

# माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५,

भांडार विभाग

कलम २ (एच)

तक्ता : (अ)

माहिती चा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम २ (एच) अन्वये  
विभाग निहाय सार्वजनिक प्राधिका-याची यादी

विभागाचे नांव :- भांडार विभाग नगर परिषद जालना

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	प्राधिका-याचे नांव	प्रमुखाचे नांव	पत्ता
१.	नगर पालिका प्रशासन संचालनालय, मुंबई	मुख्याधिकारी नगर परिषद जालना	रेल्वे स्टेशन रोड जुना जालना

कलम २ (एच)

तक्ता : (बी)

माहिती चा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम २ (एच) अन्वये  
मुख्यात्वाने शासकीय निधी अंतर्गत कार्यरत प्राधिका-याची यादी

विभागाचे नांव :- भांडार विभाग नगर परिषद जालना

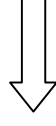
कलम २ (एच) i/ii

अ.क्र.	प्राधिका-याचे नांव	प्रमुखाचे नांव	पत्ता
१.	नगर पालिका प्रशासन संचालनालय, मुंबई	मुख्याधिकारी नगर परिषद जालना	रेल्वे स्टेशन रोड जुना जालना

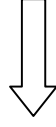
कलम ४ (एफ) (बी) (एक)  
Section 4 (I) (b) (I)  
कार्यालयाचे कर्तव्य व कार्याचा तपशिल

१.	कार्यालयाचे नांव	जालना नगर परिषद जालना
२.	पत्ता	रेल्वे स्टेशन रोड, जुना जालना.
३.	कार्यालय प्रमुख	प्राधिकृत अधिकारी
४.	प्रशासकिय विभाग	भांडार विभाग
५.	कोणत्या प्राधिका-यास उत्तरदायी	साहित्य पुरवठा करणे
६.	भौगोलिक कार्यक्षेत्र	जालना नगर परिषद जालना
७.	कृती कार्यक्षेत्र	जालना नगर परिषद जालना
८.	उद्दीष्ट	आवश्यकते प्रमाणे कार्यालयास साहित्य पुरविणे
९.	व्याप्ती	जालना नगर परिषद जालना
१०.	कार्य	कार्यालयास साहित्य पुरवठा करणे
११.	वितरी करण्यात येणा-या सेवाचा कर्तव्याचा तपशील	स्टेशनरी साहित्य, फर्निचर पुरवठा, अवजारे साहित्य पुरवठा व इत्यादी साहित्य पुरविणे
१२.	स्थावर मालमत्ता	---
१३.	भुखंड व इमारती चा तक्ता	जुना मध्यवर्ती नाका
१४.	संघटनात्मक आराखडा {कार्यक्षेत्र संतगनता पत्ते दुरध्वनी क्रमांक, कार्यालयीन वेळा, साप्ताहिक सुट्या,विशिष्ट सेवाचा वेळा, इत्यादी तपशिलासह}	मा. आयुक्त तथा संचालक, नगर पालिका प्रशासन संचालनालय, मुंबई मा. जिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना मा. मुख्याधिकारी, नगर परिषद जालना भांडार विभाग, नगर परिषद जालना कार्यालयीन कामाची वेळ सकाळी ९.४५ ते सांयकाळी ०५.४५ दुसरा शनिवार, चौथा शनिवार, रविवार व शासकीय सुट्या सार्वजनिक सुट्या वगळून इत्यादी फोन नं. ०२४८२-२३०८७१

मुख्याधिकारी  
जालना नगर परिषद, जालना



उपमुख्याधिकारी  
जालना नगर परिषद, जालना



प्रशासकीय अधिकारी  
जालना नगर परिषद, जालना



भांडार अधिक्षक  
जालना नगर परिषद, जालना



भांडार पाल  
जालना नगर परिषद, जालना



शिपाई/वाचमन  
जालना नगर परिषद, जालना

कलम ४ (एफ) (बी) (दोन)

Section 4 (I) (b) (II)

कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचा-यांची कर्तव्ये व कार्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कांगत्या अधिनियम/नियमाखली	अभिप्राय
१.	भांडार अधिक्षक	भांडार विभागाचे काम काजावर नियंत्रण, राष्ट्रीय कामाची अंमलबजावणी करणे विभागा अंतर्गत सर्व काम काजावर नियंत्रण ठेवणे, शासना कडुन मिळालेल्या अनुदान त्याच शिर्षाखाली खर्च करणे व नियंत्रण ठेवणे विभागातील कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र सिव्हील सर्व्हीसेस अधिनियम १९८१ अंतर्गत आर्थिक प्रशासकिय नियमाखाली तसेच महाराष्ट्र शासनाची वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेशानुसार कार्य करणे	
२.	भांडारपाल	शासना कडुन मिळालेल्या अनुदान/आदेश तसेच शासन नियमानुसार शिक्षण विभागातील सर्व अभिलेखे अद्यावत करुन घेणे व वेळोवेळी तपासणी करुन घेणे. भांडार विभागातील अधिकारी कर्मचारी यांचे प्रवासभत्ते, देयके व काम्युटर अग्रीम तयार करणे बजेट पुस्तिका तयार करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे व कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयाला साहित्य वाटप करणे. व त्याची नोंद ठेवणे. तसेच सर्व आर्थिक व्यवहार पडताळणी करुन भांडार अधिक्षक व प्रशासन अधिकारी यांच्या मार्फत मुख्याधिकारी यांचे कडे मंजूरीस ठेवणे व भांडार विभागातील सर्व कर्मचा-यांची नस्त्या तयार करणे , संचिका व्यवस्थित ठेवणे अवेट रजिष्टर अद्यावत करणे, सर्व नोंदी करणे, बजेट रजिष्टर ठेवणे. देयके सादर करताना व्यस्थित तपासुन अर्थ संकलीय तरतुदी सह त्याच शिर्षाखाली सादर करणे. त्याची पडताळणी प्रशासनाधिकारी यांच्या कडुन करुन घेणे सर्व आर्थिक बाबींची प्रकरणे पडताळणी करुन मंजूरीस्तव योग्य नियंत्रण मार्फत मान्यते साठी ठेवणे, गैर न्यायीक कामे करणे, मासिक साहित्य यादी तयार करणे स्टॉक रजिष्टर		
३.	शिपाई	आर्थिक -- निरंक कार्यालयीन वेळे पुर्वी अर्धा तास अगोदर येणे व कार्यालयीन वेळे नंतर अर्धा तास थांबणे वरिष्ठ अधिका-यांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामे करणे कार्यालयीन सर्व प्रकार चे देयके, संचिका आवश्यक त्या विभागात दाखल करणे व स्वाक्षरी झाल्यानंतर त्याची माहिती भांडारपाल यांना देणे कार्यालयातील वरिष्ठांनी दिलेले काम चोख पार पाडणे कार्यालयीन नसत्या दस्तऐवज वरिष्ठ अधिका-यांच्या स्वाक्षरी साठी ठेवणे व स्वाक्षरी झाल्यानंतर परत भांडार विभागात आणुन देणे. विभागात साफ सफाई करणे, परिसरात स्वच्छता ठेवणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे.		

४.	वाचमन (एकुण २)	भांडार विभागातील असलेले एकुण ७ गोदामाची व कार्यालयाच्या इमारतीची आणि परिसराची राखण ठेवणे, निगा राखणे. परिसरातील सहान जागेवर लक्ष ठेवणे कोणते ही अतिक्रमण होऊ नये याची दक्षता घेणे. परिसरात स्वच्छता ठेवणे. वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे/ सुचनांचे पालन करणे. कोणतेही नुकसान होऊ नये, चोरी चपाटी होऊ नये याची दक्षता घेणे.		
----	-------------------	---	--	--

कलम ४ (एफ) (बी) (पांच)  
Section 4 (I) (b) (5)

भांडार विभाग, नगर परिषद जालना

कार्यालयाच्या आस्थापना विभागाच्या कार्याशी निगडीत  
कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

तक्ता (सी)

अ.क्र.	परिपत्रकात नमुद करण्यात आल्यानुर विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१.	मराठी व हिंदी भाषा उत्तीर्ण होण/सुट देणे या बाबत नोंदी सेवा पुस्तकात घेण	निरंक	
२.	आस्थायी पदा बाबत	निरंक	
३.	म.ना.से. वर्तणुक नियम १९७९ मधील नियम ३ कळविणे बाबत	निरंक	
४.	गट - क - गट - ड संवर्गातील कर्मचा- याना उत्कृष्ट कामा बद्दल आगाऊ वेतन वाढीचे प्रस्ताव सन ०४-०५	निरंक	

कलम ४ (एफ) (बी) (पांच)



Section ४ (I) (b) (५)

भांडार विभाग, नगर परिषद जालना

कार्यालयाशी निगडीत शासन निर्णय

तक्ता (ब)

अ.क्रं.	शासन निर्णयात नमुद करण्यात आलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रं.ममाअ-२००२-प्र.क्रं. ९६-२००२-५ दिनांक ३०-०९-२००२, दिनांक ११-१०-२००५	
२.	शासकिय सेवकांच्या नियतकालीक बदल्या	महाराष्ट्र शासन सा.प्र.वि/शासन/परिपत्रक क एसआरव्ही१०९७/प्रक्र२०/९७/१२ दिनांक २७/११/९७	
३.	शासकिय अधिकारी यांच्या मुख्यालयात बदल न होणा-या/बदल होणा-या वलयाच्या संदर्भात	नगर पालिका प्रशासन संचालनालय, मुंबई	
४.	गट - अ , वर्ग - १ , वर्ग - २ मधील राजपत्रिक अधिका-यांचे सेवा निवृत्तीचे प्रस्ताव शासनास पाठविण्यापुर्वी करावयाचे कार्यवाही बाबत मार्गदर्शक सुचना	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ पेन्शन	
५.	गट - अ , वर्ग - १ , वर्ग - २ मधील राजपत्रिक अधिका-यांचे रजा मंजूरी बाबत व अनाधिकृत अनुपस्थिती बाबत शासनास प्रस्ताव सादर करताना विचारात घ्यावयाच्या बाबी संबंधी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ सेवा	
६.	लोकायुक्त व उपलोकायुक्त यांच्या कडून प्राप्त होणा-या पत्र व्यवहारावर करावयाच्या कार्यपध्दती बाबत	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रं. एलपीएल १००३/४८७/प्र५०/२००३/१५ दिनांक १५ जुलै २००३	
७.	मागासवर्गीय असणा-या संवर्गाबाबत	शासन निर्णय क्रं. बी.सी.सी. - १०९७ प्र. ६३/९७/ दिनांक १८/१०/१९९७	

कलम ४ (एफ) (बी) (आठ)  
Section ४ (I) (b) (८)

भांडार विभाग, नगर परिषद जालना

प्रसिध्द करावयाच्या समित्यांची यादी

तक्ता (अ)

अ.क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे प्रयोजन	बैठकांच्या नियम कालावधी	सामान्य जनतेच्या सहभागासाठी खाली आहेत/नाही	इतिवृत्त उपलब्ध असलेले/कार्यरत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (एफ) (बी) (नऊ)

Section ४ (I) (b) (९)

भांडार विभाग, नगर परिषद जालना

कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी आणि त्यांच्या मासिक वितलबध्दी दर्शविणारा अभिसंग्रह

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	संवर्ग	पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्क तपशिल दुरध्वनी क्र.,फॅक्स
१.	प्र. भांडार अधिक्षक	आर. बी. कुरलिये	प्रशासकीय सेवा तथा कर निर्धारक श्रेणी क II	०४-०९-२०१३	९४२३१५६८५५
२.	भांडारपाल	डि. अ. अंभोरे	वर्ग - ३		९४०३०८४४५२
३.	शिपाई	संतोष महादुराव मिटकर	वर्ग - ४	०१-०२-२०००	७८७५५०२४०८
४.	वाचमन	शेख नासेर शेख बत्रो	वर्ग - ४		९९७५३८२०२७
५.	वाचमन	शाम बाबुराव भाले	वर्ग - ४	२२-११-२०१३	--

कलम ४ (एफ) (बी) (सोळा)

Section ४ (I) (b) (१६)

कार्यालयातील माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिली माहिती प्र. अधिकारी व त्यांचा कार्यक्षेत्रा चा तपशील

तक्ता (अ) माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	अधिकारी/कर्म चा-यांचे नांव	पदनाम	माहिती चा अधिकार अधिनियमाखाली माहिती अधिका-यांचे कार्यक्षेत्र	संपर्क तपशिल दुरध्वनी क्रं	ई-मेल पत्ता	अपिलीय अधिकारी
१.	आर. बी. कुरलिये	प्र. भांडार अधिक्षक तथा माहिती अधिकारी	जालना नगर परिषद जालना	९४२३१५६८५५		श्री दिपक पुजारी मुख्याधिकारी नगर परिषद जालना
२.	डि. अ. अंभोरे	भांडारपाल तथा सहाय्यक माहिती अधिकारी	जालना नगर परिषद जालना	९४०३०८४४५२		

तक्ता (सी) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-यांचे नांव	पदनाम	माहिती चा अधिकार अधिनियमाखाली माहिती अधिका-यांचे कार्यक्षेत्र	ई-मेल पत्ता	संपर्क तपशिल दुरध्वनी क्रं
१.	श्री. दिपक पुजारी	मुख्याधिकारी	जालना नगर परिषद जालना		७७१९०८७३३३

