हयात नसतील तर वधुच्या नावाने अनुदान देण्यात येते तसेच ज्या स्वयंसेवी संस्थेने सामुहिक विवाह सोहळा आयोजित केला असेल त्या संस्थेला प्रति जोडप्या मागे रु २०००/- एवढे अनुदान शासनामार्फत दिले जाते तसेच जे जोडपे सामुहिक विवाहत सहभागी न होता नोंदणी कार्यालयात जावुन नोंदणीकृत विवाह करतील त्यांना प्रति जोडपे रु १०,०००/-अनुदान शासनामार्फत देण्यात येते या योजने अंतर्गत अनुदान मिळविण्यासाठी अनुसुचित जाती,अनुसुचित जमाती, विमुक्तजाती, भटक्या जमातील, विशेष मागासवर्गीय दापत्ये पात्र राहणार नाही. कारण त्यांच्यासाठी सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग तसेच अदिवासी विकास विभाग मार्फत स्वतंत्र योजना राबविण्यात येत आहे.

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

कलम ४ (१) ख (बारा ) नमुना (ब)

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना चे नांव :- मनोर्धैर्य योजना  
जालना)

(कार्यालयाचे नांव:- जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

अनु क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
योजनेचे नांव :- मनोर्धैर्य योजना				
२	पिडित महिला व बालकांचे नांव प्रकाशित करता येत नाही.	शासन निर्णय महिला व बाल विकास मुंबई शासन निर्णय क्र २०१७/प्र.क्र.२५५/का.२ दि.३०.१२.२०१७ व सदर योजने संबंधित शासनाने वेळोवेळी निर्गमि केलेले शासन निर्णयानुसार अर्थ सहाय्य पुनर्वसन करण्यासाठी अर्थ सहाय देण्यात येते.	मनोर्धैर्य योजनेचे संबंधित शासन निर्णय नुसार व या विभागाचे वरिष्ठ कार्यालयाने निश्चित केलेल्या अटी शर्तीनुसार	मनोर्धैर्य योजना:- बलात्कार ( ) /बालकांवरील लैंगिक अत्याचार/ऑसिड हल्ला या मध्ये बळी पडलेल महिला आणि बालकांना अर्थसहाय्य व पुनर्वसन करण्यासाठी राज्यात सुधारित मनोर्धैर्य ही योजना महिला व बाल विकास विभाग शासन निर्णय क्र २०१७/प्र.क्र.२५५/का.२ दि.३०.१२.२०१७ व सदर योजने संबंधित शासनाने वेळोवेळी निर्गमि केलेले शासन निर्णयतील तरतुदीनुसार अर्थ सहाय्य पुनर्वसन करण्यासाठी अर्थ सहाय्य विधी सेवा प्राधिकरण विभागाकडून मंजूर करण्यात येते.

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

कलम ४ (१) ख (बारा) नमुना (ब)

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे योजना चे नांव :- महिला मंडळाना अनुदान (कार्यालयाचे नांव:- जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना)

अनु क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
योजनेचे नांव :- महिला मंडळाना अनुदान				
२	<p>ज्या मंजूर संस्थे मार्फत प्रशिक्षण घेणा ाऱ्या मुली /महिलांना लाभ दिल्याजाते त्या मंजुरी प्राप्त स्वयंसेवी संस्थे नाव या प्रमाणे</p> <p>१.जाई महिला प्रशिक्षण केंद्र (शिवणकला ) ताईमाई मंदिरा जवळ संजयनगर जालना.</p> <p>२.चित्रा महिला प्रशिक्षण केंद्र (शिवणकला) ताईमाई मंदिरा जवळ संजय नगर जालना.</p> <p>३.केसरबाई महिला प्रशिक्षण केंद्र गोलापांगरी ता.जि.जालना.(फॅशन डिझायनिंग प्रशिक्षण )</p> <p>४.सांची महिला प्रशिक्षण केंद्र (ड्रे.डिझायनिंग ) इनकम टॅक्स कॉलनी जालना.</p> <p>५.अंबिका महिला प्रशिक्षण केंद्र अनघा कॉम्प्लेक्स टाऊन हॉल जालना.(टंकलेखन प्रशिक्षण )</p> <p>६.जिजामाता महिला प्रशिक्षण केंद्र (फॅशन डिझायनिंग ) अशोक निवास पुरा जालना.</p> <p>७.सरस्वती महिला प्रशिक्षण केंद्र माळी गल्ली जुना जालना.(फॅशन डिझायनिंग )</p>	<p>संबंधित संस्थेकडे व जि.म.व.बा.वि.अधिकारी कार्यालयात उपलब्ध आहे.</p>	<p>योजनेचे संबंधित शासन निर्णय नुसार व विभागाचे वरिष्ठ कार्यालयाने निश्चित केलेल्या अटी शर्तीनुसार</p>	<p>महिला मंडळ अनुदान (महिला प्रशिक्षण केंद्र ) नोंदणीकृत महिला मंडळामार्फत महिला प्रशिक्षण केंद्राद्वारा आर्थिक दृष्ट्या मागास कुटुंबातील महिलेस टंकलेखन,भरतकाम खद्यपदार्थ बनविणे,शिवणकला इ चे व्यवसायीक प्रशिक्षण देण्यात येते जेणे करून महिला प्रशिक्षण पूर्ण करकफनच स्वतःचे आर्थिकदृष्ट्या पुनर्वसन करू शकती यासाठी प्रशिक्षण घेण्याऱ्या महिलांना सहा महिन्यांच्या एका प्रशिक्षण सत्रासाठी रु २१५००/- देण्यात येते.महि महिला मंडळ ा ंना</p>

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी  
जालना

कलम ४ (१) ख तेरा

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार

( कार्यालयाचे नांव:- जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना)

अनु क्र	परवाना धारकाच नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासुन	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
या विभागाकडुन कोणत्याहि प्रकारची सवलत संबंधित /परवाना दिला जात नाही.							

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

कलम ४ (१) (ख) (चौदा )

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

(कार्यालयाचे नांव:- जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना)

अनु क्र	दस्तएवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी
-	सवलतीचा परवाना या कार्यालयाकडुन दिले जात नाही .				-

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना



कलम ४ (१) (ख) पंधरा

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत
वेबसाईट विषय माहिती	--
कॉलसेंटर विषय माहिती	--
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	अभिलेख तपासणीसाठी आवश्यकतेनुसार सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येते.
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	नस्ती उपलब्ध ठेवण्यात आल्या आहेत.
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालया मार्फत नमुने उपलब्ध करून देण्यात येते
सुचना फलकाची माहिती	संबंधित बाबींचे सुचना फलक लावण्यात आले आहे. तसेच विभागातील योजनांचे माहिती पुस्तक /फोलडर द्वारे माहिती दिली जाते.
ग्रंथालय विषयी माहिती	ग्रंथालय उपलब्ध नाही.

अ क्र	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
	संगणक प्रिंटर //फोन/इत्यादी कार्यालयीन सुविधा.	कार्यालयीन वेळेत	कार्यालयातील वापरसाठी	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय (प्रशासकीय इमारत तळ मजला जालना )	सर्व संबंधित शाखेचे अधिकारी / कर्मचारी	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना कार्यालय

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

कलम ४ (१) ख (सोळा )

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी माहिती प्रकाशित करणे संबंधित दर्शविणारे विवरणपत्र

(कार्यालयाचे नांव:- जिल्हा

महिला व बाल विकास अधिकारी जालना)

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीमती. एस.डि.लॉडे	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना	जिल्हा जालना	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना प्रशासकीय इमारत तळ जमला जालना	२०१०ज.	विभागीय उप आयुक्त महिला व बाल विकास औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद (जुबली पार्क चौक,पॅरामाउंड मेडिकल स्टोअरच्या पाठी मागे जिंदानी लॅब जवळ ) औरंगाबाद फोन.क्रमांक ०२४०-२३२५५७०

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अनु क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री.बी.जे.मुंढे	जिल्हा परिविक्षा अधिकारी	जिल्हा जालना	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी जालना प्रशासकीय इमारत तळ जमला जालना फोन क्र ०२४८२/२२४७११	२०१०ज.

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना

कलम ४ (१) ख (सोळा )

(क) अपिलीय अधिकारी

अनु क्र	अपिलीय प्राधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	विभागीय उप आयुक्त महिला व बाल विकास औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद (जुबली पार्क चौक, पॅरामाउंड मेडिकल स्टोअरच्या पाठी मागे जिंदानी लॅब जवळ) औरंगाबाद	विभागीय उप आयुक्त महिला व बाल विकास औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद	मराठवाडा विभाग )	विभागीय उप आयुक्त महिला व बाल विकास औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद (जुबली पार्क चौक, पॅरामाउंड मेडिकल स्टोअरच्या पाठी मागे जिंदानी लॅब जवळ ) औरंगाबाद फोन.क्रमांक ०२४०-२३२५५७०	div.aurangabad@gmail.com

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

जालना