

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग जालना

माहितीचा अधिकार

अनुक्रमणिका

अ.क्र	विषय	पान क्रमांक	
		पासून	पर्यंत
१	कलम-२ (एच) अ	१	१४
२	कलम-२ (एच) नमुना (ब)		
३	कलम-४ (१)(बी)(एफ)		
४	कलम-४ (१)(बी)(दोन) नमुना-अ		
५	कलम-४ (१)(बी)(दोन) नमुना-ब		
६	कलम-४ (१)(बी)(तीन)		
७	कलम-४ (१)(बी)(चार) नमुना (अ)		
८	कलम-४ (१)(बी)(चार) नमुना (ब)		
९	कलम-४ (१)(बी)(पाच) नमुना (अ)		
१०	कलम-४ (१)(बी)(पाच) नमुना (ब)		
११	कलम-४ (१)(बी)(पाच) नमुना (क)		
१२	कलम-४ (१)(बी)(पाच) नमुना (ड)		
१३	कलम-४ (१)(बी)(पाच) नमुना (ई)		
१४	कलम-४ (१)(अ)(सहा)		
१५	कलम-४ (१)(ब)(सात)		
१६	कलम-४ (१)(ब)(आठ) नमुना (अ)		
१७	कलम-४ (१)(ब)(आठ) नमुना (ब)		
१८	कलम-४ (१)(ब)(आठ) नमुना (क)		
१९	कलम-४ (१)(ब)(आठ) नमुना (ड)		
२०	कलम-४ (१)(ब)(नऊ)		
२१	कलम-४ (१)(ब)(दहा)		
२२	कलम-४ (१)(ब)(अकरा)		
२३	कलम-४ (१)(ब)(बारा) नमुना-अ		
२४	कलम-४ (१)(ब)(बारा) नमुना-ब		
२५	कलम-४ (१)(ब)(तेरा)		
२६	कलम-४ (१)(ब)(चौदा)		
२७	कलम-४ (१)(ब)(पंधरा)		
२८	कलम-४ (१)(ब)(सोळा)		
२९	कलम-४ (१)(ब)(सतरा)		
३०	कलम-४ (१)(क)		

अधीक्षक अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण मंडळ,

कलम २ एच (अ)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना
कलम २ (एच) डी
अ.क्र. लोकप्राधिकारी संस्था संस्था प्रमुखाचे नाव ठिकाण व पत्ता

१ मजीप्रा योजना विभाग, जालना	कार्यकारी अभियंता	सर्वे न.४८८ एस.पी.ऑफीस समोर जालना
---------------------------------	-------------------	--------------------------------------

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना
कलम २ एच (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना
कलम २ (एच) (आय) (के) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण व पत्ता
१ मजीप्रा विभाग, जालना	कार्यकारी अभियंता	सर्वे न.४८८ एस.पी.ऑफीस समोर जालना	

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना
कलम -४ (१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या
शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना

कलम -४ (१)(ब)(२)

कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना

कलम -४ (१)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे याची यादी प्रकाशनाकरिता तयार
शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना,

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना

कलम -४ (१)(क)(ब)() नमुना (अ)

कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०११-२०१२ या वर्षासाठी
शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना,

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना

कलम -४ (१)(क)(ब)() नमुना (ब)

कार्यालयीन कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना,

अ.क	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	-	-	-	-

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना

कलम -४ (१)(ब)(तीन)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना,

अ.क	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
		म.सा.बा. संहिता, म.सा.बा. लेखा संहिता, मजीप्रा अधिनियम-१९७६ आणि शासनाचे निर्गमित केलेले शासन निर्णय व परिपत्रकातील तरतुदीनुसार निर्णय घेण्यात येतात.		

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना

कलम -४ (१)(ब)(चार) नमुना-अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा जालना

अ.क	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना
कलम -४ (१)(ब)(चार) नमुना-ब
कामाची कालमर्यादा/ काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा
शासकीय विभागचे नांव- अधीक्षक अभियंता, मजीप्रा मंडळ,

अ.क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जालना जिल्हयातील ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना	१ योजना	उप-विभागीय अभियंता मजीप्रा उप-विभाग जालना	कार्यकारी अभियंता
२	जालना जिल्हयातील पूर्णठेव तत्वावरील (पुनर्वसित) पाणी पुरवठा योजना	१ योजना	उप-विभागीय अभियंता मजीप्रा उप-विभाग अंबड	कार्यकारी अभियंता
३	जालना जिल्हयातील ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना	१ योजना	उप-विभागीय अभियंता मजीप्रा उप-विभाग परतुर	कार्यकारी अभियंता

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना

कलम-४ (१)(ब)(पाच) नमुना-अ

मजीप्राचे कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम

शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा जालना

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	मजीप्रा अधिनियम-१९७६	सन १९७६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.४८, मजीप्रा अधिनियम-१९७६	या अधिनियमात मजीप्राची स्थापना, कामकाज चालविणे, त्याची कर्तव्ये व अधिकार, मालमता, भत्ता दायित्व आणि बोजे विहीत करणे. वित्त व्यवस्था, लेखा परिक्षण, फी इ.बाबत तरतुदी
२	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम संहिता		
३	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता	१९८४	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	म.ना.से.१९८१	
५			
६	मजीप्रा पॅनलवरील व्यक्तींच्या नियुक्तीचे विनियम (नियम पुस्तिका.२)	शासन निर्णय, पापुव स्व.विभाग इएसटी-२००३/प्रक्र.४९/पापु.२३ दि. ७.५.०४	
७	मजीप्रा मधील वित्त व लेखा संवर्गातील सेवा भरती विनियम विभागीय परिक्षा विनियम (नियम पुस्तिका-३)	नोटीफिकेशन नं.इएसटी-१०९७/सीआर२००१/डव्हल्यू एसर३ दि.२२.९.९७ विभाग क्र.जीपीएन १०९८/सीआर ६५/२१ दि.२९.७.९८	

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना

कलम-४ (१)(ब)(पाच) नमुना-क

मजीप्राचे कामाशी संबंधित पत्रके

शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा जालना

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	त्रयस्त यंत्रणेद्वारे पंपिंग मशिनरी साहित्याची तपासणी	मजीप्रा सस/तां/ताशा.१ /३५०/४१६१ दिनांक १०.१२.९८	
२	निविदा तयार करताना घ्यावयाची काळजी पंप हाऊसची रचना, कंत्राटदाराची पूर्ण अर्हता इ.	मजीप्रा सस/तां/ताशा.२ ३५०/२२०५, दिनांक २१.७.९८	
३	पंपाच्या कार्यक्षमतेचे विषयी	जा.वॅ.प्र/अअ/(सां)/ १९५० दि.९.९.९८	

४	पावर फॅक्टर संबधी	मपापुजनिमं/लेखा.३/ पावर/फॅक्टर/८५०.अ दि.११.८.१२	
५	कंत्राटदाराची नोंदणी, दरसूची, उत्पादकाची श्रेणीवाढ व इतर धोरणात्मक बाबी	मजीप्रा/सस/ताशा.१/ ३५०/८३६ दिनांक ७.७.०५	
६	वाहन दुरुस्तीबाबत	मजीप्रा/सस/ताशा.१/ वाहनदुरुस्ती/२१६७ दि.१.१०.०३ व संकीर्ण/ वाहन/१००१/५८/आ. ३ दि.११.१.०२	
७	तांत्रिक मंजूरी व निविदा स्वीकृती अधिकार	परिपत्रक क्र.८४/ मजीप्रा/सस/ताशा.१/ ३५०/३११९ दिनांक १६.११.०२	

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना
कलम-४ (१)(ब)(पाच) नमुना-ड
मजीप्राचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश धोरणात्मक परिपत्रके
शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता , मजीप्रा जालना

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	मजीप्रा आस्थापनवेरील अनुरेखक व कारकून या संवर्गाचा स्थापत्य अभियांत्रिक सहाय्यक या सवर्गामध्ये समावेश करणे	शानिक्र/इएसटी- २००२ /पक्र/३५१ पापु-२३ दि. १५.३.२००४	या नुसार मजीप्रा आस्थापनेवरील अनुरेखक व कारकून या संवर्गाचा स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक या सवर्गामध्ये समावेश करण्या बाबत निर्णय घेण्यात आला आहे.

	सवलती करणयाबाबत.	लागू २०००/प्रक्र-३११२/दिनांक ६.८.२००२ २)महा.शासन विभाग (विशेष) शा.नि.क्र. एनएएक्यू-२००४/प्रक्र.४८ विश-१ दि. ७ डिसे.२००४	शील क्षेत्रातील कार्यरत असलेल्या मजीप्रातील अधिकारी/कर्मचा-यांना यांचे प्रोत्साहन भत्ता व एकस्तर पदोन्नती योजना लागू करण्यात आली आहे.
९	गट धक ध व धड ध (वर्ग ३ व ४) मधील कर्मचा-यांना पदोन्नतीच्या संघी उपलब्ध नसल्याने असलेली कठीतता घालविण्यास योजना. राज्य शासकीय कर्मचा-यांना सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना लागू करणेबाबत.	१)महा.शासन साप्रवि यांचे शा.नि.क्र.एसआटी/प्रक्र-१/९५/बारा दिनांक ८ जून ९५ महा.शासन विभाग वित्त क्र.वेलन-११९९/प्रक्र-२ ९९/सेवा-३ दिनांक ३० जुलै २००१	यानुसार कालबद्ध पदोन्नती योजना व आश्वासित प्रगती योजना मजीप्रातील अधिकारी/ कर्मचारी यांना मजीप्राचे परिपत्रक क्र.सेवेत-०१०१/(५१)/आ-३ दि. १९.१२.२००३ अन्वये शासन मान्यतेने लागू करण्यात आली आहे.
१०	शासकीय अनुकंपा नियुक्ती देण्याबाबत.	सेवेत तत्वावर महा.शासन, साप्रवि क्र.अकंपा-१०००/प्रक्र-२०/२०००/आठ दिनांक २८ मार्च २००१	
11	विशेष असाधारण रजा योजना	१)महा.शासन विभाग, शा.नि.क्र.अरजा २४०२/२५/सेवा-८/दि. ७ आक्टो. २००२ २) महा.शासन विभाग, सा.नि.क्र.अरजा २४०२/प्रक्र.५६/०४/सेवा-८ दि. १४ जानेवारी २००५	यानुसार मजीप्रातील कर्मचा-यांना विशेष असाधारण रजा योजना शासन मान्यतेने मजीप्राचे पत्र क्र.संकीर्ण-१००२/विशेष अरजा/(४५)/आ-३ दि. ३.८.२००४ अन्वये लागू करण्यात आली आहे.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या तांत्रिक कामासंबंधी निर्णय

ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रम सुधारित मार्गदर्शक सूचनानुसार राज्यामध्ये राबविण्याबाबत.	ग्रापापु-१०९९/प्रक्र-३२८/पापु-०७ दि.२७-०७-२०००	ग्रा.पा.पु. कार्यक्रम सुधारित मार्गदर्शक सूचनांपुसार राबविण्यात येणार असून त्यात लोकसहभाग,महिलांचा सहभाग,जिल्हा देखभाल व दुरुस्ती निधी, पाणी गुणवत्ता नियंत्रण व सर्वेक्षण , मानव ससाधन विकास , माहिती शिक्षण व प्रसार कार्यक्रम, सनियंत्रण आणि मुल्यमापन, माहिती व्यवस्थापन, ग्रामीण भागातील शाळांमध्ये पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था याबाबत मार्गदर्शक सूचना दिलेल्या आहेत.
सुधारित ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रम - लोकसहभागाची संकल्पना व कार्यक्रम राबविण्यासाठी मार्गदर्शक सूचना	ग्रापापु-१००१/प्रक्र-१९०/पापु-०७ दि.०३-०९-२००१	सुधारित ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रम - लोकसहभागाची संकल्पना व कार्यक्रम राबविण्यासाठी मार्गदर्शक सूचना पाणी पुरवठा योजना घेणे,त्याची अंमलबलावणी करणेबाबत सूचना दिलेल्या आहेत.
ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रमांतर्गत घरगुती नळ जोडण्या देण्याची कार्यपध्दती विहित करण्याबाबत	ग्रापापु१००१/प्रक्र३५७/पापु०७, दि.१७०९२००१	ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रमांतर्गत घरगुती नळ जोडण्या देण्याची कार्यपध्दती विहित केली आहे तसेच सामुहिक / खाजगी नळ जोडणी साठी येणाऱ्या भांडवली खर्चाबाबत,देखभाल दुरुस्ती बाबत सूचना दिलेल्या आहेत.
एकाच ग्रामपंचायती अंतर्गत येणारी गावे/वाड्या यांच्यासाठी स्वतंत्र पापुयो मंजूर करण्याबाबत	ग्रापापु१००२/प्रक्र५४२/पापु०७, दि.१६०८२००२	एकाच ग्रामपंचायती अंतर्गत येणारी गावे/वाड्या यांच्यासाठी स्वतंत्र पापुयो मंजूर करण्याबाबत सूचना देण्यात आल्या आहेत.
ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांच्या देखभाल व दुरुस्तीसाठी देण्यात येणारी अनुदाने टप्प्याटप्प्याने कमी करण्याबाबत.	ग्रापापु१००३/प्रक्र४/पापु०७, दि.०७०२२००३	ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांच्या देखभाल व दुरुस्तीसाठी देण्यात येणाऱ्या अनुदानात सन २००३०४ या आर्थिक वर्षापासून दरवर्षी एवढी कपात करण्याबाबत सूचना देण्यात आल्या आहेत.
ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांचे व्यवस्थापन, देखभाल व दुरुस्ती पाणीपट्टी वसूली यांच्या जिल्हा परिषद व ग्रामपंचायतीमधील वाटपाबाबत.	ग्रापापु१००२/प्रक्र६३९/पापु०७, दि.२२०५२००३	यानुसार ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांचे व्यवस्थापन, देखभाल व दुरुस्ती यांच्या जिल्हा परिषद व ग्रामपंचायतीमधील करारानुसार पाणीपट्टी वसूलीचे वाटपाबाबतच्या सूचना दिलेल्या आहेत.
स्त्रोत निश्चिती करण्याची जबाबदारी भूसवियं बरोबर इतर सक्षम संस्थाना देण्याबाबत.	ग्रापापु१००३/प्रक्र१२३/पापु०७, दि.३००६२००३	स्त्रोत निश्चिती करण्याची जबाबदारी भूसवियं बरोबर शासनाने प्राधिकृत केलेल्या यंत्रणेने तयार केलेल्या पॅनेल वरील इतर सक्षम निमशासकीय किवा खाजगी संस्था संस्थांकडून करून घेण्याची मुभा ग्रामपंचायतींना देण्यात आली आहे..
ज्या गावांच्या/वाहनांच्या जवळपास खान्नीचा स्त्रोत उपलब्ध आसल्यामुळे दुरून पाणी आणावे लागत असेल तर, या प्रकरणी लोकसहभागाची रक्कम लाभार्थ्यांकडून घेण्याची कार्यपध्दती.	ग्रापापु१००३/प्रक्र७५/पापु०७, दि.०९०७२००३	ज्या गावांच्या/वाहनांच्या जवळपास खान्नीचा स्त्रोत उपलब्ध नसल्यामुळे दुरून पाणी आणावे लागत असेल तर, या प्रकरणी लोकसहभागाची रक्कम लाभार्थ्यांकडून घेण्याची कार्यपध्दती विषद केली आहे.

मा.पंतप्रधानांनी स्वातंत्र दिनी जाहीर केलेल्या पापुविषयक विविध कार्यक्रमांची अंमलबजावणी राज्यामध्ये करण्याबाबत.	ग्रापापु१००३/प्रक्र१०३/पापु०७, दि.१४१०२००३	मा.पंतप्रधानांनी स्वातंत्र दिनी जाहीर केलेल्या पापुविषयक विविध कार्यक्रमांची अंमलबजावणी राज्यामध्ये करण्याबाबत सूचना देण्यात आल्या आहेत.
ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रम आदिवासी भागासाठी लोकवर्गणी.	ग्रापापु१००३/प्रक्र.१६६/पापु०७, दि.०५०१२००४	ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रमआदिवासी भागासाठी लोकवर्गणी ५% इतकी करण्यात आली आहे.
केंद्र पुरस्कृत स्वजलधारा योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी संस्थात्मक यंत्रणा, अंमलबजावणी व्यवस्था व निधी वाटपाबाबत.	ग्रापापु१००३/प्र.क्र.४७/पापु०७, दि.०२०४२००४	केंद्र पुरस्कृत स्वजलधारा योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी संस्थात्मक यंत्रणा, अंमलबजावणी व्यवस्था व निधी वाटपाबाबत सूचना देण्यात आल्या आहेत.
ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांतर्गत किमान १०% लोकसहभाग प्राप्त	ग्रापापु००४/प्र.क्र.२४४/पापु०७,दि.१८.०१.२००५	ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांतर्गत किमान १०% लोकसहभाग प्राप्त करून घेण्याची पध्दत घालून देणे व योजनेचे प्राधान्य निश्चित
ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांतर्गत किमान १०%	ग्रापापु१००४/प्र.क्र.२४४/पापु०७,दि.८.०२.२००५	ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांतर्गत किमान १०% लोकसहभाग प्राप्त करून घेण्याची पध्दत घालून देणे व
ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रम मागणी आधारित व	ग्रापापु१००५/प्र.क्र.६०/पापु०७, दि.११.०४.२००५	ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रम मागणी आधारित व समुह सहभागाच्या धोरणानुसार ग्रामीण
ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रम राज्याच्या किमान गरजा कार्यक्रमांमधून महाजल योजना राबविण्याबाबत.	ग्रापापु१००५/प्र.क्र.७४(१)/पापु०७, दि.३०.०४.२००५	राज्याच्या किमान गरजा कार्यक्रमांमधून राबविण्यात येणारा ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रम हा यापुढे महाजल या नावाने राबविण्याबाबत मान्यता दिली आहे.
राज्यशासन पुरस्कृत महाजल व केंद्र पुरस्कृत स्वजलधारा योजनेत ग्रामपंचायतींनी प्रस्ताव सादर करण्याबाबत व योजनेची अंमलबजावणी करण्याबाबत मार्गदर्शक सूचना.	ग्रापापु१००५/प्र.क्र.७४(२)/पापु०७, दि.०२.०५.२००५	राज्यशासन पुरस्कृत महाजल व केंद्र पुरस्कृत स्वजलधारा योजनेत ग्रामपंचायतींनी प्रस्ताव सादर करण्याबाबत व योजनेची अंमलबजावणी करण्याबाबत मार्गदर्शक सूचना देण्यात आल्या
ग्रामीण पाणीपुरवठा व परिसर स्वच्छता	शासन निर्णय क्रमांक ग्रापापु १०९६/ प्र. क्र. १२८०/ पापु ०७, दिनांक २८-११-१९९६.	ग्रामीण भागात पिण्याचे शुध्द
ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रमांतर्गत	ग्रापापु१००५/प्र.क्र. १३६/पापु०७, दि.१०.०८.२००५	ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रमांतर्गत
पाणी गुणवत्ता नियंत्रण संदर्भातील निर्णय		
पाणी शुध्दीकरणासाठी वापरण्यात येणारी द्रावणे/उपकरणे यांचे प्रमाणिकरण करण्यासाठी तांत्रिक सल्लागार समितीची स्थापना.	शा. नि. क्र. डब्ल्यूक्यूएम २००१/ प्र. क्र. २२४/ पापु १२, दिनांक १९.०९.२००१	पाणी शुध्दीकरणासाठी वापरण्यात येणारी द्रावणे/उपकरणे यांचे प्रमाणिकरण करण्यासाठी तांत्रिक सल्लागार समितीची स्थापना.
पाणी गुणवत्ता नियंत्रणासाठी क्षेत्रिय स्तरावर करावयाच्या उपाययोजना.	शासन निर्णय क्रमांक डब्ल्यूक्यूएम २००३/ प्र. क्र. ९०/ पापु १२, दिनांक ८-१०-२००३.	पाणी शुध्दीकरणासाठी व्लिचिंग पावडर खरेदीच्या संदर्भात मार्गदर्शक सूचना या शासन निर्णयान्वये देण्यात आल्या आहेत.

११	पाणी पुरवठा योजनेचे पाणी लेखापरीक्षण,उर्जा लेखापरीक्षण, पाणी गळती तपासणी, पाणी	शा.नि.क्र.नापापु-१००१/प्र.क्र.५२६/पापु-२२ दि.२३ एप्रिल-२००२	पाणी पुरवठा योजनेचे पाणी लेखापरीक्षण,उर्जा लेखापरीक्षण, पाणी गळती तपासणी, पाणी गळती कमी करणे व उर्जा संवर्धन कार्यक्रम घेण्यासाठी तांत्रिक सेवा
१२	केंद्र पुरस्कृत स्वजलधारा व संपूर्ण	शा.नि.क्र.जस्वप्र-२००४/प्र.क्र.३९४९/पा	केंद्र पुरस्कृत स्वजलधारा व संपूर्ण स्वच्छता अभियान कार्यक्रमांतर्गत राज्य स्तरावर संवाद
१३	ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांतर्गत किमान १०% लोकसहभाग प्राप्त करून घेण्याची पध्दत घालून देणे व योजनेचे प्राधान्य निश्चित करण्याबाबत.	शा.शुध्दीपत्रक क्र.शापापु-१००४/प्र.क्र.२४४/पापु-०९, दि.८.२.२००५	ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांतर्गत किमान १०% लोकसहभाग प्राप्त करून घेण्याची पध्दत घालून देणे व योजनेचे प्राधान्य निश्चित करण्याबाबत.
ग्रामीण व नागरी भागातील पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाईनिवारणार्थ धोरणात्मक			
१	पिण्याच्या पाण्याची टंचाई दूर करण्यासाठी हाती घ्यावयाच्या आकस्मिक उपाययोजना.	शासन निर्णय क्र.टंचाई-३०९९/प्र.क्र.१३/पापु-१४, दि.०१ फेब्रुवारी,१९९९.	या शासन निर्णयान्वये पिण्याच्या पाण्याची तीव्र टंचाई निर्माण होईल तेथे पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा करण्यासाठी विहिरी खोल करणे, गाळ काढणे /खोदणे/ विहिरी पुनर्जिवित करणे, खाजगी विहिरी अधिग्रहीत करणे, टँकर/ बैलगाडीने पाणी पुरवठा करणे या आकस्मिक उपाययोजना वर्षभरात केव्हाही घेण्यास जिल्हाधिका-यांना अनुमती देण्यात आलेली आहे.
२	उन्हाळ्यात पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ नागरी क्षेत्रात तातडीच्या पाणी पुरवठा योजना घेण्याबाबत.	शासन निर्णय क्र.टंचाई-२०९९/प्र.क्र.१४/पापु-१४, दि.०२ फेब्रुवारी,१९९९.	ज्या नागरी क्षेत्रात नियमित पाणी पुरवठ्याच्या ५० टक्के पेक्षा कमी किंवा ५० लिटर्सपेक्षा कमी पाणी पुरवठा होत असेल अशा नागरी क्षेत्रात विविध उपाययोजना घेण्यात येतात.
३	राज्यातील टँकरग्रस्त गावे/वाड्या/पाडे/वस्त्या/तांडे इत्यादिमधील पिण्याच्या पाण्याची समस्या सोडविण्याकरिता त्रिसुत्री योजना.	शासन निर्णय क्र.टंचाई-१०९९/प्र.क्र.१२/पापु-१४, दि.०३ फेब्रुवारी,१९९९.	या शा.निर्णयान्वये राज्यातील ग्रामीण भागातील पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ कायमस्वरूपी उपाययोजना म्हणून उपलब्ध पाणी साठ्यात वाढ करणे, भूजल अधिनियम १९९३ व नियम १९९५ मधील तरतुदीची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करणे याबाबत स्वयंस्पष्ट सूचना देण्यात आल्या आहेत.
४	पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ ग्रामीण व नागरी क्षेत्रात विहित आर्थिक व भौतिक निकषात न बसणा-या तातडीच्या योजना/उपाययोजना मंजूर करण्यासाठी सचिव स्तरीय स्थायी समिती स्थापना करणेबाबत.	शासन निर्णय क्र.टंचाई-२००२/प्र.क्र.३४५/पापु-१४, दि.२७ नोव्हेंबर,२००२	नागरी व ग्रामीण भागातील पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ या विभागांत प्रदान करण्यात आलेल्या आर्थिक मर्यादेपेक्षा जास्त किमतीच्या असलेल्या तसेच विहित निकषात न बसणा-या तातडीच्या उपाययोजनांना तातडीने प्रशासकीय मंजूरी देता यावी यासाठी या समितीची स्थापना करण्यात आली आहे.
अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	मस्टर	कमेचा-यांची हजेरी	५ वर्षे
२	गौपनीय अहवाल	कमेचा-यांच्या कार्याचे मुल्यमापन	कायम
३	नोंद वह्या	संदर्भ व प्रकरणांची नोंद	५ ते १० वर्षे
४	सेवापुस्तके	कमेचा-यांच्या सेवा विषयक घडामोडींचा तपशिल	कायम
५	जडपुस्तक नोंद वह्ये	खरेदी केलेल्या लेखन सामुग्री व इतर मालमतेचा तपशिल	कायम

६	म.जी.प्रा. मालकीची निवासस्थाने कार्यालयीन यांचे करारपत्र	च्या करारपत्र व इमारती	सिडको बरोबर केलेले करारपत्र	कायम
---	--	---------------------------------	--------------------------------	------

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना
कलम -४ (१)(अ)(सहा)

कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

शासकीय विभागचे नांव- अधीक्षक अभियंता, मजीप्रा मंडळ,

अ.क	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवायाचा कालावधी
१		हजेरीपट	कर्मचाऱ्यांची हजेरी	पाच वर्षे
२		गोपनीय अहवाल	कर्मचाऱ्यांच्या कार्याचे मूल्यमापन	कायम
३		नोंदवहया	संदर्भ व प्रकरणांची नोंद	५ ते १० वर्षे
४		सेवापुस्तके	कर्मचाऱ्यांची सेवा विषयक घडामोडीचा तपशील	कायम
५		जडपुस्तक संग्रह नोंद वही	खरेदी केलेल्या लेखन सामग्री व इतर मालमतेचा तपशील	कायम
६		नस्ती	पाणी पुरवठा योजनांच्या धारिका	कायम
७		नस्ती	पाणी पुरवठा योजनांचा पत्र व्यवहार धारिका.	५ वर्षे
८		निवाडा विषयक विवरण धारिका	कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत निवाडा विषयक तपशील	कायम
९		नस्ती	सुरक्षा, अनामत, हमीपत्र, रजिस्टर, मासिकलेखा, लेखा फाईल, मासिक व्हाऊचर फाईल, अंदाजपत्रक, महसूल खर्च फाईल, ठेकेदार नोंदणी नस्ती सुरक्षा अनामत नोंदवही, संकीर्ण ठेव नोंदवही, खर्चाची नोंद वही, धनादेश नोंद वही, कार्यादेश नोंदवही, निविदा नोंदवही.	पाच वर्षे १० वर्षे ३ वर्षे
१०		मोजमाप पुस्तके	पुस्तके	कायम स्वरूपी
११		व्हाऊचर्स	फाईल	कामपूर्ण होऊन त्या कामाचे लेखा परिक्षणपूर्ण झाल्यावर कोणताही त्यावर आक्षेप नसल्यास त्यानंतर पाच वर्षे
१२		भ.नि.नि. रजिस्टर	रजिस्टर	३५ वर्षे
१३		बँक गॅरंटी रजिस्टर	रजिस्टर	संबंधित कामाचे अंतिम देयक झाल्यानंतर पाच वर्षेपर्यंत
१४		कर्ज परतफेड नोंदवही	भारतीय आयुर्विमा महामंडळा कडून ग्रामीण व नागरी पा.पु. योजनांसाठी मिळणाऱ्या कर्जांच्या व व्याजाच्या परतफेडीचा हिशोब ठेवण्यात येतो.	२५ वर्षे

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना

कलम -४ (१)(अ)(सात)

कार्यालयाच्या परिमाणकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करावयाची व्यवस्था

शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा जालना,

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती कालावधी
			निरंक	

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना

कलम -४ (१)(बी)(एक)

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

१	कार्यालयाचे नांव	मजीप्रा बांधकाम विभाग, जालना		
२	पत्ता	सर्व न.४८८ पोलीस अधीक्षक कार्यालया समोर जालना		
३	कार्यालय प्रमुख	कार्यकारी अभियंता		
४	मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग.		
५	कार्यक्षेत्र	जालना जिल्हा		
६	विशिष्ट कार्ये	पाणी पुरवठा योजना राबविणे		
७	विभागाचे द्येयधोरण	जालना जिल्ह्यातील जनतेला पुरेसे व शुध्द पिण्याचे पाणी पुरविणे.		
८	सर्व संबंधित कर्मचारी	अ.क्र. पद महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग जालना १. कार्यकारी अभियंता सहा.कार्यकारी अभियंता शाखा अभियंता सहा.अभियंता श्रेणी २ प्रथम लिपीक सहा.भांडारपाल सहा.आरेखक अनुरेखक विभागीय लेखापाल वरिष्ठ लिपीक कनिष्ठ लिपीक शिपाई चौकीदार		
९	कार्ये	विभागातगत जिल्ह्यातील पाणी पुरवठा योजनेच्या		
१०	कामाचे विस्तृत स्वरूप	नागरी/ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांकडून तयार करून घेऊन त्यास शासनाची मान्यता घेणे, प्रगतीवर		
११	मालमतेचे तपशील	सर्व न.४८८ विभागीय कार्यालय व मोकळी जागा एकूण		
१२	उपलब्ध सेवा	कोणतीही विशेष सेवा पुरविली जात नाही.		
१३	कार्यालयीन दूरध्वनी	०२४८२-२२४१८९		
१४	कार्यालयीन कामकाजाची वेळ	सकाळी १०.०० ते सांयकोळी ५.४५		
१५	साप्ताहिक सुट्टी	रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार		

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना

कलम ४ (१) (बी) (दोन) नमुना (ब)

कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कतेद्वयाचा तपशील.

शासकीय विभागाचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा जालना

संदर्भ मध्यवर्ती कार्यालयाचे पत्र क्र. माअअ-०५१२/३५०(७)/५४/आ-२, दि.११.१.२०१२.

तांत्रिकशाखा -१	उपविभाग परतूर अंतर्गत सर्व तांत्रिक कामे व कृती आराखडा
तांत्रिकशाखा -२	तांत्रिक शाखेचा सामान्य पत्र व्यवहार, विविध बैठकांची
तांत्रिकशाखा -३	उपविभाग अंबड अंतर्गत सर्व तांत्रिक कामे व तांत्रिक
तांत्रिकशाखा -४	उपविभाग जालना अंतर्गत सर्व तांत्रिक कामे व तांत्रिक
क) तांत्रिकशाखा -(या)	विभागा अंतर्गत सर्व यांत्रिकी कामे
	जालना जिल्ह्यातील सर्व पाणी पुरवठा योजनांची यांत्रिकी
	पुनर्वसन योजनांची यांत्रिक कामे करणे.
	पूर्ण ठेव योजनांची यांत्रिक कामे करणे.
ड) लेखा शाखा	
	अंतर्गत लेखा परिच्छेद निपटारा
	महालेखाकार लेखा परिच्छेद निपटारा
	विभागीय कार्यालयाचे लेखजोखे हाताळणे
	विभागीय लेखा परिक्षण, मासिक लेखा तपासणी
	वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि. नोंदवही ठेवणे
	ठेकेदार नोंदणी प्रकरण हाताळणे
	निविदापूर्व बैठक,
	स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा थकवाकी निपटारा
	विभागीय कार्यालयातील वेतन भत्ता देयके, प्रवास भत्ता
	कमी खर्चाची स्वच्छता कार्यक्रमाची माहिती ठेवणे
	निधीबाबत उपयोगिता प्रमाणपत्र देणे, आयुर्विमा बाबतची
	मासिक महसूल खर्च निधीची माहिती
इ) भांडार शाखा	
	पाणी पुरवठा योजनांसाठी लागणाऱ्या साहित्याची मागणी पत्र
	क वर्गवारी मधील साहित्य लनलेखनासाठी प्रस्तावित करणे,
	टी व पी नोंदवहया, मोजमाप पुस्तक रजिस्टर, वाहनांची
ई) आस्थापना	

आस्थापना-१	जिल्हा परिषद प्रतिनियुक्ती पत्रव्यवहार नियमीत कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकाच्या अनुषंगाने येणारी वर्ग ५०/५५ चे पुनर्विलोकन बदल्यासंबंधीत पत्रव्यवहार शाखा अभियंता दर्जा, आश्वासीत प्रगती योजना वर्ग १ व २ भ.नि.नि. ९० टक्के व अंतिम प्रदान
आस्थापना -२	कामगार संघटना, विभागीय चौकशी, निलंबन, तक्रारी वर्ग १ मानवी दिनांकाबाबत पत्रव्यवहार प्रवासभत्ता, बदली प्रवासभत्ता, स्वग्राम सवलत, महाराष्ट्र दर्शन मंजूर पदे/आकृतीबंध पत्रव्यवहार बिबदतामावली, आस्थापनाविषयक सर्व मासिक अहवाल योजनावरील कर्मचाऱ्यांची माहिती, हिंदी, मराठी भाषा परीक्षा स्थानिकरण पत्रव्यवहार वर्ग ३ व ४ सेवापुस्तकाच्या अनुषंगाने येणारी कामे/ निवृत्ती अभियंता निवोह निधी ना परतावा अग्रिम वर्ग १ ते ३ भविष्य निवोह निधी ९० टक्के व अंतिम प्रदान वर्ग ३ व ४ घरबांधणी अग्रिम, जाती पडताळणी पत्रव्यवहार आप्वासीत प्रगती योजना वर्ग ३ व ४ मासिक वेतन देयके, वैयकीय देयके अंदाजपत्रक आस्थापना वार्षिक उत्सव अग्रिम मंजूरी आयकर, गटविमा नृतनीकरण, विशेष भत्ते मंजूरी प्रशिक्षण मंडळ कार्यालयातील वर्ग १ ते ४ भ.नि.नि. परतावा/ ना भूसंपादन,हस्तांतरण बैठकाची माहिती तांत्रिक शाखेस सहाय्य गोपनीय अहवाल, पत्रव्यवहार, किरकोळ रजा नोंदी घेणे.
आस्थापना-३	टंकलेखन शाखा १ टंकलेखन संबंधी सर्व कामे.
आवक-जावक	१ आवक-जावक संबंधी सर्व नोंदी व पोस्टेज स्टॅप रजिस्ट

कार्यकारी अभियंता, महा. जीवन प्राधिकरण विभाग जालना
कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग जालना

अ.क	कार्यकारी अभियंता	सहा.कार्यकारी अभियंता	अधीक्षक (प्रशासकीय)		अधीक्षक भांडार शाखा
			आस्थापना प्रशासकीय		
१	शाखा अभियंता (यां)	शाखा अभियंता	वरिष्ठ लिपीक	नि.श्रे.ल.ले	सहा.भांडार रपाल
२	क.लि.	शाखा अभियंता	क.लिपीक	क.लिपीक	
	शिपाई	शाखा अभियंता	सहा.आरेखक	अनुरेखक	
		शाखा अभियंता	शिपाई	शिपाई	
			चौकीदार		

कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग, जालना
कलम -४ (१)(ब)(आठ) नमुना-अ
कायोलयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे
शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना

अ.क	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य		कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुला आहे किवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरक						

कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग, जालना
कलम -४ (१)(ब)(आठ) नमुना-ब
कायोलयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशित करणे
शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना

अ.क	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुला आहे किवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरक						

कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग, जालना
कायोलयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे
शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना

अ.क	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुला आहे किवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरक						

कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग, जालना

कलम -४ (१)(ब)(आठ) नमुना-ड

कायोलयाच्या कोणत्याची सस्थेची यादी प्रकाशित करणे

शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना

अ.क	सस्थेचे नाव	सस्थेचे सदस्य	सस्थेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुला आहे किवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
			निरक			

कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग, जालना

कलम -४ (१)(ब)(०)

कायोलयाचे मजूर अदाजपत्रक व खचोचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना

अ.क	अदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजन वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	आभिप्राय
१	२	३	४	५	६
			निरक		

कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग, जालना

कलम -४ (१)(ब)(०)

कायोलयाच्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे (चालू

शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा बांधकाम विभाग, जालना

अ.क	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
		निरक			

कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग, जालना

कलम -४ (१)(ब)(२)

कायोलयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना

उपलब्ध सुविधा

अ.क	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कायपध्द ती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	भेटण्याच वेळ	पूर्वे परवानगोने कार्यालयीन वेळेत नेमून दिलेल्या विषया संदर्भात पूर्व परवानगी शिवाय	कायोलयोन कामा संदर्भात	कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण बांधकाम विभाग, जालना	श्री.अ.जे.सिंह. कार्यकारी अभियंता,	तक्रार निवारण पेटी ठेवण्यात आली आहे.
२	सुचना फलकाची माहिती	कायोलयोन वेळेत	कायोलयोन विविध विषया बाबत	

कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग, जालना

कलम -४ (१)(ब)(२)

कायोलयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहा.माहिती अधिकारी/ अपोलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क	माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कायक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	आपोलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	एम.व्ही.कुलकर्णी	उपकार्यकारी अभियंता (प्रभारी)	जालना जिल्हा	सवे न-४८८ पोलीस अधिक्षक कार्यालय ता समोर जालना. ०२४८२-२२४९८९	ex.engineermjp@gmail.com	अ.जे.सिंह कार्यकारी अभियंता

ब) सहा. शासकीय माहिती अधिकारी.						
१ आर.पी.बोदडे	प्रथम लिपोक	जालना जिल्हा	सर्वे न-४८८	ज.	अ.जे.सिंह	कार्यकारी अभियंता
क) आपत्तीय अधिकारी						
अ.क	माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	याच्याआध निस्त असलेले शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	अ.जे.सिंह	कार्यकारी अभियंता	जालना जिल्हा	सर्वे न-४८८ पोलीस अधिक्षक कार्यालय ता समोर जालना.	ex.engineermjp@gmail.com	एम.व्ही.कुलकर्णी

कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग, जालना

कलम -४ (१)(ब)(नऊ)

कायोलयातील आधिकारी/ कर्मचारी याचे नाव, पदनाम व मासिक वेतन.

शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना

अ.क	पदनाम	आधिकारी/ कर्मचार्याचे नांव. सर्वश्री.	वगे	रुजू दिनांक	दूरध्वनी / फॅक्स / ईमेल	एकूण मासिक वेतन	
१	२	३	४	५	६	७	
१	कार्यकारी अभियंता	श्री.अ.जे.सिंह	१	७/२२/२००२	०२४८२/२२४१८९	६९४८९	
२	उप कार्यकारी अभियंता	रिक्त	१	..	०२४८२/२२४१८९	०	
३	उपाविभागीय अभियंता	श्री.आर.जी.कानडे	१	९/२३/१९९३	०२४८२/२२४१८९	७५६२२	
४	उप विभागीय अभियंता	श्री एस.एच.कोलते	१	११/२७/१९८४	०२४८२/२२४१८९	७१९९८	
५	उप विभागीय अभियंता	श्री. ओ.डी.बोडखे	१	३/२१/१९९५	०२४८२/२२४१८९	६५४४४	
६	शाखा अभियंता (या)	श्री. सी.एल.राठोड	२	५/६/१९९७	०२४८२/२२४१८९	५१८२९	
७	शाखा अभियंता	श्री पी.एन.दाडगे	२	१०/१/१९९०	०२४८२/२२४१८९	६४३८९	
८	शाखा अभियंता	श्री.एम.व्ही.कुलकर्णी	२	११/२७/१९८४	०२४८२/२२४१८९	६९००३	
९	शाखा अभियंता	श्री.एम.व्ही.देशपांडे	२	८/३०/१९८५	०२४८२/२२४१८९	४८८५६	
१०	शाखा अभियंता	श्री. एस.एस.पटेल	२	९/२७/१९९५	०२४८२/२२४१८९	५३९७७	

११	सहा. आभियता श्रेणी-२	श्री.पी.ए.शिंदे	२	८/२०/२०१५	०२४८२/२२४१८९	३३६०१	
१२	सहा आभियता	श्री. एस.बी.बिराजदार	२	७/२२/२००२	०२४८२/२२४१८९	५१८२९	
१३	शाखा आभियता	डि.अ. कुलकर्णी.	२	१२/७/१९८४	०२४८२/२२४१८९	७१९९८	
१४	शाखा आभियता	एस.डी. देशमुख	२	११/११/१९८५	०२४८२/२२४१८९	४८३२४	
१५	शाखा आभियता	एस.एम.जोशी.	२	९/६/१९८५	०२४८२/२२४१८९	४७३९१	
१६	शाखा आभियता	आर.बी. शजूळ	२	९/११/१९८५	०२४८२/२२४१८९	५८३०५	
१७	शाखा आभियता	व्ही.अ. वाघ	२	७/२१/१९९७	०२४८२/२२४१८९	५०७६६	
१८	शाखा आभियता	श्री. जी.के.अबुलगा	२	९/२३/१९९६	०२४८२/२२४१८९	५७१५५	
१९	शाखा आभियता	एस.एन. ओहोळकर	२	१/६/१९९०	०२४८२/२२४१८९	६४३८१	
२०	सहा आभियता,श्रेणी-२	कु. अ.डी. खचे	२	७/२०/२०१५	०२४८२/२२४१८९	३३६०१	
२१	शाखा आभियता	के.एस. तेरकर	२	९/६/१९८५	०२४८२/२२४१८९	४५४६०	
२२	शाखा आभियता	एस.एन. शेख	२	९/९/१९८५	०२४८२/२२४१८९	४५४६०	
२३	शाखा आभियता	सी.के. पंडगावकर	२	९/१०/१९८५	०२४८२/२२४१८९	४६९१४	
२४	सहा आभियता,श्रेणी-२	एन.व्ही. गुरव	२	७/१४/२०१५	०२४८२/२२४१८९	३३६०१	
२५	सहाय्यक आरेखक	श्री. आर.पी.बोदडे	३	१/१४/१९८५	०२४८२/२२४१८९	४९४९६	
२६	विभागीय लेखापाल	जी.जी. दासरी	३	३/१४/१९८५	०२४८२/२२४१८९	५१८२९	
२७	व.लिपिक	यु.के. जोनवाल	३	८/५/१९८५	०२४८२/२२४१८९	३३२८६	
२८	व.लिपिक	एस.बी. चौधरी	३	९/२/१९८५	०२४८२/२२४१८९	३३२८६	
२९	व.लिपिक	एम.एफ. घुनात	३	१/१४/१९९२	०२४८२/२२४१८९	३००५३	
३०	व.लिपिक	एस.डी. मगर.	३	९/२/१९८५	०२४८२/२२४१८९	३३२८६	
३१	व.लिपिक	के.पी. क्षीरसागर	३	८/५/१९८५	०२४८२/२२४१८९	३३२८६	
३२	अनुरेखक	श्री.एस.बी.देशपाडे	३	९/२/१९८५	०२४८२/२२४१८९	४६१७६	
३३	अनुरेखक	व्ही.बी. धात्रे.	३	९/२/१९८५	०२४८२/२२४१८९	४६१७६	
३४	कनिष्ठ लिपिक	एस.के. नरवणे	३	५/६/१९८०	०२४८२/२२४१८९	३१६८०	
३५	कनिष्ठ लिपिक	अ.व्ही. धायडे	३	१२/२२/१९८९	०२४८२/२२४१८९	२४८०१	
३६	कनिष्ठ लिपिक	अ.एम. गिरी	३	३/१५/१९८९	०२४८२/२२४१८९	३१६८०	
३७	कनिष्ठ लिपिक	एम.यु. पुगळे	३	८/७/१९८५	०२४८२/२२४१८९	२४३०२	
३८	कनिष्ठ लिपिक	डि.यु. जोशी	३	३/१८/१९८९	०२४८२/२२४१८९	३१११६	
३९	कनिष्ठ लिपिक	बी.बी. लहाने	३	३/१/२०००	०२४८२/२२४१८९	२३५२३	
४०	कनिष्ठ लिपिक	पी.सी. चव्हाण	३	२/९/१९९९	०२४८२/२२४१८९	२६७७६	
४१	कनिष्ठ लिपिक	शं.आयुब शं. साबर	३	११/११/१९९८	०२४८२/२२४१८९	२५६४८	

४२	स्थापत्य आभे.सहा	श्री आर.टी.कुलकर्णी	३	१०/२४/१९८५	०२४८२/२२४१८९	४७३६९	
४३	स्थापत्य आभे.सहा	व्ही.डॉ. भुतेकर	३	४/२१/१९८७	०२४८२/२२४१८९	३६५४१	
४४	वाहनचालक	श्री. एम.बी. शिंदे	३	९/१६/१९८२	०२४८२/२२४१८९	३३५७५	
४५	शिपाई	श्रीमती एस.पी.सोनवणे	४	१०/२०/१९९५	०२४८२/२२४१८९	२२६१६	
४६	शिपाई	श्री बी.डॉ. ठाकुर	४	१२/२९/१९८९	०२४८२/२२४१८९	२१४८८	
४७	शिपाई	एस.पी. बारहाते	४	७/१४/१९९८	०२४८२/२२४१८९	२१४२१	
	CRT/CRPStaff						
१	कारकुन	श्री.डि.बी.इगळे	३	४/४/१९८४	०२४८२/२२४१८९	२७३६२	
२	कारकुन	श्री.एस.जी. दुधेकर	३	११/२४/१९८४	०२४८२/२२४१८९	२७३६२	
३	कारकुन	मा. साबर मा.मन्सुर	३	५/१/१९८५	०२४८२/२२४१८९	२८९०३	
४	मिस्त्री	श्री. एम.टी.काबळे	३	११/२१/१९८६	०२४८२/२२४१८९	२८१७१	
५	विजतत्री	श्री. व्ही.के.शेकर	३	१/१/१९८८	०२४८२/२२४१८९	४२९२७	
६	पपचालक	श्री. के.एस.खरात	३	२/९/१९८९	०२४८२/२२४१८९	२८५२०	
७	पपचालक	श्री. एस.जे.शहाणे	३	२/२३/१९८९	०२४८२/२२४१८९	२८४७७	
८	पपचालक	श्री. एन.बी.धुमाळ	३	८/१/१९८७	०२४८२/२२४१८९	२९४९५	
९	पपचालक	श्री. जी.आर.मोमीन	३	४/१/१९८६	०२४८२/२२४१८९	३०५३९	
१०	पपचालक	श्री. एस.डी.चाबुस्करवार	३	७/२६/१९७८	०२४८२/२२४१८९	२९३४५	
११	पपचालक	श्री.पी.बी.देशमुख	३	४/२१/१९८१	०२४८२/२२४१८९	३०१०३	
१२	पपचालक	श्री. ए.एस.हिवाळे	३	३/७/१९८५	०२४८२/२२४१८९	२९४९५	
१३	पपचालक	श्री. डी.बी.डेर	३	१२/२१/१९८४	०२४८२/२२४१८९	२९४९५	
१४	पपचालक	श्री. एस.आर.खरात	३	१/१/१९९९	०२४८२/२२४१८९	२८०६३	
१५	गाळणी परिचर	श्री. एम.टी.पालोदे	३	७/२१/१९८५	०२४८२/२२४१८९	३१६२२	
१६	जलसेवक	श्री. आर.एम.वालुरकर	४	७/२३/१९८३	०२४८२/२२४१८९	२३९८५	
१७	जलसेवक	श्री. आर.डी.कचरे	४	१/१/१९८४	०२४८२/२२४१८९	२२९४२	
१८	जलसेवक	श्री.जे.एस.हिवाळे	४	३/२१/१९८५	०२४८२/२२४१८९	२२५७३	
१९	जलसेवक	श्री. आर.जे.गरबडे	४	१२/१/१९८४	०२४८२/२२४१८९	२२९४२	
२०	जलसेवक	श्री. बी.एन.बघाटे	४	१२/२१/१९८८	०२४८२/२२४१८९	२२२२६	
२१	जलसेवक	श्री. एस.ए.निकम	४	४/१५/१९७७	०२४८२/२२४१८९	२४३११	
२२	जलसेवक	श्री. एच.एम.पवार	४	१/२१/१९८९	०२४८२/२२४१८९	२२१८४	
२३	जलसेवक	श्री. बी.एल.दुध	४	५/१/१९८१	०२४८२/२२४१८९	२३३९७	
२४	जलसेवक	श्री. आर.एस.चंदेल	४	११/६/१९८५	०२४८२/२२४१८९	२२५७३	

२५	जलसेवक	श्री. पी. एल.देशपाडे	४	७/३/१९८५	०२४८२/२२४१८९	२२५७३	
२६	जलसेवक	श्री. एम.डॉ.खेबाळे	४	१/२/१९८७	०२४८२/२२४१८९	२२५७३	
२७	जलसेवक	श्री. क.बी. घायाळ	४	६/२३/१९८५	०२४८२/२२४१८९	२२५७३	
२८	जलसेवक	श्री.आर.आर.देशपाडे	४	७/२१/१९८७	०२४८२/२२४१८९	२२९४२	
२९	जलसेवक	श्री. ए.आर.खराद	४	१/१३/१९८८	०२४८२/२२४१८९	२२३५६	
३०	जलसेवक	श्री. डॉ. एस. ऐटाळे	४	३/४/१९८५	०२४८२/२२४१८९	२२४२३	
३१	जलसेवक	श्री. एन.के.भोले	४	३/२१/१९८९	०२४८२/२२४१८९	२१६८३	
३२	जलसेवक	श्री. सी.बी.नारळे	४	१/११/१९८९	०२४८२/२२४१८९	२२७०३	
३३	जलसेवक	श्री. ए.बी.काळे	४	१/१/१९८६	०२४८२/२२४१८९	२२३३४	
३४	जलसेवक	श्री. आर.के. घायाळ	४	८/४/१९८६	०२४८२/२२४१८९	२२३३४	
३५	जलसेवक	श्री. एन.बी.गुजकर	४	९/१/१९८४	०२४८२/२२४१८९	२२९४२	
३६	जलसेवक	श्री.बी. डॉ. शळके	४	४/२२/१९९४	०२४८२/२२४१८९	२०९४५	
३७	जलसेवक	श्री.पी.एम.वालुरकर	४	४/२२/१९९४	०२४८२/२२४१८९	२०९२४	
३८	वाहनचालक	श्री.एम.एस.जगताप	३	८/११/१९८६	०२४८२/२२४१८९	२८२८०	
३९	वाहनचालक	श्री. .के.ए..लाड	३	२/२०/१९८५	०२४८२/२२४१८९	२८९५३	
४०	जोडारी	श्री बी.एम.पाटील	३	२/१०/१९८६	०२४८२/२२४१८९	२७७३७	

कायकारी आभियता

कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र विभाग, जालना

कलम -४ (१)(बी)(दोन) नमुना-अ

कार्यालयातील विभागीय अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना

अ.क	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कार्यकारी अभियंता	शासकीय व वित्त अधिकार	मजीप्रा अधिनियम १९७६ व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा	..
२	विभागीय लेखापाल	वित्त अधिकारी	वरील प्रमाणे	
३	उप-विभागीय अभियंता	तांत्रिक क्षेत्रिय कामे	वरील प्रमाणे	

कलम -४ (१)(बी)(दोन) नमुना-ब

कार्यालयातील विभागीय अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, विभाग, जालना

अ.क	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१		निरंक		..

कलम -४ (१)(बी)(दोन) नमुना-क
कार्यालयातील विभागीय अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.
शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना

अ.क	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
		निरंक		..

कलम -४ (१)(बी)(दोन) नमुना-ड
कार्यालयातील विभागीय अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.
शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना

अ.क	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
		निरंक		..

कार्यकारी अभियंता

कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग, जालना

कलम -४ (१)(ब)(दहा)

कार्यालयातील विभागीय अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती
शासकीय विभागचे नांव- कार्यकारी अभियंता, मजीप्रा विभाग, जालना
संदर्भ मध्यवर्ती कार्यालयाचे पत्र क्र. माअअ-

अनु. क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता,वेतनाच्या %) श हर भत्ता अनुक्रमे)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ते)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
			निरंक		

कार्यकारी अभियंता

**कार्यकारी अभियंता महाराष्ट्र जीवन विभाग, जालना
परिशिष्ट-अ**

अ. क्र	सहा.माहिती अधिकाऱ्याचे नांव, पदनाम व कार्यालयाचा पत्ता	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव पदनाम व कार्यालयाचा पत्ता	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव पदनाम व कार्यालयाचा पत्ता	मागितलेली माहिती देण्यासाठीचे कार्यक्षेत्र	शेरा
१	श्री.आर.पी.बोदडे, (प्रभारी) प्रथम लिपीक, मजीप्रा विभाग सर्वे न.४८८ जालना.	श्री.एम.व्ही. ुलरर्ीि, उििह प-कार्यकारी अभियंता (प्रभारी)	श्री.अे.जे.सिंह कार्यकारी अभियंता	जालना जिल्हा	

**कार्यकारी
अभियंता**

कार्यकारी अभियंता महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग, जालना
परिशिष्ट-ब

अ. क्र	सहा.माहिती अधिकाऱ्याचे नांव, पदनाम व कार्यालयाचा पत्ता	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव पदनाम व कार्यालयाचा पत्ता	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव पदनाम व कार्यालयाचा पत्ता	मागितलेली माहिती देण्यासाठीचे कार्यक्षेत्र	शेरा
१	श्री.आर.पी.बोदडे, प्रथम लिपीक (प्रभारी), मजीप्रा विभाग सर्वे न.४८८ जालना.	श्री.एम.व्ही.कु लकर्णी उपकार्यकारी अभियंता (प्रभारी)	श्री.अ.जे.सिंह अभियंता, मजीप्रा जालना	जालना जिल्हा	

कार्यकारी अभियंता