

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕೃಷಿ : ಮಾಹಿ : 95 : 2013-14

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ
ಎಪಿಎಂಸಿ ಕಟ್ಟಡ ಹಾವೇರಿ
ದಿನಾಂಕ : 26-06-2013

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ (Central Act of 2005) ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1), 5(2) ಮತ್ತು 19(1) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಾಯಕ ನಿವಾಹಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಪದನಾಮ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರ
1.	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಎಸ್ ಶೆಟ್ಟರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
2.	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಎಸ್ ಶೆಟ್ಟರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
3	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ

2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1)(a)

4. (1) (a) maintain all its records duly catalogued and indexed in manner and the form which facilitates the right to information under this Act and ensure that all records that are appropriate to be computerized are, within a reasonable time and subject to availability of resources computerized and connected through a network all over the country on different systems so that access to such records is facilitated;

ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿಗಾಗಿ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸೂಚಿಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಸೂಚೀಕರಣಗೊಂಡ ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದೊಳಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಲಭ್ಯತೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಗಣಕೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರೆಯುವಂತೆ ದೇಶದಾದ್ಯಂತ ವಿವಿಧ ಸಿಸ್ಟಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಈಗಾಗಲೇ ಕಛೇರಿಯ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

1) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ :

ಕಛೇರಿಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿ ಪದೋನ್ನತಿ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು

2) ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ /ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗ :

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ವೇತನ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ಮಂಜೂರಿ ಕಡತ.

3) ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ :

ಹಿರೇಕೆರೂರು, ಹಾನಗಲ್ಲ, ಸವಣೂರು, ಶಿಗ್ಗಾವ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

4) ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ :

ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ.

5) ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗ :

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಂಚರಿಸಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಂತ್ರಣಗೊಳಿಸಿದ ಕಡತ.

6) ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಿಭಾಗ :

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮಂಜೂರಿ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಉಗ್ರಾಣಗಳ ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರ ಗೃಹಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ ಕಡತಗಳು.

7) ಚುನಾವಣೆ ವಿಭಾಗ :

ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಚುನಾವಣೆ ಜರುಗಿಸುವ ಕಡತ.

8) ಪಾಕಿಕ್ ವರದಿ :

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಆವಕ ಜಾವಕ ಹಾಗೂ ದರಗಳ ವಿವರ 15 ದಿನಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತ.

9) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ :

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಹಣದ ಕುರಿತು ಕಡತ.

10) ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆ ಕಡತ :

ಬೆಂಬಲಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಖರೀದಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಕಡತ

11) ದಿನಚರಿ ಕಡತ :

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ದಿನಚರಿ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತ.

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಇವರ ಕಡತಗಳ ಸೂಚಿಪಟ್ಟಿ

ವಿಭಾಗ : ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ	
1	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿವರ ಕಡತಗಳು
2	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ
3	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
4	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
5	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಕಡತ
6	ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಕಡತ
7	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ
8	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ
9	ಲೇಖನ & ಮುದ್ರಣ ಕಡತ
10	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
11	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಕಡತ
12	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ಣಯದ ಕಡತ
13	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆಸ್ತಿ & ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ
14	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ
15	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
16	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತ
17	ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಡತ/ತ್ರಿಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಡತ/ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಡತ/ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಕಡತ
18	ಇತರ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಕಡತ
19	ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಕಡತ
20	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಡತ
21	ವಾಹನಗಳ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಕಡತ
22	ಜಡ ವಸ್ತುಗಳ ಕಡತ
23	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ
24	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಕಡತ
25	ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ
26	ಇಲಾಖಾ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ
27	ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕಡತ
28	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ
29	ಇತರ ಇಲಾಖಾ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ
ವಿಭಾಗ : ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ & ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗ	
30	HRMS ಮೂಲಕ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
31	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ
32	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವ ಕಡತ
33	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ & ಹಣ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ವೋಚರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ
34	ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
35	ಪೂರಕ ಆಯವ್ಯಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
36	ಸಮಿತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಡತ
ವಿಭಾಗ : ನಿಯಂತ್ರಣ & ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಿಭಾಗ	
37	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ 1966 & ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1968 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ & ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಗ್ರಹ
38	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಉಪನಿಯಮಗಳು & ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತ ಕಡತ
39	ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾಯ್ದೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಕುರಿತ ಕಡತಗಳು

ವಿಭಾಗ : ಪೇಟೆಧಾರಣೆ ವಿಭಾಗ / ರವಾನೆ & ಸ್ವೀಕೃತಿ	
40	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ನೀಡುವ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ
41	ಆವಕ & ಜಾವಕ ಕಡತ
42	ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ
43	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಡತ
ವಿಭಾಗ : ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ & ಚುನಾವಣೆ ವಿಭಾಗ	
44	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ ಕುರಿತ ಕಡತಗಳು
45	ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ/ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ರಾಜೀನಾಮೆ, ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ, ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅನರ್ಹತೆಗಳು/ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕುರಿತ ಕಡತಗಳು
46	ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಕಡತ
47	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ
ವಿಭಾಗ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ	
48	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಡತ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಕಛೇರಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಎ ಮತ್ತು 4 (1) (ಬಿ) ಅಡಿ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

1) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1) (b)(i)

a) The particulars of Organization, function and duties:

ರಚನೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು : ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ
 ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಮಾತೋ : 146 : ಮಾಇಸೇ : 97
 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ : 31-10-1997

ಕಾರ್ಯಗಳು :

- 1) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಂತ್ರಣ.
- 2) ಆಯ್ದು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- 3) ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.
- 4) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- 5) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸಭೆ ವಿಷಯಗಳ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) 2005 ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1) (b)(i)

b. The powers and duties of its officers and employees

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಭರ್ತಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	--	ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ	4(1)(b)(i) ಪ್ರಕಾರ
2	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ	--	01	-- ,, --	-- ,, --
3	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	--	01	-- ,, --	-- ,, --
4	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	--	01	-- ,, --	-- ,, --
5	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	--	01	-- ,, --	-- ,, --
6	ಸಿಪಾಯಿ	--	01	-- ,, --	-- ,, --
7	ಸಿಪಾಯಿ	--	01	-- ,, --	-- ,, --
	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ 22	01	06	-- ,, --	-- ,, --

3. 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1) (b) (iii)

c. The procedure followed in the decision making process including channels of supervision and accountability.

ಇ) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮ:

ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸುವುದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅನಧಿಕೃತ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಂತ್ರಣಗೊಳಿಸುವುದು.

4) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1)(b)(iv):

d. The norms set by it for the discharge of its functions.

ಈ) ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು :

ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 1966 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1968 ರ ಪ್ರಕಾರ, ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಆಯ್ದ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1)(b)(v):

The rules, regulations, instructions, manuals and records held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧೀನದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು, ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರ (ನಿಯಂತ್ರಣ & ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 1966 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿ 1968
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರ (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಗಳು 2004
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ .
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ (Financial Code) ನಿಯಮಾವಳಿ.
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಾರ
8. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಆದೇಶ ಅಧಿಸೂಚನೆ.

6) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1)(b)(vi):

A statement of the categories of documents that are held by it or under its control:

ಕಛೇರಿಯು ಹೊಂದಿರುವ ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ರಜಿಸ್ಟರಗಳು

7) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1)(b)(vii):

The particulars of any arrangements that exists for consultaion with or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy for administration thereof:

ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವುಗಳ ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲವೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

8) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1)(b)(viii):

Statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part for the purpose of its advise and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies re opened to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public:

ಸಲಹೆಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಎರಡು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರ ನೋಟಗೊಂಡಂತೆ ರಚಿಸಲಾದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆಯೇ ಅಥವಾ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದೇ:

—: ಇರುವುದಿಲ್ಲ :-

9) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1)(b)(ix)

A directory of its officers and employees:

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ವೇತನ
1	ಎನ್.ಬಿ ಅಜ್ಜಪ್ಪನವರ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	22800-43200

10) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1)(b)(x):

The monthly remunerations received by each of its officers and employees including the system of compensation as provided in its regulations:

ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಪರಿಹಾರಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆಗಳು:

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ವೇತನ	ಪಡೆಯುವ ವೇತನ
1	ಎನ್.ಬಿ ಅಜ್ಜಪ್ಪನವರ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	22800-43200	42276-00

11) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4ರ ಉಪ ಕಲಂ(1)ರ

ಕ್ಲಾಸ್ (ಬಿ)ದ ಸಬ್ ಕ್ಲಾಸ್ (xi)

ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟಾವಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ :

—: ಇರುವುದಿಲ್ಲ :-

12) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4ರ ಉಪ**ಕಲಂ (1)ರ ಕ್ಲಾಸ್ (ಬಿ)ದ ಸಬ್‌ಕ್ಲಾಸ್ (xii) :**

ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿವರಗಳು

—: ಇರುವುದಿಲ್ಲ :-

13) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1)(b)(xiii):

The particulars of recipients of concessions, permits on authorization granted by it:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿ ವಿನಾಯಿತಿಗಳು, ಅನುಮತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಂತಹ ಸ್ವೀಕೃತರು (ರೆಸಿಪಿಯೆಂಟ್ಸ್) ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಾಯಿತಿಗಳ ವಿವರ:

—: ಇರುವುದಿಲ್ಲ :-

14) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1) (b) (xiv) :

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು :

ಕಛೇರಿಯ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

15) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1) (b) (xv):

The particulars of facilities available to citizens for obtaining information including the working hours of the library or reading room, if maintained for public use.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ನೇಮಿಸಿದ್ದು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿದೆ.

16) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1)(b) (xvi):

The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು :

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಪದನಾಮ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರ
1.	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಎಸ್ ಶೆಟ್ಟರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
2.	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಎಸ್ ಶೆಟ್ಟರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
3	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ

**17) 2005ರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (xvii) –
ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿ.**

–: ಇರುವುದಿಲ್ಲ :-

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ.