ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಉನಿ/ಹಾ/ಅ-3/ಹೊ.ವಾ.ಚಾ/2018-19 ದಿನಾಂಕ 22/09/2018

2018-19 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ದ್ರವ ಸಾರಜನಕ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ಹೊರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಕರೆದ ಟೆಂಡರ

PÀ£ÁðlPÀ ¸ÀPÁðgÀ

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್,

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿ

ಹೊರ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ

Annexure-1

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ	ಲಗತ್ತಿಸಿಲ್ಲ	ವಿವರ
1	ಟೆಂಡರ್ದಾರರು ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ			
2	ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ			
3	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ವಂತ ಮಾಲಿಕತ್ವವೋ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯೋ ವಿವರ ತಿಳಿಸಿ			
4	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿ(1970 ಫಾರಂ ಸಿ ನಂತೆ)			
5	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ನೊಂದಣಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಇದರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು			
6	ಆಧಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (2016-17; 2017-18 ಮತ್ತು 2018-19)			
7	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ(ಜಿಎಸ್‌ಟಿ) ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು			
8	ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತ ರೂ 10,000-00 ಗಳನ್ನು ಡಿ.ಡಿ ಮೂಲಕ			
9	ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು			
10	ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಲ್ಲವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಪತ್ರ			
11	ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ತೀರುವಳಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಗೆ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ			
12	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೌಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ ವಾಹನ ಚಾಲನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ			
13	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವುದು ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವುದಾಗಿ ನೋಟರಿಯವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು			
14	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ (2016-17.2017-18 ಮತ್ತು 2018-19) ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರವರಿಂದ ದೃಡೀಕರಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ			
15	ಇ.ಎಸ್.ಐ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ			

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ :

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

Annexure-2

ಷರತ್ತುಗಳು

1.ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬ ನೌಕರನಿಗೆ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾಸಿಕ ನಿಗದಿತ

ವೇತನವನ್ನು (ಎಲ್ಲಾ ಭತ್ಯೆ, ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿ) ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ESI, PF, PT, IT, & Service ನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಟೆಂಡರ್ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅರ್ಹ ಹೊರಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2.ನೌಕರರು ಹಾಜರಾದ ದಿನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವೇತನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ದಿನಗಳಿಗೆ ಅದೇ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ (ಪ್ರೋರೇಟ್) ವೇತನವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

3.ಮುಂಗಡ ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮನವಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

4.ಆಯಾ ತಿಂಗಳಿನ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹಾಜರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕ್ಷಿ ಒದಗಿಸಿದ ನಂತರವಷ್ಟೇ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಿಲ್ಲಿಗೆ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಯನುಸಾರ ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

5.ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ನೀವೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ.

6.ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೂಲಕ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುವ ನೌಕರರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಲಿ ಅವರ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ, ನಡವಳಿಕೆ ಸರಿ ಕಂಡು ಬರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಮಾಡುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮನವಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆದು ಕೂಡಲೇ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

7.ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

8.ಏಜೆನ್ಸಿ ಒಪ್ಪಂದದಿಂದ ಹಿಂದೆ ಸರಿಯುವುದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

9.ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ರೂ.100/- ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ sಇಲಾಖೆಯು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದಾಗಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

10.ಸದರಿ ನೌಕರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವ (ESI, PF, PT, IT, & Service) ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ತಿಂಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶವುಳ್ಳ ಧೃಡೀಕೃತ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

11.ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12.ನೌಕರರನ್ನು ಹೊರ ್ಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ಸೇವೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಖಾಯಂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

13.ನಿಯೋಜಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊರ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದ ಬಂದಂತಹ ನೌಕರರು ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆರೋಪಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ ಕೇಳದೆ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡಲಾಗುವುದು.

14. ಸದರಿsÀ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಿಸುವ ನೌಕರರುಗಳ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅವರ ಮನೆ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯವರೇ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬ್ಯಾಡ್ಜ್ ಒಳಗೊಂಡ ಸಮವಸ್ತ್ರ ವಿತರಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಧರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಭತ್ಯೆ/ಅನುದಾನ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.

17. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತೀರುವಳಿ ಕುರಿತಂತೆ ಅನುದಾನ/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮತಿ ಸಂಬಂದ ಹಣ ಪಾವತಿ ತಡವಾದಲ್ಲಿ ಆ ಅವಧಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

18. ಅರ್ಹ ಟೆಂಡರ್ದಾರರು ನಿಗಧಿಯಾದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಕಾಯದೆ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ (ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 5ನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು) ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಲು ಬದ್ದರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

19.ನೌಕರರ ವೇತನವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಹುಂಡಿ ಮೂಲಕ (ಚೆಕ್ಕು ಮೂಲಕ) ವಿತರಿಸುವುದು (ಂ/ಅ Pಂಙಇಇ) ಅಥವಾ ಇ.ಅ.S ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾ ಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಭಂದ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲಿನ ಜೊತೆ ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ಬಟಾವಡೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೌಕರರ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

20.ನೌಕರರ ಹಾಜರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ದೃಡೀಕರಣವನ್ನು ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

21.ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ನೌಕರರ ವೇತನದಿಂದ ಪಿ.ಎಫ್. ಹಾಗೂ ಇ.ಎಸ್.ಐ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ನೌಕರರ ಹೆಸರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಹಿತ ದೃಧೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

22.ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಶೇಕಡಾ 10 ರಷ್ಟು ಸಾಲ್ವೆನ್ಸಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಅಥವಾ

ಡಿ.ಡಿ.(ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದ) ಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

23.ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತಿಪರ ಕಸುಬುಗಳ ಅಜೀವಿಕಗಳ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಮೇಲಣ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ತೀರುವಳಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

24.ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಚಾರ್ಟಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

25.ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾವುದಾದರು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟವರಿಂದ ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಹೊರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವ ನೌಕರರು ಯಾವುದಾದರೂ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಾಗಲಿ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಾಗಲಿ ಹಾನಿ ಉಂಟುಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ದಾರರೇ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು

27.ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಟರಿಯವರಿಂದ ದೃಡೀಕರಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಪಶುಪಾಲಾನಾ ಮತ್ತು ಪಶು ವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ
ಹಾವೇರಿ

ನಿಯೋಜಿತ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತಿರಬೇಕು.

1. ನಿಯೋಜಿಸುವ ವಾಹನ ಚಾÀಲಕರಿಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಾಹನಚಾಲನೆ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ(**Heavy Licence Badge**) ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದು
2. ವಾಹನವನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಶುಚಿಗೊಳಿಸಿ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಸಮವಸ್ತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.

4. ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಟೆಂಡರ್‍ನಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ದರಪಟ್ಟಿ ವಿವರ ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
5. ವಾಹನವು ಕಳ್ಳತನ/ಕಳೆದು ಹೋದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹಾನಿ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ರವರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ದೂರನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವುದು. ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯವರು ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ತನಿಖೆ ಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಿಯೋಜಿತ ಚಾಲಕನು ಕಳ್ಳತನದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿ/ಕಳೆದುಹೋದಲ್ಲಿ/ಹಾನಿ/ ಇನ್ನಿತರೆ ಧಕ್ಕೆ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಇದರಿಂದ ಉಂಟಾದ ಪೂರ್ಣ ನಷ್ಟವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ/ ಏಜನ್ಸಿ ತುಂಬಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
6. ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಗೆ ವಾರದಲ್ಲಿ ಒಂದು **"Day Off** ರಜೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.(ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 12 ದಿನಗಳು ಮಾತ್ರ)
7. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಒಂದು ವಾರದ ಮೇಲೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಏಜನ್ಸಿಯು ತಕ್ಷಣ ಬೇರೊಬ್ಬ ಬದಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
8. ಏಜನ್ಸಿಯಿಂದ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು (ಟಿಡಿಎಸ) ಕಟಾವು ಮಾಡಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು.
9. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಹೊರ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದ ಪಡೆದು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಖಾಯಂ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
10. ಹಾಲಿ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊರ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದ ಬಂದಂತಹ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆರೋಪಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ ಕೇಳದೆ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ತೆಗೆಯಲಾಗುವುದು.
11. ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವ ಚಾಲಕರು ಹಾಜರಾಗುವ ಮೊದಲು ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢಿಕರಣ ಒದಗಿಸುವುದು.
12. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಕನಿಷ್ಠ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.
13. ಚಾಲಕರು ಭಾರಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಡ್ಜ್ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
14. ಈ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೇ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ರವರು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರ್‍ಅನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೇ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ :

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ