

तहसिलदार जाफबाद येथील तहसिल कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	:-	तहसिल कार्यालय, जाफबाद पता ता.जाफाबाद जि.जालना
कार्यालय प्रमुख	:-	तहसिलदार जाफाबाद
शासकीय विभागाचे नाव	:-	महसुल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र	:-	तालुका भौगोलीक, जाफाबाद तालुका कार्यानुरूप, शासकीय कामकाज
विशिष्टा कार्य	:-	जमिनीच्या बाबतीत अभिलेखे अघावत ठेवणे.
विभागाचे ध्येय /धारण	:-	शासनाच्या निर्णय नुसार
धोरण	:-	शासन निर्णय नुसार
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:-	तहसिलदार यांचे अधिनस्त सर्व कर्मचारी
कार्य	:-	शासन निर्णयानुसार व परिपत्रकानुसार
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	शासनाने निहित केलीली कामे
मालमत्तेचा तपशील :	:-	तहसिल इमारती काम सुरु आहे. जागेचा तपशील
उपलब्धता सेवा :-	:-	शासन निर्णयानुसार
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशील		
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	:-	(०२४८५) २२२२०८ सकाळी ०९=४५ ते १७=४५ पर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या	:-	रविवार

तहसिलदार,जाफाबाद

संस्थेचा प्रारूप तक्ता I (उदाहरणार्थ)

तहसिलदार

नायब तहसिलदार

अव्वल कारकुन	अव्वल कारकुन	अव्वल कारकुन	अव्वल कारकुन
--------------	--------------	--------------	--------------

लिपीक लिपीक

लिपीक लिपीक

लिपीक लिपीक

लिपीक लिपीक

लिपीक लिपीक

लिपीक लिपीक

जावक लिपीक

कलम ४ (१) (b) (i)

नमुना (अ)

तालुका जाफाबाद येथील तहसिल जाफाबाद कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अनु.क	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	आर्थिक	शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	
२	ना.त. (संगाया)	आर्थिक	शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	

ब

अनु.क	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	.-/-	.-/-	
२	ना.त महसुल	.-/-	.-/-	

क

अनु.क	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	.-/-	.-/-	
२	ना.त महसुल	.-/-	.-/-	

ड

अनु.क	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	.-/-	.-/-	
२	ना.त महसुल	.-/-	.-/-	

तहसिलदार, जाफाबाद

तालुका जाफाबाद येथील तहसिल जाफाबाद कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	कार्यालय प्रमुखाच्या अनुषंगाने तालुक्यातील सर्व कामे आर्थिक प्रशासकीय फौजदारी व अर्धन्यायीक	शासननिर्णय नुसार	
	ना.त (महसुल)	प्रशासकीय फौजदारी व अर्धन्यायीक	---//--	-
३	ना.त (संगायो)	आर्थिक प्रशासकीय	---//--	-
४	ना.त (पुरवठा)	प्रशासकीय	---//--	-
५	ना.त (निवडणुक)	प्रशासकीय	---//--	-
६	अ.का. (महसुल-१)	प्रशासकीय	---//--	-
७	अ.का. (महसुल -२)	प्रशासकीय	---//--	-
८	अ.का. (महसुल -३)	प्रशासकीय	---//--	-
९	अ.का (पुरवठा)	प्रशासकीय	---//--	-
१०	अ.का PLA	प्रशासकीय	---//--	-
११	अ.का. (संगायो)	प्रशासकीय	---//--	-
१२	अ.का (इगायो)	प्रशासकीय	---//--	-
१३	अ.का. (रो हो यो)	प्रशासकीय	---//--	-
१४	लिपीक आस्थापना	प्रशासकीय	---//--	-
१५	लिपीक आ.जावक	प्रशासकीय	---//--	-
१६	लिपीक अभिलेख	प्रशासकीय	---//--	-
१७	लिपीक जमाबंदी-१	प्रशासकीय	---//--	-
१८	लिपीक जमाबंदी -२	प्रशासकीय	---//--	-
१९	लिपीक संकीर्ण	प्रशासकीय	---//--	-
२०	लिपीक हिशोब	प्रशासकीय	---//--	-
२१	लिपीक निवडणुक	प्रशासकीय	---//--	-
२२	लिपीक संगायो	प्रशासकीय	---//--	-
२३	लिपीक रोहयो	प्रशासकीय	---//--	-
२४	लिपीक गोदामपाल	प्रशासकीय	---//--	-
२५	मंडळ अधिकारी	प्रशासकीय	---//--	-
२६	तलाठी	प्रशासकीय	---//--	-
२७	शिपाई	प्रशासकीय	---//--	-
२८	केतवाल	प्रशासकीय	---//--	-

कलम ४ (१) (b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	:-
संबंधीत तरतुद	:-
अधिनियमाचे नांव	:-
नियम	:-
शासन निर्णय	:-
परीपत्रके	:-
कार्यालयीन आदेश	:-

अ.क.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

टिप :- कलम ४ (१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम,नियम, शासन निर्णय, परीपत्रक,आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य,सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अमलबजावणी कशी होते पध्दती प्रकाशित करणे यासाठी लोकाधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरविण्यासाठी वर अनुनिर्देशीत अटीनुसार पुर्तता करावी.

उदा. प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती ?

सुनावणीच्या तारखा निश्चितीची कार्यपध्दती ?

कालकमानुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का ?

काही विशेष प्रकरणाना प्राधान्य दिले जाते का ?

उदा. अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती/सवलत देण्याची कार्यपध्दती/लाभार्थीच्या निवडीची कार्यपध्दतीची विस्तृत माहिती काही विशीष्ट कोटा दिला जातो काय ? कोणत्या निकषा प्रमाणे निवड केली जाते ? कालकमानुसार निवड असते का ? या सर्व बाबी संदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे.

उदा. पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यलयीन कार्यपध्दती संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे

प्रत्येक कार्यपध्दतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचाऱ्यांचा सहभाग असतो

प्रत्येक कर्मचाऱ्यांची कार्यपध्दतीमध्ये जी विशीष्ट भुमीका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती दर्शविण्यात यावी.

तहसिलदार, जाफाबाद

कलम४ (१) (b)(iv)

नमुना (अ)

नमुना मध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष्य (वार्षिक)

अनु.क	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
-	-	-	-	-

कलम४ (१) (b)(iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु.क	काम/ कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
-	-	-	-	-

तहसीलदार जाफाबाद

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (अ)

----- कामाशी संबंधीत नियम/ अधिनियम

अनु.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र मांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अनु.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र मांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (क)

----- कामाशी संबंधीत परीपत्रके

अनु.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-	-	-	-

तहसिलदार जाफाबाद

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ड)

----- कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /धारणात्मक परीपत्रके

अनु.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (इ)

-----येथील -----कार्यालयामध्ये दस्ताऐवांची यादी

दस्ताऐवजाचा विषय

अनु.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्याक्ती टिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	अ वर्गीय	महसुल अभिलेखे व संचीका	तहसिलदार जाफाबाद	तहसिल कार्यालय जाफाबाद
२	ब वर्गीय	.-//--	.-//--	.-//--
३	क वर्गीय	.-//--	.-//--	.-//--
४	क-१ वर्गीय	.-//--	.-//--	.-//--

अभिलेखाची संपुर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल अभिलेखामध्ये दस्तावेज,नस्ती संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल .माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजाणी सुलभ करण्यासाठी हि माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास तपासण्यास अणि समजण्यास सुलम असली पाहिजे .तसेच आवश्यकतेनुसार नसुने घेण्याचा कार्यापध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

तहसिलदार जाफाबाद

कलम ४ (१) (ब) (vi)

-----जाफाबाद---येथील -----तहसिलदार-----कार्यालयामध्ये दस्ताऐवांची यादी

अनु.क्र	विषय	दस्ताऐवांचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ वर्गीय	महसुल अभीलेखे	महसुल अभीलेखे व संचीका	कायम स्वरुपी
२	ब वर्गीय	.--/--	१ संचीका	३० वर्ष
३	क -१ वर्गीय	.--/--	.--/--	१० वर्ष
४	क वर्गीय	.--/--	.--/--	०५ वर्ष

तहसिलदार जाफाबाद

कलम ४ (१) (ब) (vii)

.-----जाफाबाद---येथील -----तहसिलदार-----कार्यालयाच्या परिनामाकारक कामासाठी जनसामान्यांसी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा /परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१	-	शासन निर्णय व परीपत्रकानुसार कामे केली जातात.	-	-

टीप :- कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम /नियम/परीपत्रक ईत्यादी अंतिम करण्यापुर्वी / राबवितांना जनतेची मते/ आक्षेप जाणुन घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहीती देणे अपेक्षीत आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करुन शिबीराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबारातुन जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

तहसिलदार जाफाबाद

कलम ४ (१) (ब) (vii)

नमुना (अ)

-----जाफाबाद---येथील -----तहसिलदार-----कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	रोहयो		१ शासन निर्णय प्रमाने	तीन महीन्यात	-	-
२	ता.दक्षता समिती	१२	-//-	-//-		
३	भष्टाचार निमुर्लन समिती	५	-//-	-//-		
४	ता.समन्यव पुर्नविलोकण समिती	१२	-//-	-//-		
५	सं.गा.यो.	६	-//-	-//-		

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ब)

-----जाफाबाद---येथील -----तहसिलदार-----कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	-	-	-	-	-	-

तहसिलदार जाफाबाद

कलम४ (१) (ब) (vii) नमुना (क)

-----जाफाबाद---येथील -----तहसिलदार-----कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	-	-	-	-	-	-

कलम४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

-----जाफाबाद---येथील -----तहसिलदार-----कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	-	-	-	-	-	-

तहसिलदार जाफाबाद

कलम 4(1) (ब) (ix)

जाफाबाद येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मसिक वेतन

अ.क.	कार्यालयाचे नांव व पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव सर्वश्री	पदनाम	श्रेणी	रुजू दिनांक	एकुण वेतन	भ्रमणध्वनी	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	तहसिल कार्यालय, जाफाबाद (02485) 222208	श्री के. एन. चिकुर्ते	तहसिलदार,	I		35650	9422472443	
2		श्री ए. एस. छडीदार	ना.त. म.1	II	15/11/1983	29404	9422701756	
3		श्रीमती व्ही.एस.शिडोळकर	ना.त. म.-2	II	12/02/1982	30760	9673161680	
4		एन. एम. देशपांडे,	ना.त. पुरवठा	II	07/12/1981	31610	9421319295	
5		एस.जी. भाले	ना.त.संगायो	II	09/01/1980	30860	9226367627	
6		एस..एम. मगरे	ना.त.	II	15/11/1983	31516	9422226520	
7		के.एम.मन्साराम	ना.त.नि.(निलंबित)	II	14/11/1983	23930		
8	---/--	एस. व्ही. गव्हाणे,	अ. का.म. 1	III	08/02/1982	24476	9427324606	
9	---/--	व्ही.टी.राठोड	अ. का.म. 2	III	21/01/1984	23930	9049312568	
10	---/--	लियाकत अली शहा	अ.का.म. 3	III	23/04/1980	23939	9421651784	
11	---/--	के. टी. तांगडे, अ. का.	अ.का पुरवठा	III	26/07/1985	26828	9423730140	
12	---/--	टि. डी. मोहिते,	अ.का संगायो	III	21/03/1985	24947		
13	---/--	एन. एम. सय्यद,	अ.का इंगायो	III	07/11/1983	28098		
14	---/--	डि. एल. देशपांडे,	लिपीक	III	06/10/2008	15690	9860971709	
15	---/--	एस.बी. लेकुरवाळे,	लिपीक	III	26/6/2007	15690	9421321655	
16	---/--	वाय.एस. पठाण,	लिपीक	III	26/6/2007	15690	8793165516	
17	---/--	जी. एस. चिचोले,	लिपीक	III	20/01/2007	15650	9011578805	
18	---/--	एस.एम.देशमुख	लिपीक	III	12/10/2009	15690	9975655632	
19	---/--	बी.टी. दिरंगे	लिपीक	III	22/12/2009	15690	9689852758	
20	---/--	एस. आर. मुळे,	लिपीक	III	12/09/2009	15043	9975343727	
21	---/--	व्ही. टि. सुसर	लिपीक	III	15/12/2006	11744	7588598066	
22	---/--	श्रीमती एम.यु. मरकड,	लिपीका	III	26/11/2007	14363	7588598068	
23	---/--	श्रीमती एस.के.सुखदेवे,	लिपीका	III	22/04/2008	14363	9604109110	
24	---/--	टी.टी.खुळे	वा.ह.चालक	III	05/1/1995	15688	9464892276	
25	---/--	एस. व्ही. वाघ, गोदामपाल जाफाबाद	गोदामपाल जाफाबाद	III	23/04/2008	10767	9423711458	
26	---/--	जी. एन. टेकाळे, लिपीक/गोदामपाल टेंभुर्णी	लिपीक/गोदामपाल टेंभुर्णी	III	23/3/2010	13240	9220606189	

अ.क.	कार्यालयाचे नांव व पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव सर्वश्री	पदनाम	श्रेणी	रुजू दिनांक	एकुण वेतन	भ्रमणध्वनी	शेरा
27	.--//--	अे. आर. गलांडे, लिपीक	लिपीक	III	12/04/2009	15690	9421348531	
28	.--//--	व्हि. के. उगले,	लिपीक	III	01/05/2010	13540	8888121717	
29	.--//--	बी. एम. शेळके,	लिपीक	III	19/12/2006	15690	9145839031	
30	.--//--	जे. के. काळे,	मंडळ अधिकारी	III	25/2/1975	30453	9923657351	
31	.--//--	बी. बी. ठाकुर,	मंडळ अधिकारी	III	03/02/1982	28796	9423154441	
32	.--//--	सी. व्हि. जोशी ,	मंडळ अधिकारी	III	25/04/1981	28796	7588850658	
33	.--//--	एल. एच. पवार,	मंडळ अधिकारी	III	02/03/1982	28796	9922009631	
34	.--//--	एम. सी. राठीड	मंडळ अधिकारी	III	22/11/1983	28526	9423747683	
35	.--//--	एल. जी. यदमाळ, वरखेडा विरो	तलाठी	III	10/07/1982	28776	7588521682	
36	.--//--	जी. व्हि. लहाने, येवता	तलाठी	III	08/08/1991	21519	9423459341	
37	.--//--	बी. बी. मनियार, सिपोरा अं.	तलाठी	III	15/6/1992	25971	9420222486	
38	.--//--	अे. आर. जायभाये, वरूड बु.	तलाठी	III	04/01/1999	20376	9764819123	
39	.--//--	एम. जी. शिंदे, माहोरा	तलाठी	III	7/09/1994	23098	9420224196	
40	.--//--	एम. टी. सोनवणे, सावरगांव म्हस्के	तलाठी	III	17/3/1999	28776		
41	.--//--	डि. एस. सोनवणे, आसई	तलाठी	III	01/07/2009	17924	9545468295	
42	.--//--	श्री पि. बी. काटे, पासोडी	तलाठी	III	29/12/2009	16680	9420027626	
43	.--//--	आर. यु. म्हस्के, देळेगव्हाण	तलाठी	III	29/12/2009	16680	9404890961	
44	.--//--	एस. पी. कदम, खासगांव	तलाठी	III	29/12/2009	16680	9421441949	
45	.--//--	रिक्त हिवराकाबळी	तलाठी	III		0	9623486762	
46	.--//--	श्रीमती एम. जी. भोलाने, सातेफळ	तलाठी	III	03/05/2010	17403	9853160000	
47	.--//--	डि. डी. बोटुळे, तपोवन गो.	तलाठी	III	08/11/1982	28776	9423712102	
48	.--//--	रिक्त जाफ्राबाद	तलाठी	III		0	9421324741	
49	.--//--	श्रीमती जे. एस. वाघमारे, भारज बु.	तलाठी	III	14/6/2010	17403	9421272797	
50	.--//--	आर. एल. वैद्य, सावंगी	तलाठी	III	05/02/1982	29902	9405486772	
51	.--//--	व्हि. बी. पट्टेकर, टेंभुर्णी	तलाठी	III	01/03/1982	29348	9960397332	

अ.क.	कार्यालयाचे नांव व पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव सर्वश्री	पदनाम	श्रेणी	रुजु दिनांक	एकुण वेतन	भ्रमणध्वनी	शेरा
52	.--//--	डि. ई. ठोंबरे, मेरखेडा	तलाठी	III	04/11/2008	18461	9766921590	
53	.--//--	एस. बी. काळे, डोणगांव	तलाठी	III	17/03/1999	17100	9890853870	
54	.--//--	पी. बी. संमिद्रे, सावरखेडा गों.	तलाठी	III	29/12/2003	19217	9423159816	
55	.--//--	सी. आर. पारचा, जवखेडा टेंग	तलाठी	III	20/12/2010	17403	9049113552	
56	.--//--	वाय. एन. नागरे, जानेफळ	तलाठी	III	08/06/2011	16899	9420482108	
57	.--//--	आर. के. चंदेल, हनुमंतखेडा	तलाठी	III	08/06/2011	16899	9960905297	
58	.--//--	पी. एन. पाठक, बोरगांव	तलाठी	III	08/06/2011	16899	9423768682	
59	.--//--	श्रीमती एस. डी. मरमट, कुंभारझरी	तलाठी	III	27/07/2011	16899	9545879852	
60	.--//--	एस. एस. जकाते कोळेगांव	तलाठी	III	09/11/2011	16899	9766662656	
61	.--//--	शे. हमीद शे. चौद,	शिपाई	VI	22/12/1972	17336		
62	.--//--	बि. बि. हिवाळे,	शिपाई	VI	24/06/1983	17605	9423712093	
63	.--//--	डु. जे. पंडीत, स्वछक	शिपाई	VI	13/01/1995	12397		
64	.--//--	आर. आर.गवई,	शिपाई	VI	01/01/1989	15858	9823857780	
65	.--//--	विक्रम विठोबा,	शिपाई	VI	11/08/1994	14026	9604876886	
66	.--//--	सुदराबाई कोंडीबा जाधव,	शिपाई	VI	31/12/1993	15774		
67	.--//--	आर. एच. काकडे, वा. जा.	शिपाई	VI	15/05/2001	13254	9421654902	
68	.--//--	कलावतीबाई तेजराव पडोळ	शिपाई	VI	24/03/1998	13455		
69	.--//--	एस. के. दाभाडे,	शिपाई	VI	17/01/1995	15824	9637669225	
70	.--//--	सुर्यभान यादव कड	कोतवाल	-	12/01/1979	5010		
71	.--//--	शिवाजी लक्ष्मण	कोतवाल	-	24/3/1980	5010		
72	.--//--	मनवरशा सुलतानशा	कोतवाल	-	01/01/1983	5010		
73	.--//--	उत्तम देवाजी	कोतवाल	-	02/01/1983	5010		
74	.--//--	शे. सांडु शे. सुलेमान	कोतवाल	-	04/01/1983	5010		
75	.--//--	नामदेव विठोबा चिंचोले	कोतवाल	-	06/01/1983	5010		
76	.--//--	भुजंगराव यादवराव	कोतवाल	-	02/01/1984	5010		
77	.--//--	विमलबाई मनीहर कांबळे	कोतवाल	-	06/02/1997	5010		
78	.--//--	शिवाजी नागोराव भटकर	कोतवाल	-	06/02/2007	5010		
79	.--//--	सुरेश विनयाक दळवी	कोतवाल	-	06/04/2007	5010		

अ.क.	कार्यालयाचे नांव व पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव सर्वश्री	पदनाम	श्रेणी	रुजु दिनांक	एकुण वेतन	भ्रमणध्वनी	शेरा
80	.--//--	शिवाजी विड्डल ससाने	कोतवाल	-	06/04/2007	5010		
81	.--//--	सुनिल दौलत भोपळे	कोतवाल	-	06/04/2007	5010		
82	.--//--	राजेंद्र रामसिंग ताटु	कोतवाल	-	06/05/2007	5010		
83	.--//--	राजु जिलाणी शेख	कोतवाल	-	28/01/2009	5010		
84	.--//--	सांडु संतुक पोपट	कोतवाल	-	28/01/2009	5010		
85	.--//--	यणशोराज प्रल्हाद कांबळे	कोतवाल	-	28/01/2009	5010		
86	.--//--	संतोष रामचंद्र हिवाळे	कोतवाल	-	29/01/2009	5010		
87	.--//--	भास्कर दौलत चव्हाण	कोतवाल	-	29/01/2009	5010		
88	.--//--	शे. अकबर शे. हमीद	कोतवाल	-	30/01/2009	5010		
89	.--//--	एकनाथ हिम्मतराव एंडोले	कोतवाल	-	31/01/2009	5010		
90	.--//--	रत्नाकर दिनकर भोरजे	कोतवाल	-	07/01/2010	5010		

तहसिलदार जाफाबाद

कलम ४(१) (ब) (X)

जाफाबाद येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
१	I तह	१५५००-३५०००	नियमित महागाई भत्ता, %	घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता %	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
२	II, ना.त.	१३००-३४५००	५८%	१०%	नियमाप्रमाणे	-
३	III, अ.का.	५२००-२०२००	५८%	१०%	नियमाप्रमाणे	-
४	III, लिपीक	५२००-२०२००	५८%	१०%	नियमाप्रमाणे	-
५	III, वा.चा.	५२००-२०२००	५८%	१०%	नियमाप्रमाणे	-
६	III, मं.अ.	५२००-२०२००	५८%	१०%	नियमाप्रमाणे	-
७	III, तलाठी	५२००-२०२००	५८%	१०%	नियमाप्रमाणे	-
८	IV, दफेदार	४४४०-७४४०	५८%	१०%	नियमाप्रमाणे	-
९	IV, शिपाई	४४४०-७४४०	५८%	१०%	नियमाप्रमाणे	-

तहसिलदार जाफाबाद

कलम ४(१) (ब) (xi)

जाफाबाद येथील तहसिलदार कार्यालयाची मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची वस्तुतः माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
-	-	-	-	-	-

टीप :-

प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्यांना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते, असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

तहसिलदार जाफाबाद

कलम ४(१) (ब) (xii)

जाफाबाद येथील तहसिलदार कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती _____ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

१	कार्यालयाचे नांव	:-	तहसिल कार्यालय, जाफाबाद
२	लाभाथीच्या पात्रता संबंधीचा अटी व शती	:-	१) संगायो ६५ वर्षापेक्षा कमी, २१७००/- उत्पन्न,
३	३. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	:-	१) दा.रे.नांव, अंध व अंपग २१ वर्षाखालील मुले २)श्रावण बाळ :- ६५ वर्षावरील दा.रे.नांव आवश्यक ३) इंगायो :- दा.रे.नांव आवश्यक,
४	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	:-	बँकेद्वारे
५	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे	:-	परीशिष्ट एक, परीशिष्ट पाच , परीशिष्ट दोन, परीशिष्ट पाच व सहा, परीशिष्ट दहा,
६	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाथीची विस्तृत माहिती	:-	तीन्ही योजनेस पात्र ५०० रु प्रमाणे अनुदान
७	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	:-	बँकेद्वारे
८	सक्षम अधिकारी पदनाम	:-	तहसिलदार
९	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:-	५/- स्टॅम्प तिकीट
१०	इतर शुल्क	:-	
११	विनंती अर्ज नमुना	:-	परीशिष्ट पाच
१२	सोबत जोडणे आवश्यक असलेले कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	:-	परीशिष्ट एक, परीशिष्ट पाच , परीशिष्ट दोन, परीशिष्ट पाच व सहा, परीशिष्ट दहा,
१३	जोड कागदपत्राचा नमुना	:-	
१४	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम	:-	एस. जी. भाले ना.त. संगोयो
१५	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)	:-	जिल्हा पातळीवर,तालुका पातळीवर वितरीत केले जाते
१६	लाभाथीचे खालील नमुन्यात :-	:-	सोबत जोडली आहे.

तहसिलदार, जाफाबाद

कलम४ (१) (ब) (xiii)

-----जाफाबाद---येथील -----तहसिलदार-----कार्यालयातील मिळणाऱ्या/ सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना /परवानगी/ सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र	परवाना धाराकाचे नाव	परवाना प्रकार	परवाना क्र मांक	दिनांक पासुन	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवाना विस्तृत माहिती
१		अकृषीक					
		हॉटेल परवाना					
		विटभट्टी					
		फीरते चित्रपटगृह					

प्रकार उदा. जर वाहनाच परवाना असेल तर दृचाकी /चार चाकी /जड वाहन इ.चा तपशील .
विस्तृत माहिती -विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठी परवानाचे असल्यास सर्व न.
आवश्यक आहे इ.

टीप :- प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

तहसिलदार जाफाबाद

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

.-----जाफाबाद---येथील -----तहसिलदार-----कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालु वर्षाकरीता

अनु.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दाती	जबाबदार व्यक्ती
१	गांव नमुना ७/१२	जमिनीबाबत	सिडी	सेतु केंद्रामार्फत	डि.बी.ए

टेप

फिल्म

सिडी

फ्लॉपी

इतर कोणत्याही स्वरूपात

तहसिलदार जाफाबाद

कलम ४ (१) (ब) (XV)

-----जाफाबाद---येथील -----तहसिलदार-----कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तत्का प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

१ भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	:-	कार्यालयात वेळेत
२ वेबसाईट विषय माहिती	:-	--
३ कॉलसेंटर विषयी माहिती	:-	--
४ अभिलेखा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	:-	--
५ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	:-	--
६ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	:-	--
७ सुचना फलकाची माहिती.	:-	होय
८ ग्रंथालय विषयी माहिती.	:-	नाही

अनु.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात	९.४५ ते १७.४५	समक्ष	कार्यालय	तहसिलदार, नायब तहसिलदार	तहसिलदार, नायब तहसिलदार

तहसिलदार, जाफाबाद

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

-----जाफाबाद---येथील -----तहसिलदार-----कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपील प्रधिकारी (तेथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहित

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अनु.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्रधिकारी
१	श्रीमती व्ही. एस. शेडोळकर	ना. त.	संपुर्ण तालुका	तहसिल कार्यालय, जाफ्राबाद ०२४५२/२२२२०८	-	तहसिल जाफ्राबाद

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अनु.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री एस. व्ही. गव्हाणे	अ.का.म.-१	संपुर्ण तालुका	तहसिल कार्यालय, जाफ्राबाद ०२४५२/२२२२०८	-

क अपिलीय अधिकारी

अनु.क्र	अपील अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्याअधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री कृष्णकांत नागोराव चिकूर्ते	तहसिलदार, जाफ्राबाद	संपुर्ण तालुका	तहसिल कार्यालय, जाफ्राबाद ०२४५२/२२२२०८	-	

तहसिलदार, जाफ्राबाद

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

-----जाफाबाद---येथील -----तहसिलदार-----कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

टीन :- २२ऑगस्टपर्यंत कोणतीही माहिती नमुन्यात दिली गेली नाही.

तहसिलदार जाफाबाद