

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय जालना

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ (१) मधील १ ते १७ प्रपत्रातील माहिती

कलम 2 एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव- उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना.

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
01	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय जालना	उपविभागीय अधिकारी जालना	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, कदिम पोलीस स्टेशनच्या बाजूला ,कचेरी रोड जालना

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव- उपविभागीय अधिकारी कार्यालय जालना.

कलम 2 (एच) (I) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
01	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय जालना	उपविभागीय अधिकारी जालना	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, कदिम पोलीस स्टेशनच्या बाजूला ,कचेरी रोड जालना

कलम 4 (1) (ब) (1) नमुना (अ)
उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	-	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना.
कार्यालय प्रमुख	-	उपविभागीय अधिकारी, जालना.
शासकीय विभागाचे नाव	-	जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई 32.
कार्यक्षेत्र	-	भौगोलीक- जालना व बदनापुर तालुका.
विशिष्ट कार्ये	-	<ol style="list-style-type: none">1. उपविभागीय कार्यक्षेत्रात प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी म्हणून काम पाहणे महसुली कामावर नियंत्रण ठेवणे,2. उप विभागीय दंडाधिकारी म्हणून काम पहाणे, कायदा व सुव्यवस्था राखणे,3. उपजिल्हाधिकारी अतियात म्हणून काम पहाणे, वेठबिगार समितीचे अध्यक्ष म्हणून काम संभाळणे,4. भुसंपादन अधिकारी म्हणून काम पहाणे,5. तलाठी व पोलीस पाटील यांचे आस्थापना प्रमुख म्हणून काम पहाणे,6. मतदार नोंदणी अधिकारी म्हणून काम पहाणे, विधानसभा निवडणुकीत निवडणुक निर्णय अधिकारी म्हणून काम करणे,7. नाजम जमाबंदी, पैसेवारी, गावठाण विस्तार योजना, राजस्व अभियांन8. अकृषिक दर निश्चिती व अकृषिक परवानगी, शासकीय जमिन प्रदान करणेचे प्रस्ताव मा. जिल्हाधिकारी, जालना यांना सादर करणे, गायरान वरील अतिक्रमणे नियमानुकूल करणेचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी, जालना यांना सादर करणे9. शासकीय वसूली, आर.आर.सी. उपकर व मागणी निश्चित करणे,10. टंचाईग्रस्त गावे घोषित करणे, टंचाई कृती आराखडा तयार करणे, नळ योजना विशिष्ट दुरुस्ती तात्पुरती पुरक योजना, विंधन विहिर घेणे, टँकर, विहिर अधिग्रहण इत्यादी प्रकरणे.11. दैनंदिन पर्जन्यमान, सांख्यिकी माहीती, नैसर्गिक आपत्तीग्रस्तांना सहाय्य, शेतकरी आत्महत्या ,

		शेतकरी व्यक्तीगत अपघात विमा योजना, मुख्यमंत्री सहाय्यकता निधी, कृषीगणना , क्षतिपूर्ती योजना,
विभागाचे ध्येय/ धोरण	-	शासनाच्या ध्येय / धोरणा नुसार अंमलबजावणी करणे .
धोरण	-	शासनाच्या ध्येय / धोरणा नुसार अंमलबजावणी करणे .
सर्व संबंधित अधिकारी	-	1- उपविभागीय अधिकारी, जालना. 2- नायब तहसीलदार - (1) 3- अव्वल कारकून - (2) 4- लिपीक - (2)
कार्य-	-	उपविभागाचे महसुल प्रशासनाचे काम.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	-	1 जात व नॉनक्रिमीलेअर प्रमाणपत्र देणे, 2 प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र देणे, वर्ग-1 गावात अकृषिक परवानगी देणे 3 महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम,1966 मधील तरतुदीनुसार सर्व महसुली कामे करणे, फेरफार वहीती व इतर महसुली विषयक अपील प्रकरणांची सुनावणी घेणे 4 गौण खनिज, करमणुक कर, अकृषिक महसुल, आर आर सी प्रकरणे वेळोवेळी मार्गदर्शक करताना, वसुली करुन घेणे, 5 पोलीस पाटील नियुक्ती व नियंत्रण ठेवणे, 6 हैद्राबाद अतियात चौकशी कायदयानुसार प्रकरणे चालवणे 7 वृत्तपत्र नोंदणीचे अभिकथन प्रमाणित करणे 8 फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 व मुंबई पोलीस कायदयानुसार प्रकरण चालविणे. 9 हद्दपार व मुंबई दारुबंदी कायदयांतर्गत प्रकरणे चालविणे 10 विविध तपासण्या करणे 11 नाजम जमाबंदी, पैसेवारी, गावठाण विस्तार योजना, दहन दफन भुमी, राजस्व अभियांन 12 अकृषिक दर निश्चिती व अकृषिक परवानगी, शासकीय जमिन प्रदान करणे, गायरान वरील अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे, गायरान जमिन विक्री परवानगी 13 शासकीय वसूली, आर.आर.सी. उपकर व सापेक्ष अनुदान जि.प.स वाटप करणे, मागणी निश्चित करणे, 14 सार्वजनिक पिण्याचे पाण्याचे स्त्रोत जाहीर करणे, टंचाईग्रस्त गावे घोषित करणे, टंचाई कृति आराखडा तयार करणे, नळयोजना विशिष्ट दुरुस्ती , तात्पुरती पुरक योजना, विंघन विहीरी

		घेणे, टॅकर / विहीर अधिग्रहण इत्यादी प्रकरणे. 15 दैनंदिन पर्जन्यमान, सांख्यिकी माहिती, नैसर्गिक आपत्तीग्रस्तांना सहाय्य, शेतकरी आत्महत्या, 16 शेतकरी व्यक्तीगत अपघात विमा योजना, मुख्यमंत्री सहाय्यकता निधी, कृषीगणना, क्षतिपूर्ती योजना. 17 भूसंपादनाबाबतची कार्यवाही करणे.
मालमत्तेचा विस्तृत तपशील	-	निरंक.
उपलब्ध सेवा	-	सेतू सुविधा केंद्र जात प्रमाणपत्र/नॉक्रिमीलेअर प्रमाणपत्र/ऐपत प्रमाणपत्र/प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र/ भूसंपादन प्रमाणपत्र
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	-	स्तर :- उप विभाग - तहसील - महसुल मंडळ - सजा कार्यक्षेत्र :- जालना व बदनापूर तालुका, संपुर्ण तालुका, मंडळ विभाग, सजातर्गत गावे अधिकारी :- उपविभागीय अधिकारी, जालना - तहसीलदार - मंडळ अधिकारी - तलाठी
कार्यालयीन दूरध्वनी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	02482 - 220117
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार सार्वजनिक सुटी असते. तिसरा शनिवार - अभिलेख अद्यावतीकरण करणे.

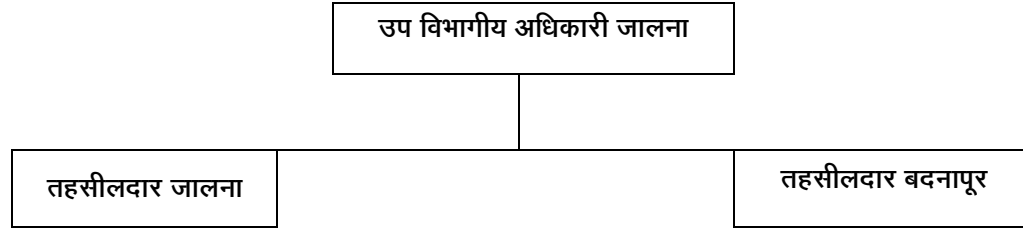
**उपविभागीय अधिकारी
जालना**

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (ब)
उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कर्मचारी यांचा तपशील.

अ

अ. क्र.	वर्ग	पदनाम	सेपविण्यांत आलेली कामे.
1	अ	उप विभागीय अधिकारी जालना	
	ब	नायब तहसीलदार	भूसंपादन व समन्वय नियंत्रण
		लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	मासिक दैनंदिनी, बैठकीची माहिती
	क	अव्वल कारकून - 1	प्रशासन, जमाबंदी, अकृषिकक, आरओआर
		अव्वल कारकून - 2	भूसंपादन
		लिपीक - 1	आस्थापना व लेखा,निवडणुक,संकीर्ण
		लिपीक -2	एमअेजी, जात प्रमाणपत्र
		वाहन चालक -1	
	ड	शिपाई -1	शिपाई पदासाठीची सोपविण्यांत आलेली कामे
	ड	शिपाई - 2	शिपाई पदासाठीची सोपविण्यांत आलेली कामे

वरील सोपविण्यात आलेली कामे महसूल व वन विभागाचे अधिनियम,नियम,शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार तसेच सामान्य प्रशासन विभागाचे आस्थापना विषयक मार्गदर्शक सुचना नुसार, फौजदारी प्रक्रिया संहिता,1993 अंतर्गत तरतुदी व भूसंपादन अधिनियम 2013 चे तरतुदी नुसार



उपविभागीय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (11) नमुना (ब)
उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.
आर्थिक-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1 उपविभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र कोषागार नियमपुस्तिका	आर्थिक अधिकार आहेत.

प्रशासकीय-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1 उपविभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, 1981	प्रशासकीय अधिकार आहेत

फौजदारी-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1 उपविभागीय अधिकारी	1. भाडे नियंत्रण कायदा 2. कौटुंबिक हिंसाचार अधिनियम, 2005 3. फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 4. बॉम्बे पोलीस ॲक्ट 5. महा निर्बंध कायदा	फौजदारी अधिकार आहेत.

अर्धन्यायिक-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1 उपविभागीय अधिकारी	1. महाराष्ट्र ग्रामपोलीस अधिनियम, 1967 2. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, 1979 3. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, 1979 4. महाराष्ट्र अनुसूचीत जाती/जमाती, भटक्या विमुक्त जाती व इतर मागासवर्ग (जातीचे प्रमाणपत्र देणे विनियमन) अधिनियम, 2000	अर्धन्यायिक अधिकार आहेत

उपविभागीय अधिकारी
जालना.

कलम 4(1) (बी) (II) नमुना ब
उपविभागीय अधिकारी कार्यालय जालना येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या-नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उपविभागीय अधिकारी जालना	<p>कार्यालयीन कर्मचाऱ्यावर व उपविभागीतील सर्व तहसिलदार (जालना व बदनापूर तालुका) यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे व उपविभागातील सर्व तहसिल कार्यालयातील सर्व कर्मचारी व तलाठी यांचेकडून महसूल, नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई इत्यादी कामे करून घेणे.</p> <p>आस्थापना विषयक :- जालना व बदनापूर तालुका हददी पावेतो तलाठी पदाचे आस्थापना विषयक (भरती, बदली, निलंबन, विभागीय चौकशी, बिंदु नामावली, गोपनीय अहवाल रजा, पदोन्नती, निलंबन व बडतर्फ, सेवा निवृत्तीबाबतचे तसेच इतर आस्थापना विषयक) कामे पहाणे/ पोलीस पाटील भरती, बिंदु नामावली, नुतनीकरण प्रमाणपत्र देणेबाबतची कार्यवाही करणे</p> <p>भुसंपादन विषयक :- जालना व बदनापूर तालुक्यातील यंत्रणाकडून राबविण्यांत येणा-या योजनासाठी जमीन भुसंपादनाबाबतची कार्यवाही करणे,</p> <p>रोजगार हमी योजना विषयक :- जालना व बदनापूर तालुक्यातील यंत्रणा मार्फत चालू असलेल्या रोजगार हमी योजने अंतर्गत (जसे पाणंद रस्ते, फळबागा, विहीर इ.) कामावर अप्रत्यक्षपणे नियंत्रण ठेवणे, तपासणी करणे</p> <p>पुरवठा विषयक :- जालना व बदनापूर तालुकांतर्गत अन्न व नागरी कायदयांतर्गत पुरवठा विषयक कामावर संनियंत्रण ठेवणे, निकषा नुसार रास्त भाव दुकान, पेट्रोलपंप, गोदाम याची तपासणी करणे</p> <p>निवडणुक विषयक :- मतदार नोंदणी अधिकारी म्हणून काम पहाणे, लोकसभा निवडणुक दरम्यान सहा.निवडणुक निर्णय अधिकारी म्हणून काम पहाणे, तर विधानसभा निवडणुक दरम्यान निवडणुक निर्णय अधिकारी म्हणून काम पहाणे, साखर कारखाना, सहकारी बँक, नगर परिषद, जालना यांचे निवडणुक विषयक कामकाज पार पाडणे.</p> <p>जमाबंदी :- जमीनी विषयक तक्रारी, शर्तभंग प्रकरणे, अकृषिक परवानगी बाबतचे प्रकरणे, पैसेवारी करणेबाबतची प्रकरणे हाताळणे.</p> <p>करमणुक कर :- जालना व बदनापूर तालुक्यातील केबल ऑपरेटर, थिअटर तपासणी करणे, करमणुक अंतर्गत दिलेल्या उद्दिष्टा नुसार वसुलीचे उद्दिष्ट पुर्ण करणेबाबत संनियंत्रण ठेवणे.</p>	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 मधील तरतूदीनुसार	--

उपविभागीय अधिकारी
जालना.

कलम 4 (1) (बी) (III)
निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.
(कामाचा प्रकार / नावं)

कामाचे स्वरुप :- जमाबंदी विषयक कामे, जमिन प्रदान करणे, अकृषिक परवानगी, आपद्ग्रस्तांना सहाय्य, पर्जन्यमान्य, पाणीटंचाई निवारण, वसूली, भुसंपादन इत्यादि कामे पार पाडणे संबंधित तरतूद :-

अधिनियमाचे नांव :- म.ज.म.अ. 1966, महाराष्ट्र भूजल (पिण्याचे पाण्याचे प्रयोजनासाठी) विनियमन 1993

नियम :- म.ज.म.अ. 1966, महाराष्ट्र भूजल (पिण्याचे पाण्याचे प्रयोजनासाठी) विनियमन 1993 व त्याअंतर्गतचे नियम

शासन निर्णय :- शासनाद्वारे निर्गमित करण्यात आलेले विविध शासन निर्णय

परिपत्रके :- शासनाद्वारे निर्गमित करण्यात आलेले विविध शासन परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	नाजम जमाबंदी	तीस दिवस	1. उपविभागीय अधिकारी व तहसिलदार	--
2	अकृषिक परवानगी	90 दिवस	1. उपविभागीय अधिकारी व तहसिलदार	--
3	पर्जन्यमान अहवाल	दूसरे दिवशी सकाळी	1. उपविभागीय अधिकारी व तहसिलदार	--
4	शासकीय वसूली	ऑगस्ट ते जूलै	1. उपविभागीय अधिकारी व तहसिलदार	-
5	आपद्ग्रस्तांना सहाय्य	तात्काळ	1. उपविभागीय अधिकारी व तहसिलदार	

उपविभागीय अधिकारी
जालना.

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	शासकीय वसूली प्रपत्र अ,ब व क नुसार	-	सन 2015-16 साठी	आर्थिक लक्ष वसूली साठी तहसिलदार,तलाठी यांना माहवार उद्दीष्ट वसूली साठी निश्चित करून वसूली करण्यात येते

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा : ऑगस्ट ते जूलै महसूल वर्ष प्रमाणे काम पुर्ण होण्यासाठी.
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- वरीलप्रमाणे

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5
1	शासकीय वसूली प्रपत्र अ,नुसार	ऑगस्ट ते जूलै महसूली वर्ष	तहसिलदार	--
2	शासकीय वसूली प्रपत्र ब व क नुसार	एप्रिल, ते मार्च वित्तीय वर्ष	तहसिलदार	

उपविभागीय अधिकारी
जालना.

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (अ)
उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
01	जमाबंदी, अकृषिक परवानगी, जमिन विषयक बाबी	म.ज.म.अ. 1966 व त्याअंतर्गतचे नियम	--
02	संविधानिक प्रकरणाच्याअपीलावर सुनावणी घेउन निर्णय देणे.	म.ज.म.अ. 1966 व त्याअंतर्गतचे नियम	-
03	गुन्हेगाराविरुद्ध हद्दपारीची कार्यवाही करणे.	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 चे कलम 55,56,57	
04	दंडाधिकारी स्वरुपाची प्रकरणे	फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 कलम 145	
05	इनाम जमिनी संदर्भात विरासतची कार्यवाही करणे.	हैद्रबाद अतियात चौकशी कायदा 1952	
06	तलाठी संवर्गाचे नियुक्ती प्राधिकारी		
07	ग्रामपातळीवर पोलीस पाटीलची नियुक्ती करणे व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम 1967	
08	पिण्याच्या पाण्याची टंचाई निवारण	महाराष्ट्र भुजल (पिण्याच्या पाण्यासाठी विनियमन) अधिनियत 1993	
09	भूसंपादन संदर्भातील कार्यवाही करणे	भूसंपादन अधिनियम,2013	

उपविभागीय अधिकारी
जालना.

कलम4(1) (ब) (V) नमुना(ब)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
09	शासकीय जमिन प्रदान करणेचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी यांना सादर करणे.	1)एलआरएफ-1083/7184/ सिआर-3478/म-6 दिनांक 8.2.1983	
02	शासकीय गायरान जमिनीवरील अतिक्रमण नियमानुकूल करण्याचा प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी जालना यांना सादर करणे.	1) एलईएन-1090/प्रक्र.172/ज-1 दिनांक 28.11.1991	
03	जातप्रमाणपत्र निर्गमित करणे ऐपतदार प्रमाणपत्र निर्गमित करणे. गौण खनिज उत्खननाची परवानगी देणे.		
04	पाणीटंचाई निवारण	1)टंचाई-3099/प्रक्र.13/पापु-14 दिनांक 01.02.1999	
	पाणीटंचाई निवारण	2)टंचाई-1099/प्रक्र.12/पापु-14 दिनांक 13.02.1999	
	पाणीटंचाई निवारण	3)टंचाई-1006/प्रक्र.34/पापु-14 दिनांक 13.09.2006	
05	शेतक-यांच्या आत्महत्या पॅकेज-तांतडीची मदत	1)एससीवाय-1205/प्रक्र.189/म7 दिनांक 23.01.2006	
06	अतिवृष्टी व महापूरामुळे पिकांचे नुकसान झालेल्या शेतक-यांना मदत देणेबाबत	1)नैसआ-1005/प्रक्र.290/10-अ दिनांक 05.10.2005	

कलम 4(1) (ब) (V) नमुना (क)
उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय परिपत्रका नूसार दिलेले विषय	शासन परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
01	जमिनीच्या अकृषिक वापरासाठी परवानगी देतांना वापरावयाची पध्दत	एनएपी-1088/प्रक्र.1275/ल-2 दिनांक 12.10.1988	
02	राज्यातील पर्जन्यमानाचे अहवाल तयार करतांना आधारभूत धरावयाची आकडेवारी	एससीवाय-05.05/प्रक्र.70/म-7 दिनांक 18.3.2006	
03	शासकीय गायरान जमिनी इतर प्रयोजना साठी मंजूर करण्याबाबतचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी जालना यांना सादर करणे.	जमिन-1091/713/प्रक्र.59/ज-1 दिनांक 28.06.1999	

कलम 4(1) (ब) (V) नमुना (ड)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
---------	------	------------------	--------------------

कलम 4(1) (ब) (V) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना येथील महसूल शाखे मध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास

टीप : दस्तऐवजाच्या विषयानुसार यादी यासोबत संकलननिहाय स्वतंत्ररित्या जोडण्यात येत आहे. यादी करण्याचे काम प्रगतिपथावर आहे

कलम 4 (1) (ब) (vi)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय , जालना येथील कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेल्या दस्ताऐवजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5
01	गावठाण विस्तार योजना	नस्ती	--	कायमस्वरुपी
	दहन-दफन भूमि	नस्ती	-	कायमस्वरुपी
	पैसेवारी	नस्ती	--	5 वर्षे
	राजस्व अभियान	नस्ती	--	1 वर्ष
	जमाबंदी ठराव	नस्ती	-	कायमस्वरुपी
02	अकृषिक परवानगी	नस्ती	--	कायमस्वरुपी
	शासकीय जमिन प्रदान करण्याचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी जालना यांना सादर करणे.	नस्ती	--	कायमस्वरुपी
	गायराज जमिनीवरील अतिक्रमण नियमानुकूल करण्याचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी जालना यांना सादर करणे.	नस्ती	--	कायमस्वरुपी
	जमिन विक्रीची परवानगीचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी जालना यांना सादर करणे.	नस्ती	--	कायमस्वरुपी
	अकृषिक दर निश्चित करणे	नस्ती	--	कायमस्वरुपी

03	दैनंदिन पर्जन्यमान	नोंदपुस्तक	--	कायमस्वरुपी
	निधी वाटप संचिका	नस्ती	--	कायमस्वरुपी
	आपद्ग्रस्तांना मदत वाटप	नस्ती	--	5 वर्षे
04	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी संचिका	नस्ती	--	5 वर्षे
05	कृषि गणना	नस्ती	--	5 वर्षे
06	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणे	नस्ती	--	5 वर्षे
07	शासकीय वसूली अ,ब,क संचिका	नस्ती/नोंदवहया	--	कायमस्वरुपी
08	सापेक्ष उपकर अनुदानाचा ताळमेळ	नस्ती	--	5 वर्षे
09	महसूल वसूली प्रमाणपत्रा नूसार वसूली करणे	नस्ती	--	5 वर्षे

उपविभागीय अधिकारी
जालना.

कलम 4(1) (ब) (vii)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
	खालील टीप नुसार	खालील टीप नुसार	खालील टीप नुसार	खालील टीप नुसार

टीप : महसूल शाखेतील कोणत्याहि संकलना कडील कोणत्याहि विषयाचे बाबतीत परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करणे विषयक अधिनियमात/नियमात किंवा परिपत्रकाद्वारे योजना कार्यान्वीत नाही

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)
उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
01	उपविभाग स्तरीय वेठबिगार दक्षता समिती	1) श्री.दिपक बाबुराव वाकडे 2) श्री.सुभाष नागुजी जाधव 3) श्री.आजम खान गुलाब खान 4) सुभाष वाघमारे. 5) ग.वि.अधिकारी पं.स.जालना 6) उ.वि.पोलीस अधिकारी जालना 7) सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था जालना 8) शाखा व्यवस्थापक जिल्हा मध्यवर्ती बँक जालना	वेठबिगार कामगारांचचा शोध घेणे.त्यांना मुक्त करून वेठबिगारीचे निर्मुलन करणे.	सहा महिन्यातुन एकदा.	नाही	होय
02	भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	स्थानिक वैदयकीय अधिकारी व लोकप्रतिनीधी व तहसिलदार.		तीन महिन्यातुन एकदा	नाही	होय
03	संत तुकाराम वनग्राम योजना मुल्यमापन समिती	उप विभागीय अधिकारी अध्यक्ष				
04	महात्मा गांधी तंटामुक्त जिल्हा स्तरीय समिती	सदस्य				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)
उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
--	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)
उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
--	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)
उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
--	--	--	--	--	--	--

उपविभागीय अधिकारी
जालना.

कलम 4 (1) (ब) (ix)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	सध्याचे पदावर रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रं / फॅक्स / ई मेल	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	उपविभागीय अधिकारी	श्री.एस.बी.चिंचकर	अ	04.04.2015	कार्यालय- 220117	प्रतिमाह रु. 58737/-
2	लघुलेखक	श्री.एस.टी.घुगे	ब	26.05.2015		प्रतिमाह रु. 51749/-
3	नायब तहसिलदार	श्री.एस.बी.कोकाटे	ब	01.10.2013		प्रतिमाह रु. 42190/-
3	अव्वल कारकून	रिक्त	क			प्रतिमाह रु. 38622/-
4	अव्वल कारकून	श्री.एस.टी.चंदन	क	01.06.2013		प्रतिमाह रु. 30432/-
6	लिपीक	श्री.एल.एन.कदम,	क	20.04.2012		प्रतिमाह रु. 16887/-
8	लिपीक	श्री.एस.के.बनसोडे	क	02.07.2014		प्रतिमाह रु. 15155/-
9	वाहन चालक	श्री.ए.ए.खान	क	05.06.2014		प्रतिमाह रु. 21000/-
10	शिपाई	श्री.एस.एम.वाढे,	ड	15.03.2005		प्रतिमाह रु. 16664/-
11	शिपाई	श्री.एस.एस.ससाने	ड	20.05.2014		प्रतिमाह रु. 13000/-

कलम 4 (1) (ब) (X)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता धरभाडे भत्ता,शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
1	2	3	4	5	6
	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार

टीप : महसूल शाखेतील अधिकारी/कर्मचा-यांचे वेतन विषयक माहिती लेखा विभागाद्वारे स्वतंत्ररित्या तयार करण्यात आली आहे

कलम 4 (1) (ब) (xi)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
01	2053 जिल्हा प्रशासन 093 (1) जिल्हा आस्थापना	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार
02	2245 नै.आ.निवारणार्थ सहाय्य 01 अवर्षण (102) पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा (41) सहाय्यक अनुदाने (01) निकडीची पा.पु.जयोजना (22450093)	2012-13 साठी प्राप्त अनुदान	टँकर, विहीर अधिग्रहण, नळ योजना विशेष दुरुस्ती, तात्पुरती पूरक नळ योजना, नवीन विधन विहीरी घेणे/दुरुस्ती	--	शासनाकडे अतिरिक्त अनुदानाची मागणी करण्यात आली आहे.
03	2245 नै.आ.निवारणार्थ सहाय्यक 02 पूर व चक्री वादळे	2012-13 साठी प्राप्त 1)सानुग्रह अनुदान 2)मृत व्यक्ती साठी 3)घरदुरुस्ती/पूनर्बांधणी 4)पशूधन खरेदी सहाय्य 5)मदतकेंद्र 6)रस्ते दुरुस्ती	अतिवृष्टी व पूरामुळे आपद्ग्रस्त झालेल्या जिल्हयांतर्गतचे व्यक्ती/कुटूंबांना सहाय्य देणेसाठी जि.प.जालना यांना देण्यात आले	-- -- -- -- -- --	--
04	3604 स्थानिक संस्था व प.रा. संस्था यांना नुकसान भरपाईच्या अभिहस्तांकित रकमा देणे 101 जमिन महसूल (36040479) उपकर	2012-13 साठी प्राप्त 1)उपकर अनुदान 2)सापेक्ष अनुदान	जिल्हा परिषद, पंचायत समिती व ग्राम पंचायतींना अनुदाने वितरणा साठी जि.प. व प.स. साठी	--	आयुक्त औरंगाबाद यांचे कडे मागणी करण्यात आली आहे ---वरीलप्रमाणे---

टीप : महसूल शाखेतील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन/भत्ते विषयकचे वार्षिक अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके सामान्य शाखेतील अर्थसंकल्प विभागा अंतर्गत तयार करणेत येतात

उपविभागीय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पैत्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

टीप : उपविभागीय अधिकारी कार्यालय जालना अंतर्गत लाभार्थ्यांना कायमस्वरूपी लाभ देणे विषयकची कोणतीही योजना कार्यान्वीत नसल्याने प्रपत्रातील माहिती निरंक आहे

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नांव.

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2		4	5
	खालील टीप नुसार	खालील टीप नुसार	खालील टीप नुसार	खालील टीप नुसार

टीप : उपविभागीय कार्यालय जालना अंतर्गत लाभार्थ्यांना कायमस्वरूपी लाभ देणे विषयकची कोणतीही योजना /कार्यक्रम
कार्यान्वीत नसल्याने प्रपत्रातील माहिती निरंक आहे

कलम 4 (अ) (ब) (xiii)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
--	--	--	--	--	-	-	--

टीप : उपविभागीय अधिकारी कार्यालय जालना मधून कोणत्याहि सवलतीचा परवाना/परवानगी किंवा सवलत देण्यात येत नाही

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	2	3	4	5	6
01	नस्ती	-संविधानिक स्वरूपाची अपील प्रकरणे -अकृषिक परवानगी प्रकरणे -शासकीय जमिन प्रदान प्रकरणे मा.जिल्हाधिकारी जालना यांना सादर करणे. -या कार्यालयाकडुन वितरीत करण्यात आलेली जात प्रमाणपत्रे.	इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती उपलब्ध नाही	नस्ती अंतर्गतच्या अभिलेख्यांच्या साक्षांकित प्रती आवश्यक असल्यास तसा लेखी स्वरूपात अर्ज करुन अभिलेख कक्षातून नकला देण्यात येतात	अभिलेखापाल, उ.वि.अ.कार्यालय जालना

कलम 4 (1) (ब) (XV)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती : कार्यालयीन वेळांमध्ये शाखा प्रमुख पूर्णवेळ जनतेच्या भेटीसाठी उपलब्ध असतात
- वेबसाईट विषयी माहिती : नाही
- कॅलसेंटर विषयी माहिती : नाही
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
- सूचना फलकाची माहिती : उपविभागीय अधिकारी कार्यालयाचा एकत्रित सूचनाफलक लावण्यात आलेला आहे
- ग्रंथालय विषयी माहिती : उपविभागीय कार्यालया अंतर्गत ग्रंथालय उपलब्ध नाही.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	2	3	4	5	6	7
01	अ)महसूल शाखेतील अभिलेखकक्षात पाठविण्यात आलेल्या संचिकांची यादी अभिलेख कक्षाच्या संगणकावर उपलब्ध आहे ब) जात प्रमाणपत्राच्या संकीर्ण शाखेतील संकलन निहाय चालू संचिका	कार्यालयीन वेळांमध्ये कार्यालयीन वेळांमध्ये	अभिलेख कक्षात समक्ष संपर्क साधून संचिकांची यादी पहाता येईल संबंधित संकलनास प्रत्यक्ष भेट देवून	अभिलेख कक्ष, उ.वि.अ.का.जालना अभिलेख कक्ष, उ.वि.अ.का.जालना	अभिलेखपाल संकलनावरील कार्यरत कर्मचारी	उपविभागीय अधिकारी जालना. उपविभागीय अधिकारी जालना

उपविभागीय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
01	श्री.सोनाजी कोकाटे	नायब तहसीलदार	जालना,बदनापुर, हे दोन तालुके	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना 02482-220117	sдорjalna@gmail.com	उपविभागीय अधिकारी जालना

ब.सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1 2	रिक्त श्री.एस.टी.चंदन	अव्वल कारकून अव्वल कारकून	जालना, बदनापुर, हे दोन तालुके	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना 220117,	sдорjalna@gmail.com

क.अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.एस.बी.चिंचकर	उपविभागीय अधिकारी जालना	तालुका जालना, बदनापुर	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय जालना 220117	sдорjalna@gmail.com	नायब तहसीलदार

उपविभागीय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

टीप : माहितीचा अधिकार नियम 2005 मधील कलम 4 (1) मधील 01 ते 17 नमून्यातील महसूल शाखेशी संबंधित संकलनांची माहिती तयार करण्यात आलेली आहे.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

टीप : शासनाकडील महत्वाचे निर्णय व धोरणे या विषयकची संकलननिहाय यादी तयार करून प्रसिध्द करण्यात येत आहे

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टीप : उपविभागीय अधिकारी कार्यालया अंतर्गतच्या प्रशासकीय कामकाजाच्या कार्यपध्दती व प्रकरणनिहाय घेतलेल्या निर्णयाबाबत संबंधितांना वेळोवेळी अवगत करण्यात येते.