

(ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ)

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ, ಹಾವೇರಿ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು

ಅಧಿನಿಯಮ-೨೦೦೫ ಕೈಪಿಡಿ

೨೦೦೯-೧೦

ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ,
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ.

ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ

ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಮತ್ತು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು- ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲೆಯ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು-ಸಹ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

೧) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಕಛೇರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳ ಹಂಚಿಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಹಾಗೂ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು- ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಮುಖ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು- ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು ಇವರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಮರು ವಿಂಗಡಣೆ, ವಿವಿಧ

ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನಾ ವರದಿ, ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ) ಇವರು ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ, ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು- ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿ ವಿವಿಧ ಮುಂಗಡಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಪಟ್ಟಿ, ಆದಾಯ ತ:ಖ್ತಿ ಸರಕು ಭಂಡಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ದಿನಚರಿ, ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು- ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು, ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಮಳೆ ವಿವರ, ಬೆಳೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ತಗಲಬಹುದಾದ ವೆಚ್ಚದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು-ತಯಾರಿಸುವುದು.

೩) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ

ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಡತವನು- ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನು- ಸೂಚಿಸಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಡತವನು- ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ) ಇವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಅದೇ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ) ರವರು ಕಡತವನು- ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದ ಒಕ್ಕಣೆಯೂ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಹಂತದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನು- ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಡತವನು- ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನು- ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ) ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ) ರವರು ಕಡತವನು- ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನು- ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಡತವನು- ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನು- ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ) ಇವರಿಗೆ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನು- ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

೧೯೫೮ ರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.

೧೯೫೭ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು.

೧೯೬೬ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯೂಯಲ್.

ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.

ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೫.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೯೩.

೬) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನು-ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೭) ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (೨ ಕ್ಕಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೮) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತೇಜಿ :-

೯) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ :-

ಕ್ರಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧	ಬಿ.ಎಂ.ಬೈರಪ್ಪ	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	೪೧೬೮೮
೨	ಕು. ಎಂ. ಶಾಲಿನಿ	ಸಕೈನಿ (ಕೇಂದ್ರ)	೨೧೩೧೨
೩	ಕು. ಆರ್. ಸ್ಮಿತಾ	ಸಕೈನಿ (ವಿತ)	೨೧೩೧೨
೪	ಎನ್. ಜಿ. ಅಮ್ಮತೇಶ್ವರ	ಸಕೈನಿ (ವಿತ)	೨೧೩೧೨
೫	ನಹೀದಾ ಅಂಜುಮ್	ಸಕೈನಿ (ರೈಮ)	೨೪೪೨೪
೬	ಖಾಲಿ	ಕೈಲ	-
೭	ಖಾಲಿ	ಕೈಲ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೈಲ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೈಲ (ತಾಂಸ)	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೈಲ (ತಾಂಸ)	-
೧೧	ಖಾಲಿ	ಕೈಲ (ತಾಂಸ)	-
೧೨	ಆರ್.ಕೆ. ಕೊಪ್ಪಳ	ಕೈಲ (ತಾಂತ್ರಿಕ)	೩೩೩೨೩
೧೩	ಖಾಲಿ	ಕೈಲ	-
೧೪	ಖಾಲಿ	ಸಮಗ್ರ ಪೀಡೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಯೋಜಕ	-
೧೫	ಎನ್.ಎ. ಶೇಖ	ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ	೨೨೪೩೨
೧೬	ಕೆ.ಎನ್. ಮಣ್ಣವಡ್ಡೆ	ಸಸಾಂಅ	೧೫೮೫೨
೧೭	ಸಿ.ಆರ್. ಪಾಟೀಲ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	೧೬೮೯೮
೧೮	ಎಂ.ಎಂ. ಹಿರೇಮಠ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	೧೫೬೦೨

೧೯	ವಿ.ಎನ್. ನುಗ್ಗಿಹಳ್ಳಿ,	ಪ್ರದಸ	೧೪೮೨೦
೨೦	ಬಿ. ಎನ್. ಬಿಸ್ತನಗೌಡರ	ಪ್ರದಸ	೧೧೨೮೨
೨೧	ಹೆಚ್.ಎ.ಮಿಶೇರ,	ಪ್ರದಸ	೧೨೪೧೨
೨೨	ಪಿ.ಬಿ. ನಿಡಗುಂದಿ	ದ್ವಿದಸ	೧೨೨೨೧
೨೩	ಎಂ.ಎಂ. ಕೋಂಡೊಜಿ,	ದ್ವಿದಸ	೯೨೦೮
೨೪	ವೈ.ಎಫ್. ಹೊಸಮನಿ,	ದ್ವಿದಸ	೧೩೨೪೦
೨೫	ಸಿ.ಎಂ.ಓದಿಸೋಮರ	ದ್ವಿದಸ	೮೫೪೬
೨೬	ಅಬ್ದುಲ್ ಸಲೀಮ್ ಇಟಗಿ	ದ್ವಿದಸ	೮೪೦೨
೨೭	ಎನ್.ಎ.ದೇವರಗುಡಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	೮೪೯೨
೨೮	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-
೨೯	ಖಾಲಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	-
೩೦	ಬಿ.ಬಿ. ಬಡ್ಡಿ,	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	೧೪೯೧೦
೩೧	ಎಂ.ಎಸ್. ಕಾಳೆ,	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	೧೧೨೮೨
೩೨	ಖಾಲಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	-

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೧೦) ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ, ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ (೨೦೦೯-೧೦ ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ):-

ದಿ: ೩೧-೧೨-೦೯.ರ ವರೆಗೆ

ಕ್ರಂ.	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
೧	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧೮೯೩.೮೨	೧೮೯೨.೧೫
೨	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೩೧೧.೪೨	೩೧೧.೪೨
೩	ಒಟ್ಟು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	೨.೫೨	೨.೨೨
೪	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ	೨೨೪.೨೬	೨೨೧.೪೮

ಯೋಜನೇತರ :-

ಕ್ರಂ.	ಯೋಜನೇತರ	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ಡಿಸೆಂಬರ್-೦೯ ರ ವರೆಗೆ
೧	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	೧೪೮.೨೫	೧೦೧.೫೫೨೨೫
೨	ಒಟ್ಟು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	೧೮೯.೬೦	೧೨೬.೩೨೯

೧೧) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೧೨) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಂ.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆ/ಕ್ಷಿಂ
೧	ವೇಗವರ್ಧಕ ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (Late Kharif) ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕೈ ಚಾಲಿತ) ೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ. ಎಸ್. ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ೧೦. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘುಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೨. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೧೩. ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ	೯೨೦೦೦ ೮೮೦೦೦ ೧೨೦೦೦ - ೧೦೦೦೦೦ - ೧೦೦೦೦೦ ೨೫೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦ ೨೫೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦ ೩೦೦೦೦ ೧೬೦೦೦ ೧೫೦೦೦	೨೩ ೨೨ ೮ - ೧೨೫ - ೨೦೦ ೨೫೦೦ ೨ ೧೬೦ ೨ ೧ ೮
೨	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ತೊಗರಿ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹೆಸರು ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಲಸಂದಿ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕಡಲೆ ೫. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ತೊಗರಿ ೭. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ಕಡಲೆ	೨೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦ ೩೦೦೦೦ - -	೧೦ ೧೦ ೫ ೬ ೨೫ - -

		<p>೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಎನ್. ಪಿ.ವಿ. ವಿತರಣೆ</p> <p>೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕೈಚಾಲಿತ</p> <p>೧೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ. ಸಂ. ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೪. ರೈತರ ತರಬೇತಿ</p> <p>೧೫. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ</p> <p>೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ ಎತ್ತುಚಾಲಿತ</p> <p>೧೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು</p> <p>೧೯. ರೈತರ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ</p>	<p>೨೫೦೦೦</p> <p>೪೨೦೦೦</p> <p>೧೫೦೦೦೦</p> <p>೬೦೦೦೦</p> <p>೬೦೦೦೦</p> <p>೪೫೦೦೦</p> <p>೧೫೦೦೦</p> <p>೭೦೦೦</p> <p>೬೦೦೦೦</p> <p>೩೦೦೦೦</p> <p>೪೫೦೦೦</p> <p>೫೦೦೦೦</p>	<p>೧೦೦</p> <p>೪೨೦</p> <p>೨೦೦</p> <p>೭೫</p> <p>೬೦</p> <p>೯೦</p> <p>೧</p> <p>೧</p> <p>೧೨೦</p> <p>೧೫</p> <p>೩</p> <p>೨</p>
	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	<p>೧. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ</p> <p>೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>೩. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೊಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ</p> <p>೪. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ</p> <p>೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ</p>	<p>೨೫೦೦೦೦</p> <p>೮೦೦೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೧೫೦೦೦೦</p> <p>೩೦೦೦೦</p> <p>೨೦೦೦೦೦</p> <p>೧೦೦೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦೦</p>	<p>೨೫೦</p> <p>೮೦೦</p> <p>-</p> <p>೧೨೫</p> <p>೬೦</p> <p>೨೮೮</p> <p>೧೦೦೦</p> <p>೨೦</p>
೩	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೆಲಗಡಲೆ</p> <p>೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ</p> <p>೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೊಯಾಬಿನ್</p> <p>೪. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ</p> <p>೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೇಸಿಗೆ ನೆಲಗಡಲೆ</p> <p>೬. ಮೂಲ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ</p> <p>೭. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ</p> <p>೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕುಸುಬಿ ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ</p> <p>೯. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ)</p>	<p>೪೦೦೦೦೦</p> <p>೯೦೦೦೦</p> <p>೪೮೦೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೨೫೬೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೫೫೮೦೦೦</p> <p>೬೦೦೦೦</p> <p>೧೦೦೮೭೦</p>	<p>೧೦೦</p> <p>೩೬</p> <p>೧೬೦</p> <p>-</p> <p>೬೦</p> <p>-</p> <p>೫೫೮</p> <p>೪೦</p> <p>೬೨</p>

		<p>ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ನೆಲಗಡಲೆ</p> <p>೧೦. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಾಬಿನ್</p> <p>೧೧. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ</p> <p>೧೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕೈಚಾಲಿತ ಸ.ಸಂ.ಉ.ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ. ಮತ್ತು ಚಾಲಿತ</p> <p>೧೭. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ</p> <p>೧೮. ರೈತರ ತರಬೇತಿ</p> <p>೧೯. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ</p> <p>೨೦. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೨೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು</p>	<p>೨೦೦೭೩೦</p> <p>೯೮೪೦೦</p> <p>೨೦೦೦೦೦</p> <p>೨೦೦೦೦೦</p> <p>೨೫೨೦೦</p> <p>೭೭೪೭೫೦</p> <p>೪೦೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೬೦೦೦೦</p> <p>೩೨೦೦೦</p> <p>೭೦೦೦೦೦</p> <p>೮೩೬೦೦೦</p>	<p>೪೬೯</p> <p>೮೦</p> <p>೪೦೦</p> <p>೨೫೦</p> <p>೫೦೪೦</p> <p>೧೦೩೩</p> <p>೨೦</p> <p>-</p> <p>೪</p> <p>೨</p> <p>೧೪೦೦</p> <p>೫೬</p>
	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	<p>೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ</p> <p>೩. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ</p> <p>೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ</p> <p>೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ</p> <p>೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೮. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ</p>	<p>೧೭೦೦೦೦೦</p> <p>೭೦೦೦೦೦</p> <p>೧೦೦೦೦೦</p> <p>೧೫೦೦೦೦</p> <p>೩೦೦೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦೦೦</p> <p>೫೪೯೭೫೦</p> <p>೪೦೦೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦೦</p>	<p>೧೭೦೦</p> <p>೫೮೩</p> <p>೧೦೦</p> <p>೩೦೦</p> <p>೩೭೫</p> <p>೪೦೦೦</p> <p>೭೩೩</p> <p>೮೦೦</p> <p>೧೬</p>
೪	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ	<p>೧. ಬಕ್ಕಣಿ ಕಣದ ನಿರ್ಮಾಣ</p> <p>೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ</p> <p>೩. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೧. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೪೦೦೦೦೦	೧೦೦
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೧. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೪೨೦೦೦	೧೦.೫
೭	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಸಾಧನ	-	-

		ಪೂರೈಕೆ		
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೫೧೦೦೦	೫೧
೯	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೧೬೬೦೦೦ ೪೦೦೦೦	೩೩.೨ ೫೦
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	೩೫೩೦೦೦	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	೩೧೯೦೦೦	೬
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	೧. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ೨. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೬೫೭೩೩೦೦೦ ೩೧೯೧೦೦೦	೭೫೫೦ ೧೦೫
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	೧. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ ೩. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜೈವಿಕ ಘಟಕ/ಪೀಡೆನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕೈಚಾಲಿತ ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೬. ಶೇ.೫೦ ಸ.ಧನ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರೈಕೆ ೭. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಲಶಾಲೆ ೧. ದೃಡೀಕೃತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೨. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಲ ಶಾಲೆ ೩. ತರಬೇತಿ ೪. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ ೫. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ೬. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಚೂಣಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೭. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್ ಪೂರೈಕೆ ೮. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ	೮೫೦೦೦ ೨೮೫೦೦೦ ೧೮೨೭೫೦ ೭೪೮೮೦೦ ೪೦೦೦೦ - ೩೪೦೦೦೦ ೪೦೦೦೦ - - - - - ೬೦೦೦೦೦ ೪೦೦೦ ೧೦೦೦೦	೧೭ ೯೫೦ ೩೦೨ ೯೩೬ ೨೦ - ೨೦ ೨.೦೦ - - - - ೧೨೦ ೪ ೧೦
೧೪	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ	೧. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು	೧೮೦೦೦೦	೧೦

	ನಿರ್ವಹಣೆ	೧. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	೪೪೦೦೦ ೨೮೬೦೦೦	೮೮ ೧೯
೧೫	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	೧. ರೈತರ ೩ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೨. ರೈತರ ೫ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೩. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೩ ದಿವಸ ೪. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೫ ದಿವಸ ೫. ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ ೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ	೧೭೪೯೦೦ ೧೦೮೬೦೦ ೨೫೮೦೦ ೧೮೭೦೦ ೧೦೬೮೮೦ ೪೫೭೦೦ ೩೦೭೨೦	೧೧ ೫ ೨ ೧ - - ೨
೧೬	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಗ್ರಿಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ	೫೦೯೦೦೦	೨೧೪
	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ ೨. ಶೇ. ೨೫ ರ ಸ:ಧನ ಹಸಿರೆಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ ೩. ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ ೪. ಬಯೋ ಕಲ್ಚರ್ ಬಳಸಿ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ೫. ಶೇ. ೨೫ ಸ:ಧನ ಬಯೋ ಡೈಜೆಸ್ಟರ ಸ್ಥಾಪನೆ	೧೦೦೦೦೦ ೨೨೪೯೦೦ ೮೦೦೦೦೦ ೧೮೯೦೦೦ ೩೧೫೦೦೦	೧ ೩೪೬ ೨೦೦ ೧೨೬ ೨೧
೧೭	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ರಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಪೀಡನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ ಪೂರೈಕೆ ೩. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಐಪಿಎಂ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ೪. ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧೫೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦೦ ೫೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦	೩೦೦ ೨೦೦ ೫ -
೧೮	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಪಾಕ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ ೨. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ (ದ್ವೈಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು)	೮೪೦೦ ೩೦೦೦	೧೬೮ ೬

		<p>೩. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕರಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ</p> <p>೪. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ)</p> <p>೫. ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ (ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ)</p>	<p>೮೫೦೦೦</p> <p>೫೦೦೦೦</p> <p>೩೦೦೦೦೦</p>	<p>೧೩</p> <p>೧</p> <p>೫</p>
೧೯	ಕೃಷಿ ವಾರ್ತಾ ಘಟಕ	೧. ಕರಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣ	೧೦೦೦೦೦	೨೮
೨೦	ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೨೫೦೦೦	-
೨೧	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಸಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	೧. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಸಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	೮೮೦೦೦	-
೨೨	ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು	೧. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು ೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು	೨೧೦೦೦ ೫೦೦೦	೭ ೧೦
೨೩	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	<p>೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್</p> <p>೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ</p> <p>೩. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭತ್ತ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ</p> <p>೪. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ ವೀಡರ್, ಗ್ರಾಂಡನಟ್ ಡಿಗ್ಗರ)</p> <p>೫. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೋಟೋ, ಸೀಡ್‌ಡ್ರಿಲ್, ಪೋಸ್ಟ್ ಹೋಲಡಿಗ್ಗರ)</p> <p>೬. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು</p> <p>೭. ಒಕ್ಕಣಿ ಯಂತ್ರಗಳು</p> <p>೮. ಡಿಸೀಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್</p> <p>೯. ಕಂಬೈನ್ ಹಾರ್ವೆಸ್ಟರ್</p> <p>೧೦. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು</p> <p>೧೧. ಪ್ರಾಣಿಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು</p>	<p>೨೭೦೦೦೦೦</p> <p>೪೦೫೦೦೦೦</p> <p>೧೨೦೦೦೦೦</p> <p>೯೦೦೦೦೦</p> <p>೧೮೦೦೦೦೦</p> <p>೬೦೦೦೦೦</p> <p>೩೬೦೦೦೦</p> <p>೫೦೦೦೦೦</p> <p>೭೫೦೦೦೦</p> <p>೬೦೦೦೦</p> <p>೮೪೦೦೦೦</p>	<p>೬೦</p> <p>೯೦</p> <p>೩೦</p> <p>೬೦</p> <p>೯೦</p> <p>೬೦</p> <p>೩೦</p> <p>೫೦</p> <p>೫</p> <p>೩೦</p> <p>೩೩೬</p>
೨೪	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ)	<p>೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್</p> <p>೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ</p> <p>೩. ಹೈಟಿಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು</p> <p>೪. ಡಿಸೀಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್</p>	<p>೧೧೪೦೦೦೦</p> <p>೧೦೫೦೦೦೦</p> <p>೪೦೬೦೦೦೦</p> <p>೫೬೦೦೦೦</p>	<p>೧೯</p> <p>೨೧</p> <p>೫೮</p> <p>೨೮</p>

		೫.. ಅಗ್ರೋ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು	೧೦೪೦೦೦೦	೧೬
೨೫	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಹೈಟಿಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	೧೨೦೦೦೦೦ ೭.೫೦೦೦೦ ೪೨೦೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦೦ ೨೨೫೦೦೦ ೧೩೦೦೦೦	೨೦ ೧೫ ೬೦ ೧೦ ೫ ೨

೧೩) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು-ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ಲಾಷಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೪) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೫.೩೦ ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೫) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ ದೂ.ಸಂ: ೨೪೯೦೨೧
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಐ.ಎಂ.ಭೈರಪ್ಪ, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಕೆ.ಕೊಪ್ಪಳ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ) ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎ.ಶೇಖರ, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ ದೂ.ಸಂ: ೨೪೯೦೨೧

೧೬) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೭) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಕಛೇರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತವೆ.

- ೦೧) ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ದೇವಿಹೊಸೂರ.
- ೦೨) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ.
- ೦೩) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬ್ಯಾಡಗಿ.
- ೦೪) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾನಗಲ್.
- ೦೫) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಿರೇಕಿರೂರ.

- ೦೬) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಣಿಬೆನೂರು.
೦೭) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸವಣೂರು.
೦೮) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿಗ್ಗಾವೆ.
೦೯) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ರಟ್ಟಹಳ್ಳಿ
೧೦) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವಣಗಿ

ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ

ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಕಛೇರಿಯೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಹಾವೇರಿ ತಾಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು- ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು-ಸಹ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕೃಷಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು-ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ರೈತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನಾ ವರದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು-ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ

ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭತ್ಯೆ ನಗದು, ತನಿತ್ತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನು- ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನು- ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು- ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

೪) ಮೆಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

೧೯೫೮ ರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.

೧೯೫೭ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)

ನಿಯಮಗಳು.

೧೯೬೬ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯೂಯಲ್.

ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.

ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೫.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ

೧೯೯೩.

೬) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನು-ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೭) ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (೨ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೮) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ :-

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧	ಜಿ. ಬಸವರಾಜ	ಸೆಕ್ಯುನಿ	೨೩೮೧೬
೨	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)	-
೩	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ (ರೈತ)	-
೪	ಖಾಲಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	-
೫	ಸಿ.ಟಿ.ಸಂಗಣ್ಣನವರ	ಪ್ರದಸ	೧೦೫೨೭
೬	ಸಿ.ವಿ. ಹಿರೇಮಠ	ದ್ವಿದಸ	೧೩೪೦೭

೭	ಬಿ.ಜಿ. ಹಾವನೂರ	ದ್ವಿದಸ	೧೨೨೪೬
೮	ಎಲ್. ಮೀನಾಕ್ಷಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	೧೦೩೮೪
೯	ಯು. ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ	ಕೃ.ಉ.ಮೇ	೧೮೩೪೧
೧೦	ಅಶೋಕ. ಲಿ. ಕೂಸಗೂರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	೭೬೫೮

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೯) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೧೦) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಂ.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆ/ಕ್ಷಿಂ
೧	ವೇಗವರ್ಧಕ ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿದ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿದ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (Late Kharif) ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕೈ ಚಾಲಿತ) ೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ. ಎಸ್. ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ೧೦. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘುಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೨. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೧೩. ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ	- - - - ೧೫೨೦೦ - ೧೫೦೦೦ ೩೭೫೦೦ - - ೧೬೦೦೦ -	- - - - ೧೯ - ೩೦ ೩೭೫ - - ೧ -

೨	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ತೊಗರಿ	-	-
		೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹೆಸರು	೧೦೦೦೦	೫
		೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಲಸಂದಿ	-	-
		೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕಡಲೆ	-	-
		೫. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೪೮೦೦	೪
		೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ತೊಗರಿ	-	-
		೭. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ಕಡಲೆ	-	-
		೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಎನ್. ಪಿ.ವಿ. ವಿತರಣೆ	೩೭೫೦	೧೫
		೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೬೦೦೦	೬೦
		೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	-	-
		೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕೈಚಾಲಿತ	೨೦೦೦೦	೨೫
		೧೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೨೦೦೦೦	೨೦
		೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ. ಸಂ. ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೬೫೦೦	೧೩
		೧೪. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	೧೫೦೦೦	೧
		೧೫. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	-	-
		೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	-	-
		೧೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ ಎತ್ತುಚಾಲಿತ	೪೦೦೦	೨
		೧೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	೧೫೦೦೦	೧
		೧೯. ರೈತರ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	-	-
		ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	೧. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೩೫೦೦೦
೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೧೨೦೦೦೦		೧೨೦	
೩. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಶುಲ್ಕ	-		-	
೪. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೨೪೦೦೦		೨೦	
೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೫೦೦೦		೧೦	
೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	-		-	
೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೧೫೦೦೦		೧೫೦	
೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ	೬೦೦೦		೩	

೩	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಯೋಜನೆ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ತೊಗರಿ	೧೨೦೦೦೦	೩೦
			೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹೆಸರು	೨೫೦೦೦	೧೦
			೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಲಸಂದಿ	೭೫೦೦೦	೨೫
			೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕಡಲೆ	-	-
			೫. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೧೬೦೦೦೦	೪೦
			೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ತೊಗರಿ	-	-
			೭. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ಕಡಲೆ	೨೯೨೦೦೦	೨೩
			೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಎನ್. ಪಿ.ವಿ. ವಿತರಣೆ	೧೫೦೦೦	೧೦
			೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೩೧೨೪೨	೭೩
			೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	೧೨೩೦೦	೧೦
			೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕೈಚಾಲಿತ		
			೧೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೨೮೫೦೦	೫೭
			೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ. ಸಂ. ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೨೮೦೦೦	೩೦
			೧೪. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	೩೬೦೦೦	೭೨೦
			೧೫. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	-	-
			೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	-	-
			೧೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ ಎತ್ತುಚಾಲಿತ	-	-
			೧೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	-	-
			೧೯. ರೈತರ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	-	-
			ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ
೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೨೫೦೦೦೦	೨೫೦			
೩. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೊಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-			
೪. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೧೦೮೦೦೦	೯೦			
೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೨೨೫೦೦	೪೫			
೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	೭೭೨೫೦	೧೦೩			
೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೫೭೫೦೦	೫೭೫			
೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ	-	-			

		೯. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ೧೦. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ	೪೭೫೦೦ ೫೭೫೦೦ -	೫೫ ೧೧೫ -
೪	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ	೧. ಒಕ್ಕಣಿ ಕಣದ ನಿರ್ಮಾಣ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ೩. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	- - -	- - -
೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೧. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೬೭೦೦೦	೨೪
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೧. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೫೮೦೦	೨
೭	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಸಾಧನ ಪೂರೈಕೆ	-	-
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೭೦೦೦	೭
೯	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೨೫೦೦೦ ೬೪೦೦	೫೦ ೮
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	೧. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ೨. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೪೨೪೦೦೦ ೮೬೧೯೦೦೦	೧೪ ೯೯೦
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	೧. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ ೩. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜೈವಿಕ ಘಟಕ/ಪೀಡೆನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕೈಚಾಲಿತ ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೬. ಶೇ.೫೦ ಸ.ಧನ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರೈಕೆ ೭. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	೧೫೦೦೦ ೪೮೩೭೫ ೨೯೭೫೦ ೧೨೯೬೦೦ ೬೦೦೦ - ೩೪೦೦೦	೩ ೧೬೧ ೫೦ ೧೬೨ ೩ - ೨

	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	೧. ದೃಡೀಕೃತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೨. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠ ಶಾಲೆ ೩. ತರಬೇತಿ ೪. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ ೫. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ೬. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಚೂಣಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೭. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್ ಪೂರೈಕೆ ೮. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣ	೬೦೦೦ - - - - ೧೦೦೦೦೦ ೧೦೦೦ -	೦.೩೦ - - - - ೨೦ ೧ -
೧೪	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	೧. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು ೨. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೩. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	೩೬೦೦೦ ೭೦೦೦ ೩೭೦೦೦	೨ ೧೪ ೩
೧೫	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	೧. ರೈತರ ೩ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೨. ರೈತರ ೫ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೩. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೩ ದಿವಸ ೪. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೫ ದಿವಸ ೫. ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ ೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ	- - - - - - -	- - - - - - -
೧೬	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ) ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಗ್ರಿಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ ೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ ೨. ಶೇ. ೨೫ ರ ಸ:ಧನ ಹಸಿರೆಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ ೩. ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ ೪. ಬಯೋ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಬಳಸಿ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ೫. ಶೇ. ೨೫ ಸ.ಧನ ಬಯೋ ಡೈಜೆಸ್ಟರ ಸ್ಥಾಪನೆ	೭೮೩೭೫ - ೩೨೫೦೦ ೧೨೦೦೦೦ ೩೦೦೦೦ ೪೫೦೦೦	೩೩ - ೫೦ ೩೦ ೨೦ ೩
೧೭	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ರಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಪೀಡೆನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ ಪೂರೈಕೆ	೨೨೫೦೦ ೧೫೦೦೦	೪೫ ೩೦

		೩. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಐಪಿಎಂ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ	೧೦೦೦೦	೧
		೪. ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧೦೦೦೦	-
೧೮	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಪಾಕ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ ೨. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ (ದ್ವೈಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು) ೩. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕರಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ೪. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ) ೫. ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ (ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ)	೧೨೦೦ - ೬೫೦೦ - ೫೦೦೦೦	೨೪ - ೧ - ೧
೧೯	ಕೃಷಿ ವಾರ್ತಾ ಘಟಕ	೧. ಕರಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣ	೧೦೦೦೦	೪
೨೦	ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೩೦೦೦	-
೨೧	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	೧. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	-	-
೨೨	ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು	೧. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು ೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು	೩೦೦೦ -	೧ -
೨೩	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭತ್ತ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ ೪. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ ವೀಡರ್, ಗ್ರಾಂಡನಟ್ ಡಿಗ್ಗರ) ೫. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೋಟೋ, ಸೀಡ್‌ಡ್ರಿಲ್, ಪೋಸ್ಟ್ ಹೋಲಡಿಗ್ಗರ) ೬. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು ೭. ಒಕ್ಕಣಿ ಯಂತ್ರಗಳು ೮. ಡಿಸೆಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೯. ಕಂಬೈನ್ ಹಾರ್ವೆಸ್ಟರ್ ೧೦. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ೧೧. ಪ್ರಾಣಿಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು	೩೬೦೦೦೦ ೬೩೦೦೦೦ ೧೬೦೦೦೦ ೧೩೫೦೦೦ ೨.೬೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೪೮೦೦೦ ೭೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೮೦೦೦ ೧೨೦೦೦೦	೮ ೧೪ ೪ ೯ ೧೩ ೮ ೪ ೭ ೧ ೪ ೪೮

೨೪	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಹೈಟಿಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪ ಡಿಸೆಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೫. ಅಗ್ರೋ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು	- - ೧೪೦೦೦ - -	- - ೨ - -
೨೫	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಹೈಟಿಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪ ಡಿಸೆಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	೧೮೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦೦ ೫೬೦೦೦೦ ೪೦೦೦೦ ೪೫೦೦೦ -	೩ ೨ ೮ ೨ ೧ -

೧೧) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು-ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೨) ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೫.೩೦ ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಾವೇರಿ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೨೫-೨೩೨೫೯೩
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಬಸವರಾಜ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಾವೇರಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಕಲಾಲ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಾವೇರಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಸಿ.ವಿ.ಹಿರೇಮಠ, ಪ್ರಭಾರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಾವೇರಿ

೧೪) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೫) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವೇರಿ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕರ್ಜಗಿ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಗುತ್ತಲ

ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

೧. ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ. ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧೀನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೇರಿಸಲು ತನ- ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು- ಬಳಸುವುದು, ಸಮೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಪದ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು- ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಯಲ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು- ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚರ್ಚೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಒಕ್ಕಣೆ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು- ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು- ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು- ಚಲಾಯಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನು-ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

೨. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ (ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನಾದ ಇತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ

ಸಂಘಗಳು, ಆಗೋ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿತರಕರ ಮೂಲಕ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು- ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಈ ಪರಿಕರಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು- ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ರೂಪಿಸುವ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಪ್ರಚಾರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಪ್ರಗತಿ, ಹವಾಮಾನ, ಬೆಳೆ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮಳೆ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳನ್ನು- ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು. ರೈತರು ನೀಡುವ ಬೀಜ ಮಾದರಿಗಳ ಮೊಳಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು- ಕೈಗೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು- ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು- ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮಣ್ಣು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು- ತೆಗೆದು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು- ನೀಡಬೇಕು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸುವ ಇನು- ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

೧. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ತನ-ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತರ ಸೇಹಿತ, ತತ್ವಭೋದಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ. ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತನು ರೈತರ ಹಿಡುವಳಿವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು- ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ತನ-ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಕ್ಷೆಯೊಂದನ್ನು- ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತನ-ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಕೂಡು ರಸ್ತೆಗಳು ಕೃಷಿ ಉದ್ಯಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಂಶಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಾಖೆಗಳು, ಕೃಷಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು- ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು- ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

೪. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವೇರಿ			
೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೨	ಪಿ.ವಿ. ಕಳ್ಳೇರ್	ಸಕೃಷಿ	೨೨೨೩೬
೩	ಸಿ.ಆರ್. ಪವಾರ	ಸಕೃಷಿ	೨೫೮೮೮
೪	ಸಿ.ಐ.ತಿಮ್ಮಾಪೂರ	ಸಕೃಷಿ	೨೧೧೩೬
೫	ಬಿ.ಆರ್. ಕಳಸ್ಯರ್	ಸಕೃಷಿ	೨೧೧೩೬
೬	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-

೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೧೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕರ್ಜಗಿ			
೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೨	ಜಿ.ಸಿ. ಹಿರೇಮಠ	ಸಹಕೃಷಿ	೨೫೯೧೧
೩	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಎಂ.ಗುರುಶಂಕರ್ಯ್ಯ	ಸಹಕೃಷಿ	೨೮೪೫೫
೪	ಬಿ.ಎಸ್. ಕಲಾಲ್,	ಸಹಕೃಷಿ	೧೫೯೪೪
೫	ಡಿ.ಪಿ. ದೊಡ್ಡಮನಿ,	ಕೃಷಿ	೧೪೮೦೦
೬	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಗುತ್ತಲ			
೧	ಶಿವಾನಂದ.ಚಿ.ಹಾವೇರಿ	ಕೃಷಿ	೧೮೦೦೨
೨	ಬಿ.ಕೆ. ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಸಹಕೃಷಿ	೨೩೯೫೨
೩	ಜಿ. ಧನಪಾಲ್	ಸಹಕೃಷಿ	೨೧೨೩೬
೪	ಎಸ್.ಸಿ.ಓಲೇಕಾರ	ಸಹಕೃಷಿ	೨೦೫೯೨
೫	ಖಾಲಿ	ಸಹಕೃಷಿ	-
೬	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-

೧೬) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

ಅ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವೇರಿ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವೇರಿ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೨೫-೨೩೬೦೨೯
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಬಸವರಾಜ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಾವೇರಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಪಿ.ವಿ.ಕಳ್ಳೇರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವೇರಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಆರ್.ಪವಾರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವೇರಿ
ಬ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕರ್ಜಗಿ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕರ್ಜಗಿ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೨೫-೨೩೯೩೪೯
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಬಸವರಾಜ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಾವೇರಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಸಿ.ಹಿರೇಮಠ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕರ್ಜಗಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಪಿ.ದೊಡ್ಡಮನಿ, ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕರ್ಜಗಿ

ಕ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಗುತ್ತಲ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಗುತ್ತಲ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೩೫-೨೨೪೪೯೦
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಬಸವರಾಜ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಾವೇರಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ.ಹಾವೇರಿ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಗುತ್ತಲ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಕೆ.ಕುಲಕರ್ಣಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಗುತ್ತಲ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ

೩ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬ್ಯಾಡಗಿ

ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬ್ಯಾಡಗಿ ಕಛೇರಿಯೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಬ್ಯಾಡಗಿ ತಾಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು- ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು-ಸಹ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

೧) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕೃಷಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು-ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ರೈತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನಾ ವರದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು-ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ

ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭತ್ಯೆ ನಗದು, ತನಿತ್ತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು-ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು- ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು-ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

೪) ಮೆಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು-ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

೧೯೫೮ ರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಿಚ್ಛೇದ ಕೈಪಿಡಿ.

೧೯೫೭ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)

ನಿಯಮಗಳು.

೧೯೬೬ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯೂಯಲ್.

ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.

ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೫.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ

೧೯೯೩.

೬) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನು-ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೭) ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (೨ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೮) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ :-

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧	ಎನ್.ಎಚ್.ದಾನೇಗೊಂಡರ	ಸಕೈನಿ	೨೧೨೬೪
೨	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕೃಷಿ	-
೩	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ	ಸಕೈನಿ (ರೈಮ)	೨೧೨೬೪
೪	ಖಾಲಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	-
೫	ಸಿ.ವಿ.ಅಂಗಡಿ	ಪ್ರದಸ	೧೦೫೫೪
೬	ಎಫ್.ಎಸ್. ಕುರ್ತಕೋಟಿ	ದ್ವಿದಸ	೮೯೦೯
೭	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	-
೮	ವಿ.ಡಿ.ಮುನೇಕೊಪ್ಪ	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	೧೬೨೩೩
೯	ಎ.ಎ.ಚಪ್ಪರಮನಿ	ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್	೧೧೨೧೦

೧೦	ಈರಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ	ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್	೧೦೬೭೪
----	--------------	-----------	-------

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೯) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೧೦) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಂ.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆ/ಕ್ಷಿಂ
೧	ವೇಗವರ್ಧಕ ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿದ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿದ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (Late Kharif) ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕೈ ಚಾಲಿತ) ೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ. ಎಸ್. ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೨. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೧೩. ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ	೨೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦ ೩೦೦೦ - ೧೨೦೦೦ - ೧೨೦೦೦ ೩೧೦೦೦ ೧೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦ - - ೨೦೦೦	೫ ೫ ೨ - ೧೫ - ೨೪ ೩೧೦ ೧ ೨೦ - - ೪
೨	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ತೊಗರಿ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹೆಸರು ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಲಸಂದಿ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕಡಲೆ ೫. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೧೦೦೦೦ - - - ೩೬೦೦	೫ - - - ೩

		<p>೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ತೊಗರಿ</p> <p>೭. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ಕಡಲೆ</p> <p>೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಎನ್. ಪಿ.ವಿ. ವಿತರಣೆ</p> <p>೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕೈಚಾಲಿತ</p> <p>೧೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ. ಸಂ. ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೪. ರೈತರ ತರಬೇತಿ</p> <p>೧೫. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ</p> <p>೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ ಎತ್ತುಚಾಲಿತ</p> <p>೧೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು</p> <p>೧೯. ರೈತರ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>೩೭೫೦</p> <p>೬೦೦೦</p> <p>೨೦೨೫೦</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೬೫೦೦</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೮೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦</p> <p>೧೫೦೦೦</p> <p>೨೫೦೦೦</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>೧೫</p> <p>೬೦</p> <p>೨೭</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೧೩</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೧೬</p> <p>೨</p> <p>೧</p> <p>೧</p>
	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	<p>೧. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ</p> <p>೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>೩. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೊಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ</p> <p>೪. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ</p> <p>೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ</p>	<p>೩೫೦೦೦</p> <p>೧೦೦೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೧೮೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦</p> <p>೨೦೦೦೦</p> <p>೧೨೫೦೦</p> <p>೪೦೦೦</p>	<p>೩೫</p> <p>೧೦೦</p> <p>-</p> <p>೧೫</p> <p>೮</p> <p>೪೮</p> <p>೧೨೫</p> <p>೨</p>
೩	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೆಲಗಡಲೆ</p> <p>೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ</p> <p>೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೊಯಾಬಿನ್</p> <p>೪. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ</p> <p>೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೀಸಿಗೆ ನೆಲಗಡಲೆ</p>	<p>೬೦೦೦೦</p> <p>೧೨೫೦೦</p> <p>೬೦೦೦೦</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>೧೫</p> <p>೫</p> <p>೨೦</p> <p>-</p> <p>-</p>

		<p>೬. ಮೂಲ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ</p> <p>೭. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ</p> <p>೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕುಸುಬೆ ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ</p> <p>೯. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ನೆಲಗಡಲೆ</p> <p>೧೦. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಾಬಿನ್</p> <p>೧೧. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ</p> <p>೧೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕೈಚಾಲಿತ ಸ.ಸಂ.ಉ.ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೈ.ಉ. ಮತ್ತು ಚಾಲಿತ</p> <p>೧೭. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ</p> <p>೧೮. ರೈತರ ತರಬೇತಿ</p> <p>೧೯. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ</p> <p>೨೦. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೨೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>೭೫೦೦</p> <p>೧೬೨೭೦</p> <p>೨೮೨೪೮</p> <p>೧೨೩೦೦</p> <p>೨೮೫೦೦</p> <p>೨೮೦೦೦</p> <p>೩೬೦೦೦</p> <p>೧೧೦೨೫೦</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೧೫೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೧೦೦೦೦೦</p> <p>೧೧೯೨೦೦</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>೫</p> <p>೧೦</p> <p>೬೬</p> <p>೧೦</p> <p>೫೭</p> <p>೩೫</p> <p>೭೨೦</p> <p>೧೪೭</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೧</p> <p>-</p> <p>೨೦೦</p> <p>೮</p>
	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	<p>೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ</p> <p>೩. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ</p> <p>೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ</p> <p>೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ</p> <p>೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೮. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ</p>	<p>೧೫೦೦೦೦</p> <p>೯೬೦೦೦</p> <p>೧೨೦೦೦</p> <p>೨೦೦೦೦</p> <p>೩೯೫೦೦</p> <p>೫೫೦೦೦</p> <p>೭೭೨೫೦</p> <p>೫೭೫೦೦</p> <p>-</p>	<p>೧೫೦</p> <p>೮೦</p> <p>೧೨</p> <p>೪೦</p> <p>೫೦</p> <p>೫೫೦</p> <p>೧೦೩</p> <p>೧೧೫</p> <p>-</p>
೪	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಪರ್ಕ	<p>೧. ಒಕ್ಕಣಿ ಕೆಣದ ನಿರ್ಮಾಣ</p> <p>೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ:ಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>

	ಯೋಜನೆ	೩. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	-	-
೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೧. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೫೩೦೦೦	೧೯
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೧. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೫೮೦೦	೨
೭	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಸಾಧನ ಪೂರೈಕೆ	-	-
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೮೦೦೦	೮
೯	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೨೫೦೦೦ ೬೪೦೦	೫೦ ೮
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	೧. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ೨. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೮೬೧೯೦೦೦ ೪೨೪೦೦೦	೯೯೦ ೧೪
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	೧. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ ೩. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜೈವಿಕ ಘಟಕ/ಪೀಡೆನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕೈಚಾಲಿತ ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೬. ಶೇ.೫೦ ಸ.ಧನ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರೈಕೆ ೭. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	೧೫೦೦೦ ೩೪೨೦೦ ೨೧೨೫೦ ೮೧೬೦೦ ೪೦೦೦ -	೩ ೧೧೪ ೩೫ ೧೦೨ ೨ -
	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	೧. ದೃಢೀಕೃತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೨. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠ ಶಾಲೆ ೩. ತರಬೇತಿ ೪. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ ೫. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ	೪೦೦೦ - - - -	೦.೨೦ - - - -

		<p>೬. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಚೂಣಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ</p> <p>೭. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್ ಪೂರೈಕೆ</p> <p>೮. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣ</p>	<p>೭೫೦೦೦</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>೧೫</p> <p>-</p> <p>-</p>
೧೪	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	<p>೧. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು</p> <p>೨. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ</p> <p>೩. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ</p>	<p>೧೮೦೦೦</p> <p>೫೦೦೦</p> <p>೩೨೦೦೦</p>	<p>೧</p> <p>೧೦</p> <p>೨</p>
೧೫	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	<p>೧. ರೈತರ ೩ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ</p> <p>೨. ರೈತರ ೫ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ</p> <p>೩. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೩ ದಿವಸ</p> <p>೪. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೫ ದಿವಸ</p> <p>೫. ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ</p> <p>೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು</p> <p>೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
೧೬	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಗ್ರಿಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ</p>	<p>೫೭೭೫೦</p>	<p>೨೪</p>
	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ</p> <p>೨. ಶೇ. ೨೫ ರ ಸ:ಧನ ಹಸಿರೆಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೩. ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ</p> <p>೪. ಬಯೋ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಬಳಸಿ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆ</p> <p>೫. ಶೇ. ೨೫ ಸ.ಧನ ಬಯೋ ಡೈಜೆಸ್ಟರ ಸ್ಥಾಪನೆ</p>	<p>-</p> <p>೧೬೯೦೦</p> <p>೧೦೦೦೦೦</p> <p>೧೯೫೦೦</p> <p>೪೫೦೦೦</p>	<p>-</p> <p>೨೬</p> <p>೨೫</p> <p>೧೩</p> <p>೩</p>
೧೭	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ರಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಪೀಡನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ</p> <p>೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ ಪೂರೈಕೆ</p> <p>೩. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಐಪಿಎಂ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ</p> <p>೪. ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</p>	<p>೨೦೦೦೦</p> <p>೧೫೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೨೦೦೦೦</p>	<p>೪೦</p> <p>೩೦</p> <p>-</p> <p>-</p>
೧೮	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	<p>೧. ಪಾಕ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ</p> <p>೨. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ (ದ್ವೈಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು)</p>	<p>೧೨೦೦</p> <p>-</p>	<p>೨೪</p> <p>-</p>

		<p>೩. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕರಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ</p> <p>೪. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ)</p> <p>೫. ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ (ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ)</p>	<p>೧೩೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೧೦೦೦೦೦</p>	<p>೨</p> <p>-</p> <p>೧</p>
೧೯	ಕೃಷಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಘಟಕ	೧. ಕರಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣ	೧೦೦೦೦	೪
೨೦	ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೩೦೦೦	-
೨೧	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಸಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	೧. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಸಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	-	-
೨೨	ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು	<p>೧. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು</p> <p>೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು</p>	<p>೩೦೦೦</p> <p>-</p>	<p>೧</p> <p>-</p>
೨೩	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	<p>೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್</p> <p>೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ</p> <p>೩. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭತ್ತ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ</p> <p>೪. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ ವೀಡರ್, ಗ್ರೌಂಡನಟ್ ಡಿಗ್ಗರ)</p> <p>೫. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೋಟೋ, ಸೀಡ್‌ಡ್ರಿಲ್, ಪೋಸ್ಟ್ ಹೋಲಡಿಗ್ಗರ)</p> <p>೬. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು</p> <p>೭. ಒಕ್ಕಣಿ ಯಂತ್ರಗಳು</p> <p>೮. ಡಿಸೆಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್</p> <p>೯. ಕಂಬೈನ್ ಹಾರ್ವೆಸ್ಟರ್</p> <p>೧೦. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು</p> <p>೧೧. ಪ್ರಾಣಿಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು</p>	<p>೩೬೦೦೦೦</p> <p>೬೩೦೦೦೦</p> <p>೧೬೦೦೦೦</p> <p>೧೨೦೦೦೦</p> <p>೨.೬೦೦೦೦</p> <p>೮೦೦೦೦</p> <p>೪೮೦೦೦</p> <p>೭೦೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೮೦೦೦</p> <p>೧೨೦೦೦೦</p>	<p>೮</p> <p>೧೪</p> <p>೪</p> <p>೮</p> <p>೧೩</p> <p>೮</p> <p>೪</p> <p>೭</p> <p>-</p> <p>೪</p> <p>೪೮</p>
೨೪	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ)	<p>೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್</p> <p>೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>

		೩. ಹೈಟೆಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪ ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೫. ಅಗ್ರೋ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು	೪೨೦೦೦೦ - -	೬ - -
೨೫	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಹೈಟೆಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪ ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	೧೮೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦೦ ೬೩೦೦೦೦ - ೪೫೦೦೦ -	೩ ೨ ೯ - ೧ -

೧೧) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು-ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ಲಾಷಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೨) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬ್ಯಾಡಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೫.೩೦ ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಬ್ಯಾಡಗಿ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೨೫-೨೨೮೨೨೮
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶಿವಶಂಕರ ದಾನೇಗೊಂಡರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಬ್ಯಾಡಗಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎ.ಟಿ.ವಿ.ಸ್ವಾಮಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಬ್ಯಾಡಗಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಸಿ.ವಿ.ಅಂಗಡಿ, ಪ್ರಭಾರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಬ್ಯಾಡಗಿ

೧೪) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೫) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬ್ಯಾಡಗಿ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬ್ಯಾಡಗಿ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಾಗಿನೆಲೆ

ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

೧. ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ. ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧೀನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೇರಿಸಲು ತನ- ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು- ಬಳಸುವುದು, ಸಮೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಪದ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು- ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಯಲ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು- ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚರ್ಚೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಒಕ್ಕಣೆ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು- ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು- ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು- ಚಲಾಯಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನು-ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

೨. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ (ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನಾದ ಇತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಆಗ್ರೋ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿತರಕರ ಮೂಲಕ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು- ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಈ ಪರಿಕರಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು- ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ

ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ರೂಪಿಸುವ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಪ್ರಚಾರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಪ್ರಗತಿ, ಹವಾಮಾನ, ಬೆಳೆ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮಳೆ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳನ್ನು- ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು. ರೈತರು ನೀಡುವ ಬೀಜ ಮಾದರಿಗಳ ಮೊಳಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು- ಕೈಗೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು- ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು- ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮಣ್ಣು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು- ತೆಗೆದು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು- ನೀಡಬೇಕು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸುವ ಇನು- ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

೩. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ತನ- ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತರ ಸೇಹಿತ, ತತ್ವಭೋದಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ. ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತನು ರೈತರ ಹಿಡುವಳಿವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು- ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ತನ- ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಕ್ಷೆಯೊಂದನ್ನು- ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತನ- ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಕೂಡು ರಸ್ತೆಗಳು ಕೃಷಿ ಉದ್ಯಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಂಶಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಾಖೆಗಳು, ಕೃಷಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು- ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು- ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

೪. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬ್ಯಾಡಗಿ			
೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೨	ಎಂ.ಜಿ.ಕೋಲಕರ	ಸಕೃಷಿ	೨೬ ೪೫೫
೩	ಜಿ.ಪಿ.ಕೋರಿಶೆಟ್ಟರ	ಸಕೃಷಿ	೨೨೮೦೮
೪	ಜಿ.ಎಂ.ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಸಕೃಷಿ	೨೨೨೩೬
೫	ಎಂ.ಎಚ್.ಕುರಿ	ಸಕೃಷಿ	೨೧೦೯೨
೬	ಎ.ಟಿ.ವಿ.ಸ್ವಾಮಿ	ಸಕೃಷಿ	೨೩೩೮೦
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-

೧೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಾಗಿನೆಲೆ			
೧	ಡಿ.ಎ.ಮಸೂತಿ	ಕೃಅ	೧೪೯೩೧
೨	ಕೆ.ಹೆಚ್.ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಸಕೃಅ	೨೨೩೮೦
೩	ಎನ್.ಬಿ.ಹಾವನೂರ	ಸಕೃಅ	೨೫೫೦೨
೪	ಎಸ್.ಪಿ.ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಸಕೃಅ	೨೦೧೬೬
೫	ಖಾಲಿ	ಸಕೃಅ	-
೬	ಕೆ.ಬಿ.ಹಿರೇಹಾಳ	ಕೃಸ	೧೪೬೦೦
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-

೧೬) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

ಅ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬ್ಯಾಡಗಿ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬ್ಯಾಡಗಿ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೭೫-೨೨೮೯೭೫
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶಿವಶಂಕರ ದಾನೇಗೊಂಡರೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಬ್ಯಾಡಗಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜಿ.ಕೋಲಕರೆ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬ್ಯಾಡಗಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಚ್.ಕುರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬ್ಯಾಡಗಿ
ಬ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಾಗಿನೆಲೆ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಾಗಿನೆಲೆ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೭೫-೨೮೯೪೩೩
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶಿವಶಂಕರ ದಾನೇಗೊಂಡರೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಬ್ಯಾಡಗಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ದಿಲೀಪ್‌ಕುಮಾರ್.ಅ.ಮಸೂತಿ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಾಗಿನೆಲೆ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಚ್.ಕುಲಕರ್ಣಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಾಗಿನೆಲೆ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಬ್ಯಾಡಗಿ. ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ.

೪. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾನಗಲ್

೧) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾನಗಲ್ ಕಛೇರಿಯೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಹಾನಗಲ್ ತಾಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು- ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು-ಸಹ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕೃಷಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು-ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ರೈತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನಾ ವರದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು-ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭತ್ಯೆ ನಗದು, ತನಿತ್ತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಸುಚಿತ್ರ್ವ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನು- ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನು- ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು- ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

೪) ಮೆಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

೧೯೫೮ ರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.

೧೯೫೭ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)

ನಿಯಮಗಳು.

೧೯೬೬ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯೂಯಲ್.

ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.

ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೫.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ

೧೯೯೩.

೬) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನು-ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೭) ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (೨ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೮) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ :-

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧	ಖಾಲಿ	ಸಕೈನಿ	-
೨	ಖಾಲಿ	ಕೈಲ	-
೩	ಖಾಲಿ	ಕೈಲ (ತಾಂಸ)	-
೪	ಖಾಲಿ	ಕೈಲ (ರೈಮ)	-
೫	ಎಸ್.ಕೆ.ಜ್ಯೋಶಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	೧೫೧೬೫

೬	ರಾಮಚಂದ್ರ. ಜೋಶಿ,	ಪ್ರದಸ	೧೫೫೯೪
೭	ಎಂ.ಸಿ.ಕುರವತ್ತಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	೧೧೮೭೬
೮	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-
೯	ಜಿ.ಎಂ.ಮಾದರ	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	೧೫೦೬೩
೧೦	ಎಸ್.ವಿ.ಮಠದ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	೧೦೨೦೪
೧೧	ಖಾಲಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	-

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೯) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೧೦) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಂ.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆ/ಕ್ಷಂ
೧	ವೇಗವರ್ಧಕ ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ	೨೪೦೦೦	೬
		೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ	೨೪೦೦೦	೬
		೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ	೩೦೦೦	೨
		೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (Late Kharif)	-	-
		೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕೈ ಚಾಲಿತ)	೧೫೨೦೦	೧೯
		೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ	-	-
		೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೧೫೦೦೦	೩೦
		೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ. ಎಸ್. ಬಿ. ವಿತರಣೆ	೩೭೫೦೦	೩೭೫
		೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ	೧೦೦೦೦	೧
		೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪ್ರೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	೧೨೦೦೦	೨೪
		೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	-	-
		೧೨. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	-	-
		೮೦೦೦	೮	

		೧೩. ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ		
ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ತೊಗರಿ	-	-	
	೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹೆಸರು	-	-	
	೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಲಸಂದಿ	೧೦೦೦೦	೫	
	೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕಡಲೆ	೧೫೦೦೦	೬	
	೫. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೪೮೦೦	೪	
	೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ತೊಗರಿ	-	-	
	೭. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ಕಡಲೆ	-	-	
	೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಎನ್. ಪಿ.ಐ. ವಿತರಣೆ	೩೭೫೦	೧೫	
	೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೬೦೦೦	೬೦	
	೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	೨೦೨೫೦	೨೭	
	೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕೈಚಾಲಿತ	-	-	
	೧೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೧೦೦೦೦	೧೦	
	೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ. ಸಂ. ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೬೫೦೦	೧೩	
	೧೪. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	-	-	
	೧೫. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	-	-	
	೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	೮೦೦೦	೧೬	
	೧೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸುಕ್ಕು.ಉ ಎತ್ತುಚಾಲಿತ	೪೦೦೦	೧೫	
	೧೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	-	-	
	೧೯. ರೈತರ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	೨೫೦೦೦	೧	
ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	೧. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೪೦೦೦೦	೪೦	
	೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೧೨೦೦೦೦	೧೨೦	
	೩. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೊಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-	
	೪. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೨೪೦೦೦	೨೦	
	೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೪೦೦೦	೪	
	೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	೩೬೦೦೦	೪೮	
	೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೧೫೦೦೦	೧೫೦	

		ಉ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ. ಮತ್ತು ಚಾಲಿತ	೬೦೦೦	೩
೩	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೆಲಗಡಲೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೊಯಾಬಿನ್ ೪. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೇಸಿಗೆ ನೆಲಗಡಲೆ ೬. ಮೂಲ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ೭. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಉ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕುಸುಬೆ ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೯. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ನೆಲಗಡಲೆ ೧೦. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಾಬಿನ್ ೧೧. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ೧೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕೈಚಾಲಿತ ಸ.ಸಂ.ಉ.ವಿತರಣೆ ೧೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ ೧೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ ೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ. ಮತ್ತು ಚಾಲಿತ ೧೭. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ೧೮. ರೈತರ ತರಬೇತಿ ೧೯. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೨೦. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೨೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	- - ೭೫೦೦೦ - - - - ೭೫೦೦ - ೨೮೨೪೮ ೧೨೩೦೦ ೨೮೫೦೦ ೨೮೦೦೦ ೩೬೦೦೦ ೧೧೦೨೫೦೦ ೪೦೦೦೦ - - - ೧೦೦೦೦೦ ೧೧೯೨೦೦	- - ೨೫ - - - - ೫ - ೬೬ ೧೦ ೫೭ ೩೫ ೭೨೦ ೧೪೭ ೨೦ - - - ೨೦೦ ೮
	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೩. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೨೫೦೦೦೦ ೯೬೦೦೦ ೧೫೦೦೦ ೨೨೫೦೦ ೨೭೫೦೦ ೫೭೫೦೦	೨೫೦ ೮೦ ೧೫ ೪೫ ೫೫ ೫೭೫

		೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ ೮. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ	೨೮೨೫೦ ೫೨೫೦೦ ೧೨೫೦೦	೧೦೫ ೧೧೫ ೫
೪	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ	೧. ಒಕ್ಕಣಿ ಕಣದ ನಿರ್ಮಾಣ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ:ಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ೩. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	- - -	- - -
೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೧. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೪೨೦೦೦	೧೨
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೧. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೫೮೦೦	೨
೭	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಸಾಧನ ಪೂರೈಕೆ	-	-
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೨೦೦೦	೨
೯	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೨೫೦೦೦ ೬೪೦೦	೫೦ ೮
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	೧೨೫೦೦೦	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	೧. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ೨. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೮೯೦೩೦೦೦ ೪೨೪೦೦೦	೧೦೧೮ ೧೪
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	೧. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ ೩. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜೈವಿಕ ಘಟಕ/ಪೀಡೆನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕೈಚಾಲಿತ ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೬. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರೈಕೆ ೭. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	೧೫೦೦೦ ೩೪೨೦೦ ೨೧೨೫೦ ೮೯೬೦೦ ೪೦೦೦ - ೬೮೦೦೦	೩ ೧೧೪ ೩೫ ೧೧೨ ೨ - ೪

	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	೧. ದೃಡೀಕೃತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೨. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠ ಶಾಲೆ ೩. ತರಬೇತಿ ೪. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ ೫. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ೬. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಚೂಣಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೭. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್ ಪೂರೈಕೆ ೮. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣ	೪೦೦೦ - - - - ೭೫೦೦೦ ೧೦೦೦ -	೦.೨೦ - - - - ೧೫ ೧ -
೧೪	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	೧. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು ೨. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೩. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	೩೬೦೦೦ ೭೦೦೦ ೩೭೦೦೦	೨ ೧೪ ೩
೧೫	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	೧. ರೈತರ ೩ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೨. ರೈತರ ೫ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೩. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೩ ದಿವಸ ೪. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೫ ದಿವಸ ೫. ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ ೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ	- - - - - - ೧೫೩೬೦	- - - - - - ೧
೧೬	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ) ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಗ್ರಿಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ ೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ ೨. ಶೇ. ೨೫ ರ ಸ:ಧನ ಹಸಿರೆಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ ೩. ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ ೪. ಬಯೋ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಬಳಸಿ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ೫. ಶೇ. ೨೫ ಸ.ಧನ ಬಯೋ ಡೈಜೆಸ್ಟರ ಸ್ಥಾಪನೆ	೭೮೩೭೫ - ೫೮೫೦೦ ೧೨೦೦೦೦ ೩೦೦೦೦ ೪೫೦೦೦	೩೩ - ೯೦ ೩೦ ೨೦ ೩
೧೭	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ರಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಪೀಡೆನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ ಪೂರೈಕೆ	೨೨೫೦೦ ೧೫೦೦೦	೪೫ ೩೦

		೩. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಐಪಿಎಂ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ	೧೦೦೦೦	೧
		೪. ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧೦೦೦೦	-
೧೮	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಪಾಕ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ ೨. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ (ದ್ವೈಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು) ೩. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕರಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ೪. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ) ೫. ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ (ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ)	೧೨೦೦ - ೬೫೦೦ - -	೨೪ - ೧ - -
೧೯	ಕೃಷಿ ವಾರ್ತಾ ಘಟಕ	೧. ಕರಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣ	೧೦೦೦೦	೪
೨೦	ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೩೦೦೦	-
೨೧	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಸಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	೧. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಸಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	-	-
೨೨	ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು	೧. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು ೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು	೩೦೦೦ -	೧ -
೨೩	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭತ್ತ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ ೪. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ ವೀಡರ್, ಗ್ರೌಂಡನಟ್ ಡಿಗ್ಗರ) ೫. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೋಟೋ, ಸೀಡ್‌ಡ್ರಿಲ್, ಪೋಸ್ಟ್ ಹೋಲಡಿಗ್ಗರ) ೬. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು ೭. ಒಕ್ಕಣೆ ಯಂತ್ರಗಳು ೮. ಡಿಸೆಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೯. ಕಂಬೈನ್ ಹಾರ್ವೆಸ್ಟರ್ ೧೦. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ	೩೬೦೦೦೦ ೬೩೦೦೦೦ ೧೬೦೦೦೦ ೧೨೫೦೦೦ ೨.೬೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೪೮೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦	೮ ೧೪ ೪ ೯ ೧೩ ೮ ೪ ೮ ೧ ೫

		ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು		
		೧೧. ಪ್ರಾಣಿಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು	೧೦೫೦೦೦	೪
೨೪	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಹೈಟಿಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪ ಡಿಸೆಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೫. ಅಗ್ರೋ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು	- ೫೦೦೦೦೦ ೫೬೦೦೦೦ ೧೪೦೦೦೦ -	- ೧೦ ೮ ೭ -
೨೫	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಹೈಟಿಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪ ಡಿಸೆಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	೧೮೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦೦ ೫೬೦೦೦೦ ೪೦೦೦೦ ೪೫೦೦೦ -	೩ ೨ ೮ ೨ ೧ -

೧೧) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು- ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ಲಾಷಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೨) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೫.೩೦ ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ಲ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೭೯-೨೬೨೫೩೪
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಕು.ಆರ್.ಸ್ಮಿತಾ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ಲ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜೈಭದ್ರದ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ಲ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಕೆ.ಜ್ಯೋತಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ಲ

೧೪) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೫) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾನಗಲ್ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾನಗಲ್

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಅಕ್ಕಿಆಲೂರ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ

ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

೧. ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ. ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧೀನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೇರಿಸಲು ತನ- ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು- ಬಳಸುವುದು, ಸಮೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಪದ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು- ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಯಲ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು- ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚರ್ಚೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಒಕ್ಕಣೆ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು- ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು- ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು- ಚಲಾಯಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನು-ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

೨. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ (ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನಾದ ಇತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಆಗ್ರೋ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿತರಕರ ಮೂಲಕ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು-ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಈ ಪರಿಕರಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು-ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ರೂಪಿಸುವ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಪ್ರಚಾರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಪ್ರಗತಿ, ಹವಾಮಾನ, ಬೆಳೆ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮಳೆ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳನ್ನು- ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು. ರೈತರು ನೀಡುವ ಬೀಜ ಮಾದರಿಗಳ ಮೊಳಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು- ಕೈಗೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು- ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು- ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮಣ್ಣು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು- ತೆಗೆದು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು- ನೀಡಬೇಕು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸುವ ಇನು- ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

೩. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ತನ- ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತರ ಸೇಹಿತ, ತತ್ವಭೋದಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ. ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತನು ರೈತರ ಹಿಡುವಳಿವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು- ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ತನ- ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಕ್ಷೆಯೊಂದನ್ನು- ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತನ- ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಕೂಡು ರಸ್ತೆಗಳು ಕೃಷಿ ಉದ್ಯಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಂಶಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಾಖೆಗಳು, ಕೃಷಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು- ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು- ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

೪. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು)	ಹುದ್ದೆ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾನಗಲ್ಲ			
೧	ಖಾಲಿ	ಕೈಆ	-

೧	ವಾಯ್.ಡಿ.ಗೊಳೆಣ್ಣನವರ	ಸಕ್ಕಳ	೨೧೮೮೬
೨	ಎಸ್.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ	ಸಕ್ಕಳ	೧೯೭೪೧
೪	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಕ್ಕಳ	-
೫	ಎಂ.ಜಿ. ಭತ್ತದ	ಕೃಸ	೧೪೬೦೦
೬	ಡಿ.ಎಂ.ಮುರಗಿ	ಕೃಸ	೧೪೬೭೫
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೧೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೧೨	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ			
೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೨	ಜಿ.ಕೆ.ಪಾಲೇಕರ	ಸಕ್ಕಳ	೨೬೧೦೫
೩	ಎಸ್.ಎಂ.ಕಟ್ಟಿಮನಿ	ಕೃಸ	೧೪೨೫೦
೪	ಎಸ್.ಬಿ.ಶೀಮಂಡನವರ	ಕೃಸ	೧೪೬೦೦
೫	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೬	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಅಕ್ಕಿಆಲೂರ			
೧	ಬಸನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ	ಕೃಷಿ	೧೬೮೩೧
೨	ಎಂ.ಟಿ.ಪುರದ	ಸಕ್ಕಳ	೨೫೮೧೧
೩	ಡಿ.ಸಿ. ಕೋರಿ	ಸಕ್ಕಳ	೨೨೩೮೬
೪	ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ	ಸಕ್ಕಳ	೨೨೨೩೬
೫	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೬	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೧೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೧೨	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-

೧೬) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

ಅ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾನಗಲ್ಲ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾನಗಲ್ಲ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೭೯-೨೬೨೦೩೦
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಕು.ಆರ್..ಸ್ಮಿತಾ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ಲ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜಿ.ಭತ್ತರ, ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾನಗಲ್ಲ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ವೈ.ಡಿ.ಗೂಳಣ್ಣನವರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾನಗಲ್ಲ
ಬ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಅಕ್ಕಿಆಲೂರ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಅಕ್ಕಿಆಲೂರ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೭೯-೨೬೧೩೧೮
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಕು.ಆರ್..ಸ್ಮಿತಾ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ಲ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಬಸನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಅಕ್ಕಿಆಲೂರ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಟಿ.ಪುರಂದರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಅಕ್ಕಿಆಲೂರ
ಕ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೭೯-೨೬೦೬೩೩
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಕು.ಆರ್..ಸ್ಮಿತಾ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ಲ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಕೆ.ಪಾಲೇಕರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಫ್.ಬಿ.ಶೀಮಂಡನವರ, ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಹಾನಗಲ್, ಜಿಲ್ಲೆ: ಹಾವೇರಿ

೫. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಿರೇಕೆರೂರ

೧) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಿರೇಕೆರೂರ ಕಛೇರಿಯೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಹಿರೇಕೆರೂರ ತಾಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು- ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು-ಸಹ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕೃಷಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು-ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ರೈತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನಾ ವರದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು-ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ

ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭತ್ಯೆ ನಗದು, ತನಿತ್ತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು- ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು- ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು- ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

೪) ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

೧೯೫೮ ರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.

೧೯೫೭ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)

ನಿಯಮಗಳು.

೧೯೬೬ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನೂಯಲ್.

ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.

ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೫.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ

೧೯೯೩.

೬) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನು-ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೭) ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (೨ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೮) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ :-

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧	ಪಿ.ಸೇವಾನಾಯ್ಕ	ಸಕೈನಿ	೩೪೨೦೬
೨	ಖಾಲಿ	ಕೈಲಿ	-
೩	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಪೂರ್ಣ.ಎಂ. ಪಾಟೀಲ,	ಕೈಲಿ (ರೈಮೆ)	೨೬೬೯೮
೪	ಎಸ್.ಬಿ. ಸಾತಣ್ಣವರ,	ಪ್ರದಸ	೧೯೩೧೬
೫	ಎ.ಬಿ. ಮುದಗಲ್ಲಮಠ	ದ್ವಿದಸ	೧೧೯೫೧
೬	ಬಿ.ಹನಮಂತಪ್ಪ	ದ್ವಿದಸ	೧೧೫೯೦
೭	ಖಾಲಿ	ದ್ವಿದಸ	-
೮	ಯು.ಜಿ.ಮಡಿವಾಳರ	ಗ್ರೂಪ್.ಡಿ	೧೦೩೦೩

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೯) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೧೦) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಂ.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆ/ಕ್ಷಿಂ
೧	ವೇಗವರ್ಧಕ ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (Late Kharif) ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕೈ ಚಾಲಿತ) ೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ. ಎಸ್. ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೨. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೧೩. ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ	- - - - ೧೫೨೦೦ - ೧೫೦೦೦ ೩೭೫೦೦ - - - - - - -	- - - - ೧೯ - ೩೦ ೩೭೫ - - - - - ೪ -
೨	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ತೊಗರಿ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹೆಸರು ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಲಸಂದಿ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕಡಲೆ ೫. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	- - - - ೪೮೦೦	- - - - ೪

		<p>೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ತೊಗರಿ</p> <p>೭. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ಕಡಲೆ</p> <p>೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಎನ್. ಪಿ.ವಿ. ವಿತರಣೆ</p> <p>೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕೈಚಾಲಿತ</p> <p>೧೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ. ಸಂ. ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೪. ರೈತರ ತರಬೇತಿ</p> <p>೧೫. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ</p> <p>೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ ಎತ್ತುಚಾಲಿತ</p> <p>೧೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು</p> <p>೧೯. ರೈತರ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>೩೭೫೦</p> <p>೬೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೨೦೦೦೦</p> <p>೧೦೦೦೦</p> <p>೬೫೦೦</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೬೦೦೦</p> <p>೧೫೦೦೦</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>೧೫</p> <p>೬೦</p> <p>-</p> <p>೨೫</p> <p>೧೦</p> <p>೧೩</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೩</p> <p>೧</p> <p>-</p>
	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	<p>೧. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ</p> <p>೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>೩. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೊಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ</p> <p>೪. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ</p> <p>೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ</p>	<p>೩೫೦೦೦</p> <p>೧೦೦೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೧೮೦೦೦</p> <p>೫೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೧೫೦೦೦</p> <p>೬೦೦೦</p>	<p>೩೫</p> <p>೧೦೦.</p> <p>-</p> <p>೧೫</p> <p>೧೦</p> <p>-</p> <p>೧೫೦</p> <p>೩</p>
೩	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೆಲಗಡಲೆ</p> <p>೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ</p> <p>೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೊಯಾಬಿನ್</p> <p>೪. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ</p> <p>೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೀಸಿಗೆ ನೆಲಗಡಲೆ</p>	<p>೬೦೦೦೦</p> <p>೨೭೫೦೦</p> <p>೪೫೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೪೦೦೦೦</p>	<p>೧೫</p> <p>೧೧</p> <p>೧೫</p> <p>-</p> <p>೧೦</p>

		<p>೬. ಮೂಲ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ</p> <p>೭. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ</p> <p>೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕುಸುಬೆ ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ</p> <p>೯. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ನೆಲಗಡಲೆ</p> <p>೧೦. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಾಬಿನ್</p> <p>೧೧. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ</p> <p>೧೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕೈಚಾಲಿತ ಸ.ಸಂ.ಉ.ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೈ.ಉ. ಮತ್ತು ಚಾಲಿತ</p> <p>೧೭. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ</p> <p>೧೮. ರೈತರ ತರಬೇತಿ</p> <p>೧೯. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ</p> <p>೨೦. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೨೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು</p>	-	-
	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	<p>೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ</p> <p>೩. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ</p> <p>೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ</p> <p>೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ</p> <p>೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೮. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ</p>	೨೫೦೦೦೦	೨೫೦
೪	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ	<p>೧. ಒಕ್ಕಣಿ ಕಣದ ನಿರ್ಮಾಣ</p> <p>೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ</p> <p>೩. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ</p>	-	-

೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೧. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೬೭೦೦೦	೨೪
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೧. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೫೮೦೦	೨
೭	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಸಾಧನ ಪೂರೈಕೆ	-	-
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೮೦೦೦	೮
೯	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೨೫೦೦೦ ೬೪೦೦	೫೦ ೮
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	೧೭೮೦೦೦	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	೧೧೯೦೦೦	-
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	೧. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ೨. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೧೧೦೫೯೦೦೦ ೫೧೯೦೦೦	೧೨೭೩ ೧೭
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	೧. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ ೩. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜೈವಿಕ ಘಟಕ/ಪೀಡೆನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕೈಚಾಲಿತ ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೬. ಶೇ.೫೦ ಸ.ಧನ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರೈಕೆ ೭. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	- ೫೧೩೦೦ ೩೪೦೦೦ ೧೩೧೨೦೦ ೮೦೦೦ - ೬೮೦೦೦	- ೧೭೧ ೫೦ ೧೬೪ ೪ - ೪
	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	೧. ದೃಢೀಕೃತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೨. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠ ಶಾಲೆ ೩. ತರಬೇತಿ ೪. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ ೫. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ	೬೦೦೦ - - - -	೦.೩೦ - - - -

		<p>೬. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಚೂಣಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ</p> <p>೭. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್ ಪೂರೈಕೆ</p> <p>೮. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣ</p>	<p>೧೦೦೦೦೦</p> <p>೧೦೦೦</p> <p>-</p>	<p>೨೦</p> <p>೧</p> <p>-</p>
೧೪	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	<p>೧. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು</p> <p>೨. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ</p> <p>೩. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ</p>	<p>೧೮೦೦೦</p> <p>೭೦೦೦</p> <p>೫೫೦೦೦</p>	<p>೧</p> <p>೧೪</p> <p>೩</p>
೧೫	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	<p>೧. ರೈತರ ೩ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ</p> <p>೨. ರೈತರ ೫ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ</p> <p>೩. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೩ ದಿವಸ</p> <p>೪. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೫ ದಿವಸ</p> <p>೫. ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ</p> <p>೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು</p> <p>೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
೧೬	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಗ್ರಿಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ</p>	<p>೭೮೩೭೫</p>	<p>೩೩</p>
	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ</p> <p>೨. ಶೇ. ೨೫ ರ ಸ:ಧನ ಹಸಿರೆಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೩. ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ</p> <p>೪. ಬಯೋ ಕಲ್ಚರ್ ಬಳಸಿ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆ</p> <p>೫. ಶೇ. ೨೫ ಸ.ಧನ ಬಯೋ ಡೈಜೆಸ್ಟರ ಸ್ಥಾಪನೆ</p>	<p>-</p> <p>೩೨೫೦೦</p> <p>೧೨೦೦೦೦</p> <p>೩೦೦೦೦</p> <p>೪೫೦೦೦</p>	<p>-</p> <p>೫೦</p> <p>೩೦</p> <p>೨೦</p> <p>೩</p>
೧೭	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ರಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಪೀಡನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ</p> <p>೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ ಪೂರೈಕೆ</p> <p>೩. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಐಪಿಎಂ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ</p> <p>೪. ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</p>	<p>೨೨೫೦೦</p> <p>೧೫೦೦೦</p> <p>೧೦೦೦೦</p> <p>೧೦೦೦೦</p>	<p>೪೫</p> <p>೩೦</p> <p>೧</p> <p>-</p>

೧೮	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಪಾಕ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ ೨. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ (ದ್ವೈಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು) ೩. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕರಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ೪. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ) ೫. ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ (ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ)	೧೨೦೦ - ೧೩೦೦೦ - -	೨೪ - ೨ - -
೧೯	ಕೃಷಿ ವಾರ್ತಾ ಘಟಕ	೧. ಕರಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣ	೧೦೦೦೦	೪
೨೦	ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೩೦೦೦	-
೨೧	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	೧. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	-	-
೨೨	ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು	೧. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು ೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು	೩೦೦೦ -	೧ -
೨೩	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭತ್ತ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ ೪. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ ವೀಡರ್, ಗ್ರೌಂಡನಟ್ ಡಿಗ್ಗರ) ೫. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೋಟೋ, ಸೀಡ್‌ಡ್ರಿಲ್, ಪೋಸ್ಟ್ ಹೋಲಡಿಗ್ಗರ) ೬. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು ೭. ಒಕ್ಕಣೆ ಯಂತ್ರಗಳು ೮. ಡಿಸೆಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೯. ಕಂಬೈನ್ ಹಾರ್ವೆಸ್ಟರ್ ೧೦. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ೧೧. ಪ್ರಾಣಿಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು	೪೦೫೦೦೦ ೫೪೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦೦ ೧೨೦೦೦೦ ೨೬೦೦೦೦ ೯೦೦೦೦ ೬೦೦೦೦ ೭೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೮೦೦೦ ೧೦೫೦೦೦	೯ ೧೨ ೫ ೮ ೧೩ ೯ ೫ ೭ ೧ ೪ ೪೨
೨೪	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಹೈಟಿಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು	೩೦೦೦೦೦ ೩೦೦೦೦೦ ೭೭೦೦೦೦	೫ ೬ ೧೧

		೪ ಡಿಸೆಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್	೧೪೦೦೦೦	೭
		೫. ಅಗ್ರೋ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು	೨೬೦೦೦೦	೪
೨೫	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಹೈಟೆಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪ ಡಿಸೆಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	೧೮೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦೦ ೬೩೦೦೦೦ - - ೬೫೦೦೦	೩ ೨ ೯ - - ೧

೧೧) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು-ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೨) ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೫.೩೦ ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರ ದೂ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	(ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸೇವಾನಾಯ್ಕ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	(ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜಿ.ಭತ್ತದ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	(ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಸಾತಣ್ಣನವರ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರ

೧೪) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೫) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಿರೇಕೆರೂರ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಿರೇಕೆರೂರ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಂಸಭಾವಿ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ

ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

೧. ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ. ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧೀನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೇರಿಸಲು ತನ- ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು- ಬಳಸುವುದು, ಸಮೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಪದ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು- ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಯಲ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು- ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚರ್ಚೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಒಕ್ಕಣೆ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು- ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು- ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು- ಚಲಾಯಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನು-ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

೨. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ (ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನಾದ ಇತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಆಗ್ರೋ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿತರಕರ ಮೂಲಕ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು- ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಈ ಪರಿಕರಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು- ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ರೂಪಿಸುವ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಪ್ರಚಾರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಪ್ರಗತಿ, ಹವಾಮಾನ, ಬೆಳೆ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮಳೆ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳನ್ನು- ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು. ರೈತರು ನೀಡುವ ಬೀಜ ಮಾದರಿಗಳ ಮೊಳಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು- ಕೈಗೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು- ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು- ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮಣ್ಣು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು- ತೆಗೆದು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು- ನೀಡಬೇಕು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸುವ ಇನು- ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

೩. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ತನ-ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತರ ಸೇಹಿತ, ತತ್ವಭೋದಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ. ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತನು ರೈತರ ಹಿಡುವಳಿವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು- ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ತನ-ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಕ್ಷೆಯೊಂದನ್ನು- ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತನ-ಕಾರ್ಯ

ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಕೂಡು ರಸ್ತೆಗಳು ಕೃಷಿ ಉದ್ಯಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಂಶಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಾಖೆಗಳು, ಕೃಷಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು- ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು-ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು-ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

೪. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕಕೇಂದ್ರ, ಹಿರೇಕೆರೂರ			
೧	ಎಸ್.ಬಿ.ಪವಾರ	ಕೃಷಿ	೨೧೮೩೬
೨	ಆರ್.ಎಚ್.ದೊಡ್ಡಮನಿ	ಸಹಕೃಷಿ	೨೧೬೬೪
೩	ಜಿ.ಬಿ. ರಾಗಿ	ಸಹಕೃಷಿ	೨೧೧೯೨
೪	ಎಂ.ಜಿ. ಹಾಲಗಿ	ಕೃಷಿ	೧೫೯೯೪
೫	ಬಿ.ಆರ್. ನವಲಗುಂದ	ಕೃಷಿ	೧೪೬೦೦
೬	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಂಸಭಾವಿ			
೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೨	ಎಸ್.ಪಿ. ಹೊಳೆಯಮ್ಮನವರ	ಸಕೃಷಿ	
೩	ಎಫ್.ಬಿ.ಹಾವೇರಿ	ಸಕೃಷಿ	
೪	ಎಚ್.ಎಫ್.ರಿತ್ತಿ	ಸಕೃಷಿ	
೫	ಎಚ್.ಎಫ್.ರಿತ್ತಿ	ಸಕೃಷಿ	
೬	ಎನ್.ಎಲ್.ನಾಯ್ಕರ	ಕೃಷಿ	
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೧೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ			
೧	ನಾಗರಾಜ.ಬಿ.ಕಾತರಕಿ	ಕೃಷಿ	೧೬೮೩೧
೨	ಎಸ್.ಬಿ.ಗೌರಕೃಷ್ಣನವರ	ಸಕೃಷಿ	೨೦೫೯೨
೩	ಖಾಲಿ	ಸಕೃಷಿ	-
೪	ಎಸ್.ಬಿ.ಗುಡಿಯವರ	ಕೃಷಿ	೧೪೧೭೫
೫	ಎಂ.ಎಸ್. ಹುಡೇದ	ಕೃಷಿ	೧೩೮೮೫
೬	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-

೧೬) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

ಅ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಿರೇಕೆರೂರ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಿರೇಕೆರೂರ ದೂ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸೇವಾನಾಯ್ಕ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಪವಾರ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಿರೇಕೆರೂರ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ನವಲಗುಂದ, ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಿರೇಕೆರೂರ

ಬ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕಕೇಂದ್ರ, ರಟ್ಟಹಳ್ಳಿ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ದೂ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸೇವಾನಾಯ್ಕ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಕಾತರಕಿ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಟ್ಟಹಳ್ಳಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಗುಡಿಯವರ, ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಟ್ಟಹಳ್ಳಿ
ಕ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕಕೇಂದ್ರ, ಹಂಸಭಾವಿ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಂಸಭಾವಿ ದೂ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸೇವಾನಾಯ್ಕ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಪಿ.ಹೊಳೆಯಮ್ಮನವರ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಂಸಭಾವಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಎಫ್.ರಿತ್ತಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಂಸಭಾವಿ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಹಿರೇಕೆರೂರ. ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ

೬. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಣಿಬೆನೂರ

೧) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಣಿಬೆನೂರ ಕಛೇರಿಯೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ರಾಣಿಬೆನೂರ ತಾಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು- ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು-ಸಹ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕೃಷಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು-ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ರೈತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನಾ ವರದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು-ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ

ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭತ್ಯೆ ನಗದು, ತನಿತ್ತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು- ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು- ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು- ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

೪) ಮೆಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

೧೯೫೮ ರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.

೧೯೫೭ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)

ನಿಯಮಗಳು.

೧೯೬೬ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯೂಯಲ್.

ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.

ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೫.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ

೧೯೯೩.

೬) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನು-ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೭) ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (೨ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೮) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ :-

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧	ಎಲ್.ಎಸ್. ಅಜಗಣ್ಣನವರ	ಸಕೃನಿ	೩೬೫೩೫
೨	ಎಂ.ಎಸ್.ಉಜ್ಜನಿ	ಸಕೃಅ (ತಾಂ)	೨೬೬೮೧
೩	ಗೀತಾ ಕೊಲ್ಲೂರಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	೧೫೧೧೮
೪	ಎಂ.ಡಿ.ಅಂಗಡಿ	ಪ್ರದಸ	೧೬೩೫೦
೫	ಎಸ್.ವಿ.ಕುಲಕರ್ಣಿ	ದ್ವಿದಸ	೧೮೧೩೧
೬	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಲ್.ಎಲ್.ಎರಣಿ	ದ್ವಿದಸ	೧೩೬೮೫
೭	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-
೮	ಕೆ.ವಿ.ತಿರನಳ್ಳಿ	ಗ್ರೂಪ್.ಡಿ	೧೨೬೦೪

೯	ಸಿ.ಎಸ್.ಮಣೀಗಾರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	೧೨೬೦೪
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ (ರೈತ)	-

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೯) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೧೦) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಂ.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆ/ಕ್ಷಿಂ
೧	ವೇಗವರ್ಧಕ ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (Late Kharif) ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕೈ ಚಾಲಿತ) ೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ. ಎಸ್. ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೨. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೧೩. ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ	- - - - ೧೫೨೦೦ - ೧೬೦೦೦ ೩೭೫೦೦ - ೫೮೦೦೦ ೩೦೦೦೦ - -	- - - - ೧೯ - ೩೨ ೩೭೫ - ೧೧೬ ೨ - -
೨	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ತೊಗರಿ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹೆಸರು	೧೦೦೦೦ -	೫ -

		೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಲಸಂದಿ	-	-
		೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕಡಲೆ	-	-
		೫. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೪೮೦೦	೪
		೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ತೊಗರಿ	-	-
		೭. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ಕಡಲೆ	-	-
		೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಎನ್. ಪಿ.ವಿ. ವಿತರಣೆ	೩೭೫೦	೧೫
		೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೬೦೦೦	೬೦
		೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	೧೦೬೫೦೦	೧೪೬
		೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕೈಚಾಲಿತ	೨೦೦೦೦	೨೫
		೧೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೧೦೦೦೦	೧೦
		೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ. ಸಂ. ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೬೫೦೦	೧೩
		೧೪. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	-	-
		೧೫. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	೭೦೦೦	೧
		೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	೪೪೦೦೦	೮೮
		೧೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ. ಮತ್ತು ಚಾಲಿತ	೪೦೦೦	೨
		೧೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	-	-
		೧೯. ರೈತರ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	-	-
	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	೧. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೩೫೦೦೦	೩೫
		೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೧೨೦೦೦೦	೧೨೦
		೩. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೊಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-
		೪. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೨೪೦೦೦	೨೦
		೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೪೦೦೦	೮
		೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	೧೪೪೦೦೦	೧೯೨
		೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೧೫೦೦೦	೧೫೦
		೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ. ಮತ್ತು ಚಾಲಿತ	೬೦೦೦	೩
೩	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೆಲಗೆಡಲೆ	೧೬೦೦೦೦	೪೦
		೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ	೨೫೦೦೦	೧೦

		೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೊಯಾಬಿನ್	೩೦೦೦೦	೧೦
		೪. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	-	-
		೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೇಸಿಗೆ ನೆಲಗಡಲೆ	೪೦೦೦೦	೧೦
		೬. ಮೂಲ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ	-	-
		೭. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ	೧೬೩೨೦	೭೩
		೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕುಸುಬೆ ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ	೭೫೦೦೦	೫
		೯. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ನೆಲಗಡಲೆ	೧೬೨೭೦	೧೦
		೧೦. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಾಬಿನ್	೨೮೨೪೮	೬೬
		೧೧. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ	೧೮೪೫೦	೧೫
		೧೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೨೮೫೦೦	೫೭
		೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕೈಚಾಲಿತ ಸ.ಸಂ.ಉ.ವಿತರಣೆ	೨೯೬೦೦	೩೭
		೧೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೩೬೦೦೦	೭೨೦
		೧೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	೫೫೪೨೫೦	೭೩೯
		೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೈ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ	-	-
		೧೭. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-
		೧೮. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	೧೫೦೦೦	೧
		೧೯. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	-	-
		೨೦. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	೫೦೦೦೦೦	೧೦೦೦
		೨೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	೧೨೦೦	೮
ಎಣ್ಣೆಕಾಳು	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೨೫೦೦೦೦	೨೫೦
ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)		೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೧೦೦೦೦೦	೮೩
		೩. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೧೫೦೦೦	೧೫
		೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ	೨೨೫೦೦	೪೫
		೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೫೧೦೦೦	೫೫
		೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೫೭೫೦೦	೫೭೫
		೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	೩೯೩೭೫೦	೫೨೫
		೮. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	೫೭೫೦೦	೧೧೫

		೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ	೧೫೦೦೦	೬
೪	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ	೧. ಒಕ್ಕಣಿ ಕಣದ ನಿರ್ಮಾಣ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ:ಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ೩. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	- - -	- - -
೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೧. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೬೨೦೦೦	೨೪
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೧. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೫೮೦೦	೨
೭	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಸಾಧನ ಪೂರೈಕೆ	-	-
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೮೦೦೦	೮
೯	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೨೫೦೦೦ ೬೪೦೦	೫೦ ೮
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	೧. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ೨. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೮೬೧೯೦೦೦ ೪೨೪೦೦೦	೯೯೦ ೧೪
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	೧. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ ೩. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜೈವಿಕ ಘಟಕ/ಪೀಡೆನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕೈಚಾಲಿತ ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೬. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರೈಕೆ ೭. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	೧೫೦೦೦ ೪೫೬೭೫ ೨೯೭೫೦ ೧೨೯೬೦೦ ೮೦೦೦ - ೬೮೦೦೦	೩ ೧೫೨ ೫೦ ೧೬೨ ೪ - ೪
	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	೧. ದೃಢೀಕೃತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೨. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠ ಶಾಲೆ	೪೦೦೦ -	೨೦ -

		<p>೩. ತರಬೇತಿ</p> <p>೪. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ</p> <p>೫. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ</p> <p>೬. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಚೂಣಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ</p> <p>೭. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್ ಪೂರೈಕೆ</p> <p>೮. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ</p>	-	-
೧೪	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	<p>೧. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು</p> <p>೨. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ</p> <p>೩. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ</p>	<p>೧೮೦೦</p> <p>೭೦೦೦</p> <p>೫೫೦೦೦</p>	<p>೧</p> <p>೧೪</p> <p>೩</p>
೧೫	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	<p>೧. ರೈತರ ೩ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ</p> <p>೨. ರೈತರ ೫ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ</p> <p>೩. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೩ ದಿವಸ</p> <p>೪. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೫ ದಿವಸ</p> <p>೫. ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ</p> <p>೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು</p> <p>೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ</p>	-	-
೧೬	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಗ್ರಿಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ</p>	೭೮೩೭೫	೩೩
	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ</p> <p>೨. ಶೇ. ೨೫ ರ ಸ:ಧನ ಹಸಿರೆಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೩. ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ</p> <p>೪. ಬಯೋ ಕ್ಲರ್ ಬಳಸಿ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆ</p> <p>೫. ಶೇ. ೨೫ ಸ:ಧನ ಬಯೋ ಡೈಜೆಸ್ಟರ ಸ್ಥಾಪನೆ</p>	<p>೧೦೦೦೦೦</p> <p>೩೨೫೦೦</p> <p>೧೨೦೦೦೦</p> <p>೩೦೦೦೦</p> <p>೪೫೦೦೦</p>	<p>೧</p> <p>೫೦</p> <p>೩೦</p> <p>೨೦</p> <p>೩</p>
೧೭	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ರಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಪೀಡನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ</p> <p>೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ ಪೂರೈಕೆ</p> <p>೩. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಐಪಿಎಂ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ</p>	<p>೨೨೫೦೦</p> <p>೧೫೦೦೦</p> <p>೧೦೦೦೦</p>	<p>೪೫</p> <p>೩೦</p> <p>೧</p>

		೪. ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧೦೦೦೦	-
೧೮	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಪಾಕ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ ೨. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ (ದ್ವೈಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು) ೩. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕರಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ೪. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ) ೫. ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ (ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ)	೧೨೦೦ - ೧೩೦೦೦ - ೫೦೦೦೦	೨೪ - ೨ - ೧
೧೯	ಕೃಷಿ ವಾರ್ತಾ ಘಟಕ	೧. ಕರಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣ	೧೦೦೦೦	೪
೨೦	ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೩೦೦೦	-
೨೧	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	೧. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	-	-
೨೨	ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು	೧. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು ೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು	೩೦೦೦ -	೧ -
೨೩	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭತ್ತ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ ೪. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ ವೀಡರ್, ಗ್ರೌಂಡನಟ್ ಡಿಗ್ಗರ್) ೫. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೋಟೋ, ಸೀಡ್‌ಡ್ರಿಲ್, ಪೋಸ್ಟ್ ಹೋಲಡಿಗ್ಗರ್) ೬. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು ೭. ಒಕ್ಕಣಿ ಯಂತ್ರಗಳು ೮. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೯. ಕಂಬೈನ್ ಹಾರ್ವೆಸ್ಟರ್ ೧೦. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ೧೧. ಪ್ರಾಣಿಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು	೪೦೫೦೦೦ ೫೪೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦೦ ೧೨೦೦೦೦ ೨೬೦೦೦೦ ೯೦೦೦೦ ೪೮೦೦೦ ೭೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೮೦೦೦ ೧೨೦೦೦೦	೯ ೧೨ ೫ ೮ ೧೩ ೯ ೪ ೭ ೧ ೪ ೪೮
೨೪	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ	- -	- -

		೩. ಹೈಟಿಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪ ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೫. ಅಗ್ರೋ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು	- - -	- - -
೨೫	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಹೈಟಿಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪ ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	೧೨೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೬೩೦೦೦೦ ೪೦೦೦೦ ೪೫೦೦೦ -	೨ ೩ ೯ ೨ ೧ -

೧೧) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು-ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ಲಾಷಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೨) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ರಾಣಿಬೆನೂರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೫.೩೦ ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ರಾಣಿಬೆನೂರ ದೂ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಸ್.ಅಜಗಣ್ಣನವರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ರಾಣಿಬೆನೂರ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಉಜ್ಜನಿ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ರಾಣಿಬೆನೂರ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಕೊಲ್ಲೂರಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ರಾಣಿಬೆನೂರ

೧೪) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೫) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಣಿಬೆನೂರ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಣಿಬೆನೂರ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಮೆಡ್ಲೇರಿ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕುಪ್ಪೆಲೂರ

ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

೧. ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ. ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧೀನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೇರಿಸಲು ತನ- ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು- ಬಳಸುವುದು, ಸಮೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಪದ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು- ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಯಲ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು- ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚರ್ಚೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಒಕ್ಕಣೆ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು- ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು- ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು- ಚಲಾಯಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನು-ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

೨. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ (ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನಾದ ಇತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಆಗ್ರೋ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿತರಕರ ಮೂಲಕ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು- ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಈ ಪರಿಕರಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು- ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ

ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ರೂಪಿಸುವ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಪ್ರಚಾರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಪ್ರಗತಿ, ಹವಾಮಾನ, ಬೆಳೆ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮಳೆ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳನ್ನು- ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು. ರೈತರು ನೀಡುವ ಬೀಜ ಮಾದರಿಗಳ ಮೊಳಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು- ಕೈಗೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು- ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು- ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮಣ್ಣು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು- ತೆಗೆದು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು- ನೀಡಬೇಕು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸುವ ಇನು- ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

೩. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ತನ-ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತರ ಸೇಹಿತ, ತತ್ವಭೋದಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ. ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತನು ರೈತರ ಹಿಡುವಳಿವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು- ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ತನ-ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಕ್ಷೆಯೊಂದನ್ನು- ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತನ-ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಕೂಡು ರಸ್ತೆಗಳು ಕೃಷಿ ಉದ್ಯಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಂಶಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಾಖೆಗಳು, ಕೃಷಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು- ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು- ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

೪. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಣಿಬೆನೂರ			
೧	ಕಾವೇರಾ	ಕೃಷಿ	೧೬೭೫೮
೨	ಎಸ್.ಎಚ್.ಮುಳಗುಂದ	ಸಕೃಷಿ	೨೭೦೮೧
೩	ಆರ್. ಶಾಕೂರನಾಯ್ಕ	ಸಕೃಷಿ	೨೨೭೪೪
೪	ಆರ್.ಎಂ.ಲಮಾಣಿ	ಸಕೃಷಿ	೨೦೦೯೧
೫	ಎಂ.ಆರ್. ಕುರಹಟ್ಟಿ	ಸಕೃಷಿ	೨೧೯೪೬
೬	ಕೆ.ಕೆ.ನಡುವಿನಮನಿ	ಸಕೃಷಿ	೧೬೨೭೬
೭	ವಿ.ಕೆ.ಕಲ್ಮನಿ	ಕೃಷಿ	೧೪೬೦೦

೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೧೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕುಷ್ಟೇಲೂರ			
೧	ವಿ.ಕೆ.ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ	ಕೃಅ	೧೬೮೩೧
೨	ಯು.ಎಸ್.ಯಲೇದಹಳ್ಳಿ	ಸಕೃಅ	೨೫೫೦೨
೩	ಎನ್.ಬಿ. ಕರಬಣ್ಣನವರ	ಸಕೃಅ	೨೩೯೫೨
೪	ವಿ.ಎಸ್.ನಂದಗಾವಿ	ಸಕೃಅ	೨೦೧೬೬
೫	ಜಿ.ವಿ.ಅಂಚೇರ	ಸಕೃಅ	೧೫೯೪೪
೬	ಜಿ.ಡಿ. ಸೊಟ್ಟಪ್ಪನವರ	ಸಕೃಅ	೧೫೯೪೪
೭	ಎಂ.ಕೆ.ಕಳ್ಳೇಮನಿ	ಕೃಸ	೧೪೬೦೦
೮	ಜಿ.ಎಚ್.ದಾಸರ	ಕೃಸ	೧೩೮೮೫
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
೧೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಮೆಡ್ಡೇರಿ			
೧	ಜಿ.ಎಂ.ಬತ್ತಿಕೊಪ್ಪದ	ಕೃಅ	೧೬೪೦೨
೨	ಹೆಚ್.ಸಿ. ನೀರಲಗಿ	ಸಕೃಅ	೨೬ ೪೫೫
೩	ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ	ಸಕೃಅ	೨೬ ೪೫೫
೪	ಸಿ.ಬಿ.ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಮಠ	ಕೃಸ	೧೪೬೭೫
೫	ಬಿ.ಎನ್.ಬಿಲ್ಲಳ್ಳಿ	ಕೃಸ	೧೪೬೦೦
೬	ನಾಗರಾಜಾಚಾರ	ಕೃಸ	೧೪೬೦೦
೭	ಎಂ.ಎನ್.ಶೇಠ	ಕೃಸ	೧೪೬೦೦
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ	-

೧೬) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಣೇಬೆನೂರು		
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಣೇಬೆನೂರು ದೂ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಸ್.ಅಜಗಣ್ಣನವರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ರಾಣೇಬೆನೂರು
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾವೇರಿ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಣೇಬೆನೂರು
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಚ್.ಮುಳಗುಂದ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಣೇಬೆನೂರು
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಮೆಡ್ಲೇರಿ		
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಮೆಡ್ಲೇರಿ ದೂ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಸ್.ಅಜಗಣ್ಣನವರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ರಾಣೇಬೆನೂರು
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಂ.ಬತ್ತಿಕೊಪ್ಪ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಮೆಡ್ಲೇರಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಸಿ.ನೀರಲಗಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಮೆಡ್ಲೇರಿ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕುಪ್ಪೇಲೂರು		
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕುಪ್ಪೇಲೂರು ದೂ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಸ್.ಅಜಗಣ್ಣನವರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ರಾಣೇಬೆನೂರು
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಯು.ಎಸ್.ಎಲೇದಹಳ್ಳಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕುಪ್ಪೇಲೂರು
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ನಂದಗಾವಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕುಪ್ಪೇಲೂರು

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ರಾಣೇಬೆನೂರು. ಜಿಲ್ಲೆ: ಹಾವೇರಿ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸವಣೂರು

೧) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸವಣೂರು ಕಛೇರಿಯೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಸವಣೂರು ತಾಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು- ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು-ಸಹ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕೃಷಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು-ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ರೈತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನಾ ವರದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು-ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ

ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭತ್ಯೆ ನಗದು, ತನಿತ್ತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು- ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು- ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು- ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

೪) ಮೆಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

೧೯೫೮ ರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.

೧೯೫೭ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)

ನಿಯಮಗಳು.

೧೯೬೬ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯೂಯಲ್.

ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.

ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೫.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ

೧೯೯೩.

೬) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನು-ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೭) ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (೨ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೮) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ :-

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧	ಎಂ.ಎಂ.ಮಾಡಲಗೇರಿ	ಸೆಕ್ರೆಟರಿ	೩೭೮೦೦
೨	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ (ರೈಮ)	-
೩	ಖಾಲಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	-
೪	ಖಾಲಿ	ಪ್ರದಸ	-
೫	ಖಾಲಿ	ತಾಂ.ಸ	-
೬	ಸಿ.ಬಿ. ಕಲ್ಲೂರ	ದ್ವಿದಸ	೧೪೦೯೦
೭	ಎಂ.ಎಸ್.ಹಿರೇಮಠ	ದ್ವಿದಸ	೧೦೦೫೮

೮	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	-

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೯) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೧೦) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಂ.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆ/ಕ್ಷಿಂ
೧	ವೇಗವರ್ಧಕ ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿದ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿದ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (Late Kharif) ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕೈ ಚಾಲಿತ) ೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ. ಎಸ್. ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	೨೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦ ೩೦೦೦ - ೧೨೦೦೦ - ೧೨೦೦೦ ೩೧೫೦೦ - - - -	೫ ೫ ೨ - ೧೫ - ೨೪ ೩೧೫ - -
೨	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ತೊಗರಿ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹೆಸರು ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಲಸಂದಿ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕಡಲೆ ೫. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	- - - - ೩೬೦೦	- - - - ೩

		<p>೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ತೊಗರಿ</p> <p>೭. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ಕಡಲೆ</p> <p>೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಎನ್. ಪಿ.ವಿ. ವಿತರಣೆ</p> <p>೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕೈಚಾಲಿತ</p> <p>೧೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ. ಸಂ. ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೪. ರೈತರ ತರಬೇತಿ</p> <p>೧೫. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ</p> <p>೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ ಎತ್ತುಚಾಲಿತ</p> <p>೧೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು</p> <p>೧೯. ರೈತರ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>೩೦೦೦</p> <p>೬೦೦೦</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೧೦೦೦೦</p> <p>೬೦೦೦</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೪೦೦೦</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>೧೨</p> <p>೬೦</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೧೦</p> <p>೧೨</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೨</p> <p>-</p> <p>-</p>
	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	<p>೧. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ</p> <p>೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>೩. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೊಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ</p> <p>೪. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ</p> <p>೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ</p>	<p>೩೫೦೦೦</p> <p>೧೨೦೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೨೪೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೧೨೫೦೦</p> <p>೬೦೦೦</p>	<p>೩೫</p> <p>೧೨೦</p> <p>-</p> <p>೨೦</p> <p>೮</p> <p>-</p> <p>೧೨೫</p> <p>೩</p>
೩	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೆಲಗಡಲೆ</p> <p>೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ</p> <p>೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೊಯಾಬಿನ್</p> <p>೪. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ</p> <p>೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೇಸಿಗೆ ನೆಲಗಡಲೆ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>೭೫೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೧೬೦೦೦</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>೨೫</p> <p>-</p> <p>೪</p>

		<p>೬. ಮೂಲ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ</p> <p>೭. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ</p> <p>೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕುಸುಬೆ ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ</p> <p>೯. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ನೆಲಗಡಲೆ</p> <p>೧೦. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಾಬಿನ್</p> <p>೧೧. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ</p> <p>೧೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕೈಚಾಲಿತ ಸ.ಸಂ.ಉ.ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೈ.ಉ. ಮತ್ತು ಚಾಲಿತ</p> <p>೧೭. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ</p> <p>೧೮. ರೈತರ ತರಬೇತಿ</p> <p>೧೯. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ</p> <p>೨೦. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೨೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು</p>	<p>-</p> <p>೨೪೯೬೮೦</p> <p>೧೫೦೦೦</p> <p>೧೬೨೭೦</p> <p>೨೮೨೪೮</p> <p>೧೨೩೦೦</p> <p>೨೮೫೦೦</p> <p>೨೮೦೦೦</p> <p>೩೬೦೦೦</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೧೬೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೧೧೯೨೦೦</p>	<p>-</p> <p>೧೧೩</p> <p>೧೦</p> <p>೧೦</p> <p>೧೦</p> <p>೧೦</p> <p>೫೭</p> <p>೩೫</p> <p>೭೨೦</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೧</p> <p>-</p> <p>೮</p>
	<p>ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)</p>	<p>೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ</p> <p>೩. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ</p> <p>೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ</p> <p>೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ</p> <p>೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ</p> <p>೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ</p> <p>೮. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ</p>	<p>೩೦೦೦೦೦</p> <p>೯೬೦೦೦</p> <p>೧೩೦೦೦</p> <p>೨೦೦೦೦</p> <p>೪೩೫೦೦</p> <p>೫೭೫೦೦</p> <p>-</p> <p>೫೫೦೦೦</p> <p>-</p>	<p>೩೦೦</p> <p>೮೦</p> <p>೧೩</p> <p>೪೦</p> <p>೫೦</p> <p>೫೭೫</p> <p>-</p> <p>೧೧೦</p> <p>-</p>
೪	<p>ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಪರ್ಕ</p>	<p>೧. ಒಕ್ಕಣಿ ಕೆಣದ ನಿರ್ಮಾಣ</p> <p>೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ:ಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>

	ಯೋಜನೆ	೩. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	-	-
೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೧. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೨೮೦೦೦	೧೦
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೧. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೫೮೦೦	೨
೭	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಸಾಧನ ಪೂರೈಕೆ	-	-
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೭೦೦೦	೭
೯	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೨೨೦೦೦ ೪೦೦೦	೪೪ ೫
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	೨೦೦೦೦೦	೫
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	೧. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ೨. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೧೧೦೫೦೦೦ ೧೭೯೦೦೦	೧೨೭೧ ೧೭
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	೧. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ ೩. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜೈವಿಕ ಘಟಕ/ಪೀಡೆನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕೈಚಾಲಿತ ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೬. ಶೇ.೫೦ ಸ.ಧನ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರೈಕೆ	೧೦೦೦೦ ೩೧೫೦೦ ೨೧೨೫೦ ೮೧೬೦೦ ೪೦೦೦ -	೨ ೧೦೫ ೩೨ ೧೦೨ ೨ -
	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	೧. ದೃಢೀಕೃತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೨. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠ ಶಾಲೆ ೩. ತರಬೇತಿ ೪. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ ೫. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ	೮೦೦೦ - - - -	೦.೪೦ - - - -

		<p>೬. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಚೂಣಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ</p> <p>೭. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್ ಪೂರೈಕೆ</p> <p>೮. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣ</p>	<p>೭೫೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೮೩೦೦೦</p>	<p>೧೫</p> <p>-</p> <p>೧೫.೪</p>
೧೪	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	<p>೧. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು</p> <p>೨. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ</p> <p>೩. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ</p>	<p>೧೮೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦</p> <p>೩೩೦೦೦</p>	<p>೧</p> <p>೮</p> <p>೨</p>
೧೫	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	<p>೧. ರೈತರ ೩ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ</p> <p>೨. ರೈತರ ೫ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ</p> <p>೩. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೩ ದಿವಸ</p> <p>೪. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೫ ದಿವಸ</p> <p>೫. ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ</p> <p>೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು</p> <p>೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೧೫೩೬೦</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೧</p>
೧೬	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಗ್ರಿಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ</p>	೫೯೩೭೫	೨೫
	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ</p> <p>೨. ಶೇ. ೨೫ ರ ಸ:ಧನ ಹಸಿರೆಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೩. ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ</p> <p>೪. ಬಯೋ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಬಳಸಿ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆ</p> <p>೫. ಶೇ. ೨೫ ಸ.ಧನ ಬಯೋ ಡೈಜೆಸ್ಟರ ಸ್ಥಾಪನೆ</p>	<p>-</p> <p>೧೯೫೦೦</p> <p>೧೦೦೦೦೦</p> <p>೧೯೫೦೦</p> <p>೪೫೦೦೦</p>	<p>-</p> <p>೩೦</p> <p>೨೫</p> <p>೧೩</p> <p>೩</p>
೧೭	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ರಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಪೀಡನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ</p> <p>೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ ಪೂರೈಕೆ</p> <p>೩. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಐಪಿಎಂ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ</p> <p>೪. ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</p>	<p>೧೭೫೦೦</p> <p>೧೦೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೧೦೦೦೦</p>	<p>೩೫</p> <p>೨೦</p> <p>-</p> <p>-</p>
೧೮	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	<p>೧. ಪಾಕ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ</p> <p>೨. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ (ದ್ವೈಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು)</p>	<p>೧೨೦೦</p> <p>-</p>	<p>೨೪</p> <p>-</p>

		<p>೩. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕರಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ</p> <p>೪. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ)</p> <p>೫. ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ (ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ)</p>	<p>೬೫೦೦</p> <p>-</p> <p>೫೦೦೦೦</p>	<p>೧</p> <p>-</p> <p>೧</p>
೧೯	ಕೃಷಿ ವಾರ್ತಾ ಘಟಕ	೧. ಕರಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣ	೧೦೦೦೦	೪
೨೦	ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೩೦೦೦	-
೨೧	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಸಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	೧. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಸಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	-	-
೨೨	ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು	೧. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು ೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು	೩೦೦೦ -	೧ -
೨೩	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	<p>೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್</p> <p>೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ</p> <p>೩. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭತ್ತ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ</p> <p>೪. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ ವೀಡರ್, ಗ್ರಾಂಡನಟ್ ಡಿಗ್ಗರ)</p> <p>೫. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೋಟೋ, ಸೀಡ್‌ಡ್ರಿಲ್, ಪೋಸ್ಟ್ ಹೋಲಡಿಗ್ಗರ)</p> <p>೬. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು</p> <p>೭. ಒಕ್ಕಣಿ ಯಂತ್ರಗಳು</p> <p>೮. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್</p> <p>೯. ಕಂಬೈನ್ ಹಾರ್ವೆಸ್ಟರ್</p> <p>೧೦. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು</p> <p>೧೧. ಪ್ರಾಣಿಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು</p>	<p>೪೦೫೦೦೦</p> <p>೫೪೦೦೦೦</p> <p>೧೬೦೦೦೦</p> <p>೧೩೫೦೦೦</p> <p>೨೪೦೦೦೦</p> <p>೯೦೦೦೦</p> <p>೬೦೦೦೦</p> <p>೭೦೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೧೦೦೦೦</p> <p>೧೨೫೦೦೦</p>	<p>೯</p> <p>೧೨</p> <p>೪</p> <p>೯</p> <p>೧೨</p> <p>೯</p> <p>೫</p> <p>೭</p> <p>-</p> <p>೫</p> <p>೫೦</p>
೨೪	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ)	<p>೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್</p> <p>೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ</p> <p>೩. ಹೈಟಿಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು</p> <p>೪ ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್</p> <p>೫. ಅಗ್ರೋ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು</p>	<p>೪.೨೦೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೯೮೦೦೦೦</p> <p>೧೪೦೦೦೦</p> <p>೩೯೦೦೦೦</p>	<p>೭</p> <p>-</p> <p>೧೪</p> <p>೭</p> <p>೬</p>

೨೫	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್	೧೮೦೦೦೦	೩
		೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ	೫೦೦೦೦	೧
		೩. ಹೈಟಿಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು	೬೩೦೦೦೦	೯
		೪. ಡಿಸೆಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್	೪೦೦೦೦	೨
		೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು	೪೫೦೦೦	೧
		೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	-	-

೧೧) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು- ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ಲಾಷಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೨) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಸವಣೂರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೫.೩೦ ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಸವಣೂರ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೭೮ - ೨೪೧೭೫೨
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ಮಾಡಲಗೇರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಸವಣೂರ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಆರ್.ಮುಂದಿನಮನಿ, ಪ್ರಭಾರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಸವಣೂರ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎನ್.ಬೋಸಲೆ, ಪ್ರಭಾರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಸವಣೂರ

೧೪) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೫) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸವಣೂರ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

೧. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸವಣೂರ

೨. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರ

೧) ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

೧. ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ. ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧೀನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೇರಿಸಲು ತನ- ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು- ಬಳಸುವುದು, ಸಮೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಪದ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು- ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಯಲ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು- ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚರ್ಚೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಒಕ್ಕಣೆ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು- ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು- ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು- ಚಲಾಯಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನು-ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

೨. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ (ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನಾದ ಇತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಆಗ್ರೋ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿತರಕರ ಮೂಲಕ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು- ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಈ ಪರಿಕರಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇತನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು- ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ರೂಪಿಸುವ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಪ್ರಚಾರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ

ಅಳವಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಪ್ರಗತಿ, ಹವಾಮಾನ, ಬೆಳೆ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮಳೆ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳನ್ನು- ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು. ರೈತರು ನೀಡುವ ಬೀಜ ಮಾದರಿಗಳ ಮೊಳಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು- ಕೈಗೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು- ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು- ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮಣ್ಣು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು- ತೆಗೆದು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು- ನೀಡಬೇಕು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸುವ ಇನು- ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

೩. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ತನ-ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತರ ಸೇಹಿತ, ತತ್ವಭೋದಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ. ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತನು ರೈತರ ಹಿಡುವಳಿವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು- ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ತನ-ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಕ್ಷೆಯೊಂದನ್ನು- ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತನ-ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಕೂಡು ರಸ್ತೆಗಳು ಕೃಷಿ ಉದ್ಯಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಂಶಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಾಖೆಗಳು, ಕೃಷಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು- ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು- ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

೪. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸವಣೂರು			
೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೨	ಜಿ.ಎಚ್. ಕುಕನೂರ	ಸಹಕೃಷಿ	೨೧೨೧೨
೩	ಕೆ.ಎಸ್.ಕಲಾಲ	ಸಹಕೃಷಿ	೨೨೨೨೨
೪	ಐ.ಎಸ್. ವಿರಕ್ತಮಠ	ಸಹಕೃಷಿ	೨೦೧೬೬
೫	ಎಚ್.ಎಸ್. ಪೂಜಾರ,	ಸಹಕೃಷಿ	೧೬೦೬೯
೬	ಎನ್.ಎಲ್.ಮೇಟಿ	ಸಹಕೃಷಿ	೨೦೦೯೧
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರ			
೧	ಬಿ.ಎಸ್.ಕೊಪ್ಪದ	ಕೃಷಿ	೧೪೮೩೧
೨	ಎಸ್.ಬಿ.ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಸಕೃಷಿ	೨೩೩೮೦
೩	ಸಿ.ಎಸ್.ಶೇಷಗಿರಿ	ಸಕೃಷಿ	೨೬೦೫೫
೪	ಸಿ.ವಿ.ಕೋರಿ	ಸಕೃಷಿ	೨೦೦೯೧
೫	ಎಸ್.ಎಸ್.ಅಳವೆಂಡಿ	ಸಕೃಷಿ	೨೨೨೩೬
೬	ಎಂ.ಎಂ.ಗಂಗೂರ	ಕೃಷಿ	೧೬೩೧೮
೭	ಎಚ್.ಆರ್.ಮುಂದಿನಮನಿ	ಕೃಷಿ	೧೪೪೫೦
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೧೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-

೧೬) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸವಣೂರು		
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸವಣೂರು ದೂ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ಮಾಡಲಗೇರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಸವಣೂರು
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಚ್.ಕುಕನೂರ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸವಣೂರು
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್.ಕಲಾಲ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸವಣೂರು
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರ		
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರ ದೂ.ಸಂ:೦೮೩೨೮/೨೫೯೦೫೨
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ಮಾಡಲಗೇರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಸವಣೂರು
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಕೊಪ್ಪದ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಕುಲಕರ್ಣಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸವಣೂರು. ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ

೮. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿಗ್ಗಾವ

೧) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿಗ್ಗಾವ ಕಛೇರಿಯೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಶಿಗ್ಗಾವ ತಾಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು- ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು-ಸಹ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕೃಷಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು-ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ರೈತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನಾ ವರದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು-ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ

ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭತ್ಯೆ ನಗದು, ತನಿತ್ತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು- ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು- ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು- ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

೪) ಮೆಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

೧೯೫೮ ರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.

೧೯೫೭ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)

ನಿಯಮಗಳು.

೧೯೬೬ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯೂಯಲ್.

ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.

ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೫.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ

೧೯೯೩.

೬) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನು-ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೭) ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (೨ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೮) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ :-

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧	ಕೆ.ಡಿ. ಕೊರಚರ	ಸಕೃನಿ	೧೪೮೦೦
೨	ಖಾಲಿ	ಕೃ೮ (ರೈಮ)	-
೩	ಖಾಲಿ	ಕೃ೮ (ತಾಂತ್ರಿಕ)	-
೪	ಖಾಲಿ	ಕೃ೮	-
೫	ಡಿ. ಭೀಮನಗೌಡ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	೨೨೪೫೮
೬	ಖಾಲಿ	ಪ್ರದಸ	-
೭	ಆರ್.ಡಿ. ಹಿರೇಮಠ	ದ್ವಿದಸ	೮೨೦೦
೮	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಖಾ.ಐ.ಹರ್ತಿ	ದ್ವಿದಸ	೬೧೨೫

೯	ಎಂ.ಐ.ಅದೋನಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	೧೦೫೦೦
೧೦	ಶೇಖಪ್ಪ ಮರೆಣ್ಣನವರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	೬೩೭೫
೧೧	ಖಾಲಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	-
೧೨	ಖಾಲಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	-

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೯) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೧೦) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಂ.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆ/ಕ್ಷಂ
೧	ವೇಗವರ್ಧಕ ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ	೨೮೦೦೦	೭
		೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ	೨೪೦೦೦	೬
		೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ	೩೦೦೦	೨
		೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (Late Kharif)	-	-
		೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕೈ ಚಾಲಿತ)	೧೫೨೦೦	೧೯
		೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ	-	-
		೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೧೫೦೦೦	೩೦
		೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ. ಎಸ್. ಬಿ. ವಿತರಣೆ	೩೭೫೦೦	೩೭೫
		೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ	-	-
		೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	-	-
೨	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ತೊಗರಿ	-	-
		೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹೆಸರು	೧೦೦೦೦	೫

		೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಲಸಂದಿ	-	-
		೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕಡಲೆ	-	-
		೫. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೩೬೦೦	೩
		೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ತೊಗರಿ	-	-
		೭. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ಕಡಲೆ	-	-
		೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಎನ್. ಪಿ.ಐ. ವಿತರಣೆ	೩೨೫೦	೧೩
		೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೬೦೦೦	೬೦
		೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	-	-
		೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕೈಚಾಲಿತ	-	-
		೧೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	-	-
		೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ. ಸಂ. ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೬೫೦೦	೧೩
		೧೪. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	-	-
		೧೫. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	-	-
		೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘು ಪೊಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	-	-
		೧೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ ಎತ್ತುಚಾಲಿತ	೪೦೦೦	೨
		೧೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	-	-
		೧೯. ರೈತರ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	-	-
	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	೧. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೩೫೦೦೦	೩೫
		೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೧೨೦೦೦೦	೧೨೦
		೩. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೊಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-
		೪. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೧೮೦೦೦	೧೫
		೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೪೦೦೦	೮
		೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	-	-
		೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೧೫೦೦೦	೧೫೦
		೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ	೬೦೦೦	೩
೩	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೆಲಗಡಲೆ	-	-
		೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ	-	-

		೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೊಯಾಬಿನ್	೧೨೦೦೦೦	೪೦
		೪. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	-	-
		೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೇಸಿಗೆ ನೆಲಗಡಲೆ	-	-
		೬. ಮೂಲ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ	-	-
		೭. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ	೨೪೯೬೮೦	೪೯
		೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕುಸುಬೆ ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ	೭೫೦೦	೫
		೯. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ನೆಲಗಡಲೆ	೧೯೫೨೦	೧೨
		೧೦. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಾಬಿನ್	೨೮೨೪೮	೬೬
		೧೧. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ	೧೨೩೦೦	೧೦
		೧೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸ.ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೨೯೦೦೦	೫೮
		೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕೈಚಾಲಿತ ಸ.ಸಂ.ಉ.ವಿತರಣೆ	೨೮೦೦೦	೩೫
		೧೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೩೬೦೦೦	೭೨೦
		೧೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	-	-
		೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕೃ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ	೪೦೦೦೦	೨೦
		೧೭. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-
		೧೮. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	-	-
		೧೯. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	೧೬೦೦೦	೧
		೨೦. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	-	-
		೨೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	೧೧೯೨೦೦	೮
	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೨೫೦೦೦೦	೨೫೦
		೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೯೬೦೦೦	೮೦
		೩. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೧೫೦೦೦	೧೫
		೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ	೨೦೦೦೦	೪೦
		೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೪೩೫೦೦	೫೫
		೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೫೭೫೦೦	೫೭೫
		೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	-	-
		೮. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	೫೭೫೦೦	೧೧೫

		೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ	-	-
೪	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ	೧. ಒಕ್ಕಣಿ ಕಣದ ನಿರ್ಮಾಣ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ:ಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ೩. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	- - -	- - -
೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೧. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೭೧೦೦೦	೨೫
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೧. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೫೮೦೦	೨
೭	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಸಾಧನ ಪೂರೈಕೆ	-	-
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೭೦೦೦	೭
೯	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೨೫೦೦೦ ೬೪೦೦	೫೦ ೮
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	೧
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	೧. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ೨. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೮೮೬೪೦೦೦ ೪೫೭೦೦೦	೧೦೧೮ ೧೫
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	೧. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ ೩. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜೈವಿಕ ಘಟಕ/ಪೀಡೆನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕೈಚಾಲಿತ ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೬. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರೈಕೆ ೭. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	೧೫೦೦೦ ೩೭೯೫೦ ೨೫೫೦೦ ೧೦೫೬೦೦ ೬೦೦೦ - ೩೪೦೦೦	೩ ೧೩೩ ೫೦ ೧೩೨ ೩ - ೨
	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	೧. ದೃಢೀಕೃತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೨. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠ ಶಾಲೆ	೮೦೦೦ -	೦.೪೦ -

		<p>೩. ತರಬೇತಿ</p> <p>೪. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಷಕ ಬಲೆ</p> <p>೫. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ</p> <p>೬. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಚೂಣಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ</p> <p>೭. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್ ಪೂರೈಕೆ</p> <p>೮. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೭೫೦೦೦</p> <p>-</p> <p>೮೩೦೦೦</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>೧೫</p> <p>-</p> <p>೧೫.೪</p>
೧೪	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	<p>೧. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು</p> <p>೨. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ</p> <p>೩. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ</p>	<p>೩೬೦೦೦</p> <p>೭೦೦೦</p> <p>೩೭೦೦೦</p>	<p>೨</p> <p>೧೪</p> <p>೩</p>
೧೫	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	<p>೧. ರೈತರ ೩ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ</p> <p>೨. ರೈತರ ೫ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ</p> <p>೩. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೩ ದಿವಸ</p> <p>೪. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೫ ದಿವಸ</p> <p>೫. ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ</p> <p>೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು</p> <p>೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
೧೬	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಗ್ರಿಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ</p>	<p>೭೮೩೭೫</p>	<p>೩೩</p>
	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ</p> <p>೨. ಶೇ. ೨೫ ರ ಸ:ಧನ ಹಸಿರೆಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ</p> <p>೩. ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ</p> <p>೪. ಬಯೋ ಕ್ಲರ್ ಬಳಸಿ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆ</p> <p>೫. ಶೇ. ೨೫ ಸ:ಧನ ಬಯೋ ಡೈಜೆಸ್ಟರ ಸ್ಥಾಪನೆ</p>	<p>-</p> <p>೩೨೫೦೦</p> <p>೧೨೦೦೦೦</p> <p>೩೦೦೦೦</p> <p>೪೫೦೦೦</p>	<p>-</p> <p>೫೦</p> <p>೩೦</p> <p>೨೦</p> <p>೩</p>
೧೭	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	<p>೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ರಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಪೀಡನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ</p> <p>೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ ಪೂರೈಕೆ</p> <p>೩. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಐಪಿಎಂ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ</p>	<p>೨೨೫೦೦</p> <p>೧೫೦೦೦</p> <p>೧೦೦೦೦</p>	<p>೪೫</p> <p>೩೦</p> <p>೧</p>

		೪. ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧೦೦೦೦	-
೧೮	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಪಾಕ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ ೨. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ (ದ್ವೈಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು) ೩. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕರಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ೪. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ) ೫. ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ (ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ)	೧೨೦೦೦ - ೬೫೦೦ ೫೦೦೦೦ ೫೦೦೦೦	೨೪ - ೧ ೧ ೧
೧೯	ಕೃಷಿ ವಾರ್ತಾ ಘಟಕ	೧. ಕರಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣ	೧೦೦೦೦	೪
೨೦	ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೩೦೦೦	-
೨೧	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	೧. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	-	-
೨೨	ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು	೧. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು ೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು	೩೦೦೦ -	೧ -
೨೩	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭತ್ತ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ ೪. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ ವೀಡರ್, ಗ್ರೌಂಡನಟ್ ಡಿಗ್ಗರ್) ೫. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೋಟೋ, ಸೀಡ್‌ಡ್ರಿಲ್, ಪೋಸ್ಟ್ ಹೋಲಡಿಗ್ಗರ್) ೬. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು ೭. ಒಕ್ಕಣಿ ಯಂತ್ರಗಳು ೮. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೯. ಕಂಬೈನ್ ಹಾರ್ವೆಸ್ಟರ್ ೧೦. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ೧೧. ಪ್ರಾಣಿಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು	೪೦೫೦೦೦ ೫೪೦೦೦೦ ೧೬೦೦೦೦ ೧೩೫೦೦೦ ೨೬೦೦೦೦ ೯೦೦೦೦ ೪೮೦೦೦ ೭೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೮೦೦೦ ೧೪೫೦೦೦	೯ ೧೨ ೪ ೯ ೧೩ ೯ ೧ ೭ ೧ ೪ ೫೮
೨೪	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ	೪೨೦೦೦೦ ೨೫೦೦೦೦	೭ ೫

		೩. ಹೈಟೆಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪ ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೫. ಅಗ್ರೋ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು	೧೧೯೦೦೦೦ ೧೪೦೦೦೦ ೩೯೦೦೦೦	೧೭ ೭ ೬
೨೫	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಹೈಟೆಕ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪ ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	೧೮೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೫೬೦೦೦೦ ೪೦೦೦೦ ೪೫೦೦೦ -	೩ ೩ ೮ ೨ ೧ -

೧೧) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು-ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ಲಾಷಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೨) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೫.೩೦ ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಶಿಗ್ಗಾವ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೭೮ - ೨೫೫೬೩೧
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಬಿ.ಅಮೃತೇಶ್ವರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಶಿಗ್ಗಾವ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ ಕುಕನೂರ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಶಿಗ್ಗಾವ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಭೀಮನಗೌಡರ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಶಿಗ್ಗಾವ

೧೪) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೫) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿಗ್ಗಾವ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಗ್ಗಾವ
 ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬಂಕಾಪೂರ
 ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ದುಂಡಸಿ

೧) ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

೧. ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ. ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧೀನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೇರಿಸಲು ತನ- ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು- ಬಳಸುವುದು, ಸಮೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಪದ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು- ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಯಲ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು- ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚರ್ಚೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಒಕ್ಕಣೆ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು- ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು- ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು- ಚಲಾಯಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನು-ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

೨. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ (ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನಾದ ಇತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಆಗ್ರೋ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿತರಕರ ಮೂಲಕ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು- ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು

ಇವುಗಳಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಈ ಪರಿಕರಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವನು-ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ರೂಪಿಸುವ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಪ್ರಚಾರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಪ್ರಗತಿ, ಹವಾಮಾನ, ಬೆಳೆ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮಳೆ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳನು- ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು. ರೈತರು ನೀಡುವ ಬೀಜ ಮಾದರಿಗಳ ಮೊಳಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನು- ಕೈಗೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನು- ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳನು- ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮಣ್ಣು ಮಾದರಿಗಳನು- ತೆಗೆದು ಫಲಿತಾಂಶವನು-ನೀಡಬೇಕು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸುವ ಇನು- ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

೩. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ತನ-ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತರ ಸೇಹಿತ, ತತ್ವಭೋದಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ. ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತನು ರೈತರ ಹಿಡುವಳಿವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನು- ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ತನ-ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಕ್ಷೆಯೊಂದನು-ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತನ-ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಕೂಡು ರಸ್ತೆಗಳು ಕೃಷಿ ಉದ್ಯಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಂಶಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಾಖೆಗಳು, ಕೃಷಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನು- ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನು-ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬಂದ ಹಣವನು- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

೪. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಗ್ಗಾವ			
೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೨	ಕೆ. ಆರ್. ಕಟಗಿ	ಸಕೃಷಿ	೧೨೬೫೦
೩	ಟಿ.ಆರ್.ಹೊಳೆಪ್ಪನವರ	ಸಕೃಷಿ	೧೩೨೦೦
೪	ಪಿ.ಕೆ.ಪೂಜಾರ	ಸಕೃಷಿ	೧೪೪೦೦
೫	ಎನ್.ಬಿ. ಚಿಕ್ಕೋಡೆ	ಸಕೃಷಿ	೧೩೨೦೦
೬	ಆರ್.ವಿ.ಹಿರೇಮಠ	ಸಕೃಷಿ	೧೬೮೦೦
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬಂಕಾಪುರ			
೧	ಶಶಿಕಲಾ ಎಲಿಗಾರ	ಕೃಷಿ	೧೩೭೦೦
೨	ಎಸ್.ಜಿ. ಸವಣೂರ	ಸಸ್ಯ	೧೫೭೦೦
೩	ಜಿ.ಬಿ.ಕಳ್ಳಿಮನಿ	ಸಸ್ಯ	೧೦೮೦೦
೪	ಎ.ಎ.ದಬನಿ	ಸಸ್ಯ	೧೪೪೦೦
೫	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೬	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ದುಂಡಶಿ			
೧	ವಿಜಯಕುಮಾರ ಕುಕನೂರ	ಕೃಷಿ	೧೩೭೦೦
೨	ಎಸ್.ಸಿ. ಹೊಸಮನಿ	ಸಸ್ಯ	೧೬೮೦೦
೩	ಬಿ.ವಿ.ಮಾರಿಹಾಳ	ಸಸ್ಯ	೧೫೨೦೦
೪	ಸಿ.ಕೆ. ತೆಂಬದ	ಸಸ್ಯ	೧೩೮೦೦
೫	ಎಸ್.ಎಲ್.ಚಲವಾದಿ	ಕೃಷಿ	೯೫೦೦
೬	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ	-

೧೬) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

ಅ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಗ್ಗಾವ		
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಗ್ಗಾವ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೭೮ - ೨೫೬೨೩೩
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಬಿ.ಅಮೃತೇಶ್ವರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಶಿಗ್ಗಾವ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್.ಕಟಗಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಗ್ಗಾವ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ಹೊಳೆಪ್ಪನವರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಗ್ಗಾವ
ಬ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬಂಕಾಪುರ		
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬಂಕಾಪುರ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೭೮ - ೨೫೫೬೩೧
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಬಿ.ಅಮೃತೇಶ್ವರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಶಿಗ್ಗಾವ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಶಿಕಲಾ ಯಲಿಗಾರ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬಂಕಾಪುರ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಸವಣೂರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬಂಕಾಪುರ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಶಿಗ್ಗಾವ. ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ

೯) ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ದೇವಿಹೊಸೂರು

೧) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಈ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವು ಹಾವೇರಿ ಹಾನಗಲ್ಲ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಹಾವೇರಿಯಿಂದ ೭ ಕಿ.ಮಿ. ಅಂತರದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ. ಕೃತೋಇ-೯೬/ಕೃಪವ/೨೦೦೧ ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ ೧೮-೧೦-೨೦೦೧ ರಂದು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು-ಕ್ರೋಡಿಕರಿಸಿ ಪುನರ್ ರಚಿಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು-ಸೃಷ್ಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಬಲಪಡಿಸಿ ಪುನರ್ ರಚಿಸಿರುವ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ರೇಷ್ಮೆ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮುಂತಾದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೊಡಲು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧಿಕಾರೇತರರಾದ ರೈತರು, ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರು, ಯುವಕ ಮುಂದಾಳುಗಳು ಮುಂತಾದವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು- ಕೇಂದ್ರ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ರೈತರ ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಒಯ್ಯುವ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು-ನೇರವಾಗಿ ಅರಿಯುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸುತ್ತ ಸಂಚಾರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ತರಬೇತಿ ನಂತರದ ತರಬೇತಿ ತಿಬ್ಬರಗಳನ್ನು- ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಡೆನ್ಮಾರ್ಕ್ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ೧೯೮೩ ರಿಂದ ವೈಟಪ್ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ರೈತ ಮಹಿಳೆ, ಯುವಕ ರೈತರಿಗೆ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿಯನ್ನು-ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯು ೨೦೦೫ ರಿಂದ ರಾಜ್ಯವಲಯವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿದ್ದು, ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ದೇವಿಹೊಸೂರು ಇವರು ಕೇಂದ್ರದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಹ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೈಮ) ಇವರು ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿದ್ದು ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯದ ಜೊತೆಗೆ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು- ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳಪಾಲನಾ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು- ಸಹ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಹಾಗೂ ಬಟವಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭತ್ಯೆ ನಗದು, ತನಿತ್ತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಆಡಳಿತ ಸಂಯೋಜಕರ ಮುಖಾಂತರ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು. ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು-ದಾಖಲಿಸುವರು.

ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದವರು ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೪) ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು-ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

೧೯೫೮ ರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.

೧೯೫೭ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು.

೧೯೬೬ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯೂಯಲ್.

ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.

೬) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೭) ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (೨ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೮) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ :-

೯) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ/ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧	ದೇವಿಕಾ.ಆರ್	ಉಕ್ಕನಿ	೨೭೫೪೨
೨	ಶ್ರೀಮತಿ. ಉಷಾ.ಎಸ್.ಹೂಲಿ	ಸಕ್ಕನಿ (ರೈಮ)	೨೯೪೮೭
೩	ಖಾಲಿ	ಸಕ್ಕನಿ (ವಿತ)	-
೪	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	-
೫	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	-
೬	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	-
೭	ಬಿ.ಎಸ್.ರಾಮರಾವ	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	೨೭೪೯೨
೮	ಎ.ಎನ್.ಜಾನ್ವೀಕರ	ಸಕ್ಕನಿ	೨೧೮೩೬
೯	ಬಿ.ಬಿ.ವೆಂಕಟಾಪೂರ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	೧೭೭೩೯

೧೦	ಎಂ.ಎನ್. ಬೋಸ್ಲೆ,	ಪ್ರದಸ	೧೬೮೮೧
೧೧	ಕಾವೇರಿ.ಆರ್.ಜಾಡರ	ಪ್ರದಸ	೧೦೫೫೪
೧೨	ಸುರೇಖ.ಬಿ.ಹಾವನೂರ	ಪ್ರದಸ	೧೦೫೫೪
೧೩	ಜಿ.ಎಸ್. ಜೈನರ,	ದ್ವಿದಸ	೮೯೦೯
೧೪	ಎಚ್.ಎಫ್.ಇಂಗಳೆಗಿ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	೨೦೮೩೨
೧೫	ಖಾಲಿ	ವಾಹನಚಾಲಕ	-
೧೬	ವಿ.ಟಿ.ಮರೆಣ್ಣನವರ	ಬಾಣಸಿಗೆ	೧೦೫೫೪
೧೭	ಖಾಲಿ	ಬಾಣಸಿಗೆ	-
೧೮	ಎಂ.ಎಂ.ಹುಡೇದ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	೧೩೭೩೫
೧೯	ಎಸ್.ಜಿ.ಗುಂಡಾನವರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	೧೦೩೦೩
೨೦	ಶ್ರೀಮತಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಎಂ ಬಾರ್ಕಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	೭೮೭೨

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೧೦) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಂ.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆ/ಕ್ಷಂ
೧	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ	೧. ಒಕ್ಕಣೆ ಕೆಣದ ನಿರ್ಮಾಣ ೨. ಶೇ.೫೦ ಸ.ಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ೩. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	- - -	- - -
೨	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	೧. ರೈತರ ೩ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೨. ರೈತರ ೫ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೩. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೩ ದಿವಸ ೪. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ೫ ದಿವಸ ೫. ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ ೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ	೨೨೯೩೫೦ ೧೪೨೨೫೦ ೩೩೭೦೦ ೨೩೯೫೦ ೪೩೩೨೫೦ - -	೧೧ ೫ ೨ ೧ - - -

೧೧) ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ, ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ (೦೯-೧೦ ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)

ಕ್ರಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
೧	ಹತ್ತಿ ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಋತುಮಾನ ಪರ್ಯಂತ ದೀರ್ಘಾವಧಿ ತರಬೇತಿ	-	-
೨	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ತರಬೇತಿ, ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್.ಮಾದರಿಯ ಋತುಮಾನ ತರಬೇತಿ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು	-	-

೧೨) ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯ ಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ

ಆಧುನಿಕ ಕೃಷಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ರೈತರಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶವಾಗಿದೆ. ಕೃಷಿಯ ಹೊಸತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು-ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಬರುವಂತಹ ರೈತರು ಮತ್ತು ರೈತ ಮಹಿಳೆಯವರಿಂದಲೇ ಪುನರಾವರ್ತನೆ/ಪೂರ್ವ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸಿ ಕೌಶಲ್ಯದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯು ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು- ಅಂದರೆ ಆಧುನಿಕ ಬೇಸಾಯ ಕ್ರಮ ಕಟಾವಿನ ನಂತರದ ಕೃಷಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೌಲಭ್ಯ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಆಧಾರಿತ ಬೆಳೆಯ ಯೋಜನೆ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಕೈಗಾರಿಕೆ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು- ಅಳವಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ, ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ರೈತರನ್ನು- ಮತ್ತು ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು- ತರಬೇತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತರಬೇತಿಯ ಆಯ್ಕೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯುವಕ/ಯುವತಿ ರೈತರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯ ವಯಸ್ಸಿನ ಯುವಕ/ಯುವತಿಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗಗಳ ರೈತರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೧೩) ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು :-

೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಮಾರ್ಚ್-೨೦೧೦ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು.

೧೪) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ :-

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು-ಸಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಫ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೫) ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವು ಸರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು-ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಕೆಲ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ೫.೩೦ ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

೧೬) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ದೇವಿಹೊಸೂರ ಜಿ: ಹಾವೇರಿ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೩೭೫ - ೨೯೩೦೪೪
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ದೇವಿಕಾ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ದೇವಿಹೊಸೂರ ಜಿ: ಹಾವೇರಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಡಿ.ಕೊರಚೆರೆ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಶಿಗ್ಗಾವೆ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ರಾಮರಾವ್, ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ದೇವಿಹೊಸೂರ ಜಿ: ಹಾವೇರಿ

೧೭) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ,
ದೇವಿಹೊಸೂರು. ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ.

೧೦) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವಣಗಿ (ತಾ: ಹಾನಗಲ್ಲ)

೧) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವಣಗಿಯು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾನಗಲ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಒಟ್ಟು ಹೆ. ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಖ್ಯ ಗುರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನವನು- (ರಾಜ್ಯವಲಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ವಲಯ) ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅನುಸರಿಸುವರು.

೪) ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

೦೧. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.
೦೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
೦೩. ೧೯೫೮ ರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.
೦೪. ೧೯೫೭ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು.
೦೫. ೧೯೬೬ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನೆಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.
೦೬. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
೦೭. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯೂಯಲ್.
೦೮. ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
೦೯. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.
೧೦. ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.

೬) ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (೨ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೭) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ :-

೮) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ/ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧	ಡಿ.ಎಂ.ಮುರಗಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	-
೨	ಎಂ.ಎ. ಸಾಲಿಮರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	೧೧೫೯೦

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೯) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ :-

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು-ಸಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಫ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೦) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರವು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಕೆಲ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ೫.೩೦ ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

೧೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವಣಗಿ ದೂ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಕು. ಆರ್. ಸ್ಮಿತಾ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾನಗಲ್ಲ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಂ.ಮುರಗಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವಣಗಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಂ.ಮುರಗಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವಣಗಿ

೧೨) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ,
ಹಾವಣಗಿ

೧೧. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ರಟ್ಟಹಳ್ಳಿ (ತಾ: ಹಿರೇಕೆರೂರ)

೧) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ರಟ್ಟಹಳ್ಳಿಯು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಿರೇಕೆರೂರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಒಟ್ಟು ಹೆ. ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಖ್ಯ ಗುರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನವನು- (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ವಲಯ) ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅನುಸರಿಸುವರು.

೪) ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

೦೧. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

೦೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

೦೩. ೧೯೫೮ ರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.

೦೪. ೧೯೫೭ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು.

೦೫. ೧೯೬೬ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

೦೬. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

೦೭. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್.

೦೮. ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

೦೯. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

೧೦. ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.

೬) ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (೨ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೭) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ :-

೮) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ/ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧	ಎನ್.ಎಂ.ಸವಣೂರ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	೧೫೦೭೯
೨	ಎಂ.ಎ. ಮರೆಯಣ್ಣನವರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	೧೦೧೯೦

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೯) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ :-

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು-ಸಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಫ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೦) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ

ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರವು ಸರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಕೆಲ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ೫.೩೦ ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

೧೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ರಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ದೂ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸೇವಾನಾಯ್ಕ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾನಗಲ್ಲ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಂ.ಸವಣೂರ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ರಟ್ಟಹಳ್ಳಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಂ.ಸವಣೂರ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ರಟ್ಟಹಳ್ಳಿ

೧೨) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ,
ರಟ್ಟಹಳ್ಳಿ