

// महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ, जालना विभाग, जालना //

अ.क्र.	तपशिल
1	कार्यालयाचे नांव
2	पत्ता
3	कार्यालय प्रमुख
4	कार्यालयीन दुरध्वनी
5	साप्ताहिक सुट्टी
6	शासकिय विभागाचे नांव
7	कोणत्या मंत्रालयाचे अधिनिष्ठ
8	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक कार्यानुभव

विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, रा.प.जालना
विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, एन.आर.बि.कंपनी समोर, औरंगाबाद रोड, जालना.
प्रशांत प्रभाकरराव भुसारी विभाग नियंत्रक, रा.प.जालना विभाग
02482 220532 02482 220602 02482 221102 वेळ : सकाळी 10.00 ते 17.45. सोमवार ते शुक्रवार 09.30 ते 13.15 शनिवार
रविवार
परिवहन विभाग
परिवहन खाते
1) जालना तालुका : जालना ,अंबड,परतूर,जाफ्राबाद आगार 2) अंबड तालुका : अंबड,जालना,परतूर आगार , 3) परतूर तालुका : परतूर,अंबड आगार 4) जाफ्राबाद तालुका : जाफ्राबाद,जालना आगार 5) बदनापुर तालुका : जालना,अंबड आगार 6) घनसावंगी तालुका : अंबड,परतूर आगार 7) मंठा : परतूर,जालना आगार , 8) भोकरदन : जाफ्राबाद, जालना आगार अ) एकूण आगार : 04 ब) एकूण बसस्थानक : 10 ड) <u>वाणिज्य आस्थापना</u> : 29 1) कोल्डीक स्टॉल - निरंक 2) उपहार गृह - 06 जालना,अंबड,जाफ्राबाद,मंठा, भोकरदन,शहागड. 3) स्नॅक बार - 01, राजूर 4) पान स्टॉल - 02 जालना,मंठा. 5) बुक स्टॉल - 04 , जालना,अंबड,भोकरदन,मंठा 6) दुचाकी वाहनतळ - 01, जालना (सायकल स्टॅण्ड) 7) <u>टी - स्टॉल</u> . मार्ग निवारा - 07 , गोलापांगरी,वाघूळ,वडीगोद्री, टेंभूर्णी,पारध,केदारखेडा, विरेंगाव. 8) रसवंती गृह - 06, जालना,राजूर,अंबड,शहागड, जाफ्राबाद,भोकरदन. 9) दुरध्वनी कक्ष - 01 , अंबड. 10) जरनल स्टॉल - 01, जालना.

		इ) <u>विभागामार्फत घालवली जाणारी एकूण नियते व कि.मी.</u> एकूण नियते - 210 एकूण कि.मी. - 00.84 लाख दैनंदिन.
9	विशिष्ट कार्य	प्रवासी वाहतूक व तदनुषंगीक कामे
10	विभागाचे ध्येय धोरण	कार्यक्षेत्राच्या तालुक्यातील आगारामार्फत प्रवासी वाहतूक करणे व तदनुषंगीक सेवा.
11	धोरण	प्रवाशी वाहतूक करणे
12	सर्व संबंधित कर्मचारी	<u>प्रशासकीय, वाहतूक, कार्यशाळा कर्मचारी</u> 1) एकूण प्रशासकीय कर्मचारी = 165 प्रशासना बाबतचे कामे 2) एकूण वाहतूक शाखा कर्मचारी चालक- 501 वाहक - 479 प्रवाशी वाहतूकीबाबतची कामे वाणिज्य विषयक कामे, अपघात हाताळणी, वाहतूकी संबंधी सर्व कामे (प्रशासकीय कर्मचा-यांमार्फत) 3) एकूण कार्यशाळा कर्मचारी - 205 विभागीय कार्यशाळा व आगार कार्यशाळामधील रा.प.वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती करणे.
13	कार्य	प्रवासी वाहतूक
14	कामाचे विस्तृत स्वरूप	प्रवासी जनतेची वाहतूक व प्रवासीभिमुख सेवा
15	मालमत्तेचा तपशिल, ईमारती व जागेचा तपशिल	1) रा.प.विभा.कार्यालय ईमारत - 01 2) विभा.कार्याशाळा ईमारत - 01 3) कर्मचारी स्टॉफ क्वॉटर 1) पर्यवेक्षक - 24 2) एक्स आरटीडी - 06 4) आगार कार्यालय - 04 5) बसस्थानके - 10 6) स्वच्छता गृहे - 05 7) <u>विश्राम गृह - 05</u> (जालना बसस्थानक - 01,अंबड बसस्थानक - 02, परतूर आगार - 01, जाफ्राबाद आगार - 01) 8) पिक अप शेड - 51 9) प्रस्ताविक बांधकामासाठी - निरंक शासनाकडून प्राप्त झालेली जागा <u>जागेचा तपशिल</u> 1) जालना आगार व बसस्थानक - 02 हेक्टर 82 आर 2) जालना एक्स आरटीडी डेपो - 08 हेक्टर 43 आर 3) जालना विभा.कार्यालय, - 10 हेक्टर 60 आर विभा.कार्यशाळा व स्टॉफ क्वार्टर. 4) अंबड बसस्थानक व आगार - 02 हेक्टर 50 आर 5) शहागड बसस्थानक - 00 हेक्टर 94 आर 6) घनसावंगी बसस्थानक - 01 हेक्टर 91 आर 7) कुंभार पिंपळगांव बसस्थानक - 00 हेक्टर 60 आर 8) जांब समर्थ बसस्थानक - 00 हेक्टर 79 आर 9) परतूर आगार व बसस्थानक - 02 हेक्टर 83 आर 10) आष्टी बसस्थानक - 00 हेक्टर 06 आर

		<p>11) मंठा बसस्थानक - 00 हेक्टर 80 आर</p> <p>12) जाफ्राबाद बसस्थानक जुने - 00 हेक्टर 36 आर</p> <p>13) जाफ्राबाद आगार - 02 हेक्टर 62 आर</p> <p>14) भोकरदन बसस्थानक जूने - 00 हेक्टर 40 आर</p> <p>15) भोकरदन बसस्थानक नविन - 01 हेक्टर 29 आर</p> <p>16) भोकरदन नियोजित आगार - 01 हेक्टर 64 आर</p> <p>17) राजूर बसस्थानक - 01 हेक्टर 24 आर</p>
16	उपलब्ध सेवा	प्रवासी वाहतूक व त्या अनुषंगाने येणा-या सेवा
17	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशिल	<p>1) प्रशासन शाखा - रा.प.कर्मचा-यांचे प्रशासकीय स्तरावरील कामे.</p> <p>2) वाहतूक शाखा - वाहतूक, चालन, अपघात, वाणिज्य आस्थापना, कर व नोंद तसेच शासनाकडून व रा.प.कडून देण्यांत येणा-या विविध सवलती इ.कामे.</p> <p>3) विभा.वाहतूक अधिक्षक (अप) - विभा.वाहतूक अधिक्षक यांचे कडे असणा-या सर्व प्रकारच्या कर्मचा-यांचे अपराध प्रकरणाबाबतचे कामकाज.</p> <p>4) लेखा शाखा - विभागाच्या आर्थिक खर्चावर नियंत्रण ठेवणे, कर्मचा-यांचे वेतन व आर्थिक धोरणावर लक्ष ठेवणे, जमा होणा-या महसूलाच्या नोंदी ठेवणे.</p> <p>5) सांख्यिकी शाखा - महामंडळाची कार्यक्षमता वाढावी या करीता वेगवेगळी विवरण तयार करणे व त्याचे योग्य ते विश्लेषण करणे.</p> <p>6) कामगार शाखा - विभागातील कामगारांच्या अपराधाच्या न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे. कारखाना नुतनीकरण करणे, कामगार संघटनांच्या कामगार प्रश्नावर आगार, विभा.कार्यालय, प्रादेशिक कार्यालय व मध्यवर्ती कार्यालय येथे बैठकी आयोजित करणे. कामगार कल्याण समिती, कार्यसमिती इ.बाबी व कामगार तक्रार निवारण करणे. श्रमीक नुकसान भरपाई, कामगारांची वैद्यकिय बीले, कामगार क्रिडा स्पर्धा या बाबतची माहिती.</p> <p>7) विभागीय अभियंता - रा.प.आस्थापनासाठी भू संपादन, आगार, बसस्थानके, प्रवासी निवारे, कार्यशाळा, विभा.कार्यालय इ. बाबतची बांधकामे व दुरुस्तीबाबतची कामे.तसेच रा.प. मालमत्तांचे करा संबंधीची कामे.</p> <p>8) सुरक्षा व दक्षता खाते - महामंडळाच्या मालमत्तेचे संरक्षण करणे, कामगार हालचालीवर लक्ष ठेवणे, खाते अंतर्गत चौकशी प्रकरणे हाताळणे इ.बाबतची कामे.</p> <p>9) विभागीय कार्यशाळा जालना - रा.प.गाडयांची आर.टी.ओ.पासिंग,तसेच असेंब्ली दुरुस्ती देखभाल, प्रवाशां करीता वाहतूकीसाठी गाडया उपलब्ध करून देणे, जालना विभागातील 4 आगारांना त्यांच्या मागणी प्रमाणे पुरवठा करणे.</p> <p>अ) रा.प.जालना विभागातील एकूण वाहन संख्या</p> <p>1. साध्या बसेस् - 266</p> <p>2. निम आराम बसेस् - 06</p> <p>3. शहरी बसेस् - निरंक</p> <p>एकूण - 272</p>

		<p><u>ब) विभागातील खाते वाहनांची संख्या.</u></p> <p>1. जीप - 04</p> <p>2. कार - 02</p> <p>3. ट्रेनिंग बस - 01</p> <p>4. ट्रक - 05</p> <p>5. वॉटर टँकर - 01</p> <p style="text-align: center;"><u>एकूण - 13</u></p> <p>10) विभा.भांडार शाखा - आगार व विभागीय कार्यशाळा, विभा.कार्यालय यांचे मागणीप्रमाणे भांडार सामान खरेदी करणे व त्याप्रमाणे पुरवठा करणे, निरुपयोगी भांडार सामानांचे तसेच मोडीत काढलेल्या बसेस् व पी.एम.ई.सामानांचा लिलाव मध्यवर्ती कार्यालयाच्या सूचनांप्रमाणे आयोजित करणे व इतर शाखेसंबंधी तदनुशंगीक कामे.</p>

रा.प.जालना विभागातील शाखा व आगारामधील माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून नियुक्त केलेल्या अधिका-यांची नावे व पत्ता.

अ. क्रं.	अधिका-यांचे नांव (सर्वश्री)	हुद्दा	नियुक्त केलेले पद	कार्यालयाचा पत्ता	दुरध्वनी क. कार्यालय/निवास
1	प्रशांत प्रभाकरराव भुसारी.	विभाग नियंत्रक रा.प.जालना	अपिलीय प्राधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 220532 02482/ 204145
आस्थापना शाखा.					
1	ए.एल.घोडके	विभा.कर्म.वर्ग. अधिकारी	माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 220602
2	एस.बी.गायकवाड	आस्था.पर्यवेक्षक	सहाय्यक माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 220602
वाहतूक शाखा.					
1	पी.बी.चोथमल	विभा.वाहतूक अधिकारी(ता)	माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 221102
2	पी.जी.देशपांडे	वाह.पर्यवेक्षक	सहाय्यक माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 221102
अपराध शाखा.					
1	पी.बी.चोथमल	विभा.वाहतूक अधिक्षक(अप).	माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 221102
2	डी.बी.जोशी	वरिष्ठ लिपीक(ता)	सहाय्यक माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 221102

सांख्यिकी शाखा.					
1	एम.वाय.कौसडीकर	विभा.सांख्यिकी अधिकारी	माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 221226
2	एस.एस.देशपांडे	वरिष्ठ लिपीक	सहाय्यक माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 221226
लेखा शाखा.					
1	एस.एल.कसबे	विभा.लेखा अधिकारी	माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 221108
2	बी.आर.भगुरे	विभा.लेखाकार	सहाय्यक माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 221108
स्थापत्य शाखा.					
1	जी.एस.राजगिरे	विभा. अभियंता (स्थापत्य)	माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 221108
2	पी.आर.जोशी	कनिष्ठ अभियंता	सहाय्यक माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 221108
कामगार शाखा					
1	एल.व्ही.गवारे	कामगार अधिकारी	माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 220602
2	ए.एस.कांझी	लिपीक	सहाय्यक माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 220602

सुरक्षा व दक्षता खाते.					
1	व्ही.डी.धनगर	सुरक्षा व दक्षता अधिकारी	माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 220209
2	एस.एस.गायकवाड	सहा.सुरक्षा निरीक्षक.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	विभाग नियंत्रक यांचे कार्यालय, जालना विभाग जालना.ता.जालना जि.जालना.	02482/ 220209
विभागीय कार्यशाळा					
1	ए.ई.पांडव	यंत्र अभियंता (चा)	माहिती अधिकारी	विभागीय कार्यशाळा,जालना विभाग ता.जालना जि.जालना.	02482/ 220849
2	व्ही.बी.तुपे.	सहा.कार्यशाळा अधीक्षक.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	विभागीय कार्यशाळा,जालना विभाग ता.जालना जि.जालना.	02482/ 220849
भांडार शाखा.					
1	टी.एस.बुध्देवार	विभा.भांडार अधिकारी,	माहिती अधिकारी	विभागीय कार्यशाळा,जालना विभाग ता.जालना जि.जालना.	02482/ 220109
2	एस.जी.बोरेवाड	भांडार पर्यवेक्षक (ता)	सहाय्यक माहिती अधिकारी	विभागीय कार्यशाळा,जालना विभाग ता.जालना जि.जालना.	02482/ 220109

आगार कार्यालयातील माहिती अधिकारी व सहाय्यक माहिती अधिकारी					
जालना आगार					
1	एस.जी.मेहेत्रे	आगार व्यवस्थापक राप जालना आगार	माहिती अधिकारी	रा.प.जालना आगार ता.जि.जालना	02482/ 230497
2	आर.आर.लाड	सहाय्यक वाहतूक अधिकारक राप जालना आगार	सहाय्यक माहिती अधिकारी	रा.प.जालना आगार ता.जि.जालना	02482/ 230301
अंबड आगार					
1	एस.बी.तांदळे	आगार व्यवस्थापक राप अंबड आगार	माहिती अधिकारी	रा.प.अंबड आगार ता.अंबड जि.जालना	02483/ 275065
2	ए.डी.आघाव	वाहतूक निरीक्षक राप अंबड आगार	सहाय्यक माहिती अधिकारी	रा.प.अंबड आगार ता.अंबड जि.जालना	02483/ 220034
परतूर आगार					
1	एन.डी.चव्हाण	आगार व्यवस्थापक (ता),राप परतूर आगार	माहिती अधिकारी	रा.प.परतूर आगार ता.परतूर जि.जालना	02484/ 221102
2	एन.के.कोळेश्वर	वाहतूक निरीक्षक राप परतूर आगार	सहाय्यक माहिती अधिकारी	रा.प.परतूर आगार ता.परतूर जि.जालना	02484/ 221070
जाफ्राबाद आगार					
1	व्ही.एस.वाकोडे	आगार व्यवस्थापक (ता) राप जाफ्राबाद आगार.	माहिती अधिकारी	रा.प.जाफ्राबाद आगार ता.जाफ्राबाद जि.जालना	02485/ 222270
2	एस.जी.पंडीत	वाहतूक निरीक्षक (कनिष्ठ-स्तर)राप जाफ्राबाद आगार	सहाय्यक माहिती अधिकारी	रा.प.जाफ्राबाद आगार ता.जाफ्राबाद जि.जालना	02485/ 222207

**रा.प.महामंडळातर्फे राबविण्यांत येणा-या व शासनातर्फे देण्यांत येणा-या विविध सवलती
तपशिल**

अ.क्रं.	सवलतीचे प्रकार	प्रवास भाड्यातील सवलत %
1	विद्यार्थी	--
1.1	अहिल्याबाई होळकर योजने अंतर्गत इ.5 ते 10 वी पर्यंत शिक्षण घेणा-या ग्रामीण भागातील विद्यार्थीनींसाठी	100
1.2	विद्यार्थी मासिक पास सवलत - शैक्षणिक	66.67
1.3	विद्यार्थी मासिक पास सवलत - तांत्रिक शिक्षण/व्यावसायिक	66.67
1.4	विद्यार्थी मोठ्या सुट्टीत मुळ गांवी येणे - जाणे, परिक्षेला जाणे, शैक्षणिक कॅम्पला जाणे. आजारी आई-वडीलांना भेटण्यास जाणे-येण्यासाठी सवलत	50
1.5	विद्यार्थ्यांना नैमित्तिक करारावर देण्यात येणारी सवलत	50
1.6	विद्यार्थी जेवणाचे डब्बे	100
1.7	राज्य शासनाने पुरस्कृत केलेल्या खेळामध्ये भाग घेतलेल्या विजेत्या स्पर्धकांसाठी	33.33
1.8	शैक्षणिक स्पर्धा	50
1.9	मुंबई पुर्नोवसन केंद्रातून मानसिकदृष्ट्या अपंग विद्यार्थ्यांच्या सहलीसाठी	66.67
1.10	रेस्क्यू होममधील नुलांना वर्षातून एकदा सहलीसाठी	66.67
2	65 वर्षावरील ज्येष्ठ नागरीक	50
3	वैद्यकीय उपचारासाठी	
3.1	क्षयरोग	50
3.2	कर्करोग	50
3.3	कुष्ठरोगी	75
4.1	अंध व अपंग व्यक्ती	75
4.2	अंध व अपंगाचे मदतनीस	50
5	अधिस्विकृतधारक पत्रकार	100
6	स्वातंत्र्य सैनिक व त्यांचे एक साथीदार	100
7	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर समाजभूषण पुरस्कार प्राप्त व्यक्ती व एक साथीदार	100
8	आदिवासी पुरस्कार प्राप्त व्यक्ती व एक साथीदार	100
9	लोकशाहिर अण्णाभाऊ साठे पुरस्कार प्राप्त व्यक्ती व एक साथीदार	100
10	अर्जून, द्रोणाचार्य, दादोजी कोंडदेव व शिवछत्रपती पुरस्कार प्राप्त खेळाडू यांना वार्षिक रु.500/- मुल्यापर्यंत	100
11	अपंग गुणवंत कामगार पुरस्कार प्राप्त व्यक्ती व त्यांचे साथीदार*	100
12	पंढरपुर आषाढी कार्तिकी एकादशीला शासकीय पुजेचा मान मिळालेले वारकरी दाम्पत्य	100

रा.प.महामंडळात देण्यात येणा-या विविध सवलती व योजनांबाबतचा तपशिल

अ.क्र.	योजनेचा तपशिल	मागणीकरीता आवश्यक कागदपत्रे	मागणी कोठे नोंदवावी	मागणीची पुर्तता होण्याचा कालावधी	मागणी पूर्ण न झाल्यास तक्रार कोठे नोंदवावी	अपिलीय अधिकारी
1	त्रैमासिक पास	विविध नमुन्यातील अर्ज, दोन पासपोर्ट आगाराचे फोटो, पासच्या मुल्याची रक्कम	नजिकचे बसस्थानक / आगर कार्यालय	मागणी केल्यावर तात्काळ पास देण्यांत येतो	संबंधित आगार व्यवस्थापक	विभाग नियंत्रक
2	मासिक पास	विविध नमुन्यातील अर्ज, दोन पासपोर्ट आगाराचे फोटो, पासच्या मुल्याची रक्कम	नजिकचे बसस्थानक / आगर कार्यालय	मागणी केल्यावर तात्काळ पास देण्यांत येतो	संबंधित आगार व्यवस्थापक	विभाग नियंत्रक
3	आवडेल तेथे प्रवास	विविध नमुन्यातील अर्ज, दोन पासपोर्ट आगाराचे फोटो, पासच्या मुल्याची रक्कम	नजिकचे बसस्थानक / आगर कार्यालय	मागणी केल्यावर तात्काळ पास देण्यांत येतो	संबंधित आगार व्यवस्थापक	विभाग नियंत्रक
4	वार्षिक सवलत कार्ड	विविध नमुन्यातील अर्ज, दोन स्टॅम्प आकाराचे फोटो, रु.200/-	नजिकचे बसस्थानक / आगर कार्यालय	मागणी केल्यावर तात्काळ पास देण्यांत येतो	संबंधित आगार व्यवस्थापक	विभाग नियंत्रक
5	प्रासंगिक करार	विविध नमुन्यातील अर्ज व प्रासंगिक कराराची रक्कम	नजिकचे बसस्थानक / आगर कार्यालय	मागणी केल्यावर तात्काळ पास देण्यांत येतो	संबंधित आगार व्यवस्थापक	विभाग नियंत्रक
6	जादा यात्रा बाजार वाहतूकी करीता बसेसच्या मागणीबाबत	मौखिक मागणी	नजिकचे बसस्थानक / आगर कार्यालय	मागणी केल्यावर तात्काळ पास देण्यांत येतो	संबंधित आगार व्यवस्थापक	विभाग नियंत्रक