

तहसील कार्यालय, जालना

माहितीचा आधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) मधील १ ते १७ प्रपत्रातील माहिती

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव : तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना

कलम २ एच अ/ब/क/ड

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
०१	तहसील कार्यालय, जालना	तहसीलदार	तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नांव : तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना

कलम २ एच (I) (II) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
०१	तहसील कार्यालय, जालना	तहसीलदार	तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना

कलम ४ (१) ब (१) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील महसूल सहाय्यक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव		तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना
कार्यालयाचे प्रमुख		तहसीलदार, जालना
शासकीय विभागांचे नांव		तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त		महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई - ३२ अन्न व नागरी पुरवठा, मंत्रालय मुंबई सं.गा.यो.
कार्यक्षेत्र		भौगोलिक ता.जि. जालना
विशिष्ट कार्य	१	नाजम जमाबंदी, पैसेवारी, गावठाण विस्तार योजना, दहन दफन भुमी, राजस्व अभियान.
	२	अकृषिक दर निश्चिती व अकृषिक परवानगी. शासकीय जमीन प्रदान करणे, गायरान वरील अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे, गायरान जमीन विक्री करणे परवानगी
	३	शासकीय वसुली, आर आर सी उपकर व सापेक्ष अनुदान जि.प. व वाटप करणे, मागणी निश्चित करणे
	४	सार्वजनिक पिण्याचे पाण्याचे स्रोत जाहीर करणे, टंचाईग्रस्त गांवे घोषित करणे, टंचाईकृती आराखडा तयार करणे, नळयोजना विशिष्ट दुरुस्ती, तात्पुरती पुरक योजना, विंधन विहीरी घेणे, टँकर/विहीर अधिग्रहण इत्यादी प्रकरणे
	५	दैनंदिन पर्जन्यमान, सांख्यिकी माहिती, नैसर्गिक आपत्तीग्रस्तांना सहाय्य, शेतकरी व्यक्तीगत अपघात विमा योजना, मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी, कृषिगणना, क्षतिपुर्ती योजना.
विभागाचे ध्येय/धोरण		शासनाच्या ध्येय/धोरणानुसार अंमलबजावणी करणे
धोरण		शासनाच्या ध्येय/धोरणानुसार अंमलबजावणी करणे
सर्व संबंधीत आधिकारी	१	तहसीलदार, जालना जि. जालना
	२	नायब तहसीलदार महसूल, जालना जि. जालना

	३	नायब तहसीलदार संगायो शहर, संगायो ग्रामीण, निवडणुक, महसुल-२, पुरवठा, तहसील कार्यालय, जालना जि.जालना
कार्य		जालना तालुका प्रशासनाचे काम
कामाचे विस्तृत स्वरूप	१	नाजम जमाबंदी, पैसेवारी, गावठाण विस्तार योजना, दहन दफन भुमी, राजस्व अभियान
	२	अकृषिक दर निश्चिती व अकृषिक परवानगी. शासकीय जमीन प्रदान करणे, गायरान वरील अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे, गायरान जमीन विक्री करणे परवानगी
	३	शासकीय वसुली, आर आर सी उपकर व सापेक्ष अनुदान जि.प. व वाटप करणे, मागणी निश्चित करणे
	४	सार्वजनिक पिण्याचे पाण्याचे स्रोत जाहीर करणे, टंचाईग्रस्त गांवे घोषित करणे, टंचाईकृती आराखडा तयार करणे, नळयोजना विशिष्ट दुरुस्ती. तात्पुरती पुरक योजना, विंधन विहीरी घेणे. टँकर/विहीर अधिग्रहण इत्यादी प्रकरणे
	५	दैनंदिन पर्जन्यमान, सांख्यिकी माहिती, नैसर्गिक आपत्तीग्रस्तांना सहाय्य, शेतकरी व्यक्तीगत अपघात विमा योजना, मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी, कृषिगणना, क्षतिपुर्ती योजना.
मालमत्तेचा विस्तृत तपशील		As per Dead Stock.
उपलब्ध सेवा		सेतु सुविधा केन्द्र
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील		तहसील कार्यालयातील कामकाज अव्वल कारकुन. नायब तहसीलदार व तहसीलदार या टप्प्यानुसार चालते.
कार्यालयीन दुरध्वनी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा		०२४८२ - २२००५५
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा		दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार सार्वजनिक सुट्टी असते. कोणत्याही विशिष्ट सेवा पुरविण्यात आलेल्या नाहीत.

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (११) नमुना

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना येथील आधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	तहसीलदार, जालना		

ब

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	नायब तहसीलदार, जालना		

क

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	अव्वल कारकून महसुल - १		
०२	अव्वल कारकून महसुल - २		
०३	अव्वल कारकून महसुल - ३		
०४	अव्वल कारकून रोहयो		
०५	अव्वल कारकून संगायो शहर		
०६	अव्वल कारकून संगायो ग्रामीण		
०७	अव्वल कारकून पुरवठा - पीएलए		

०८	अव्वल कारकुन पुरवठा - प्रशासन		
०९	अव्वल कारकून इंगांयो		
१०	लिपीक जमाबंदी - १		
११	लिपीक जमाबंदी - २		
१२	लिपीक निवडणुक		
१३	लिपीक वसुली		
१४	लिपीक संकिर्ण		
१५	लिपीक दंडणीय		
१६	लिपीक आवक जावक		
१७	लिपीक संगंयो (शहर)		
१७	लिपीक पुरवठा		
१८	लिपीक अभिलेख		

ड

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	शिपाई		

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (११) नमुना (ब)

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना येथील महसुल शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

आर्थिक

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	नायब तहसीलदार महसुल - १		आर्थिक अधिकार नाहीत
०२	नायब तहसीलदार महसुल - २		वरील प्रमाणे
०३	नायब तहसीलदार पुरवठा		वरील प्रमाणे
०४	नायब तहसीलदार निवडणुक		वरील प्रमाणे
०५	नायब तहसीलदार संगायो शहर		DDO
०६	नायब तहसीलदार संगायो ग्रामीण		DDO
०७	अव्वल कारकून (१०)		वरील प्रमाणे
०८	लिपीक (१५)		वरील प्रमाणे

प्रशासकीय

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	तहसीलदार, जालना		प्रशासकीय अधिकार
०२	नायब तहसीलदार (६)		
०३	अव्वल कारकून (१०)		
०४	लिपीक (१५)		

फौजदारी

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	तहसीलदार, जालना		फौजदारी अधिकार
०२	नायब तहसीलदार (६)		वरील प्रमाणे
०३	अव्वल कारकून (१०)		वरील प्रमाणे
०४	लिपीक (१५)		वरील प्रमाणे

अर्थन्यायीक

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	तहसीलदार जालना		अर्थन्यायीक अधिकार
०२	नायब तहसीलदार (६)		वरील प्रमाणे
०३	अव्वल कारकून (१०)		वरील प्रमाणे
०४	लिपीक (१५)		वरील प्रमाणे

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (११) नमुना (ब)

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना येथील महसुल शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	नायब तहसीलदार महसुल	महसुल शाखेवर प्रभावी नियंत्रण ठेवणे, जमाबंदी जमीन, नैसर्गिक आपत्ती, वसुली, पाणीटंचाई इत्यादी विभागाचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे, नेमुन दिलेली कामे पार पाडणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ मधील तरतुदीनुसार	

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (११)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरूप	:-	जमाबंदी विषयक कामे, जमीन प्रदान करणे, अकृषिक परवानगी, आपत्तग्रस्तांना सहाय्य, पर्जन्यमान, पाणीटंचाई, निवारण, वसुली इत्यादी कामे पार पाडणे.
संबंधीत तरतुद	:-	
अधिनियमाचे नांव	:-	म.ज.म.अ. १९६६, (महाराष्ट्र भूजल पिण्याचे पाण्याचे प्रयोजनासाठी) विनिमय १९९३
नियम	:-	म.ज.म.अ. १९६६, (महाराष्ट्र भूजल पिण्याचे पाण्याचे प्रयोजनासाठी) विनिमय १९९३ व त्या अंतर्गतचे नियम
शासन निर्णय	:-	शासनाद्वारे निर्गमित करण्यात आलेले विविध शासन निर्णय
परिपत्रके	:-	शासनाद्वारे निर्गमित करण्यात आलेले विविध शासन परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	०२	०३	०४	०५
०१	नाजम जमाबंदी	३० दिवस	०१. अप्पर जिल्हाधिकारी, उपविभागीय अधिकारी व तहसीलदार	
०२	अकृषिक परवानगी	९० दिवस	०१. तहसीलदार	
०३	पर्जन्यमान अहवाल	दुसऱ्या दिवशी	०१. अ.का.(म.) ना. त. म.	
०४	शासकीय वसुली	ऑगस्ट ते जुलै	०१. तलाठी मं. अ. ना. त. सह.	
०५	आपत्तग्रस्तांना सहाय्य	तात्काळ	०१. तलाठी मं. अ. ना. त. सह.	

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१	०२	०३	०४	०५
०१	शासकीय वसुली प्रपत्र अ. ब. व क नुसार		सन २००८-०९लक्षहजार सन २००९-१०लक्षहजार	आर्थिक लक्ष वसुलीसाठी तहसीलदार, उपविभागीय अधिकारी यांना माहेवार उद्दिष्ट वसुली साठी निश्चित करून वसुली करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)

**कामाची कालमर्यादा : ऑगस्ट ते जुलै महसुल वर्ष प्रमाणे काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : वरीलप्रमाणे**

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
०१	शासकीय वसुली प्रपत्र अ. ब. व क नुसार	ऑगस्ट ते जुलै महसुली वर्ष	तहसीलदार, जालना	

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचनापत्रक अनुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४
०१	जमाबंदी, अकृषिक परवानगी, जमीन विषयक बाबी	म.ज.म.अ. १९६६ व त्या अंतर्गतचे नियम	----
०२	पिण्याचे पाण्याचे टंचाई निवारण	महाराष्ट्र भूजल (पिण्याचे पाण्याचे विनिमय) अधिनियम १९९३	----

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)
तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना, कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
०१	०२	०३	०४
०१	शासकीय जमीन प्रदान करणे	१. एलआरएफ - १०८३/१८४/सीआर-३४७/म-६ दिनांक. ०८/०२/१९८३	
०२	शासकीय गायरान जमीनीवरील अतिक्रमण नियमानुकूल करणे	१. एलइएन -१०९०/प्रक्र १७२/ज-१ दिनांक. २८/११/१९९१	
०३	पाणीटंचाई निवारण	१. टंचाई -३०९९/प्रक्र.१३/पापु-१४ दिनांक. ०१/०२/१९९९	
०४	पाणीटंचाई निवारण	२. टंचाई -१०९९/प्रक्र.१२/पापु-१४ दिनांक. १३/०२/१९९९	
०५	पाणीटंचाई निवारण	३. टंचाई -१००६/प्रक्र.३४/पापु-१४ दिनांक. १९/०८/२००६	
०६	नैसर्गिक आपत्तीत बाधीत झालेल्या आपत्तग्रस्तांना देय मदतीत वाढ करणे बाबत	१. सीएलएस -०६-०४//प्रक्र.१६८/म ३ दिनांक. १९/०८/२००६	
		२. सीएलएस -०८/२००६/प्रक्र.३४१/म ३ दिनांक. १०/०८/२००६	
		३. सीएलएस -०७-०५/प्रक्र.१९२ (निवारे)/म ३ दिनांक.१९/०८/२००५	
		४. सीएलएस -०८-०५/प्रक्र.१९२ (छावण्या)/म ३ दिनांक. ०१/०९/२००५	
		५. सीएलएस -०७-०५/प्रक्र.१९२/म ३ दिनांक. १९/०९/२००५	
०७	शेतकऱ्यांच्या आत्महत्या पॅकेज तातडीची मदत	१. एससीवाय -१२०५ /प्रक्र. १९२/ म ३ दिनांक. १९/०९/२००५	
०८	अतिवृष्टी व महापुरामुळे पिकाचे नुकसान झालेल्या शेतकऱ्यांना मदत देणेबाबत	१. एससीवाय -१२०५ /प्रक्र. २९०/१० ण दिनांक. १९/०९/२००५	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

तहसील कार्यालय, जालना, जि. जालना कामाशी संबंधित शासन परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
०१	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीतून अर्थसहाय्य अपघाती मृत्यू	सीएमएफ - ११८९/०३२/९२ दिनांक. ०५/११/१९९२	
०२	जमिनीच्या अकृषिक वापरासाठी परवानगी देतांना वापरावयाची पध्दत	एनएपी -१०८८/प्रक्र. १२७५/ल - २ दिनांक. १२/१०/१९८८	
०३	राज्यातील पर्जन्यमानाचे अहवाल तयार करतांना आधारभूत धरावयाची आकडेवारी	एससीवाय - ०५-०५/प्रक्र. ७०/ म ७ दिनांक. १८/०३/२००६	
०४	शासकीय गायरान जमिनी इतर प्रयोजनासाठी मंजूर करण्याबाबत	जमीन - १०९१ /७१३ /प्रक्र. ५९२ ज -१ दिनांक. २८/०६/१९९९	

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक / परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
०१	वरीलप्रमाणे नमुना ४ (१) (ब) (v) नमुना अ, ब, व क नुसार		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना येथील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५

टीप : दस्तऐवजाची विषयानुसार यादी यासोबत संकलननिहाय स्वतंत्ररित्या जोडण्यात येत आहे. यादी करण्याचे काम प्रगतीपथावर आहे.

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (VI)

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना येथील कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेल्या दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाची प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
०१	गांवठाण विस्तार योजना	नस्ती	---	कायमस्वरुपी
	दहन-दफन भूमी	नस्ती	---	कायमस्वरुपी
	पैसेवारी	नस्ती	---	५ वर्ष
	राजस्व अभियान	नस्ती	---	१ वर्ष
	जमाबंदी ठराव	नस्ती	---	कायमस्वरुपी
०२	अकृषिक परवानगी	नस्ती	---	कायमस्वरुपी
	शासकीय जमीन प्रदान करणे	नस्ती	---	कायमस्वरुपी
	अतिक्रमण नियमानुकूल करणे	नस्ती	---	कायमस्वरुपी
	जमीन विक्रीची परवानगी	नस्ती	---	कायमस्वरुपी
	अकृषिक कर निश्चित करणे	नस्ती	---	कायमस्वरुपी
०३	दैनदिन पर्जन्यमान	नोंदपुस्तक	---	कायमस्वरुपी
	निधी वाटप संचिका	नस्ती	---	कायमस्वरुपी
	आपत्तग्रस्तांना मदत वाटप	नस्ती	---	५ वर्ष
	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी संचिका	नस्ती	---	५ वर्ष
	कृषि गणना	नस्ती	---	५ वर्ष
	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणे	नस्ती	---	कायमस्वरुपी

०४	पाणी टंचाई बाबतच्या सर्व योजनाच्या प्रशासकीय मान्यता	नस्ती	---	कायमस्वरुपी
	पाणी टंचाई निवारणार्थ विहीर अधिकारी	नस्ती	---	१० वर्ष
	इतर महत्वाचे पिण्याचे स्रोत जाहीर करणे	नस्ती	---	५ वर्ष
	शायकीय वसुली अ, ब व क संचिका	नस्ती/नोंदपुस्तके	---	कायमस्वरुपी
	सापेक्ष उपकर अनुदान जि.प., पं.स. व ग्रा.पं. यांना देणे	नस्ती/नोंदपुस्तके	---	कायमस्वरुपी
	सापेक्ष उपकर अनुदानाचे ताळमेळ	नस्ती	---	५ वर्ष
	महसूल वसुली प्रमाणपत्रानुसार वसुली करणे	नस्ती	---	५ वर्ष

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (VII)

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत विवरण	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती कॉल
१	२	३	४	५
	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार

टीप : तहसील कार्यालय कोणत्याही संकलना कडील कोणत्याही विषयांच्या बाबतीत परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करणे विषयक अधिनियमात/नियमात किंवा परिपत्रकाद्वारे योजना कार्यान्वीत नाही.

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (क)

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदर्यिं	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
---	---	---	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (ड)

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
---	---	---	---	---	---	---

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (IX)

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना येथील कार्यालयातील आधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	आधिकारी/कर्मचार्याचे नांव	वर्ग	सध्याचे पदावर रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स/ भ्रमणध्वनी क्र./ई-मेल	एकूण वेतन (प्रतिमाह)
१	२	३	४	५	६	७
०१	तहसीलदार, जालना	श्री. जे.डी.वळवी	अ		९४२२७३०७७२	२४५३०
०२	नायब तहसीलदार महसुल-१	श्री. एस.आर. वझरकर	ब		९४२२७२१५२१	२६१९३
०३	नायब तहसीलदार महसुल - २	श्री. काळे	ब		---	--
०४	नायब तहसीलदार निवडणुक	श्री. एन.के.पवार	ब		९४२२७०८७२६	३१९९३
०५	नायब तहसीलदार पुरवठा	श्री. पी. के. ठाकुर	ब		९४२३४५७४४१	२८०७५
०६	नायब तहसीलदार संगायो (श)	श्री. के.बी.बहूरे	ब		९४२१३११८८१७	२६६६९
०७	नायब तहसीलदार संगायो (ग्रा)	श्री. एन.के.पवार	ब		९४२२७०८७२६	३१९९३
०८	अव्वल कारकुन महसुल - १	श्री. ई.एल.भोजने	क		९४२३७४४६०३	१६५३०
०९	अव्वल कारकुन कोषागार - २	श्री. एस.आर.तायडे	क		९०२८८११२७५	१३८६३
१०	अव्वल कारकुन महसुल - ३	श्रीमती मंदा कुलकर्णी	क		-----	१६२२३
११	अव्वल कारकुन पुरवठा	श्री. जी.डी.कावळे	क		---	--
१२	अव्वल कारकुन पुरवठा प्रशासन	श्री.व्ही.पी.दावणगावकर	क		९६६५१७१३८७	१३१६०
१३	अव्वल कारकुन रोहयो	श्री. बी.बी.वाघ	क		९७६४३७६७५७	२०३६९
१४	अव्वल कारकुन संगायो (श)	श्रीमती आर.आर.महाजन	क		८१४९१७२१५५	१४९४५
१५	अव्वल कारकुन संगायो (ग्रा)	श्री. पी.पी.निकाळजे	क		९४२३४६०९४२	--
१६	अव्वल कारकुन इंगांयो	श्री.एम.के.सय्यद	क		---	२३६७०
१७	लिपिक जमाबंदी - १	श्री. एस.एस.देबडे	क		८७९३५६७५४६	१०१९०

१८	लिपिक जमाबंदी - २	श्री. व्ही.एम.कोमटवार	क		९४०३८८७१११	१०८९७
१९	लिपिक निवडणुक	श्री. आर.एस.निर्मळ	क		९६३७५०१८५६	११५९५
२०	लिपिक संकीर्ण	कु. वर्षा उके	क		--	१४७६३
२१	लिपिक वसुली	श्री. जी. ओ. साबळे	क		९८६०९९६९५५	१०१९०
२२	लिपिक संगायो (श)	श्री. बी.व्ही.निलंगेकर	क		९८२३७७७५१	१२६९२
२३	लिपिक आवक जावक	श्रीमती बरगे	क		--	१०५०१
२४	लिपिक पुरवठा	कु.सपकाळ	क		९८२३८२२४६४	१२८२
२५	लिपिक दंडणीय	श्री. आर.आर.हेलगट	क		९४०३१५५१४४	१०५०१
२६	लिपिक अभिलेख	श्री. पी.एस.सुरडकर	क		९५४५३९५४३४	१२८५७
२७	लिपिक सेतुसुविधा	निरंक	क		--	--
२८	लिपिक संजय गांधी	श्री. आर. टी. मोरे	क		---	--
२९	माहिती अधिकार विभाग	कु.वर्षा उके	क		----	१४७६३
३०	धान्य खरेदी निरीक्षक जालना	श्री. आर. के. राठोड	क		९४२१३२३३७६	१२४०७
३१	लिपीक आस्थापना	श्रीमती व्ही.जी.फटके	क		९४०५७९९९७०	१०५०१
३२	लिपीक लेखा	श्री जी.एस.सपकाळ	क		९९७०४१८९३९	१११८२

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (X)

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना येथील कार्यालयातील आधिकारी व कर्मचाऱ्याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित
करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
१	२	३	४	५	६
१	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार

टीप : तहसील कार्यालयातील आधिकारी / कर्मचाऱ्याचे वेतन विषयक माहिती लेखा विभागाद्वारे स्वतंत्ररित्या तयार करण्यात आली आहे.

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (XI)

महसूल शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	आर्थिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
०१	२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (१) जिल्हा आस्थापना	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार
०२	२२४५ नै.आ. निवारणार्थ सहाय्य ०१ अवर्षन (१०२) पिण्याच्या पाण्याच्या पुरवठा (४१) सहाय्यक अनुदाने (०१) निकडीची पा.पु.योजना (२२४५००९३)		टँकर, विहीर अधिग्रहण, नळ यांजना विशेष दुरुस्ती, तात्पुरती पुरक नळ योजना, नविन विंधन विहीरी घेणे, दुरुस्ती		
०३	२२४५ नै.आ. निवारणार्थ सहाय्यक ०२ पुर व चक्रीवादळे	२००६-०७ साठी प्राप्त	अतिवृष्टी व पुरामुळे आपतग्रस्त झालेल्या जिल्हयांतर्गतचे व्यक्ती/ कुटुंबाना सहाय्य देणेसाठी		
०४	३०६४ स्थानिक संस्था व पं.स. संस्था यांना नुकसान भरपाईच्या अभिहस्तांतरीत रकमा देणे १०१ जमीन महसूल (३६०४४७९) उपकर		जिल्हा परिषद, पंचायत समिती व ग्रामपंचायतीना अनुदाने वितरीत करण्यासाठी जि.प. व पं.स. साठी		

टीप: महसूल शाखेतील आधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन/भत्ते विषयकचे वार्षिक अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके सामान्य शाखेतील अर्थसंकल्प विभागा अंतर्गत तयार करण्यात येतात.

तहसीलदार, जालना

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (अ)

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
 _____ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यालयाचे नांव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम आधिकाऱ्याची पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी
- जोड कागदपत्रांची नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित आधिकाऱ्याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरांवर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)
- लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात.

टीप: तहसील कार्यालय जालना अतर्गत लाभार्थ्यांना कायमस्वरूपी लाभ देणे विषयकची कोणतीही योजना/कार्यक्रम कार्यान्वीत नसल्याने प्रपत्रातील

माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (ब)

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
०१	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार

टीप: तहसील कार्यालय जालना अंतर्गत लाभार्थ्यांना कायमस्वरूपी लाभ देणे विषयकची कोणतीही योजना/कार्यक्रम कार्यान्वीत नसल्याने प्रपत्रातील माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (अ) (ब) (XIII)

तहसील कार्यालय, जालना जि. जालना येथील कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची
तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	दिनांकापासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७
---	---	---	---	---	---	---

टीप : तहसील कार्यालया मधुन कोणत्याही सवलतीचा परवाना/परवानगी किंवा सवलत देण्यात येत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (ब)

तहसील कार्यालय जालना जि. जालना येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे
चालु वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्यासाठी पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
०१	नस्ती	-अकृषिक परवानगी प्रकरणे -शासकीय जमीन प्रदान करणे -महसूल इतर प्रकरणे	ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती उपलब्ध नाही	नस्ती अंतर्गतच्या अभिलेख्यांच्या सांक्षाकित प्रति आवश्यक असल्यास तसा लेखी स्वरूपात अर्ज करुन अभिलेख कक्षातून नकला देण्यात येतात.	अभिलेखापाल व अक्वल कारकून महसूल - ३

कलम ४ (१) (ब) (XV)

तहसील कार्यालय जालना जि. जालना येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्यांच्या वेळे संदर्भात माहिती : कार्यालयातील वेळांमध्ये तहसीलदार पूर्णवेळ जनतेच्या भेटीसाठी उपलब्ध असतात.
- वेबसाईट विषयी माहिती : नाही
- कॉलसेंटर विषयी माहिती : नाही
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : कार्यालयीन वेळेमध्ये उपलब्ध.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : कार्यालयीन वेळेमध्ये उपलब्ध.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : कार्यालयीन वेळेमध्ये उपलब्ध.
- सुचना फलकाची माहिती : तहसील कार्यालयाचा एकत्रित सुचनाफलक लावण्यात आलेला आहे.
- ग्रंथालय विषयी माहिती : तहसील कार्यालय अंतर्गत ग्रंथालय नाही.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
०१	अ) तहसील कार्यालयातील अभिलेख कक्षात पाठविण्यात आलेल्या संचिका यादी अभिलेख कक्षात उपलब्ध आहे. ब) तहसील कार्यालयात अभिलेख विभागांत संकलन निहाय चालू संचिका	कार्यालयीन वेळांमध्ये कार्यालयीन वेळांमध्ये	अभिलेख कक्षात समक्ष संपर्क साधून संचिकाची यादी पहाता येईल संबंधीत संकलनास प्रत्यक्ष भेट देवून	अभिलेख कक्ष जि.अ.का. जालना महसूल शाखा जि.अ.का. जालना	अभिलेखापाल अव्वल कारकून महसूल - ३	नायब तहसीलदार महसूल नायब तहसीलदार महसूल

कलम ४ (१) (ब) (XV)

तहसील कार्यालय जालना जि. जालना येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
०१	श्री. एस.आर.वझरकर	नायब तहसीलदार (महसूल-१)	अधिनस्तच्या महसूल-१	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना
०२	श्री. काळे	नायब तहसीलदार (महसूल-२)	अधिनस्तच्या महसूल -२	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना
०३	श्री. एन.के.पवार	नायब तहसीलदार (निवडणुक)	अधिनस्तच्या निवडणुक	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना
०४	श्री. के. बी. बहूरे	नायब तहसीलदार (सं.गा.यो.शहर)	अधिनस्तच्या संगायो शहर	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना
०५	श्री. एन. के. पवार	नायब तहसीलदार (सं.गा.यो.ग्रामीण)	अधिनस्तच्या संगायो ग्रामीण	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना
०६	श्री. पी. के. ठाकुर	नायब तहसीलदार (पुरवठा)	अधिनस्तच्या पुरवठा विभाग	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना

तहसीलदार, जालना

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती आधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती आधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय आधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
०१	श्री. ई.एल. भोजने	अव्वल कारकुण	महसूल-१	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना
०२	श्रीमती मंदा कुलकर्णी	अव्वल कारकुण	महसूल-३	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना
०३	श्री. एस. आर. तायडे	अव्वल कारकुण	कोषागार	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना
०४	श्री. जी.डी कावळे	अव्वल कारकुण	पुरवठा	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना
०५	श्री.व्ही.पी.दावणगावकर	अव्वल कारकुण	पुरवठा	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना
०६	श्रीमती एम.के.सय्यद	अव्वल कारकुण	इंगायो	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना
०७	श्रीमती आर.आर. महाजन	अव्वल कारकुण	संगायो जालना शहर	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना
०८	श्री. पी.पी.निकाळजे	अव्वल कारकुण	संगायो जालना ग्रामीण	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना
०९	श्री. बी.बी. वाघ	अव्वल कारकुण	रो. ह. यो.	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	निरंक	तहसीलदार, जालना
१०	श्री. आर.एस निर्मळ	लिपिक	निवडणुक	तहसील कार्यालय,	निरंक	तहसीलदार, जालना

क. अपिलीय आधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती आधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय आधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
०१	श्री. जे.डी वळवी	तहसीलदार, जालना	तहसील कार्यालयातील संपुर्ण विभाग	तहसील कार्यालय, जालना. २२००५५	---	तहसीलदार, जालना

तहसीलदार, जालना

जा.क्र. २०१२/मा.अ./कावि
तहसील कार्यालय, जालना
दिनांक :- ३०.०५.२०१२

प्रति,
मा. जिल्हाधिकारी,
जालना

**विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ (१) मधील अधिनियम १ ते १७ प्रपत्रातील माहिती सादर करणे बाबत.**

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने सविनय सादर करण्यात येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) मधील १ ते १७ प्रपत्रातील माहिती यासोवत सादर करण्यात येत आहे.

तहसीलदार, जालना

प्रतिलिपी.
मा. उपविभागीय अधिकारी, जालना यांना सविनय माहितीस्तव सादर.

तहसीलदार, जालना

