

तहसिल कार्यालय बदनापूर

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4 (1) मधील 1 ते 17 प्रपञ्जातील माहिती

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- तहसिल कार्यालय बदनापूर

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	तहसिलदार बदनापूर	नायब तहसिलदार (महसूल) बदनापूर	प्रशासकिय इमारत बदनापूर

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- तहसिल कार्यालय बदनापूर

कलम 2 (एच) (1) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	तहसिलदार बदनापूर	नायब तहसिलदार (महसूल) बदनापूर	प्रशासकिय इमारत बदनापूर

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (i) नमुना (अ)

तहसिल कार्यालय ,बदनापूर येथील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	-	तहसिल कार्यालय , बदनापूर यांचे कार्यालय ,बदनापूर
कार्यालय प्रमुख	-	तहसिलदार बदनापूर
शासकिय विभागाचे नांव	-	तहसिल कार्यालय बदनापूर
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	-	महसुल व वन विभाग , मंत्रालय मुंबई - 32
कार्यक्षेत्र	-	भौगोलीक - ता.बदनापूर जि.जालना.
विशिष्ट कार्ये	-	लोकशाही दिन, विभागीय लोकशाही दिन, मंत्रालयीन लोकशाही दिन, माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 , राजीव गांधी अभियान , जिल्हास्तरीय / तालुकास्तरीय समित्या , भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती, महसुल अधिकारी यांची बैठक , जिल्हाधिकारी , प्रधान सचिव, आयुक्त कार्यालय यांची बैठक , दप्तर तपासणी , मुल्यांकन अहवाल, मासिक दैनंदिनी , शासकिय वर्धापन दिन, वेतन देयके , प्रवास देयके , कार्यालयीन खर्चाचे देयके, चतुर्थ कर्मचाऱ्यांची भविष्य निर्वाह निधीचे लेखे ठेवणे, अधिकारी / कर्मचारी याच्या मुळ सेवा पुस्तके ठेवणे , मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीचे लेखे ठेवणे , विविध लेखा शिर्षांतर्गत अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे , पुरवठा विभाग, रोहयो विभाग, रोजगार हमी , संजय गांधी निराधार योजना, शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदानाची आहरण व संवितरण करणे , कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे ,विविध लेखाशिर्षांतर्गत खर्च झालेल्या अनुदानाचा ताळमेळ घालणे ,सेवानिवृत्त वेतन प्रकरणे हाताळणे, निर्वासित मालमत्ता, जनगणना,बोगस डॉक्टर शोध मोहिम समिती, ग्रंथालयाची तपासणीकरणे ,आवक जावक व विविध नोंदवही ठेवणे,टपाल वाटप कणे , अभिलो नोंदवह्या ठेवणे , स्टेशनरी खरेदी , नकला उपलब्ध करु देणे, संचिकाची वर्गवारी करणे, वर्गवारीच्या संचिका ठेवणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	-	शासनाच्या ध्येय / धोरणानुसार अंमलबजावणी करणे.
धोरण	-	शासनाच्या ध्येय / धोरणानुसार अंमलबजावणी करणे.
सर्व संबधीत अधिकारी	-	1. तहसिलदार बदनापूर 2. नायब तहसिलदार बदनापूर (महसूल 1) (2) नायब तहसिलदार बदनापूर (पुरवठा 2) 3. नायब तहसिलदार (निवडणुक)
कार्य	-	तालुक्याचे प्रशासकिय कामे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप	-	लोकशाही दिन, विभागीय लोकशाही दिन, मंजालयीन लोकशाही दिन, माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 , राजीव गांधी अभियान , जिल्हास्तरीय / तालुकास्तरीय समित्या , भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती, महसुल अधिकारी यांची बैठक , जिल्हाधिकारी , प्रधान सचिव, आयुक्त कार्यालय यांची बैठक , दफ्तर तपासणी , मुल्यांकन अहवाल, मासिक दैनंदिनी , शासकिय वर्धापन दिन, वेतन देयके , प्रवास देयके , कार्यालयीन खर्चाचे देयके, चतुर्थ कर्मचाऱ्यांची भविष्य निर्वाह निधीचे लेखे ठेवणे, अधिकारी / कर्मचारी याच्या मुळ सेवा पुस्तके ठेवणे , मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीचे लेखे ठेवणे , विविध लेखा शिर्षांतर्गत अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे , पुरवठा विभाग, रोहयो विभाग, रोजगार हमी , संजय गांधी निराधार योजना, शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदानाची आहरण व संवितरण करणे , कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे ,विविध लेखाशिर्षांतर्गत खर्च झालेल्या अनुदानाचा ताळमेळ घालणे ,सेवानिवृत्त वेतन प्रकरणे हाताळणे, निर्वासित मालमत्ता, जनगणना,बोगस डॉक्टर शोध मोहिम समिती, ग्रंथालयाची तपासणीकरणे ,आवक जावक व विविध नोंदवही ठेवणे,टपाल वाटप कणे , अभिलो नोंदवह्या ठेवणे , स्टेशनरी खरेदी , नकला उपलब्ध करु देणे, संचिकाची वर्गवारी करणे, वर्गवारीच्या संचिका ठेवणे.
मालमत्तेचा विस्तृत तपशिल	-	निरंक
उपलब्ध सेवा	-	सेतु सुविधा केंद्र
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	-	महसुल शाखा , पुरवठा शाखा , रो.ह.यो , सं.गा.नि.यो , सामान्य शाखेतील कामकाज , लिपीक , अब्बल कारकुन , नायब तहसिलदार , तहसिलदार बदनापूर या टप्यानुसार चालते.
कार्यालयीन दुरध्वनी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	02482- 261007
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार सार्वजनिक सुटी असते. कोणतीही विशिष्ट सेवा पुरविण्यात आलेल्या नाहीत.

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील महसूल शाखेतील , अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या / नियमा / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4
1	तहसिलदार बदनापूर		

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या / नियमा / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4
1	नायब तहसिलदार महसूल -1 नायब तहसिलदार महसूल -2 नायब तहसिलदार निवडणूक		

(क)

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या / नियमा / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4
1	1. अव्वल कारकुन (महसूल -1) 2. अव्वल कारकुन (महसूल -2) 3. अव्वल कारकुन (महसूल -3) 4. अव्वल कारकुन (महसूल -4) 5. अव्वल कारकुन (महसूल -5)		

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या / नियमा / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4
1	1. शिपाई (म) - 5		

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील सामान्य शाखेतील , अधिकारी व कर्मचारी यांचा कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या / नियमा / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4
1	1. तहसिलदार बदनापूर 2. नायब तहसिलदार - 3 3. अब्बल कारकुन - 5 4. लिपीक - 09		आर्थिक अधिकार शासन तरतुदीनुसार वरील प्रमाणे आर्थिक अधिकार नाहीत आर्थिक अधिकार नाहीत

(प्रशासकिय)

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या / नियमा / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4
1	1. तहसिलदार बदनापूर 2. नायब तहसिलदार म- 1 3. अब्बल कारकुन म- 1 4. लिपीक - 09		आर्थिक अधिकार शासन तरतुदीनुसार वरील प्रमाणे आर्थिक अधिकार नाहीत आर्थिक अधिकार नाहीत

(फौजदारी)

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या / नियमा / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4
1	1. तहसिलदार बदनापूर 2. नायब तहसिलदार म- 1 3. अब्बल कारकुन म- 5 4. लिपीक - 09	फौजदारी नियम 1973 कलम 107,109,110 शासनाने वेळोवेळी आदेशीत केल्यानुसार कायदा व सुव्यवस्था ची कामे.	फौजदारी अधिकार आहेत. वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे

(अर्धन्यायिक)

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या / नियमा / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4
1	1. तहसिलदार बदनापूर 2. नायब तहसिलदार म- 1 3. अब्बल कारकुन म- 5 4. लिपीक - 09	निरंक	अर्धन्यायिक अधिकारी नाहीत. वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे

तहसिलदार बदनापूर

कलम (4) (ii) नमुना ब

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील सामान्य शाखेतील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या - नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	तहसिलदार बदनापूर नायब तहसिलदार म-1 अव्वल कारकुन म-1 लिपीक	महसूल , पुरवठा , रो.ह.यो , सं.गा.नि.यो , राजीव गांधी , निवडणूक , ग्रामपंचायत , आर.ओ.आर ची प्रकरणे , संविधानिक , असंविधानिक प्रकरणे हाताळणे , कायदा व सुव्यवस्था इतर कामे पार पाडणे.	शासनाच्या विविध परिपत्रक / नियमानुसार	

तहसिलदार बदनापूर

कलम (4) 1 (बी) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

कामाचे स्वरुप	लोकशाही दिन , माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 , संकिर्ण , अर्थसंकल्प , वेतन , अभिलेख , निवृत्तीवेतन , व
इत्यादी	
संबंधित तरतुद	
अधिनियमाचे नांव	म.ना.से (निवृत्ती वेतन / वेतन) 1982
नियम	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
शासन निर्णय	शासनाद्वारे निर्गमित करण्यांत आलेले विविध शासन निर्णय
परिपत्रके	शासनाद्वारे निर्गमित करण्यांत आलेले विविध शासन परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	माहितीचा अधिकार	तीस दिवस	नायब तहसिलदार	-
2	टपाल वाटप करणे	दुसऱ्या दिवशी	आवक जावक लिपीक	-
3	विविध बैठकीची माहिती	ठरवून दिलेल्या तारखेस	अव्वल कारकुन महसूल	-
4	वेतन अदा करणे	महिन्याच्या 1 तारखेस	अव्वल कारकुन लिपीक	-
5	अभिलेखातील नक्कला पुरविणे	नियमानुसार	अभिलेख पाल / लिपीक	-

कलम (4) 1 (बी) (iv) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	शासनाचे वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या प्रमाणे.	ठरवून दिलेल्या वेळेत करणे	तरतुदी नुसार	-

तहसिलदार बदनापूर

कलम (4) 1 (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाचा कालमर्यादा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	-	-	-	

तहसिलदार बदनापूर

कलम (4) 1 (बी) (v) नमुना (अ)

सामान्य शाखेतील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम व क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	2	3	4
1	वेतन अदा करणे	म.ना.से (निवृत्ती वेतन / वेतन) 1982	-
2	माहिती उपलब्ध करून देणे	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	-

तहसिलदार बदनापूर

कलम (4) 1 (बी) (v) नमुना (ब)

महसूल व सामान्य शाखेतील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1	विभागीय जिल्हा व तहसिल स्तरावर भ्रष्टाचार निर्मुलन समित्या.	सिडीआर - 1096/प्र.क्र. 20/96/11 दिनांक 13 डिसेंबर 1996	-
2	लोकशाही दिन व मुख्यालय दिन कार्यक्रमास प्रकल्प अधिकाऱ्यांनी उपस्थित राहण्याबाबत.	आस्था 1100/प्र.क्र. 4/का-15 दिनांक 11 जानेवारी 2000	-
3	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	शासन राजपत्र 22 डिसेंबर 2005	-

तहसिलदार बदनापूर

कलम (4) 1 (बी) (v) नमुना (क)

सामान्य शाखेतील कामाशी संबंधीत शासन परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1	तहसिल स्तरावर भ्रष्टाचार निर्मुलन समित्या	सिडीआर - 1096/प्र.क्र. 20/96/11 दिनांक 13 डिसेंबर 1996	-
2	लोकशाही दिन व मुख्यालय दिन कार्यक्रमास प्रकल्प अधिकाऱ्यांनी उपस्थित राहण्याबाबत	आस्था 1100/प्र.क्र. 4/का-15 दिनांक 11 जानेवारी 2000	-
3	केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार 2005	शासन राजपत्र 22 डिसेंबर 2005	-

तहसिलदार बदनापूर

कलम (4) 1 (ब) (v) नमुना (ड)

महसूल व सामान्य शाखेतील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1	वरिलप्रमाणे नमुना 4 (ब) (v) नमुना अ,ब व क नुसार		

तहसिलदार बदनापूर

कलम (4) 1 (ब) (v) नमुना (इ)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील सामान्य शाखेमध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	2	3	4	5

टिप : दस्तऐवजाच्या विषयानुसार यादी या सोबत संकलननिहाय स्वतंत्ररित्या जोडण्यात येत आहे. यादी करण्याचे काम प्रगतीपथावर आहे.

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (vi)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेल्या दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक , व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5
1	निवृत्ती वेतन प्रकरणे	नस्ती	-	कायमस्वरुपी
	महसुल / पुरवठा / संगायो/ग्रा.पं.नि प्रकरणे.	नस्ती	-	कायमस्वरुपी
	वेतन देयके	नस्ती	-	कायमस्वरुपी
	लोकशाही दिन प्रकरणे	नस्ती	-	5 वर्षे
	माहितीचा अधिकार	नस्ती	-	5 वर्षे
	अर्थसकल्पीय अंदाजपत्रके	नस्ती	-	कायमस्वरुपी
2	आवक जावक नोंदवह्या	नस्ती	-	कायमस्वरुपी
	अभिलेख कक्षातील अ वर्गीय संचिका	नस्ती	-	कायमस्वरुपी
	निर्वासित मालमत्ता प्रकरणे	नस्ती	-	कायमस्वरुपी
	जनगणना	नस्ती	-	15 वर्षे

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (vii)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयाच्या परिनामकारक जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	2	3	4	5
1	खालील टिप नुसार	खालील टिप नुसार	खालील टिप नुसार	खालील टिप नुसार

टिप : सामान्य व महसुल / पुरवठा / संगायो /ग्रापंनि/शाखेतील कोणत्याही संकलना कडील कोणत्याही विषयाचे बाबतीत परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करणे विषयक अधिनियमात / नियमात किंवा परिपत्रकाद्वारे योजना कार्यान्वीत नाही.

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना अ

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1	भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	1. उपविभागीय अधिकारी - अध्यक्ष 2. पोलीस निरिक्षक - सदस्य 3. गट विकास अधिकारी - सदस्य 4. कृषी अधिकारी - सदस्य 5. तहसिलदार - सचिव 6. मा.पालकमंत्री यांनी शिफारस केलेले अशासकिय सदस्य संख्या - 4	भ्रष्टाचार केलेली प्रकरणे पाज / अपाज ठरविणे.	महिन्यातुन एक वेळेस	आहे	आहे
1	पर्यावरण समिती	1. उपविभागीय अधिकारी - अध्यक्ष 2. पोलीस निरिक्षक - सदस्य 3. गट विकास अधिकारी - सदस्य 4. कृषी अधिकारी - सदस्य 5. तहसिलदार - सचिव 6. मा.पालकमंत्री यांनी शिफारस केलेले अशासकिय सदस्य संख्या - 4	तालुका स्तरावर पर्यावरण संवर्धनाच्या कार्यक्रमात सहकार्य करणे	तीन महिन्यातुन एकदा	आहे	आहे

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना ब

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना क

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना ड

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (ix)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे , पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	सध्याचे पदावर रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स / ई-मेल	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	तहसिलदार	सौ. हेमलता प्र वांगीकर	अ	01.04.2011	9673289252	25760
2	नायब तहसिलदार	एस टी इंगळे	क	24.06.2010	942543254	18540
3	नायब तहसिलदार	श्री एम एस देशमुख	क	06.06.2011	9422995824	18120
4	अव्वल कारकुन	श्री डी.बी.अंभोरे	क	23/11/2009	9421595043	13900
5	अव्वल कारकुन	श्रीमती एस.जी.कुदळे	क	12/01/2007	9421319461	15550
6	अव्वल कारकुन	श्री एस.टी.खंबाट	क	16/07/2004	9960508162	13660
7	अव्वल कारकुन	श्री जे डी शिंदे	क	27.06.2011	9765877828	11360
8	लिपीक	श्री ए.बी.सोनवणे	क	26/12/2009	9764057996	9250
9	लिपीक	श्री ए.यु.रक्ताटे	क	26/12/2009	9923945429	9250
10	लिपीक	श्री पि.के.पिंपळे	क	26/12/2009	9049341550	9250
11	लिपीक	श्रीमती के.व्ही.हाके	क	23/04/2008	9545293809	8460
12	लिपीक	श्री. एम.एन.महाजन	क	08.12.2009	9689859291	9250
13	लिपीक	श्री डि.जी.शिंदे	क	08.12.09	9657657675	9250
14	लिपीक	टि एल तडवी	क	15.03.2010	-	7730
15	लिपीक	आर बी बनसोड	क	22.04.2008	9970309287	12020
16	लिपीक	वैशाली के डिघुळे	क	03.05.12	7588929112	माहे माहे 12 मध्ये रुजू
17	वाहन चालक	श्री व्हि.जी.भोसले	क	15/4/1998	9423712833	11290
18	मंडळ अधिकारी	श्री व्ही पी कुलकर्णी	क	07.06.2010	9422186028	17610
19	मंडळ अधिकारी	श्री एस डी देशमुख	क	29.12.2010	9421323369	16980
20	मंडळ अधिकारी	श्री क्यु.ए.पठाण	क	15/11/2007	9422217863	18320
21	मंडळ अधिकारी	श्री यु. आर उजगिरे		17.08.2011	9422725857	16460
22	तलाठी	श्री आर.पी.मोहरील	क	06/11/2008	9422218755	13580
23	तलाठी	श्री बि.बि.लहाने	क	17/7/2007	9422721703	15990

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	सध्याचे पदावर रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स / ई-मेल	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
24	तलाठी	श्री वि.डी.भावले	क	11/05/2007	9423459205	14070
25	तलाठी	श्री पि.यु.कुलकर्णी	क	07/01/2009	9422219268	15650
26	तलाठी	श्री एन.एस.कावळे	क	07/01/2009	9420218547	16980
27	तलाठी	श्री एम.एम.मगर	क	07/01/2009	9028989139	12000
28	तलाठी	श्री एम.डी.धन्ने	क	25/6/2008	9422722416	17320
29	तलाठी	श्री एस.बी.भारती	क	23/1/2008	9423748737	16980
30	तलाठी	श्री एस.आर.भिसे	क	07/06/2009	9423249388	13800
31	तलाठी	श्री एम.के.पाटील	क	07/08/2009	9423396624	15650
32	तलाठी	श्री आर.एस.पुराणिक	क	07/07/2009	9403503190	15640
33	तलाठी	श्री आर.टी.काकडे	क	01/01/2009	9325562689	10840
34	तलाठी	श्री ए.आर.पाटील	क	08/01/2009	8275334135	10840
35	तलाठी	श्री एन.बी.झाल्टे	क	06/04/2007	9921669541	13660
36	तलाठी	श्री के बी खोतकर	क	04.07.2011	9404607400	15970
37	तलाठी	श्री बी आर कांगणे	क	07.07.11	9049446410	12340
38	तलाठी	एस बी काशीकर	क	06.07.2011	9405300616	9910
39	तलाठी	श्री पी डी रुईकर	क	04.07.2011	9422561969	15980
40	तलाठी	श्रीमती के टी चोरे	क	05.07.2011	8806871972	10840
41	तलाठी	श्री बी. एल काळे	क	05.07.2011	8806234855	तलाठी निलंबित आहे.
42	तलाठी	श्री. पी जी काळे	क	01.07.2011	8975267487	13410
43	तलाठी	श्री. सय्यद इरशाद	क	20.07.2011	सदरील तलाठी मा.. उ वि जालना यांच्या कार्यालयात प्रतिनियुक्तीवर आहे.	9910
44	तलाठी	श्रीमती यु एन चाळनेवाड	क	15.07.2010	9011232543	10210
45	तलाठी	श्रीमती एस डी मरमत	क	10.01.2012	9545879852	प्रतिनियुक्तीवर आहे.
46	तलाठी	श्री एस एल आरकटी	क	18.06.2011	9422218820	16480
47	तलाठी	पी बी साबळे	क	19.06.2010	9423746223	11650
48	तलाठी	एम जी सोनुने	क	11.06.2010	8805180028	12000

कलम 4 (1) (ब) (x)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता)
1	2	3	4	5	6
1	खालील टिप नुसार				

टिप : महसूल व सामान्य शाखेतील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे वेतन विषयक माहिती लेखा विभागाद्वारे स्वतंत्ररित्या तयार करण्यांत आली आहे.

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (xi)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-

टिप : महसूल व सामान्य शाखेतील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन / भत्ते विषयकचे वार्षिक अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके सामान्य शाखेतील अर्थसंकल्प विभागा अंतर्गत तयार करणेत येतात या सोबत जोडले आहेत.

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयातल अनुदान वाटपाचा कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव
- लाभार्थीच्या पैजता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळविण्यासाठीच्या कार्यपध्दती
- पाजता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्त ऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी , तालुका पातळी , गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खाली नमुण्यात.

टिप : महसूल व सामान्य शाखे अंतर्गत लाभार्थ्यांना कायमस्वरूपी लाभ देणे विषयाची योजना कार्यान्वीत असून लाभार्थ्यांना योजना निहाय लाभ देण्यात येतो.

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना / कार्यक्रमांचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभा याची रक्कम / स्वरूप	निवड पाजतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	खालील टिप नुसार			

टिप : महसूल व सामान्य शाखे अंतर्गत लाभार्थ्यांना कायमस्वरूपी लाभ देणे विषयाची योजना कार्यान्वीत असून लाभार्थ्यांना योजना निहाय लाभ देण्यात येतो.

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (अ) (ब) (xiii)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	-	-	-	-	-

टिप : महसूल शाखे मधुन अकृषीक परवाने , हॉटेल परवाने , गौण खनिज उत्खनन परवाने , विट भट्टी परवाने, पाईप लाईन परवाने , देण्यात येत असून तपशिल कार्यालयाच्या नोंदवहित दर्शविला आहे.

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुण्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ति
1	2	3	4	5	6
1	नस्ती	महसुल , ग्रापंनि , सं.गा.यो , एमएजी, संकिर्ण , सामान्य शाखेतील विविध विषयाचे संचिका अभिलेख कक्षात आहेत.	इलेक्ट्रॉनिक नमुण्यात माहिती उपलब्ध नाही	नस्ती अंतर्गतच्या अभिलेखांच्या साक्षांकित प्रती आवश्यक असल्यास तसा लेखी स्वरुपात अर्ज करुन अभिलेख कक्षातुन नक्कला देण्यात येतात.	अभिलेखापाल तहसिल कार्यालय बदनापूर

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (xv)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

<input type="checkbox"/>	भेटण्याचे वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळांमध्ये शाखा प्रमुख पुर्णवेळ जनतेच्या भेटीसाठी उपलब्ध असतात.
<input type="checkbox"/>	वेबसाईट विषयी माहिती	नाही
<input type="checkbox"/>	कॉलसेंटर विषयी माहिती	नाही
<input type="checkbox"/>	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळामध्ये उपलब्ध
<input type="checkbox"/>	कामाचा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळामध्ये उपलब्ध
<input type="checkbox"/>	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन वेळामध्ये उपलब्ध
<input type="checkbox"/>	सुचना फलकाची माहिती	तहसिल कार्यालयाचा एकत्रीत सुचनाफलक लावण्यात आलेला आहे.
<input type="checkbox"/>	ग्रंथालय विषयी माहिती	तहसिल कार्यालया अंतर्गत ग्रंथालय उपलब्ध आहे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	2	3	4	5	6	7
1	अ) सामान्य शाखेतील अभिलेख कक्षात पाठविण्यात आलेल्या संचिकांची यादी अभिलेख कक्षाच्या संगणकावर उपलब्ध आहे. ब) महसूल , पुरवठा , संगायो, ग्रापंनि, संकिर्ण , सामान्य शाखेतील संकलन निहाय चालु संचिका.	अ) कार्यालयीन वेळा मध्ये ब) कार्यालयीन वेळा मध्ये.	अभिलेख कक्षात समक्ष संपर्क साधुन संचिकाची यादी पहाता येईल. संबंधीत संकलनास प्रत्यक्ष भेट देवून.	तहसिल कार्यालय बदनापूर	अभिलेखपाल संकलनावरील कार्यरत कर्मचारी	तहसिलदार बदनापूर

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी
(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकिय माहिती	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री एस टी इंगळे	नायब तहसिलदार	अधिनस्तचा महसूल , सामान्य , गृह , लेखा , नपाप्र,अस्थापना शाखा	तहसिल कार्यालय बदनापूर 02482-261007	-	सौ हेमलता वांगीकर तहसिलदार बदनापूर
1	तलाठी	श्री आर.पी.मोहरील	तलाठी सजा ढासला	9422218755	-	//_
2	तलाठी	श्री बि.बि.लहाने	तलाठी सजा केळीगव्हान	9422721703	-	//_
3	तलाठी	श्री बि.डी.भावले	तलाठी सजा पिरसांवगी	9423459205	-	//_
4	तलाठी	श्री पि.यु.कुलकर्णी	तलाठी सजा डावरगांव	9422219268	-	//_
5	तलाठी	श्री एन.एस.कावळे	तलाठी सजा सायगाव	9420218547	-	//_
6	तलाठी	श्री एम.एम.मगर	तलाठी सजा बावणेपांगरी	9028989139	-	//_
7	तलाठी	श्री एम.डी.धन्ने	तलाठी सजा गोवराई बा	9422722416	-	//_
8	तलाठी	श्री एस.बी.भारती	तलाठी सजा काजळा	9423748737	-	//_
9	तलाठी	श्री एस.आर.भिसे	तलाठी सजा देवपिपंळगाव	9423249388	-	//_
10	तलाठी	श्री एम.के.पाटील	तलाठी सजा वरुडी	9423396624	-	//_
11	तलाठी	श्री आर.एस.पुराणिक	तलाठी सजा निकळक	9403503190	-	//_
12	तलाठी	श्री आर.टी.काकडे	तलाठी सजा उज्जैनपुरी	9325562689	-	//_
13	तलाठी	श्री ए.आर.पाटील	तलाठी सजा कंडारी बु	8275334135	-	//_

अ.क्र.	शासकिय माहिती	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
14	तलाठी	श्री एन.बी.झाल्टे	तलाठी सजा अकोला	9921669541	-	_//_
15	तलाठी	श्री के बी खोतकर	तलाठी सजा शेलगांव	9404607400	-	_//_
16	तलाठी	श्री बी आर कांगणे	तलाठी सजा मांडवा	9049446410	-	_//_
17	तलाठी	एस बी काशीकर	तलाठी सजा किन्होळा	9405300616	-	_//_
18	तलाठी	श्री पी डी रुईकर	तलाठी सजा हिवरा राळा	9422561969	-	_//_
19	तलाठी	श्रीमती के टी चौरे	तलाठी सजा रोष्णगांव	8806871972	-	_//_
20	तलाठी	श्री बी. एल काळे	तलाठी सजा बदनापूर	8806234855	तलाठी निलंबित आहे.	_//_
21	तलाठी	श्री. पी जी काळे	तलाठी सजा बा वाहेगाव	8975267487		_//_
22	तलाठी	श्री. सय्यद इरशाद	तलाठी सजा विल्हाडी		सदरील तलाठी मा.. उ वि जालना यांच्या	_//_
23	तलाठी	श्रीमती यु एन चाळनेवाड	तलाठी सजा देवगाव	9011232543		_//_
24	तलाठी	श्रीमती एस डी मरमट	तलाठी सजा वाकुळणी	9545879852	सदरील तलाठी प्रतिनियुक्तीवर आहे.	_//_
25	तलाठी	श्री एस एल आरकटी	तलाठी सजा दाभाडी	9422218820		_//_
26	तलाठी	पी बी साबळे	तलाठी सजा चिखली	9423746223		_//_
27	तलाठी	एम जी सोनुने	तलाठी सजा चनेगाव	8805180028		_//_

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	2	3	4	5	6
1	श्री एस टी खंबाट	अ.का. (महसूल)	महसूल शाखे अंतर्गतची सर्व संकलने	तहसिल कार्यालय बदनापूर 02482-261007	-

तहसिलदार बदनापूर

क. अपीलिय अधिकारी

अ.क्र.	अपीलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	2	3	4	5	6
1	श्री सौ हेमलता प्र वांगीकर	तहसिलदार बदनापूर	तहसिल कार्यालया अंतर्गतचे सर्व विभाग	तहसिल कार्यालय बदनापूर (ऑफीस) 02482-261007 (मोबाईल) 9673289252	tahbadnapur@gmail.com

तहसिलदार बदनापूर

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

तहसिल कार्यालय बदनापूर येथील कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

टिप : माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 (1) मधील 1 ते 17 नमुण्यातील सामान्य शाखेची संबंधित संकलनाची माहिती तयार करण्यांत आलेली आहे.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

टिप : शासनाकडील महत्वाचे निर्णय व धोरणे या विषयकची संकलननिहाय यादी तयार करून प्रसिध्द करण्यांत येत आहे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टिप : महसूल व सामान्य शाखे अंतर्गतच्या प्रशासकिय कामकाजाच्या कार्यपध्दती व प्रकरणनिहाय घेतलेल्या निर्णयाबाबत संबंधितांना वेळोवेळी अवगत करण्यांत येते.