

(ಕೈಷಿ ಇಲಾಖೆ)

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತೆ, ಹಾವೇರಿ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು

ಅಧಿನಿಯಮ-೨೦೦೫ ಕ್ಷೇತ್ರಿಕಾ

೨೦೦೬-೧೦

ಜಂಟಿ ಕೈಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ.

ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ

ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಳೆಗಳಿಯ ಪ್ರಾಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರ :-

ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆಗಳಿಯೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಳೆಗಳಿಗಿಂತ್ರಿಗೆ, ಕೃಷ್ಣ ಅಯುಕ್ತಾಲಯ ಮತ್ತು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತೋನ ಅಧಿನೆಡಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೃಷ್ಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಳೆಗಳು ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಳೆಗಳಿಯ ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷ್ಣಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚಿದೆ- ತಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲೆಯ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಜೊಡಧಿಗಳನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷ್ಣ ಉಪಕರಣಗಳನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಕಳೆಗಿರ ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷ್ಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶ್ರಮೆ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ರಮೆ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯನು-ಸಹ ಈ ಕಳೆಗಳಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರ :-

ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನೆ ಕೃಷ್ಣ ಇಲಾಖಾ ಕಳೆಗಳ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತೋನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳ ಹಂಚಿಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಾ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಳೆಗಿರ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಹಾಗೂ ಬಟವಾಡಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷ್ಣ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣವನು- ಕಾರ್ಯ ಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಮುಖ್ಯ ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರಿಗೆ ಕೃಷ್ಣ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನು- ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು ಇವರ ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತೋಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಮರು ವಿಂಗಡಣೆ, ವಿವಿಧ

ಸಂಭಿಗಳ ಪಾಲನಾ ವರದಿ, ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಕ್ಕೆಂಬ ನಿದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಕೆಂಬ ನಿದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಸಫ್ಫನ್) ಇವರು ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನು- ನಿವಂಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದಿಯಡಿ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ, ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೆಟನಾಶಕಗಳ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿಕೆ ಕಾಯ್ದವನು- ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿವಂಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಡಳಿತ ಅಧಿಕೃತಕರು ಅಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾಯ್ದಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿವಂಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿವಂಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕೃತಕರು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾಯ್ದಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿನ ಕೆಫೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾಯ್ದ ನಿವಂಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಥಮ ದಜೆಂ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿ ನಿವಂಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಟಿ, ವಾಷಿಂ ಬಡ್ಟಿ, ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿವಂಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿವಂಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಥಮ ದಜೆಂ ಸಹಾಯಕರು ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳ ಇತ್ತುಫೆ, ವಾಷಿಂ ಬಡ್ಟಿಗ್, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ತೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿ ವಿವಿಧ ಮುಂಗಡಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿವಂಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದಜೆಂ ಸಹಾಯಕರು ಅಧಿನ ಕೆಫೇರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಖಚು ವೆಚ್ಚಪಟ್ಟಿ, ಆದಾಯ ತಿಖ್ಕಿ ಸರಕು ಭಂಡಾರ ನಿವಂಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕೆಫೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿವಂಹಣೆ, ಕಟ್ಟಂಗೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ ನಿವಂಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನು-ನಿವಂಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರು ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿ ಕೆಲಸ ಕಾಯ್ದಗಳು, ಬೆರಳೆಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಕಂಪ್ಲೌಟರ್ ನಿವಂಹಣೆ ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಕ್ಕೆಂಬ ನಿದೇಶಕರ ದಿನಚರಿ, ಪ್ರವಾಸ ಕಾಯ್ದಕ್ಕೆಮಗಳ ಕಡತ ನಿವಂಹಣೆ ಕೆಲಸ ಕಾಯ್ದಗಳನು-ನಿವಂಹಿಸುತ್ತದ್ದಾರೆ.

ಬೆರಳೆಚ್ಚುಗಾರರು ಕೆಫೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳೆಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿವಂಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾಯ್ದದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿವಂಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿವಂಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರಾಹ ಡಿ ನೌಕರರು ಕೆಫೇರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಉಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ರಾಂಕೋಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಫೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿವಂಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂತಿಗಳನು- ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು, ಕ್ಕೆಂಬ ನಿವಂಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾಯ್ದಗಳು, ಮಳೆ ವಿವರ, ಬೆಳೆ ಕಾಯ್ದಕ್ಕೆಮಗಳಿಗೆ ತಗಲಬಹುದಾದ ವೆಚ್ಚದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನು-ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಇ) ನಿಂಬಯ ಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳುವ ಕೆಫೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಹಾಗೂ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆ :-

ಅಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿವಂಹಣಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸಹಾಯ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ

ಅಧಿಕ್ಷರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕ್ಷರು ಕಡತವನು- ಪೂರ್ವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನು- ಸೂಚಿಸಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಹೊಡುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಡತವನು- ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ) ಇವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಹೊಡುತ್ತಾರೆ. ಅದೇ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ) ರವರು ಕಡತವನು- ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದ ಒಕ್ಕಣಿಯೂ ಕ್ರಮ ಬದ್ವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಹಂತದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನು- ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕಫೀರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಡತವನು- ಕಳುಹಿಸಿ ಹೊಡುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನು- ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ) ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ) ರವರು ಕಡತವನು- ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನು- ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಬರಿದು ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಡತವನು- ಕಳುಹಿಸಿಹೊಡುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನು- ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ಣಯ ಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧಿಕ್ಷರು, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ) ಇವರಿಗೆ ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯನು- ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು-
ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು
ಆದೇಶಗಳು :-

ಕನಾಡಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮವೇ.

ಕನಾಡಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

ಗಣಭಾರತ ಸಾರ್ಥಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವರ್ಣನೆ.

ಗಣಭಾರತ ಸಾರ್ಥಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗಾಕ್ರಾಂತಿಕ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈ) ನಿಯಮಗಳು.

ಗಣಭಾರತ ಸಾರ್ಥಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಾತಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯಾಯಲ್.

ಕೇರಣಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣಭಾರತ.

ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣಭಾರತ.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣಭಾರತ.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣಾಳ್ವಾ.

೬) ನಿಣಂಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿವಂಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾವಂಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರನ ನಿದೇಶನ ಮತ್ತು ಅದೇಶಗಳಿಂತೆ ಕೆಫೀರಿ ಕೆಲಸ ನಿವಂಹಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿಣಂಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾವಂಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿಶೇಷ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ದುಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ದುಯನು-ಪರಿಗಳಿನಲಾಗುತ್ತದೆ.

೭) ಕೆಫೀರಿಗೆ ಬೋಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಅ ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿಣಂಯ ಸಾವಂಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕೆಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕೆಫೀರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೮) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕೆಫೀರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿದೇಶಕರ ಕೆಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೋಕರರ ತಃಖ್ಯಾ : -

೯) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ : -

ಕ್ರಿ. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧ ಪ್ರೀ.ಎಂ.ಬ್ರೀರಪ್ಪೆ	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿದೇಶಕರು	೪೧೬೮೮
೨ ಹು. ಎಂ. ಶಾಲಿನಿ	ಸಕ್ಷೇಪಿ (ಕೇಂದ್ರ)	೨೩೬೧೭
೩ ಹು. ಆರ್. ಸ್ಕ್ರಿತಾ	ಸಕ್ಷೇಪಿ (ವಿತೆ)	೨೩೬೧೭
೪ ಎನ್. ಜಿ. ಅಮೃತೇಶ್ವರ	ಸಕ್ಷೇಪಿ (ವಿತೆ)	೨೩೬೧೭
೫ ನಹಿದಾ ಅಂಚುಮ್ಮೆ	ಸಕ್ಷೇಪಿ (ರೈಮ್)	೨೪೪೨೪
೬ ಶಾಲಿ	ಕೃಾಲ	-
೭ ಶಾಲಿ	ಕೃಾಲ	-
೮ ಶಾಲಿ	ಕೃಾಲ	-
೯ ಶಾಲಿ	ಕೃಾಲ (ತಾಂಸೆ)	-
೧೦ ಶಾಲಿ	ಕೃಾಲ (ತಾಂಸೆ)	-
೧೧ ಶಾಲಿ	ಕೃಾಲ (ತಾಂಸೆ)	-
೧೨ ಆರ್.ಕಿ. ಕೊಪ್ಪಳ	ಕೃಾಲ (ತಾಂತ್ರಿಕ)	೨೨೨೨೨
೧೩ ಶಾಲಿ	ಕೃಾಲ	-
೧೪ ಶಾಲಿ	ಸಮಗ್ರ ಪೀಡೆ ನಿವಂಹಣೆ ಸಂಯೋಜಕ	-
೧೫ ಎನ್.ಎ. ಶೇಖ	ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ	೨೨೪೩೨
೧೬ ಕೆ.ಎನ್. ಮಟ್ಟವಡ್ಡರ	ಸಸಾಂಪಾ	೧೫೮೫೨
೧೭ ಸಿ.ಆರ್. ಪಾಟೀಲ	ಅಧೀಕ್ಷರು	೧೬೮೮೮
೧೮ ಎಂ.ಎಂ. ಹಿರೇಮುತ್ತೆ	ಅಧೀಕ್ಷರು	೧೫೬೦೨

೨೯	ವಿ.ವನ್ನೋ. ನುಗ್ಗಿಹೆಳ್ಳಿ,	ಪ್ರದೇಸ	೧೪೮೭೦
೨೦	ಬಿ. ಎನ್. ಬಿಸ್ಕನ್‌ಗೌಡರೆ	ಪ್ರದೇಸ	೧೧೭೭
೨೧	ಹೆಚ್.ಎ.ಮಿಶೀರೆ,	ಪ್ರದೇಸ	೧೨೪೫
೨೨	ಟಿ.ಬಿ. ನಿಡಗುಂದಿ	ದ್ವಿದೇಸ	೧೨೭೭
೨೩	ಎಂ.ಎಂ. ಕೊಂಡೆಂಬೆ,	ದ್ವಿದೇಸ	೯೨೦೮
೨೪	ವೈ.ಎಫ್. ಹೊಸೆಮನಿ,	ದ್ವಿದೇಸ	೧೨೨೪
೨೫	ಸಿ.ಎಂ.ಓದಿಸೋಮರೆ	ದ್ವಿದೇಸ	೮೫೬೬
೨೬	ಅಬ್ದುಲ್ ಸಲೀಮ್ ಇಟಗಿ	ದ್ವಿದೇಸ	೮೪೦೭
೨೭	ಎನ್.ಎ.ದೇವರೆಗುಡಿ	ಬೆರೆಳಿಂಜುಗಾರರು	೮೪೮೭
೨೮	ಶಾಲೀ	ಬೆರೆಳಿಂಜುಗಾರರು	-
೨೯	ಶಾಲೀ	ಶೀಘ್ರಲಿಖಿಗಾರರು	-
೩೦	ಬಿ.ಬಿ. ಬಡ್ಡಿ,	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	೧೪೯೧೦
೩೧	ಎಂ.ಎಸ್. ಕಾಳೆ,	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	೧೧೭೭
೩೨	ಶಾಲೀ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	-

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಿಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಚಿ ನಗದಿಕರಣ, ವೈಧ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಚಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅಹಂರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೧೦) ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ, ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ (೨೦೦೯-೧೦ ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ):-

ದಿ: ೧೧-೧೨-೦೯.ರ ವರೆಗೆ

ಕ್ರಿ.ಂ.	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖಚಿತ
೧	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧೪೯೬.೮೨	೧೪೯೭.೧೫
೨	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧೧೧.೪೨	೧೧೧.೪೨
೩	ಒಟ್ಟು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	೨.೫೨	೨.೫೨
೪	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರರಸ್ಯತೆ ಯೋಜನೆ	೨೨೪.೭೨	೨೨೧.೪೮

ಯೋಜನೆತರ :-

ಕ್ರಿ.ಂ.	ಯೋಜನೆತರ	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖಚಿತ ದಿಸೆಂಬರ್-೦೯ ರ ವರೆಗೆ
೧	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ವೇತನ ಭರ್ತೆ, ಕಳೆರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭರ್ತೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	೧೪೮.೮೫	೧೦೧.೫೫೨೫೫
೨	ಒಟ್ಟು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ವೇತನ ಭರ್ತೆ, ಕಳೆರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭರ್ತೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	೧೪೯.೬೦	೧೨೬.೫೯

ಒಗ) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ : -

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ದು ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗಳ ಕಣ್ಣೀರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೨೭) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ : -

ಕ್ರಿ. No.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	फಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆಚ್ಚಿನ
೧	ವೇಗವರ್ಧಕ ಮುಸುಕಿನ ಚೋಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೆಳೆ ವೈಲಿಂದ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೩. ಶೇ. ೮೦೦ ರ ಸಃಧನ ಏ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೆಳೆ ವೈಲಿಂದ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (Late Kharif) ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕ್ಷೀ ಚಾಲಿತ) ೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸ.ಸಂ.ಹೈಫರ್ಡಿ ವಿತರಣೆ ೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಹಿ. ಎಸ್.ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಲಘುಪೂರ್ವಾಷಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೨. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೧೩. ಸುಧಾರಿತ ಕ್ಷೀ ಉಪಕರಣ	೮೨೦೦೦ ೮೭೦೦೦ ೮೭೦೦೦ - ೮೦೦೦೦೦ - ೯೦೦೦೦೦ ೯೫೦೦೦ ೯೫೦೦೦ ೯೫೦೦೦ ೯೫೦೦೦ ೧೦೦೦೦ ೧೧೦೦೦ ೧೧೦೦೦ ೧೨೦೦೦ ೧೨೦೦೦ ೧೨೦೦೦	೨೨ ೨೨ ೮ - ೮೯ - ೮೦೦ ೨೫೦೦ ೨೫೦೦ ೨೫೦೦ ೨೫೦೦ ೧೦೦ ೧೦೦ ೧೦೦ ೧೦೦ ೧೦೦ ೧೦೦ ೧೦೦ ೧೦೦ ೧೦೦
೨	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ತೊಗರಿ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಹೆಸರು ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಅಲಸಂದಿ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಕಡಲಿ ೫. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೬. ಶೇ. ೮೦೦ ರ ಸಃಧನ ಏ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ಶೈವ್ಯ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ತೊಗರಿ ೭. ಶೇ. ೮೦೦ ರ ಸಃಧನ ಏಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೈವಿಕ ಶೈವ್ಯ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ಕಡಲಿ	೧೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦ ೧೪೦೦೦ ೧೪೦೦೦ - ೧೫೦೦೦	೧೦ ೧೦ ೧೫ ೧೨ ೧೫ - -

		ಅ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ಎನ್. ಪಿ.ಪ್ರಿ. ವಿತರಣೆ	೭೫೦೦೦	೮೦೦	
		ಇ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ರೈಫೋಬಿಯಂ/ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೪೨೦೦೦	೪೨೦	
		ಗಂ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	೮೫೦೦೦೦	೯೦೦	
		ಗಂ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕ್ಷೇತ್ರಾಲೀತ	೬೦೦೦೦	೮೫	
		ಗಂ. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೬೦೦೦೦	೬೦	
		ಗಂ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ಸ. ಸಂ. ಹೈಪ್‌ದಿ ವಿತರಣೆ	೪೫೦೦೦	೪೦	
		ಗಳ. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	೮೦೦೦	೮	
		ಗಳ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	೨೦೦೦	೮	
		ಗಳ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ಲಘು ಪ್ರೊಪ್ರೆಕ್ಟಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	೬೦೦೦೦	೮೨೦	
		ಗಳ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ಸು.ಕ್ರ.ಲು ಎತ್ತುಚಾಲೀತ	೬೦೦೦೦	೮೫	
		ಗಳ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	೪೫೦೦೦	೫	
		ಗಳ. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾರಂಭ	೪೦೦೦೦	೫	
	ದ್ವಿತೀಯ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	ಗ. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೨೫೦೦೦೦	೨೫೦	
		ಗ. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೮೦೦೦೦೦	೮೦೦	
		ಗ. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೊಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-	
		ಗ. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೮೫೦೦೦೦	೮೨೫	
		ಗ. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಹೈಪ್‌ದಿ ವಿತರಣೆ	೬೦೦೦೦	೬೦	
		ಗ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	೨೦೦೦೦೦	೨೮೮	
		ಗ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೮೦೦೦೦೦	೮೦೦	
		ಗ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ಸು.ಕ್ರ.ಲು. ಎತ್ತು ಚಾಲೀತ	೪೦೦೦೦	೫೦	
೩	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಯೋಜನೆ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಗ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ನೆಲಗಡಲೆ	೪೦೦೦೦೦	೮೦೦
			ಗ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ಸೂಯುಂಕಾಂತಿ	೬೦೦೦೦	೬೬
			ಗ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ಸೂಯಾಬಿನ್	೪೮೦೦೦೦	೮೬೦
			ಗ. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	-	-
			ಗ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ಬೇಸಿಗೆ ನೆಲಗಡಲೆ	೨೫೬೦೦೦	೬೦
			ಗ. ಮೂಲ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ	-	-
			ಗ. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ	೫೫೬೦೦೦	೫೫೬
			ಗ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನೆ ಕುಸುಬೆ ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ	೬೦೦೦೦	೬೦
			ಗ. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನೆ ಪಾರಿವಾಂಶ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ)	೧೦೦೮೨೦	೧೨೨

		ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ನೆಲಗಡಲೆ ಗೂ.ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಏಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೀವಿಕೆ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಾಬಿನ್ ಗೂ.ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಏಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜೀವಿಕೆ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಂಕಾಂತಿ ಗೂ.ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಸ.ಸ.ಟೈಪಿಂಗ್ ವಿತರಣೆ ಗೂ.ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಕ್ರೀಚಾಲಿತ ಸ.ಸಂ.ಉ.ವಿತರಣೆ ಗೂ.ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ.ವಿತರಣೆ ಗೂ.ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ ಗೂ.ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಸು.ಕ್ರ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ ಗೂ. ಬೀಜೋತ್ವಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಗೂ. ರೈತರ ತರಬೇತಿ ಗೂ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಗೂ.ಲಘು ಪ್ರೋಫೆಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ಗೂ.ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪೆ	೭೦೦೮೨೦	೪೪೯
	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಖಿವೈದ್ಯ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	ಗ. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ಎ. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ಇ. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ಉ. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಟೈಪಿಂಗ್ ಇ. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಉ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ.ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ ಉ. ಲಘು ಪ್ರೋಫೆಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಸೊಯಂಕಾಂತಿ	೮೨೦೦೦೦೦	೮೨೦೦
೪	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟಿ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಒಕ್ಕಣಿ ಕೆಣಾದ ನಿರ್ಮಾಣ ಎ. ಶೇ. ೫೦ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ಇ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಂಗಾರ	- - -	- - -
೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	ಗ. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೪೦೦೦೦೦	೮೦೦
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	ಗ. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೪೨೦೦೦	೮೦.೫
೭	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಸಾಧನ	-	-

		ಪುಲ್ಯಿಕೆ		
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಗ. ಕೃಷಿ ಮೇಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಗ. ಶೀ. ಇಂ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಜೊಪ್ಪಡಿ ವಿತರಣೆ	೫೫೦೦೦	೫೫
೯	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಶೀ. ಇಂ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಜೊಪ್ಪಡಿ ವಿತರಣೆ ಗ. ಶೀ. ಇಂ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೮೬೬೦೦೦ ೭೦೦೦೦	೬೬೭ ೫೦
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಗ. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	೬೫೬೦೦೦	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕೆಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಗ. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	೬೬೬೦೦೦	೬
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	ಗ. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ಗ. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೬೫೨೬೬೦೦೦ ೬೬೮೦೦೦	೬೬೫೦ ೫೦೫
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವೆಲಯ	ಗ. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕ ಗ. ಶೀ.ಇಂ ಸ.ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಣಕ ಬಲೆ ಗ. ಶೀ.ಇಂ ರ ಸ:ಧನ ಜ್ಯೌವಿಕ ಘಟಕ/ಹೀಡಿನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ಉ. ಶೀ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕ್ಷೇಚಾಲಿತ ಇ. ಶೀ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ಈ. ಶೀ.ಇಂ ಸ.ಧನ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪುಲ್ಯಿಕೆ ಗ. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾರ್ಶ್ವಾಲ್ಯ ಗ. ದೃಡಿಕ್ಷೇತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೮೫೦೦೦ ೭೫೫೦೦೦ ೮೫೫೮೫೦ ೮೫೯೫೦೦ ೮೫೯೫೦೦ ೮೫೯೫೦೦ ೮೫೯೫೦೦ ೮೫೯೫೦೦ ೮೫೯೫೦೦ ೮೫೯೫೦೦ ೮೫೯೫೦೦ ೮೫೯೫೦೦ ೮೫೯೫೦೦	೧೨ ೭೫೦ ೬೫೦ ೬೫೭ ೬೫೦ ೬೫೦ ೬೫೦ ೭೦೦೦೦ ೭೦೦೦೦ ೭೦೦೦೦ ೭೦೦೦೦ ೭೦೦೦೦
೧೪	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವೆಲಯ	ಗ. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾರ್ಶ್ವಾಲ್ಯ ಗ. ದೃಡಿಕ್ಷೇತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ಗ. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾರ್ಶ್ವಾಲ್ಯ ಗ. ತರಬೇತಿ ಗ. ಶೀ.ಇಂ ಸ.ಧನ ಲಿಂಗಾಕರ್ಣಕ ಬಲೆ ಗ. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚ ಗ. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಚೊಳಿ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕ ಗ. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್ಟು ಪುಲ್ಯಿಕೆ ಗ. ಕಾರ್ಯಾಂಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ	೬೦೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦	೭೦೦ ೪ ೬೦೦ ೮೦
೧೫	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು	ಗ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕೆಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು	೮೫೦೦೦	೮೦

	ನಿವಂಹಣೆ	ಇ. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಶ್ಚಿಕ್ಕಿ ಇ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿವಂಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	ಉಳಿಂಬ್ರ ಅಳಿಂಬ್ರ	ಆಲ ಗಳ
೧೫	ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	ಗ. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ಇ. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ಇ. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ಇ. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ಇ. ಕಟ್ಟಿರಿ ವೆಚ್ಚ ಇ. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಇ. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ	೧೨೪೭೦೦ ೧೦೮೬೦೦ ೭೫೮೦೦ ೧೮೨೦೦ ೧೦೬೮೦೦ ೪೫೨೦೦ ೩೦೨೭೦	೧೧ ೫ ೨ ೮ -
೧೬	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ) ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	ಗ. ಶೀ. ಇಂ ರ ಸಃಧನ ಅಗ್ರಗೋಳ್ಡ ವಿತರಣೆ ಗ. ಶೀ. ಇಂ ರ ಸಃಧನ ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿವಂಹಣಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ ಇ. ಶೀ. ಇಂ ರ ಸಃಧನ ಹಸಿರಿಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ ಇ. ಎರಿಹುಳ್ಳ ಗೊಬ್ಬರ ಫೆಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ ಇ. ಬಯೋ ಕೆಲ್ಲರ್ ಬಳಸಿ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ ತಯಾರಿಕೆ ಇ. ಶೀ. ಇಂ ಸಃಧನ ಬಯೋ ಡೈಜಿಸ್ಟರ ಸ್ಥಾಪನೆ	೫೦೮೦೦೦ ೧೦೦೦೦೦ ೨೨೪೮೦೦ ೫೦೦೦೦೦ ೧೫೪೮೦೦ ೪೦೦೦೦೦ ೧೮೮೦೦೦ ೩೧೫೦೦೦	೨೧೪ ೮ ೨ ೫೪೬ ೨೦೦ ೧೨೬ ೨೧೬ ೨೧೮
೧೭	ಸಸ್ಯ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಗ. ಶೀ. ಇಂ ರ ರಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಜ್ಯೇವಿಕೆ ಪೀಡಿನಾಶಕರಣ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೀ. ಇಂ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ ಪೂರ್ವೀಕೆ ಇ. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೀಟನಾಶಕರಣ ಬಳಕೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಇ. ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೫೫೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦೦ ೫೦೦೦೦೦ ೫೦೦೦೦	೫೦೦ ೨೦೦ ೨೦೦ -
೧೮	ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಪಾಕಿಕ ತರಬೇತಿ ಇ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ (ದ್ವೀಪಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು)	೫೪೦೦ ೩೦೦೦	೧೬೮ ೬

		<p>೧. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾಸ್ತವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೊರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ</p> <p>೨. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕ್ಷೇತ್ರ ಬಾಡಿಗೆ)</p> <p>೩. ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ (ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ)</p>	೫೫೦೦೦	೮೨
೮೯	ಕ್ಷೇತ್ರ ವಾತಾದ ಘಟಕ	೧. ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಮುದ್ರಣ	೫೦೦೦೦	೨೭
೯೦	ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೨. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೨೫೦೦೦	-
೯೧	ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಒಳಗೊಂಡಿ	೩. ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಒಳಗೊಂಡಿ	೨೮೦೦೦	-
೯೨	ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹಿಗಳು	೪. ತಾಲೂಕ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು	೨೦೦೦೦	೨
		೫. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು	೫೦೦೦	೮೦
೯೩	ಕ್ಷೇತ್ರ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಚಿಲ್ಲಾವಲಯ)	<p>೧. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್</p> <p>೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್</p> <p>೩. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭತ್ತೆ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ</p> <p>೪. ಶ್ರುತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ್ ವೀಡರ್, ಗ್ರೌಂಡನಟ್ ಡಿಗ್ರರ್)</p> <p>೫. ಶ್ರುತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೋಟೋ, ಸೀಡೋಡ್ರಿಲ್, ಪ್ರೋಸ್ಟ್ ಹೋಲಿಗ್ರರ್)</p> <p>೬. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ್ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು</p> <p>೭. ಒಕ್ಕಣಿ ಯಂತ್ರಗಳು</p> <p>೮. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್</p> <p>೯. ಕೆಂಬೀನ್ ಹಾವೆಸ್ಟರ್</p> <p>೧೦. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ ಸಾಮರ್ಗ್ಯಗಳು</p> <p>೧೧. ಪ್ರಾಣಿಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು</p>	<p>೨೨೦೦೦೦೦</p> <p>೪೦೫೦೦೦೦</p> <p>೮೫೦೦೦೦೦</p> <p>೮೦೦೦೦೦</p> <p>೮೦೦೦೦೦</p> <p>೮೦೦೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦೦೦</p> <p>೪೦೦೦೦೦</p>	<p>೬೦</p>
೯೪	ಕ್ಷೇತ್ರ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರೀ)	<p>೧. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್</p> <p>೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್</p> <p>೩. ಹೈಟೆಕ್ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು</p> <p>೪. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್</p>	<p>೧೧೫೦೦೦೦</p> <p>೧೦೫೦೦೦೦</p> <p>೪೦೬೦೦೦೦</p> <p>೫೫೦೦೦೦</p>	<p>೮೯</p> <p>೨೧</p> <p>೫೬</p> <p>೨೭</p>

		ಇ.. ಅಗ್ನೋ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯೆಂತೆಗಳು	ಗಂಭೀರ	ಗಳು
೨೫	ಕೃಷ್ಣ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಅರ್.ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರೀ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್ ೩. ಹೈಟೆಕ್ ಉಪಕರಣ ಯೆಂತೆಗಳು ೪. ಡಿಸೆಲ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್‌ ೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	೧೨೦೦೦೦೦ ೨.೫೦೦೦೦ ೪೨೦೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦೦ ೨೨೫೦೦೦ ೮೫೦೦೦೦	೨೦ ೧೫ ೬೦ ೧೦ ೫ ೨

೧೬) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಪ್ರಸ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು- ಸಿ.ಡಿ. ಪಾಲಾಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೭) ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಚಾ ದಿನಗಳನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸಂಚೆ ೫.೫೦ ರವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೮) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ ದೂ.ಸಂ: ೨೪೪೦೨೧
೨	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಪ್ರಿ.ಎಂ.ಬೈರಷ್ಟೆ, ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಅರ್.ಕೆ.ಕೊಪ್ಪಳ್, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ) ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎ.ಶೇಖರ, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ ದೂ.ಸಂ: ೨೪೪೦೨೧

೧೯) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೨೦) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿನಿರ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಕಛೇರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತವೆ.

೨೧) ಉಪ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷ್ಣ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ದೇವಿಹೊಸೂರು.

೨೨) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ.

೨೩) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ.

೨೪) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು, ಹಾನಗಲ್.

೨೫) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು, ಹಿರೇಕೆರೂರು.

- ೦೬) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜೀಬೀನೂಕ.
- ೦೭) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸವಣಾರೆ.
- ೦೮) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿಗ್ಗಾಂವ್.
- ೦೯) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ರಂಟ್ಯಿಹಲ್ಲಿ
- ೧೦) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವಣಿ

**ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ.**

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ

ಸಂಸ್ಥೆ/ಕೆಫೀರಿಯೆ ಪ್ರಾಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕೆಡವ್ಯಾಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಕೆಫೀರಿಯೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕೆಫೀರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತೋನ ಅಧಿನೇತರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಹಾವೇರಿ ತಾಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನ ಕೆಫೀರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕೆಫೀರಿಯೆ ಕೆಡವ್ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚಿದೆ- ತಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಉಪಕರಣಗಳನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲುವುದು ಈ ಕೆಫೀರಿ ಕೆಡವ್ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶ್ರಮೆ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ರಮೆ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯನು-ಸಹ ಈ ಕೆಫೀರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕೆಡವ್ಯಾಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೆಫೀರಿಗಳ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕೆಫೀರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪ್ರಾಣ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನು-ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕ್ಷೇತ್ರಾಂತರ ರೈತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷೆಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೆಫೀರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತೋಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ಪರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭಿಗಳ ಪಾಲನಾ ಪರದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನು-ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷೆಕರು ಅಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಚಿ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾಷಿಂಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ಟು ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ತೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕೆಫೀರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳು

ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭಕ್ತಿ ನಗದು, ತನಿಖರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳೆಚ್ಚುಗಾರರು ಕೆಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳೆಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಮೇಲ್ಮೈಜಾರಕರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ರ್ಯಾತರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರಾಹಾ ಡಿ ನೋಕರರು ಕೆಫೀರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಉಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಇ) ನಿಷಾಯ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಕೆಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕೆ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸಹಾಯಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧಿಕ್ಷೇತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧಿಕ್ಷೇತರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕೆಳೆಹಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಷಾಯವನು-ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಷಾಯವನು-ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಷಾಯ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧಿಕ್ಷೇತರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯನು-ಪರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇ) ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು-ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇ) ಕೆಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕನಾಡಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮವಳಿ.

ಕನಾಡಟಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಹಿತೆ.

ಗಳಾಗಲ ರ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ.

ಗಳಾಗಲ ರ ಕನಾಡಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗಿಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈ)

ನಿಯಮಗಳು.

ಇಂದ್ರ ರ ಕನಾಡಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಚಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಚೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯಾಯಲ್.

ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಇಂದ್ರ.

ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಇಂದ್ರ.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಇಂದ್ರ.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಅಧಿನಿಯಮ

ಇಂದ್ರ.

೧) ನಿಣಂಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲ್ಪವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಕೈಂದಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಳೆರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿಣಂಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿಶೇಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ದುಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ದುಯನು-ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

೨) ಕಳೆರಿಗೆ ಬೋಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಅ ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿಣಂಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಳೆರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೈಂದಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ತತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೋಕರರ ತೆಷ್ಟಿ :-

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಯಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೈಂದಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ತತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಕರರ ತೆಷ್ಟಿ

ಕ್ರಿ.ಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧	ಜಿ. ಬಸವರಾಜು	ಸಕ್ಷೀ	೨೫೮೦೯
೨	ಖಾಲಿ	ಕೈಲಾ (ತಾಂತ್ರಿಕ)	-
೩	ಖಾಲಿ	ಕೈಲಾ (ರೈಮ್)	-
೪	ಖಾಲಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	-
೫	ಸಿ.ಟಿ.ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ	ಪ್ರದರ್ಶನ	೧೦೫೨೨
೬	ಸಿ.ವಿ. ಹಿರೇಮತ	ದ್ವಿದರ್ಶನ	೧೪೪೦೮

ಒ	ಬಿ.ಜೀ. ಹಾವನೂರ್	ದ್ವಿದೆಸ್	೧೨೭೪
ಅ	ಎಲ್. ಮೀನಾಕ್ಷಿ	ಬೆರಳೆಚ್ಚುಗಾರರು	೧೦೩೫
ಇ	ಯು. ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ	ಕೃ.ಉ.ಮೇ	೧೮೩೪
೧೦	ಅಶೋಕ. ಲಿಂ. ಕೊಸ್ಗೂರ್	ಗ್ರಾಹಣ ದಿ	೨೬೩೫

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಿಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಚಿ ನಗದಿಕರಣ, ವೈಧ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚೆ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾಪರಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಚಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅಹಂರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೯) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ದು ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ರೇಷಿ ನಿದೇಶಕರುಗಳ ಕಳೇರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೧೦) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಿ.ಒ	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆಚ್ಚಿಂ
೧	ವೇಗವರ್ಧಕ ಮುಸುಕಿನ ಚೋಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಕೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಕೆ ೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಏ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಕೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಕೆ (Late Kharif) ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕ್ಯಾ ಚಾಲಿತ) ೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸಂ ಹೈಪ್ರೆಡಿ ವಿತರಣೆ ೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹಿ. ಎಸ್.ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ೧೦. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಲಘುಪ್ರೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೨. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೧೩. ಸುಧಾರಿತ ಕ್ರೇಷಿ ಉಪಕರಣ	೧೫೭೦೦	೧೯

೭	<p>ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರೇದ್ವಿ ಯೋಜನೆ</p> <p>ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರೇದ್ವಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)</p>	ಗ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ತೊಗರಿ	-	-
		ಎ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹೆಸರು	೮೦೦೦೦	೩೫
		ಇ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಲಸಂದಿ	-	-
		ಉ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕಡಲೆ	-	-
		ಇಂ. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೪೮೦೦	೪೪
		೯. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಏ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿ (ಜ್ಯೇಶಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿ) ತೊಗರಿ	-	-
		೧೦. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಏಪಿಎಂ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿ (ಜ್ಯೇಶಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿ) ಕಡಲೆ	-	-
		೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಎನ್. ಪಿ.ಪ್ಲಿ. ವಿತರಣೆ	೬೨೫೦	೮೫
		೧೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೊಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೬೦೦೦	೬೦
		೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈಟ್‌ಟ್‌ ವಿತರಣೆ	-	-
		೧೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕ್ಷೇತ್ರಾಲಿತ	೭೦೦೦೦	೭೫
		೧೫. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೭೦೦೦೦	೭೦
		೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ. ಸಂ. ಹೈಫಿ ವಿತರಣೆ	೬೫೦೦	೬೫
		೧೭. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	೮೫೦೦೦	೮
		೧೮. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	-	-
		೧೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಘಾ ಪ್ರೌಢಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	-	-
		೨೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕ್ರೀ.ಉ ಎತ್ತುಭಾಲಿತ	೪೦೦೦	೨
		೨೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪರಂಪು	೮೫೦೦೦	೮
		೨೨. ರೈತರ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	-	-
		ಗ. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೬೫೦೦೦	೬೫
		ಎ. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೮೫೦೦೦೦	೮೫೦
		ಇ. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-
		ಉ. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೭೫೦೦೦	೭೦
		ಇಂ. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಹೈಫಿ ವಿತರಣೆ	೫೦೦೦	೫೦
		೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈಟ್‌ಟ್‌ ವಿತರಣೆ	-	-
		೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೮೫೦೦೦	೮೫
		ಉ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕ್ರೀ.ಉ. ಎತ್ತು ಭಾಲಿತ	೬೦೦೦	೬

೧	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಯೋಜನೆ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಗ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ತೊಗರಿ	೮೨೦೦೦	೬೦
			ಇ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹೆಸರು	೭೫೦೦೦	೮೦
			ಇ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಲಸಂದಿ	೮೫೦೦೦	೭೫
			ಇ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕಡಲೆ	-	-
			ಇ. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೮೬೦೦೦೦	೭೦
			೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿ) ತೊಗರಿ	-	-
			೭. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಐ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿ) ಕಡಲೆ	೮೬೭೦೦೦	೮೦
			ಈ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಎನ್. ಪಿ.ಎಂ. ವಿತರಣೆ	೮೬೭೨೦	೮೦
			ಉ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೊಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೬೧೭೭೨	೨೫
			೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈಟ್‌ಟ್‌ಎಂ ವಿತರಣೆ	೮೭೬೦೦	೮೦
			೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕ್ಷೇತ್ರಾಲಿತ ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೭೮೫೦೦	೫೨
			೧೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ. ಸಂ. ಕೌಟ್‌ಎಂ ವಿತರಣೆ	೭೮೦೦೦	೬೦
			೧೩. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	೬೬೦೦೦	೨೨೦
			೧೪. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	-	-
			೧೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಅಘಾ ಪ್ರೋಪ್ರಾಂಶೆಗಳ ವಿತರಣೆ	-	-
			೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕ್ರ.ಉ ಎತ್ತುಭಾಲಿತ ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	-	-
			೧೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪರಂಪರೆ	-	-
			೧೮. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	-	-
೨	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಯೋಜನೆ (ರಾ.ಪ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಗ. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೮೬೦೦೦	೮೫
			ಇ. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೭೫೦೦೦೦	೭೫೦
			ಇ. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-
			ಇ. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೮೦೮೦೦೦	೮೦
			ಇ. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕೌಟ್‌ಎಂ ವಿತರಣೆ	೭೭೫೦೦	೭೫
			ಈ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈಟ್‌ಟ್‌ಎಂ ವಿತರಣೆ	೮೨೭೫೦	೮೦
			ಉ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೭೨೫೦೦	೭೫
			ಎ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕ್ರ.ಉ. ಎತ್ತುಭಾಲಿತ	-	-

		೬. ಸನ್ಸ್ಕೃತ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ೧೦. ಲಘು ಪ್ಲೋಟ್‌ಕಾಂಶೆಗಳೆ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಸೂಚನೆ ಕಾಂತಿ	೪೨೫೦೦ ೪೨೫೦೦ -	೫೫ ೧೧ -
೪	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟಿ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ	೧. ಒಕ್ಕಣಿ ಕೊಡ ನಿರ್ಮಾಣ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ೩. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಡಗಾರ	- - -	- - -
೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೧. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೪೨೦೦೦	೨೭
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೧. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೫೮೦೦	೨
೭	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷ್ಯಾ ಸಾಧನ ಪೂರ್ವೀಕೆ	-	-
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೨೦೦೦	೨
೯	ಸನ್ಸ್ಕೃತ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸನ್ಸ್ಕೃತ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಬೈಷಣಿ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸನ್ಸ್ಕೃತ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೭೫೦೦೦ ೪೪೦೦	೫೦ ೫
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	೧. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ೨. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೪೨೪೦೦೦ ೮೪೮೦೦೦	೧೪ ೧೯
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವೆಲಯ	೧. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಲಿಂಗಾಕಣಕ ಬಲೆ ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ.ಧನ ಜೈವಿಕ ಘಟಕ/ಪೀಡಿನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ.ಧನ ಸನ್ಸ್ಕೃತ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕ್ಷೇತ್ರಾಲಿತ ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ.ಧನ ಸನ್ಸ್ಕೃತ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೬. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವೀಕೆ ೭. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾರ್ಶ್ವಾಲೆ	೧೫೦೦೦ ೪೮೬೨೫ ೭೮೨೫೦ ೧೨೬೦೦ ೧೨೬೦೦ ೪೦೦೦ ೧೨೬೦೦ -	೩ ೧೬೧ ೫೦ ೧೬ ೩ ೧೬ -

	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಗ. ದೃಡಿಕ್ಕುತ್ತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ಇ. ದೃಡರ ಶೈತ್ಯ ಪಾಠ ಶಾಲೆ ಇ. ತರಬೇತಿ ಇ. ಶೀ.ಆಂ ಸುಧನ ಲೀಂಗಾಕೆಷೆಕ ಬಲೆ ಇ. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚ ಇ. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಜೂಳಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕ ಇ. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್ಟ ಪೂರ್ವೀಕ ಇ. ಕಾರ್ಯಾದಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ	೬೦೦೦	೦.೫೦
೧೭	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಗ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು ಇ. ಯುಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕ ಇ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	೩೬೦೦೦ ೨೦೦೦ ೩೨೦೦೦	೨ ೧೪ ೩
೧೮	ಚಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	ಗ. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ಇ. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ಇ. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆರ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ಇ. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆರ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ಇ. ಕಿರೀರಿ ವೆಚ್ಚ ಇ. ಯುಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಇ. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ	- - - - - - - -	- - - - - - - -
೧೯	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಚಿಲ್ಲಾವಲಯ) ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	ಗ. ಶೀ. ಇಂ ರ ಸುಧನ ಅಗ್ರಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ ಗ. ಶೀ. ಇಂ ರ ಸುಧನ ಸಮಗ್ರ ಪ್ರೋಫೆಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ ಇ. ಶೀ. ಇಂ ರ ಸುಧನ ಹಸಿರೀಲಿ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ ಇ. ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಫೋಟೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ಇ. ಬಯೋ ಕೆಲ್ಕ್ರೋ ಬಳಸಿ ಕಾಂಪ್ಲೋಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ಇ. ಶೀ. ಇಂ ಸುಧನ ಬಯೋ ಡೈಜಿಸ್ಟರ ಸ್ಥಾಪನೆ	೨೮೬೨೫ - ೩೨೫೦೦ ೨೭೦೦೦೦ ೩೦೦೦೦ ೪೫೦೦೦	೩೩ - ೪೦ ೩೦ ೨೦ ೨
೨೦	ಸೆನ್ಸ್ ರಾಜ್ಯವಲಯ	ಗ. ಶೀ. ಇಂ ರ ರಿಯಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಪೀಡಿನಾಶಕರ್ಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೀ. ಇಂ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೆಣಜ ಪೂರ್ವೀಕ	೨೭೫೦೦ ೧೫೦೦೦	೪೫ ೩೦

		ಇ. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೀಟನಾಶಕಗಳೆ ಬಳಕೆಗೆ ವಹಿವಂ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಇ. ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧೦೦೦೦	೮
			೧೦೦೦೦	-
೧೮	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಪಾಕಿಕ ತರಬೇತಿ ಇ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ (ದ್ವೀಪಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಡಗಳು) ಇ. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾಷಿಂಕ ನಿವಂತಣಾ ಕರಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಇ. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕಬೀರಿ ಬಾಡಿಗೆ) ಇ. ಸಿವಿಲ್ ಕಾರ್ಮಾರಿ (ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿವಂತಣೆ)	೧೭೦೦	೨೪
೧೯	ಕೃಷಿ ವಾತಾದ ಘಟಕ	ಗ. ಕರೆಪತ್ರೆಗಳ ಮುದ್ರಣ	೧೦೦೦೦	೪
೨೦	ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಗ. ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೫೦೦೦	-
೨೧	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	ಗ. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	-	-
೨೨	ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹಿಗಳು	ಗ. ತಾಲೂಕ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು ಇ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು	೫೦೦೦	೮
೨೩	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಚಿಲ್ಲಾವಲಯ)	ಗ. ಟ್ರೌಳ್ಯಕ್ಕರೆ ಇ. ಪವರ್ ಚಿಲ್ಲರೆ ಇ. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭತ್ತ ನಾಟ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ ಇ. ಶ್ರುತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ್ ವೀಡರ್, ಗ್ರೌಂಡನಟ್ ಡಿಗ್ರರ್) ಇ. ಶ್ರುತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೊಟ್‌ಲೋ, ಸೀಡ್‌ಡ್ರಿಲ್, ಪ್ರೋಸ್ಟ್ ಹೈಲಾಂಡಿಗ್ರರ್) ೨. ಟ್ರೌಳ್ಯಕ್ಕರೆ/ಚಿಲ್ಲರೆ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು ೨. ಒಕ್ಕಣಿ ಯಂತ್ರಗಳು ೩. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್‌ ೪. ಕಂಬೀನ್ ಹಾವೆಂಸ್ಟ್ರ್‌ ೧೦. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ ಸಾಮರ್ಗ್ಯಗಳು ೧೧. ಪ್ರಾಣಿಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು	೫೬೦೦೦೦ ೫೬೦೦೦೦ ೧೬೦೦೦೦ ೧೬೫೦೦೦ ೨೬೦೦೦೦ ೪೬೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೪೭೦೦೦೦ ೨೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೪೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೪೦೦೦	೮ ೧೪ ೪ ೮ ೬ ೧೨ ೮ ೪ ೨ ೮ ೧ ೪ ೪ ೪ ೧

೨೪	ಕೃಷ್ණ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ಪೈ)	೧. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್ ೩. ಹೈಟಿಕ್ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೈಟ್ ೫. ಅಗ್ನೋ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು	- - ೮೪೦೦೦ - -	- - ೭ - -
೨೫	ಕೃಷ್ಣ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ಪೈ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್ ೩. ಹೈಟಿಕ್ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೈಟ್ ೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	೮೮೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦೦ ೪೫೦೦೦೦ ೪೦೦೦೦ ೪೫೦೦೦ -	೭ ೭ ೮ ೭ ೮ -

೧೧) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು- ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ಲಾಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೨) ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಳ್ಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ ಸಾರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಚಾ ದಿನಗಳನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸಂಚೆ ೪.೫೦ ರಿಂದಿಗೆ ಕಾಯ್ದಾನಿವೇಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ : -

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ ದೂ.ಸಂ: ೧೦೬೨೬೬-೨೫೨೫೫೨೬೩
೨	ಮೇಲ್ಮೈನಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಬಸ್ವರಾಜ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಕೆಲಾಲ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರ	ಶ್ರೀ ಸಿ.ವಿ.ಹಿರೇಮತ, ಪ್ರಭಾರ ಅಧಿಕೃತರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ

೧೪) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಜಾ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಇವರ ಅಧಿನೆದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವೇರಿ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕೆಜೆಗಿ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಗುತ್ತಲ

ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಳೇರಿಯ ಪೋಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೊಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಳೇರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧಿನೆದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೋಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಗ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ. ಕೇಂದ್ರದ ಘೋಷಿತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿನೆದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನು- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೀಸಲು ತನ- ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನು-ಬಳಿಸುವುದು, ಸಮೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಪದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನು- ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥಕೆತೆ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಯಲ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನು- ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚಟೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಒಕ್ಕಣೆ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೆಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಕಾರ್ಯಗತೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನು- ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನು- ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನು- ಚಲಾಯಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನ್- ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಇ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರೆ (ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನೇರ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನಾದ ಇತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ

ಅ	ಖಾಲಿ	ಕ್ರಸೆ	-
ಇ	ಖಾಲಿ	ಕ್ರಸೆ	-
ಗ೦	ಖಾಲಿ	ಕ್ರಸೆ	-
ಗ೧	ಖಾಲಿ	ಕ್ರಸೆ	-
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕೆಜಡಿ			
ಒ	ಖಾಲಿ	ಕ್ರೆಲ್	-
ಉ	ಬಿ.ಸಿ. ಹಿರೇಮುರೆ	ಸೆಕ್ರೆಲ್	೨೫೩೮೮
ಇ	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಎಂ.ಗುರುಶಂಕರಯ್ಯ	ಸೆಕ್ರೆಲ್	೨೮೪೫೫
ಳ	ಬಿ.ಎಸ್. ಕಲಾಲ್,	ಸೆಕ್ರೆಲ್	೧೫೯೪೪
ಇ	ಡಿ.ಪಿ. ದೊಡ್ಡಮನಿ,	ಕ್ರಸೆ	೧೪೮೦೦
ಒ	ಖಾಲಿ	ಕ್ರಸೆ	-
ಉ	ಖಾಲಿ	ಕ್ರಸೆ	-
ಇ	ಖಾಲಿ	ಕ್ರಸೆ	-
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಗುತ್ತಲ			
ಒ	ಶಿವಾನಂದ.ಜ.ಹಾವೇರಿ	ಕ್ರೆಲ್	೧೮೦೦೭
ಉ	ಬಿ.ಕೆ. ಕುಲಕೆಂಡ	ಸೆಕ್ರೆಲ್	೨೬೪೫
ಇ	ಜಿ. ಧನಪಾಲ್	ಸೆಕ್ರೆಲ್	೨೧೨೬೬
ಳ	ಎಸ್.ಸಿ.ಟಿಲೇಕಾರೆ	ಸೆಕ್ರೆಲ್	೨೦೫೮೨
ಇ	ಖಾಲಿ	ಸೆಕ್ರೆಲ್	-
ಒ	ಖಾಲಿ	ಕ್ರಸೆ	-
ಉ	ಖಾಲಿ	ಕ್ರಸೆ	-
ಇ	ಖಾಲಿ	ಕ್ರಸೆ	-
ಎ	ಖಾಲಿ	ಕ್ರಸೆ	-

೧೬) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಾಂಘಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

ಅ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವೇರಿ	
ಒ	ಸಾಂಘಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕ್ರೆಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವೇರಿ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೨೬೫-೨೬೬೦೬೬
ಉ	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಬಸೆವರಾಜ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ರೆಸ್ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕ್ರೆಸ್ ನಿದೇಶಕರು ಕೆಚೇರಿ, ಹಾವೇರಿ
ಇ	ಸಾಂಘಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಪಿ.ವಿ.ಕೆಳ್ಳಿರೆ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ರೆಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವೇರಿ
ಳ	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಘಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಆರ್.ಪ್ರವಾರೆ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ರೆಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವೇರಿ
ಒ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕೆಜಡಿ	
ಒ	ಸಾಂಘಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕ್ರೆಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕೆಜಡಿ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೨೬೫-೨೬೬೬೪೪
ಉ	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಬಸೆವರಾಜ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ರೆಸ್ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕ್ರೆಸ್ ನಿದೇಶಕರು ಕೆಚೇರಿ, ಹಾವೇರಿ
ಇ	ಸಾಂಘಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಸಿ.ಹಿರೇಮುರೆ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ರೆಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕೆಜಡಿ
ಳ	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಘಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಪಿ.ದೊಡ್ಡಮನಿ, ಕ್ರೆಸ್ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕೆಜಡಿ

ಕೆ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಗುತ್ತಲ	
೧	ಸಾವಣಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಗುತ್ತಲ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೨೬೫-೨೭೪೪೦
೨	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಬಸ್ವರಾಜ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ
೩	ಸಾವಣಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ.ಹಾವೇರಿ, ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಗುತ್ತಲ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾವಣಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಕೆ.ಪುಲಕೆಂದ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಗುತ್ತಲ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು,
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ

ಇ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ

ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಳೆರಿಯ ಪ್ರಾಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕೆರೆವ್ಯಾಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ ಕಳೆರಿಯೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತೋನ ಅಧೀಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಬ್ಯಾಡೆಗಿ ತಾಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಣೆ ಕಳೆರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಳೆರಿಯ ಕೆರೆವ್ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚಿದೆ- ತಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಜೊಡಧಿಗಳನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಉಪಕರಣಗಳನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲುವುದು ಈ ಕಳೆರಿ ಕೆರೆವ್ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶ್ರಮೆ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ರಮೆ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯನು-ಸಹ ಈ ಕಳೆರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅ) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕೆರೆವ್ಯಾಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಣೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಳೆರಿಗಳ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪ್ರಾಣ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನು-ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕ್ಷೇತ್ರಾಂತರ ರೈತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷೆಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತೋಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ಪರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭಿಗಳ ಪಾಲನಾ ಪರದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಭೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನು- ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷೆಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಚೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾಷಿಂಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ತೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಳೆರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳು

ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭಕ್ತಿ ನಗದು, ತನಿಖರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳೆಚ್ಚುಗಾರರು ಕೆಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳೆಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರಂಥ ಡಿ ನೌಕರರು ಕೆಫೀರಿ ಸುಚಿತ್ತ, ಉಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿಷಾಯ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಕೆಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಷಾಯವನು-ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಷಾಯವನು- ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಷಾಯ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನು-ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

೪) ಮೆಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು-ಅನುಷ್ಠಾನಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

೫) ಕೆಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕನಾಡಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕನಾಡಕ ಅಧಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

ಗಣಾಧಿಕಾರ ರ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ.

ಗಣಾಧಿಕಾರ ರ ಕನಾಡಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ಪರಿಣಾರೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈ)

ನಿಯಮಗಳು.

ಗಣಾಧಿಕಾರ ರ ಕನಾಡಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಚಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯಾಂಯಲ್.

ಕೇಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಅಧಿನಿಯಮ
ಗಣತಾ.

೯) ನಿಣಂಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿವಾಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಾವಂಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಕೈಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು
ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕೆಫೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿವಾಹಣಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿಣಂಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ
ಸಾವಂಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ
ಆಯ್ದುಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ದುಯನು-ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೧೦) ಕೆಫೇರಿಗೆ ಬೋಡ್‌, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಅ ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ
ಸಭೆಗಳ ನಿಣಂಯ ಸಾವಂಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕೆಫೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕೆಫೇರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋಡ್‌, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು
ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೧) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕೆಫೇರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೈಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೆಫೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ
ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ಯಾತಿ :-

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕೆಫೇರಿಯಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೈಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೆಫೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದ ನಿರತರಾಗಿರುವ
ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ತಃಖ್ಯಾತಿ

ಕ್ರಿ.ಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ತ್ರೀಮತಿ/ತ್ರೀಯತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧	ಎನ್.ಎಚ್.ದಾನೇಗೌಡರೆ	ಸಕ್ಷಿನಿ	೨೧೭೬೪
೨	ಶಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕೈಂತ	-
೩	ತ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ	ಸಕ್ಷಿಲ (ರ್ಯಾಮ)	೨೧೭೬೪
೪	ಶಾಲಿ	ಅಧಿಕ್ಷಕರು	-
೫	ಸಿ.ಪಿ.ಅಂಗಡಿ	ಪ್ರದೇಸ	೧೦೫೫೪
೬	ಎಫ್.ಎಸ್. ಕುತೆಕೋಟಿ	ದ್ವಿದೇಸ	೮೮೦೯
೭	ಶಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಬೆರಳಿಂಗಾರ	-
೮	ವಿ.ಡಿ.ಮುನೇಕೊಪ್ಪೆ	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	೧೬೭೫೫
೯	ಎ.ಎ.ಚಪ್ಪರಮನಿ	ಡಿ.ಗ್ರಾಹ್	೧೧೬೧೦

ಒಂ	ಕರಯ್ಯ ಹಿರೇಮಲೆ	ಡಿ.ಗ್ರಾಹ್	೧೦೬೬೪
----	---------------	-----------	-------

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಿಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಚಿ ನಗದಿಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಚಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪದೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅಹಂರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೬) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ದು ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಣೆಕೆ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೭) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಿ.ಂ.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆಚ್ಚಿಂ
೮	ವೇಗವಧ್ಯಕ ಮುಸುಕಿನ ಚೋಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಃಧನ ಪ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (Late Kharif) ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕ್ಷೇತ್ರಾಲೀತೆ) ೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸ.ಸಂ.ಪ್ರೋಫೆಷನಲ್ ವಿತರಣೆ ೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಪಿ. ಎಸ್. ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಅಘಾ ಪ್ರೋಪೆಲ್‌ಎಂಶಿಲ್ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೨. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೧೩. ಸುಧಾರಿತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಉಪಕರಣ	೨೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦ ೫೦೦ - ೨೧೦೦೦ - ೨೧೦೦೦ ೫೧೦೦೦ ೫೧೦೦೦ ೧೦೦೦೦ - ೧೦೦೦೦ - ೨೦೦೦	೫ ೫ ೨ - ೧೫ - ೨೪ ೨೧೦ ೨೧೦ ೧೦ - - ೧೦
೯	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ತೊಗರಿ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಹೆಸರು ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಅಲಸಂದಿ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಕಡಲೆ ೫. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೧೦೦೦೦ - - - - ೧೬೦೦	೫ - - - - ೨

		೧. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಃಧನ ಏ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕ (ಜ್ಯೇವಿಕೆ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕ) ತೊಗರಿ ೨. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಃಧನ ಪಾರಿಷಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕ (ಜ್ಯೇವಿಕೆ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕ) ಕಡಲಿ ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಎನ್. ಪಿ.ಪಿ. ವಿತರಣೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ ೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕ್ಷೇಚಾಲಿತ ೧೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸ. ಸಂ. ಹೈಪ್‌ಡಿ ವಿತರಣೆ ೧೪. ರೈತರ ತರಬೇತಿ ೧೫. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಲಘು ಪ್ರೌಢಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೧೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸು.ಕ್ರ.ಉ ಎತ್ತುಚಾಲಿತ ೧೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೯. ರೈತರ ಕ್ಷಣಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾರಿಶಾಲಿ ೨೦. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ೨೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ೨೨. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ೨೩. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೨೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಹೈಪ್‌ಡಿ ವಿತರಣೆ ೨೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ ೨೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ ೨೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸು.ಕ್ರ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ	-	-	
೨	ಎಣ್ಣಿಕಾಳು ಯೋಜನೆ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ನೆಲಗಡಲೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸೂಯೆ ಕಾಂತಿ ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸೂಯೆ ಬಿನ್‌ ೪. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೇಸಿಗೆ ನೆಲಗಡಲೆ	೬೦೦೦೦	೧೫

		೧. ಮೂಲ ಬೀಜೋತ್ವದನೆ	-	-
		೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ	-	-
		೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಕುಸುಬಿ ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕೆ	೨೫೦೦	೫
		೪. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಃಧನ ಘಟಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕೆ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ನೆಲಗಡಲೆ	೧೬೭೨೦	೧೦
		೫. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಃಧನ ಘಟಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕೆ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಾಬಿನ್	೨೮೭೪೮	೯೯
		೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಃಧನ ಘಟಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕೆ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಂಕಾಂತಿ	೨೭೬೦೦	೧೦
		೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸ.ಸ.ಜೈಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೨೮೫೦೦	೫೨
		೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಕ್ಷೇಚಾಲಿತ ಸ.ಸಂ.ಉ.ವಿತರಣೆ	೨೮೦೦೦	೫೫
		೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೨೬೦೦೦	೨೭೦
		೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಜಿಪ್ಪಂ/ಪ್ರೇರೀಟ್ ವಿತರಣೆ	೨೧೦೭೫೦	೧೪೨
		೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸು.ಕ್ರ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ	-	-
		೧೨. ಬೀಜೋತ್ವದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-
		೧೩. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	೨೫೦೦೦	೮
		೧೪. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	-	-
		೧೫. ಲಘು ಪ್ರೋಫೆಕಾಂಶಿಗಳ ವಿತರಣೆ	೨೦೦೦೦೦	೨೦೦
		೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪೆ	೨೧೮೭೦೦	೮
೧ ಎಣ್ಣೆಕಾಳೆ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೨೫೦೦೦೦	೧೫೦
		೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೮೬೦೦೦	೮೦
		೩. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೨೨೦೦೦	೧೨
		೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಜೈಷಧಿ	೨೦೦೦೦	೪೦
		೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೨೬೫೦೦	೫೦
		೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೨೫೦೦೦	೨೫೦
		೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಜಿಪ್ಪಂ/ಪ್ರೇರೀಟ್ ವಿತರಣೆ	೨೨೭೫೦	೧೦೮
		೮. ಲಘು ಪ್ರೋಫೆಕಾಂಶಿಗಳ ವಿತರಣೆ	೨೮೫೦೦	೧೧೫
		೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸೊಯಂಕಾಂತಿ	-	-
		೧೦. ಒಕ್ಕಣಿ ಕೊಡ ನಿಮಾಂಣ	-	-
೪	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ಯಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಪರ್ಕ	೧. ಶೇ. ೫೦ ಸಃಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	-	-

	ಯೋಜನೆ	೧. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	-	-
೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೧. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೫೨೦೦೦	೮೯
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೧. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೫೮೦೦	೨
೭	ಚೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಚೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಸಾಧನ ಪೂರ್ವಕೆ	-	-
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೮೦೦೦	೮
೯	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಬೋಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೨೫೦೦೦ ೬೪೦೦	೫೦ ೮
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕೆಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧. ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	೧. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ೨. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೮೬೮೦೦೦ ೪೭೪೦೦೦	೬೬೦ ೮೪
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	೧. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾರ್ಥಕಿಕೆ ೨. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕ್ಷರಣಕ ಬಲೆ ೩. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜೈವಿಕ ಘಟಕ/ಪೀಡಿನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ೪. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕೈಜಾಲಿತ ೫. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೬. ಶೇ.೫೦ ಸ.ಧನ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವಕೆ ೭. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	೧೫೦೦೦ ೫೪೭೦೦ ೨೧೭೦೦	೩ ೧೧೪ ೨೧೪
	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	೮. ದೃಡಿಕೃತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೯. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠ ಶಾಲೆ ೧೦. ತರಬೇತಿ ೪. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕ್ಷರಣಕ ಬಲೆ ೫. ಸಾದಿಲ್ಪಾರು ವೆಚ್ಚ	೫೪೦೦೦ ೪೦೦೦ ೦.೭೦ - - - - -	೧೦೭ ೦.೭೦ - - - - -

		೧. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಚೋಳಿ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಸಿ ೨. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್ಟು ಪೂರ್ವೀಕೆ ಅ. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ	೨೫೦೦೦	೧೫
೧೭	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	೧. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು ೨. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಸಿ ೩. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	೧೮೦೦೦ ೪೦೦೦ ೪೨೦೦೦	೧೮ ೧೦ ೨
೧೯	ಚಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	೧. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೨. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೩. ವಿಸ್ತೃತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ೪. ವಿಸ್ತೃತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ೫. ಕಳ್ಳೀರಿ ವೆಚ್ಚ ೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ	- - - - - - - -	- - - - - - - -
೨೧	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಚಿಲ್ಲಾವಲಯ) ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಗ್ರಿಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ ೩. ಶೇ. ೫೫ ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಸಿರೀಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ ೪. ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಫೆಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ ೫. ಬಯೋ ಕೆಲ್ಲರ್ ಬಳಸಿ ಕಾಂಪೌಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ೬. ಶೇ. ೫೫ ಸಂಖ್ಯೆ ಬಯೋ ಡ್ರೆಜಿಸ್ಟರ ಸ್ಥಾಪನೆ	೫೨೨೫೦ - ೧೬೯೦೦ ೫೦೦೦೦೦ ೧೬೫೦೦ ೪೫೦೦೦	೨೫ - ೨೬ ೨೫ ೨೬ ೨೫
೨೨	ಸನ್ಸ್ಕೃತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ರಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಜ್ಯೋತಿಕ ಪೀಡನಾಶಕೆಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ ಪೂರ್ವೀಕೆ ೩. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೀಟನಾಶಕೆಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ವರ್ಷಿಂ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ೪. ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೨೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦ - ೨೦೦೦೦	೪೦ ೩೦ - -
೨೩	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	೧. ಪಾಕಿಕ ತರಬೇತಿ ೨. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ (ದ್ವೀಪಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು)	೧೨೦೦ -	೨೫ -

		ಇ. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸಫ್ಟ್‌ವೆನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾಷಿಂಗ್ ನಿವಂಹಣ್ ಕೆರಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಇ. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕಳೀರಿ ಬಾಡಿಗೆ) ಇ. ಸಿಲಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ (ಕ್ರೈಸ್ಟಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿವಂಹಣ್)	೧೨೦೦೦ - ೧೦೦೦೦೦	೨ - ೧
೧೯	ಕ್ರೈಸ್ಟಿ ವಾತಾದ ಫೆಟ್‌ಕೆ	ಗ. ಕರಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣ	೧೦೦೦	೩
೨೦	ಕ್ರೈಸ್ಟಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಗ. ಕ್ರೈಸ್ಟಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೬೦೦	-
೨೧	ಕ್ರೈಸ್ಟಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಸಾಹನೆ ಬಹುಮಾನ	ಗ. ಕ್ರೈಸ್ಟಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಸಾಹನೆ ಬಹುಮಾನ	-	-
೨೨	ಸೆಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹಿಗಳು	ಗ. ತಾಲೂಕ ಮಟ್ಟಡ ಸೆಮಿತಿ ಸಭಿಗಳು ಇ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಡ ಸೆಮಿತಿ ಸಭಿಗಳು	೬೦೦ -	೧ -
೨೩	ಕ್ರೈಸ್ಟಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	ಗ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಇ. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್ ಇ. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭತ್ತ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ ಇ. ಶತ್ಕಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ್ ಪೀಡರ್, ಗ್ರೌಂಡನಟ್ ಡಿಗ್ರೆ) ಇ. ಶತ್ಕಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೊಟ್‌ಮೋ, ಸೀಡೋಡ್ರಿಲ್, ಪ್ರೋಸ್ಟ್ ಹೋಲಡಿಗ್ರೆರ್) ಇ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ್ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು ಇ. ಒಕ್ಕಣಿ ಯಂತ್ರಗಳು ಇ. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ ಇ. ಕಂಬ್ಯೆನ್ ಹಾವೆಸ್ಟ್‌ರ್ ಇ. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಇ. ಪ್ರಾಣಿಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು	೬೬೦೦೦ ೬೬೦೦೦೦ ೬೬೦೦೦ ೮೭೦೦೦೦ ೮೭೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೪೮೦೦೦ ೭೮೦೦೦ ೨೦೦೦೦ - ೮೦೦ ೮೭೦೦೦೦	೮ ೧೫ ೪ ೮ ೨ ೧೨ ೪ ೪ ೮ ೨ - ೪ ೪ ೪ ೧
೨೪	ಕ್ರೈಸ್ಟಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಅರ್.ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರೀ)	ಗ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಇ. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್	- -	- -

		೧. ಹೈಟೆಕ್ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ಇ ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಂಟ್ ೨. ಅಗ್ನೋ ಪ್ಲೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು	೪೭೦೦೦	೬
			-	-
			-	-
೨೫	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಅರ್.ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರೀ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರಾಕ್‌ಕರ್ ೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಹೈಟೆಕ್ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಂಟ್ ೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	೮೮೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೬೬೦೦೦ -	೩ ೨ ೩ -
			೪೪೦೦೦	೮
			೪೪೦೦೦	೨
			೪೪೦೦೦	೮
			೪೪೦೦೦	೮

೧೧) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು- ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ಲಾಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೨) ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಚನೆಗಳನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸೆಂಜೆ ೫.೫೦ ರೆವರೀಗೆ ಕಾಯ್ದನಿವೇಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ ದೂ.ಸಂ: ೧೦೨೨೫೫-೨೨೮೨೮೮
೨	ಮೇಲ್ಮೆನಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶಿವಶಂಕರ ದಾನೇಗೊಂಡರೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎ.ಟಿ.ಪ್ರೀ.ಸಾಮೀ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಪ್ರೀ.ಅಂಗಡಿ, ಪ್ರಭಾರ ಅಧಿಕೃತರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ

೧೪) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯೋವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೫) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿದೇಶಕರು, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿವೇಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾಗಿನೀಲೆ

ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಳೇರಿಯ ಪ್ರಾಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಳೇರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಗ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧೀನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಭಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನು- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೀಸಲು ತನ- ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನು-ಬಳಿಸುವುದು, ಸಮೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೊಳೇ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಕ್ಷೆದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನು- ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಣಿ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಯಲ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನು- ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಂಪಣಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚಂಪಣ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಒಕ್ಕಣಿ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೆಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾದಿಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನು- ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನು- ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನು- ಚಲಾಯಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಹಿಸುವ ಇನು- ಯಾವುದೇ ಜವಾಭಾರಿಯನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

೭. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ (ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೆ ನೇರ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆನಾದ ಇತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಅಗ್ನಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸಕಿ ವಿತರಕರ ಮೂಲಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಕರಗಳನು- ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಈ ಪರಿಕರಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವನು- ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ

ನಿವೇದಹಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ರೊಪಿಸುವ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಪ್ರಚಾರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಪ್ರಗತಿ, ಹವಾಮಾನ, ಬೆಳೆ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮಳೆ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳನು- ಏಪ್ರೆಡಿಸಬೇಕು. ರೈತರು ನೀಡುವ ಬೀಜ ಮಾದರಿಗಳ ಮೊಳಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನು- ಕೈಗೊಂಡು ಘಲಿತಾಂಶವನು- ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕೆಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳನು- ಕೈಗೊಳಿಬೇಕು. ಮಣ್ಣ ಮಾದರಿಗಳನು- ತೆಗೆದು ಘಲಿತಾಂಶವನು-ನೀಡಬೇಕು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸುವ ಇನು- ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನು- ನಿವೇದಹಿಸಬೇಕು.

ಇ. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ತನ- ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತರ ಸೇರಿತೆ, ತತ್ವಭೋದಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿತ. ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವರ್ಗಾವಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತನು ರೈತರ ಹಿಡುವಳಿವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನು- ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ತನ- ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಕ್ಷೆಯೊಂದನು- ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತನ- ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಕೊಡು ರಸ್ತೆಗಳು ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶೀಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಂಶಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಾಖೆಗಳು, ಕೃಷಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನು- ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನು- ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬಂದ ಹಣವನು- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನು- ನಿವೇದಹಿಸಬೇಕು.

ಇ. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ ಸೆವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬ್ಯಾಂಕಿ			
೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಷ್ಣ	-
೨	ಎಂ.ಜಿ.ಹೋಲಕರ್	ಸಕ್ರಿಯ	೨೫೪೫೫
೩	ಜಿ.ಪಿ.ಹೋರಿಶೆಟ್ಟರ್	ಸಕ್ರಿಯ	೨೨೮೦೮
೪	ಜಿ.ಎಂ.ಹುಲಕೆಂಡ್	ಸಕ್ರಿಯ	೨೨೭೬೬
೫	ಎಂ.ಎಚ್.ಪುರಿ	ಸಕ್ರಿಯ	೨೧೦೯೨
೬	ಎ.ಟಿ.ಪ್ರಿ.ಸ್ವಾಮಿ	ಸಕ್ರಿಯ	೨೪೬೮೦
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಷ್ಣ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಷ್ಣ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಷ್ಣ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಷ್ಣ	-

೧೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ್	-
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಾಗಿನೆಲ್ಲಿ			
೨	ಡಿ.ಎ.ಮುಸೂತಿ	ಕೃಜ	೧೪೭೫೧
೩	ಕೆ.ಹೆಚ್.ಹುಲಕೆಂಡ್	ಸಕ್ತಿ	೨೨೬೮೦
೪	ಎನ್.ಪಿ.ಹಾವನೊರೆ	ಸಕ್ತಿ	೨೫೫೦೯
೫	ಎಸ್.ಪಿ.ಹುಲಕೆಂಡ್	ಸಕ್ತಿ	೨೦೧೬೬
೬	ಖಾಲಿ	ಸಕ್ತಿ	-
೭	ಕೆ.ಬಿ.ಹಿರೇಹಾಳ್	ಕೃಸ್	೧೪೬೦೦
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ್	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ್	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ್	-

೧೧) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ : -

ಅ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೫೨೫-೨೨೬೬೨೫ ಶ್ರೀ ಶಿವಶಿಂಕರ ದಾನೆಗೊಂಡರೆ
೨	ಮೇಲ್ಕುನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶಿವಶಿಂಕರ ದಾನೆಗೊಂಡರೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜಿ.ಕೋಲಕರೆ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಚ್.ಪುರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ
ಬಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಾಗಿನೆಲ್ಲಿ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಾಗಿನೆಲ್ಲಿ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೫೨೫-೨೨೬೬೬೬ ಶ್ರೀ ಶಿವಶಿಂಕರ ದಾನೆಗೊಂಡರೆ
೨	ಮೇಲ್ಕುನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶಿವಶಿಂಕರ ದಾನೆಗೊಂಡರೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಬ್ಯಾಡೆಗಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ದಿಲೀಪ್.ಪುಮಾರೆ.ಅ.ಮುಸೂತಿ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಾಗಿನೆಲ್ಲಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಚ್.ಪುಲಕೆಂಡ್, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಾಗಿನೆಲ್ಲಿ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಬ್ಯಾಡೆಗಿ. ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ.

ಉ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾನಗಲ್

ಗ) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಳೀರಿಯ ಪೂರ್ವ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕೆತೆವ್ಯವಹಳೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾನಗಲ್ ಕಳೀರಿಯೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಳೀರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕ್ರಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ತಾನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಹಾನಗಲ್ ತಾಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಳೀರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನ ಕ್ರಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಳೀರಿಯ ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರಿಯತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನು- ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಜೈವಧಿಗಳನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕ್ರಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕ್ಷೇಗಳ್ಳುವುದು ಈ ಕಳೀರಿ ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರಿಯತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಜಾತಿ/ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯನು-ಸಹ ಈ ಕಳೀರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಎ) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕೆತೆವ್ಯವಹಳೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕ್ರಷಿ ಕಳೀರಿಗಳ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಳೀರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪೂರ್ವ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನು-ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕ್ಷೇಗಳಿಂತು ರೈತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕ್ರಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ರಷಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕ್ರಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೀರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ತಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ಪರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭಿಗಳ ಪಾಲನಾ ಪರದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನು-ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಚೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾಷಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ಟು ಪ್ರಕರಣ ಇಲಿತರ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದಜೆಡ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿವಂಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಳೀರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿವಂಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿವಂಹಣೆ, ತರಬೀತಿ ಭಕ್ತಿ ನಗದು, ತನಿಖರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನು-ನಿವಂಹಣೆ.

ಬೆರಳಿಷ್ಟುಗಾರರು ಕಳೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಿಷ್ಟು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿವಂಹಣೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿವಂಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿವಂಹಣೆ.

ಗ್ರಂಥ ದಿ ನೊಕರರು ಕಳೀರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಉಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಳೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿವಂಹಣೆ.

೫) ನಿಣಂಯ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಕಳೀರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯ ನಿವಾಂಹಣಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸಹಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧಿಕ್ಷೇಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧಿಕ್ಷೇಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿದೇಶಕರಿಗೆ ಕೆಳೆಹಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಣಂಯವನು-ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿದೇಶಕರು, ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಣಂಯವನು- ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿದೇಶಕರು ನಿಣಂಯ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿವಾಂಹಣಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧಿಕ್ಷೇಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿದೇಶಕರು ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯನು-ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

೬) ಮೆಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು-ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೭) ಕಳೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿವಂಹಣೆ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕನಾಂಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕನಾಂಟಕ ಆಧಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

ಗಣಾರ್ಥ ರ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಡಿ.

ಗಣಾರ್ಥ ರ ಕನಾಂಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗಿಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈ)

ನಿಯಮಗಳು.

ಇಂದ್ರ ರ ಕನಾಡಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಚಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಚೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯಾಯೆಲ್.

ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಇಂದ್ರ.

ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಇಂದ್ರಾಜಿ.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಇಂದ್ರಾಜಿ.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಅಧಿನಿಯಮ

ಇಂದ್ರಾಜಿ.

೧) ನಿಣಂಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಕೈಂದಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಳೆರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿಣಂಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿಶೇಷ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ದುಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ದುಯನು-ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

೨) ಕಳೆರಿಗೆ ಬೋಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಅ ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿಣಂಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಳೆರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೩) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೈಂದಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೋಕರರ ತಃಖ್ಯಾ :-

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಯಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೈಂದಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಕರರ ತಃಖ್ಯಾ

ಕ್ರಿ. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಹೆತನೆ
೧ ಶಾಲಿ	ಸಕ್ಷಿನಿ	-
೨ ಶಾಲಿ	ಕೈಂದಿ	-
೩ ಶಾಲಿ	ಕೈಂದಿ (ತಾಂಸ)	-
೪ ಶಾಲಿ	ಕೈಂದಿ (ರ್ಯಾಮ್)	-
೫ ಎಸ್.ಕೆ.ಜೊರ್ಜ್	ಅಧಿಕ್ಷೇಕರು	ಇಂದ್ರಾಜಿ

೬	ರಾಮಚಂದ್ರ. ಜೋತಿ,	ಪ್ರದೇಸೆ	ಗಜಾಟಳ
೭	ಎಂ.ಸಿ.ಪರವತ್ತಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಗಳಾಟ
೮	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಿಂಗಾರರು	-
೯	ಜಿ.ಎಂ.ಮಾದರ	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಕಾಲಕ	ಗಜಂತಾ
೧೦	ಎಸ್.ಪ್ರಿ.ಮರ್ತದ	ಗ್ಲೂಪ್ ಡಿ	ಗಂಗಾಳ
೧೧	ಖಾಲಿ	ಗ್ಲೂಪ್ ಡಿ	-

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಚಿ ನಗದಿಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ಪಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾಪರಿಷತ್ತಿಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಚಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅಹಂರಾಗಿಯಾಗಿ.

೮) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ದು ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನನೀಗಂಡ ಬಳಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಳೆರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೧೦) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಿ.ಂ.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	फಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆಚ್ಚಿನ
೧	ವೇಗವರ್ಧಕ ಮುಸುಕಿನ ಜೋತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಕೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಕೆ ೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಃಧನ ಏ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಕೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಕೆ (Late Kharif) ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕ್ಷೇತ್ರಾತ್ಮಕ) ೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಕಾಲಿತ ೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸ.ಸಂ.ಪ್ರೋ.ಫಿ. ವಿಶೇಷ ೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಹಿ. ಎಸ್. ಬಿ. ವಿಶೇಷ ೯. ರೈತರಿಗೆ ತರೆಯೋತ್ತರವಾದ ಉಪಕರಣ ೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಲಘು ಪ್ರೋಫೆಶನಲ್ ವಿಶೇಷ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೨. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರೆಯೋತ್ತರವಾದ ಉಪಕರಣ	೨೪೦೦೦ ೨೪೦೦೦ ೧೦೦೦ -	೬ ೬ ೨ - ೨೪೦೦ -
		೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೪. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರೆಯೋತ್ತರವಾದ ಉಪಕರಣ	೧೨೫೦೦ ೧೨೫೦೦	೨೦ ೨೦
		೧೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೬. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರೆಯೋತ್ತರವಾದ ಉಪಕರಣ	೧೦೦೦೦ ೧೨೫೦೦	೨೫ ೨೫
		೧೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೮. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರೆಯೋತ್ತರವಾದ ಉಪಕರಣ	೧೨೦೦೦ ೧೨೦೦೦	೨೫ ೨೫

		ಗಳಿ. ಸುಧಾರಿತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಉಪಕರಣ		
ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಟೊಗರಿ ಗ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಹೆಸರು ಗ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಅಲಸಂದಿ ಇ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕಡಲೆ ಇ. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಎ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿ) ಟೊಗರಿ ಇ. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಎಷಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿ) ಕಡಲೆ ಗ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಎನ್. ಪಿ.ಪ್ರಿ. ವಿತರಣೆ ಗ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ ಗೀ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ ಗೀ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕ್ಷೇತ್ರಾಲಿತ ಗೀ. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ಗೀ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಸ. ಸಂ. ಬೈಷಣಿ ವಿತರಣೆ ಗೀ. ರೈತರ ತರಬೇತಿ ಗೀ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಗೀ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಲಘು ಪ್ರೊಪ್ರಾಂಶೀಗಳ ವಿತರಣೆ ಗೀ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಸು.ಕ್ರೀ.ಉ ಎತ್ತುಭಾಲಿತ ಗೀ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ಗೀ. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾರಂಶಾಲೆ	-	-	
ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	ಗ. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ಗ. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ಗ. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೊಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಇ. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ಇ. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಬೈಷಣಿ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೪೦೦೦೦	೪೦	
		೪೭೦೦೦೦	೪೭೦	

		ಲ. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಧನ ಸುಕ್ತು.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತೆ	₹೦೦೦	೩
೨	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಯೋಜನೆ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ		
		೧. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಧನ ನೆಲಗಡಲೆ	-	-
		೨. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಧನ ಸೂಯುಕಾಂತಿ	-	-
		೩. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಧನ ಸೊಯಾಬಿನ್	೨೫೦೦೦	೨೫
		೪. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	-	-
		೫. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಧನ ಬೇಸಿಗೆ ನೆಲಗಡಲೆ	-	-
		೬. ಮೂಲ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ	-	-
		೭. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ	-	-
		೮. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಧನ ಕುಸುಬಿ ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ	೨೫೦೦	೩೫
		೯. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸೆಧನ ಘಟಿವಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜ್ಯೌತಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ನೆಲಗಡಲೆ	-	-
		೧೦. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸೆಧನ ಘಟಿವಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜ್ಯೌತಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಾಬಿನ್	೨೮೭೪೮	೨೬
		೧೧. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸೆಧನ ಘಟಿವಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜ್ಯೌತಿಕ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಾಬಿನ್	೨೭೬೦೦	೧೦
		೧೨. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸೆಧನ ಸ.ಸ.ಹೈಪ್‌ಡಿ ವಿತರಣೆ	೨೮೬೦೦	೨೨
		೧೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸೆಧನ ಕ್ರೀಚಾಲಿತ ಸ.ಸಂ.ಉ.ವಿತರಣೆ	೨೮೦೦೦	೧೫
		೧೪. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸೆಧನ ರೈಯೋಬಿಯಂ/ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೩೬೦೦೦	೨೭೦
		೧೫. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸೆಧನ ಜಿಪ್ಪಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	೨೧೦೭೫೦೦	೧೪೨
		೧೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸೆಧನ ಸುಕ್ತು.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತೆ	೪೦೦೦೦	೨೦
		೧೭. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-
		೧೮. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	-	-
		೧೯. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	-	-
		೨೦. ಲಘು ಪ್ರೋಫೆಶನಲ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆ	೧೦೦೦೦೦	೨೦೦
		೨೧. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸೆಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	೨೮೮೭೦೦	೮
	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ		
		೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೨೫೦೦೦೦	೨೫೦
		೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೨೬೦೦೦	೮೦
		೩. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೨೫೦೦೦	೧೫
		೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಓವೆಷಣಿ	೨೨೫೦೦	೪೫
		೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೨೨೫೦೦	೪೫
		೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸೆಧನ ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೨೨೫೦೦	೪೫

		೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪೈರೀಟ್ ವಿತರಣೆ ಅ. ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸೂಯುಕ್ತಾಂಶ	೨೮೨೫೦ ೫೨೫೦೦ ೧೭೫೦೦	೧೦೫ ೧೧೫ ೫
೪	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟಿ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಒಕ್ಕಣಿಂದ ಕೊಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅ. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ಇ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಡಗಾರ	- - -	- - -
೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	ಗ. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೪೨೦೦೦	೧೨
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	ಗ. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೫೮೦೦	೨
೭	ಚೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಚೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷ್ಯಾ ಸಾಧನ ಪೂರ್ವೀಕೆ	-	-
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಗ. ಕೃಷಿ ಮೇಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೨೦೦೦	೨
೯	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಜೊಡಿ ವಿತರಣೆ ಅ. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೭೫೦೦೦ ೪೪೦೦	೫೦ ೫
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಗ. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	೧೨೫೦೦೦	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಗ. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	ಗ. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ಅ. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೮೮೦೫೦೦೦ ೪೨೫೦೦೦	೧೦೧೪ ೧೪
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	ಗ. ಚೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕ ಅ. ಶೇ.೫೦ ಸಃಧನ ಲಿಂಗಾಕಣಕ ಬಲೆ ಇ. ಶೇ.೫೦ ರ ಸಃಧನ ಜೈವಿಕ ಘಟಕ/ಪೀಡಿನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕ್ಷೇತ್ರಾಲಿತ ಇ. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ಇ. ಶೇ.೫೦ ಸ.ಧನ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವೀಕೆ ೨. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾರ್ಶ್ವಾಲೆ	೧೫೦೦೦ ೫೪೨೦೦ ೨೧೨೦೦ ೮೮೦೦ ೪೦೦೦ ೧೧೭೦೦	೫ ೧೧೫ ೧೧ ೨ ೨ ೫

	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಗ. ದೃಡಿಕ್ಕುತ್ತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ಇ. ದೃಡರ ಶೈತ್ಯ ಪಾಠ ಶಾಲೆ ಇ. ತರಬೇತಿ ಇ. ಶೀ.ಇಂ ಸೆಧನ ಲೀಂಗಾಕೆಷೆಕ ಬಲೆ ಇ. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚ ಇ. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಜೂಳಿ ಪ್ರಾಶ್ನೆಕೆ ಇ. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್ಟೊ ಪೂರ್ವೀಕೆ ಇ. ಕಾರ್ಯಾದಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ	೪೦೦೦	೦.೭೦
೧೫	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಗ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು ಇ. ಯುಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಶ್ನೆಕೆ ಇ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	೩೬೦೦೦ ೨೦೦೦ ೩೨೦೦೦	೨ ೧೫ ೩
೧೬	ಚಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	ಗ. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ಇ. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ಇ. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆರ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ಇ. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆರ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ಇ. ಕಿರೀರಿ ವೆಚ್ಚ ಇ. ಯುಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಇ. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ	- - - - - - - - - ೧೫೬೪೦	- - - - - - - - - ೧೫
೧೭	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಚಿಲ್ಲಾವಲಯ) ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	ಗ. ಶೀ. ಇಂ ರ ಸೆಧನ ಅಗ್ರಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ ಗ. ಶೀ. ಇಂ ರ ಸೆಧನ ಸೆಮಗ್ರಿ ಪ್ರೋಫೆಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ ಇ. ಶೀ. ಇಂ ರ ಸೆಧನ ಹಸಿರೆಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ ಇ. ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಫೆಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ ಇ. ಬಯೋ ಕೆಲ್ಕ್ರೋ ಬಳಸಿ ಕಾಂಪ್ಲೋಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ಇ. ಶೀ. ಇಂ ಸೆಧನ ಬಯೋ ಡೈಜಿಸ್ಟರ ಸ್ಥಾಪನೆ	೨೮೬೨೫ - ೫೮೫೦೦ ೧೭೦೦೦ ೧೭೦೦೦ ೧೭೦೦೦	೩೩ - ೬೦ ೩೦ ೭೦ ೩
೧೮	ಸೆಸ್ಕೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	ಗ. ಶೀ. ಇಂ ರ ರಿಯಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಪೀಡಿನಾಶಕರ್ಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೀ. ಇಂ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೆಣಜ ಪೂರ್ವೀಕೆ	೨೭೫೦೦ ೧೫೦೦೦	೪೫ ೩೦

		ಇ. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೀಟನಾಶಕಗಳೆ ಬಳಕೆಗೆ ಪಡಿವಂ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಇ. ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧೦೦೦೦	೮
			೧೦೦೦೦	-
೧೮	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಪಾಕಿಕ ತರಬೇತಿ ಇ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ (ದ್ವೈಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು) ಇ. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾಸ್ತಿಕ ನಿವಂತಿಕಾ ಕರಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಇ. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕಬೀರಿ ಬಾಡಿಗೆ) ಇ. ಸಿವಿಲ್ ಕಾರ್ಮಗಾರಿ (ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿವಂತಿಕಾ)	೧೨೦೦	೨೪
೧೯	ಕೃಷಿ ವಾತಾದ ಘಟಕ	ಗ. ಕರಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣ	೧೦೦೦೦	೪
೨೦	ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಗ. ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೫೦೦೦	-
೨೧	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	ಗ. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	-	-
೨೨	ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹಾಗಳು	ಗ. ತಾಲೂಕ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು ಇ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು	೫೦೦೦	೮
೨೩	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಚಿಲ್ಲಾವಲಯ)	ಗ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಇ. ಪವರ್ ಚಿಲ್ಲರ್ ಇ. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭಕ್ತ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ ಇ. ಶ್ರುತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ್ ವೀಡರ್, ಗ್ರೌಂಡನಟ್ ಡಿಗ್ರರ್) ಇ. ಶ್ರುತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೊಟ್‌ಮೋ, ಸೀಡ್‌ಡ್ರಿಲ್, ಪ್ರೋಸ್ಟ್ ಹೋಲಿಗ್ರರ್) ೨. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್/ಚಿಲ್ಲರ್ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು ೨. ಒಕ್ಕಣಿ ಯಂತ್ರಗಳು ೩. ಡಿಸೆಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೈಟ್ ೪. ಕಂಬೀನ್ ಹಾವೆಸ್ಟರ್ ೧೦. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ	೫೫೦೦೦೦ ೫೫೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೨೫೦೦೦೦ ೨೫೦೦೦೦ ೫೦೦೦೦ ೫೦೦೦೦ ೫೦೦೦೦ ೫೦೦೦೦ ೫೦೦೦೦ ೫೦೦೦೦	೮ ೧೪ ೪ ೪ ೮ ೨೨ ೮ ೪ ೮ ೮ ೮ ೮ ೮ ೮ ೮

		ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಗಗ. ಪ್ರಾಣಿಕಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು	೧೦೫೦೦	೪
೨೪	ಕೃಷ್ಣ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರೇ)	೧. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಹೈಟೆಕ್ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ ೫. ಅಗ್ನೋ ಪ್ಲೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು	- ೫೦೦೦೦ ೫೬೦೦೦ ೮೪೦೦೦ ೧೪೦೦೦ -	- ೮೦ ೮ ೨
೨೫	ಕೃಷ್ಣ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರೇ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಐ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಹೈಟೆಕ್ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ ೫. ಸಸ್ಕೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	೧೮೦೦೦ ೧೦೦೦೦ ೫೬೦೦೦ ೪೦೦೦ ೭೫೦೦೦ -	೩ ೨ ೮ ೨ ೮ -

೧) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು- ಸಿ.ಡಿ. ಪಾಲಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೨) ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಳಿದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರೆಜಾ ದಿನಗಳನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸಂಚಿ ೫.೫೦ ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ ದೂ.ಸಂ: ೧೦೬೨೬-೨೬೭೫೫೪
೨	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಹ.ಆರ್.ಸ್ಟಿ.ತಾ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾನಗಲ್
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜಿ.ಘಟ್ರೆದ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾನಗಲ್
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಕೆ.ಜೋಫ್ರೀ, ಅಧೀಕ್ಷರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾನಗಲ್

ಒಳ) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಒಳ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾನಗಲ್ ಇವರ ಅಧಿನೆದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾನಗಲ್

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಅಕ್ಷಾಲೂರ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ

ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಳೇರಿಯ ಪೂರ್ವ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಳೇರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧಿನೆದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೋಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಗ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ. ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿನೆದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೀಶಗಳನು- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೇರಿಸಲು ತನ- ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನು-ಬಳಿಸುವುದು, ಸಮುದ್ರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿಸಿಹೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೊಳೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಪದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನು- ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಯಲ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನು- ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚಿಟೆಡ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಒಕ್ಕಣಿ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನು- ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನು- ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನು- ಚಲಾಯಿಸಲು ನೀರವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನ್ನು- ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಇ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷಮಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕ್ಷಮಿ ಸಹಾಯಕರೆ (ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ) ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿತ್ಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷಮಿ ಅಧಿಕಾರಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆನಾದ ಇತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಅಗ್ನೋ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿಶೇಷಕರೆ ಮೂಲಕ ಕ್ಷಮಿ ಪರಿಕರೆಗಳನು-ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಈ ಪರಿಕರೆಗಳು ದೊರೆಪುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ಕಟ ಸಂಪರ್ಕವನು-ಇಟ್ಟಿಗೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ರೂಪಿಸುವ ಕ್ಷಮಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಪ್ರಚಾರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಪ್ರಗತಿ, ಹವಾಮಾನ, ಬೆಳೆ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮಳೆ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷಮಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕ್ಷಮಿ ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರೋನ್ನವರೆಗಳನು- ಏಪಂಡಿಸಬೇಕು. ರೈತರು ನೀಡುವ ಬೀಜ ಮಾದರಿಗಳ ಮೊಳಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನು- ಕೈಗೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನು- ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕಟ್ಟಾಪು ಪ್ರಯೋಗಗಳನು- ಕೈಗೊಳಿಬೇಕು. ಮಣ್ಣ ಮಾದರಿಗಳನು- ತೆಗೆದು ಫಲಿತಾಂಶವನು-ನೀಡಬೇಕು.

ಕ್ಷಮಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಹಿಸುವ ಇನ್‌-ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನು-ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಇ. ಕ್ಷಮಿ ಸಹಾಯಕರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕ್ಷಮಿ ಸಹಾಯಕ ಶನ-ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತರ ಸೇರಿತೆ, ತತ್ವಭೋದಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ. ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷಮಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞನಿದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತನು ರೈತರ ಹಿಡುವಳಿವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನು- ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ಶನ-ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ವಾಂತ್ಯಾಂಶದ ನೀಡಿಸಬೇಕು. ಈ ಸ್ವಾಂತ್ಯಾಂಶ ಶನ-ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಹೊಡು ರಸ್ತೆಗಳು ಕ್ಷಮಿ ಉದ್ದೇಶೀಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಂಶಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಾಖೆಗಳು, ಕ್ಷಮಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನು- ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕ್ಷಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರೆಗಳನು- ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬಂದ ಹಣವನು- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ಷಮಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷಮಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಇ. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಿಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾನಗಲ್			
೧	ಖಾಲಿ	ಕ್ಷಮಿ	-

೨	ವಾಯ್.ಡಿ.ಗೋಳಣನವರ	ಸಕ್ತಾಲ	೨೧೮೬
೩	ಎಸ್.ಜಿ.ಪಾಟೀಲ	ಸಕ್ತಾಲ	೧೯೬೪
೪	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಕ್ತಾಲ	-
೫	ಎಂ.ಜಿ. ಭತ್ತದ	ಕೃಸೆ	೧೯೬೦೦
೬	ಡಿ.ಎಂ.ಮುರಗಿ	ಕೃಸೆ	೧೯೬೨೫
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೧೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೧೨	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ			
೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಆಲ	-
೨	ಜಿ.ಕೆ.ಪಾಲೇಕರೆ	ಸಕ್ತಾಲ	೨೬೧೦೫
೩	ಎಸ್.ಎಂ.ಕಟ್ಟಿಮನಿ	ಕೃಸೆ	೧೯೭೫೦
೪	ಎಸ್.ಜಿ.ಶೀಮಂದನವರ	ಕೃಸೆ	೧೯೬೦೦
೫	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೬	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಅಕ್ಷಾಲೂರ			
೧	ಬಸನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ	ಕೃಆಲ	೧೬೮೫
೨	ಎಂ.ಟಿ.ಪುರದ	ಸಕ್ತಾಲ	೨೫೮೧
೩	ಡಿ.ಸಿ. ಹೋರಿ	ಸಕ್ತಾಲ	೨೨೬೬
೪	ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ	ಸಕ್ತಾಲ	೨೨೭೬
೫	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೬	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೧೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೧೨	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-

೧೬) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ : -

ಅ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾನಗಲ್ಲ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾನಗಲ್ಲ ದೂ.ಸಂ: ೦೪೨೬೯೨೭೫೧೦೨೦
೨	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಹು.ಆರ್.ಸ್ಟಿ.ತಾ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ಲ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜೆ.ಘಟ್ಟದ್ರ, ಕೃಷ್ಣ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾನಗಲ್ಲ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ವೈ.ಡಿ.ಗೌಡಣನವರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾನಗಲ್ಲ
೫	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಅ ಕ್ಷೇತ್ರಾಲೂರೆ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಅಕ್ಷೇತ್ರಾಲೂರೆ ದೂ.ಸಂ: ೦೪೨೬೯೨೭೫೧೦೨೧೦೧೫
೨	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಹು.ಆರ್.ಸ್ಟಿ.ತಾ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ಲ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಬಸನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ, ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಅಕ್ಷೇತ್ರಾಲೂರೆ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂಟಿ.ಪ್ರೀರದ್, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಅಕ್ಷೇತ್ರಾಲೂರೆ
೫	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ದೂ.ಸಂ: ೦೪೨೬೯೨೭೫೧೦೧೫೫೫
೨	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಹು.ಆರ್.ಸ್ಟಿ.ತಾ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ಲ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಕೆ.ಪಾಲೀಕರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಫ್.ಜಿ.ಶ್ರೀಮಂಡನವರ, ಕೃಷ್ಣ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಹಾನಗಲ್ಲ, ಜಿಲ್ಲೆ: ಹಾವೇರಿ

ಇ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷಮಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಿರೇಕೆರೂರು

ಗ) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಳೀರಿಯ ಪ್ರೋಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರ :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷಮಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಿರೇಕೆರೂರು ಕಳೀರಿಯೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಳೀರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕ್ಷಮಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋನ ಅಧಿನಂದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ಷಮಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಹಿರೇಕೆರೂರು ತಾಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷಮಿ ನಿರ್ದೇಶಕರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನ ಕಳೀರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನ ಕ್ಷಮಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಳೀರಿಯ ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರಿಯತ್ತದೆ. ಕ್ಷಮಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚೆಯನು- ತಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಜೊಡಧಿಗಳನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕ್ಷಮಿ ಉಪಕರಣಗಳನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಕಳೀರಿ ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರಿಯತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶ್ರಮೆ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ರಮೆ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯನು-ಸಹ ಈ ಕಳೀರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಾ) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರ :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷಮಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನ ಕ್ಷಮಿ ಕಳೀರಿಗಳ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಳೀರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪ್ರೋಣ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ಷಮಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷಮಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷಮಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ಷಮಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನು-ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕ್ಷೇಗಂಡು ರೈತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕ್ಷಮಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷಮಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಷಮಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ಷಮಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷಮಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕ್ಷಮಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೀರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ಪರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭಿಗಳ ಪಾಲನಾ ಪರದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನು-ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಚೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾಷಿಂಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಳೀರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳು

ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭಕ್ತಿ ನಗದು, ತನಿಖರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳೆಚ್ಚುಗಾರರು ಕೆಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳೆಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರಂಥ ಡಿ ನೋಕರರು ಕೆಫೀರಿ ಸುಚಿತ್ತ, ಉಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿಷಾಯ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಕೆಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸಹಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧಿಕೃತರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಷಾಯವನು-ದಾಖಲೆಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಷಾಯವನು-ದಾಖಲೆಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಷಾಯ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧಿಕೃತರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನು-ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

೪) ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು-ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕೆಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕನಾಡಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕನಾಡಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಹಿತೆ.

ಗಣಾಧಿಕಾರಿ ರ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ.

ಗಣಾಧಿಕಾರಿ ರ ಕನಾಡಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗಿಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಗಳಿಗೆ)

ನಿಯಮಗಳು.

ಗಣಾಧಿಕಾರಿ ರ ಕನಾಡಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಚೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್‌ಲೂಯ್ಲೋ.

ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಅಧಿನಿಯಮ

ಗಣತಾ.

೯) ನಿಣಂಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಫೀರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿಣಂಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸೆಲತ್ತುಗಳ ವಿಶೇಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ದಿಯನು-ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

೧೦) ಕಫೀರಿಗೆ ಬೋಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಅ ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿಣಂಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಘ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆಂತೆ, ಕಫೀರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಫೀರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ತತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೋಕರರ ತಿಳಿ :-

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಫೀರಿಯಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ತತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಕರರ ತಿಳಿ

ಕ್ರಿ. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧ ಪೀ.ಸೇವಾನಾಯ್ಕು	ಸಕ್ಷೀನಿ	೩೪೭೦೯
೨ ಶಾಲಿ	ಕೃಷ್ಣ	-
೩ ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಂತ್ರಾಜ.ಎಂ. ಪಾಟೀಲ,	ಕೃಷ್ಣ (ರ್ಯಾಮ)	೨೬೬೮
೪ ಎಸ್.ಬಿ. ಸಾತ್ವಾವರ್	ಪ್ರದೇಸ	೧೬೧೬
೫ ಎ.ಬಿ. ಮುದಗ್ಲಮರ	ದ್ವಿದೇಸ	೧೧೪೫
೬ ಬಿ.ಹನುಮಂತಪ್ಪ	ದ್ವಿದೇಸ	೧೧೫೦
೭ ಶಾಲಿ	ದ್ವಿದೇಸ	-
೮ ಯು.ಜಿ.ಮದಿವಾಳರ	ಗ್ರಂಥಾ.ಡಿ	೧೦೨೦೯

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಚಿ ನಗದಿಕೆರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕಿಂತ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾಪರಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಚಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅಹಂಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ.

೬) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ದು ನಡೆಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಳೇರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೮೦) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಿ. ನಂ.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆಚ್ಚಿಂ
೮	ವೇಗವರ್ಧಿಕೆ ಮುಸುಕಿನ ಜೊಳೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಃಧನ ಏ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (Late Kharif) ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕ್ಷೇತ್ರಾಲಿತ) ೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸ.ಸಂ.ಪ್ರೋ.ಫಿಲೋ. ವಿತರಣೆ ೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಹಿ. ಎಸ್.ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಲಘು ಪ್ರೋಷಣಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೨. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೧೩. ಸುಧಾರಿತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಉಪಕರಣ	೧೫೨೦೦ ೧೫೦೦೦ ೧೨೫೦೦ ೧೨೫೦೦	- - - - ೧೮ ೧೦ ೧೨ ೧೨
೯	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ತೊಗರಿ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಹೆಸರು ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಅಲಸಂದಿ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಕಡಲೆ ೫. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೪೮೦೦	-

		೧. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಃಧನ ಏ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕ (ಜ್ಯೇವಿಕೆ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕ) ತೊಗರಿ ೨. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಃಧನ ಪಾರಿಬಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕ (ಜ್ಯೇವಿಕೆ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕ) ಕಡಲಿ ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಎನ್. ಪಿ.ಪಿ. ವಿತರಣೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ ೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕ್ಷೇಚಾಲಿತ ೧೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸ. ಸಂ. ಹೈಪ್‌ಡಿ ವಿತರಣೆ ೧೪. ರೈತರ ತರಬೇತಿ ೧೫. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಲಘು ಪ್ರೌಢಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೧೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸು.ಕ್ರ.ಉ ಎತ್ತುಚಾಲಿತ ೧೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೯. ರೈತರ ಕ್ಷಣಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾರಿಶಾಲೆ ೨೦. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ೨೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ೨೨. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ೨೩. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೨೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಹೈಪ್‌ಡಿ ವಿತರಣೆ ೨೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ ೨೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ ೨೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸು.ಕ್ರ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ	-	-	
೨	ಎಣ್ಣಿಕಾಳು ಯೋಜನೆ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ನೆಲಗಡಲೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸೂಯೆ ಕಾಂತಿ ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸೂಯೆ ಬಿನ್‌ ೪. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೇಸಿಗೆ ನೆಲಗಡಲೆ	೬೦೦೦೦	೫೫
				೭೨೫೦೦	೫೫
				೪೪೦೦೦	೫೫
				೪೪೦೦೦	೫೫
				೪೦೦೦೦	೫೦

		೧. ಮೂಲ ಬೀಜೋತ್ವದನೆ	-	-
		೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ	-	-
		೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕುಸುಬಿ ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯಷಿಕೆ	-	-
		೪. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಘಟಿವಂ ಪ್ರಾತ್ಯಷಿಕೆ (ಜ್ಯೇಷಿಕೆ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ನೆಲಗಡಲೆ	೧೬೭೨೦	೧೦
		೫. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಘಟಿವಂ ಪ್ರಾತ್ಯಷಿಕೆ (ಜ್ಯೇಷಿಕೆ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಾಬಿನ್	೨೮೭೪೮	೯೯
		೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಘಟಿವಂ ಪ್ರಾತ್ಯಷಿಕೆ (ಜ್ಯೇಷಿಕೆ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಂಕಾಂತಿ	೧೮೭೫೦	೧೫
		೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸ.ಜೊಷಿ ವಿತರಣೆ	೨೮೫೦೦	೫೨
		೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕ್ಯಾಚಾಲಿತ ಸ.ಸಂ.ಎ.ವಿತರಣೆ	೩೦೪೦೦	೩೮
		೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ.ವಿತರಣೆ	೩೬೦೦೦	೨೭೦
		೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	-	-
		೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕ್ರ.ಎ.ತ್ವಾ ಚಾಲಿತ	-	-
		೧೨. ಬೀಜೋತ್ವದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-
		೧೩. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	-	-
		೧೪. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	-	-
		೧೫. ಲಘು ಪ್ರೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	-	-
		೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪೆ	೧೧೮೭೦೦	೮
೧೬. ಕ್ಯಾಂಪಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ಪ)		೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೨೫೦೦೦೦	೨೫೦
		೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೧೦೮೦೦೦	೯೦
		೩. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೧೫೦೦೦	೧೫
		೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಜೊಷಿ	೨೨೫೦೦	೪೫
		೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೪೨೫೦೦	೪೫
		೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ. ವಿತರಣೆ	೨೨೫೦೦	೨೨೫
		೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	-	-
		೮. ಲಘು ಪ್ರೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	೨೨೫೦೦	೧೫
		೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೊಯಂಕಾಂತಿ	೨೨೫೦೦	೫
		೧೦. ಒಕ್ಕಣಿ ಕಣದ ನಿರ್ಮಾಣ	-	-
೧೭. ಕ್ಯಾಂಪಾಂಶ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ		೧. ಶೇ. ೫೦ ಸ:ಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	-	-
		೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	-	-

ಇ	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	ಗ. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೬೨೦೦	೨೪
ಈ	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	ಗ. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೫೮೦೦	೨
ಉ	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಸಾಧನ ಪೂರ್ವೀಕೆ	-	-
ಎ	ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಗ. ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೮೦೦೦	೮
ಇ	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೭೫೦೦೦ ೬೪೦೦	೫೦ ೮
ಗ೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಧಿವ್ಯಾಧಿ	ಗ. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವಧೆನಿ	೧೧೮೦೦೦	-
ಗ೧	ಕೃಷಿ ಕೆಟ್ಟಡ ನಿವಂಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಗ. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವಧೆನಿ	೧೧೯೦೦೦	-
ಗ೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	ಗ. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ಇ. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೧೧೦೫೬೦೦೦ ೫೮೦೦೦	೧೨೬೫ ೮
ಗ೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	ಗ. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಇ. ಶೇ.೫೦ ಸ.ಧನ ಲಿಂಗಾಕಷಣಕ ಬಲೆ ಇಂ. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ.ಧನ ಜ್ಯೋತಿಕ ಘಟಕ/ಪೀಡನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲೆ ಇ. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ಇ. ಶೇ.೫೦ ಸ.ಧನ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವೀಕೆ ಇ. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಾಲೆ	- ೫೮೦೦೦ ೬೪೦೦೦ ೧೧೧೨೦೦ ೮೦೦೦ ೧೧೧೨೦೦ ೫೮೦೦೦ ೬೮೦೦೦	- ೧೨೧ ೫೦ ೧೨೪ ೪ ೧೨೪ ೪ ೦.೫೦
		ಗ. ದೃಡಿಕೃತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೬೦೦೦	೦.೫೦
		ಇ. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠ ಶಾಲೆ	-	-
		ಇ. ತರಬೇತಿ	-	-
		ಇ. ಶೇ.೫೦ ಸ.ಧನ ಲಿಂಗಾಕಷಣಕ ಬಲೆ	-	-
		ಇ. ಸಾದಿಲ್ಪಾರು ವೆಚ್ಚ	-	-
		ಗ. ದೃಡಿಕೃತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೬೦೦೦	೦.೫೦
	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಗ. ದೃಡಿಕೃತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೬೦೦೦	೦.೫೦
		ಇ. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠ ಶಾಲೆ	-	-

		೧. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಚೋಳಿ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಸಿ ೨. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್ಟು ಪೂರ್ವೀಕೆ ಅ. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ	೧೦೦೦೦೦ ೧೦೦೦ -	೨೦ ೮ -
೧೪	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	೧. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು ೨. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಸಿ ೩. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	೧೮೦೦೦ ೨೦೦೦ ೫೫೦೦೦	೮ ೧೪ ೩
೧೫	ಚಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	೧. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೨. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೩. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ೪. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ೫. ಕಳ್ಳೀರಿ ವೆಚ್ಚ ೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ	- - - - - - - - -	- - - - - - - - -
೧೬	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಚಿಲ್ಲಾವಲಯ) ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾಧನ ಅಗ್ರಗೋಳ್ಳ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾಧನ ಸಮಗ್ರಿ ಪೊಳೆಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ ೩. ಶೇ. ೫೫ ರ ಸಾಧನ ಹಸಿರೆಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ ೪. ಎರೆಹುಳಿ ಗೊಬ್ಬರ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ ೫. ಬಯೋ ಕೆಲ್ಲರ್ ಬಳಸಿ ಕಾಂಪೊಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ೬. ಶೇ. ೫೫ ಸಾಧನ ಬಯೋ ಡ್ರೆಜೆಸಿಷನ್ ಸ್ಥಾಪನೆ	೨೮೫೨೫ - ೫೨೫೦೦ ೮೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೪೫೦೦೦	೩೩ - ೫೦ ೨೦ ೨೦ ೩
೧೭	ಸನ್ಸ್ಕರಣೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ರಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಪೀಡನಾಶಕೆಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ ಪೂರ್ವೀಕೆ ೩. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೇಟನಾಶಕೆಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಪಾರಿಂ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ೪. ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೨೨೫೦೦ ೧೫೦೦೦ ೧೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦	೪೫ ೩೦ ೮ -

		ಇ ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಇ. ಅಗ್ನೋ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು	೮೫೦೦೦ ೭೬೦೦೦	೨ ೩
೨೫	ಕೃಷ್ಣ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರೀ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಫಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್ ೩. ಹೈಟೆಕ್ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	೮೫೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೬೫೦೦೦ -	೩ ೨ ೬ -

೧೧) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು- ಸಿ.ಡಿ. ಪಾಲಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೨) ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಳಿಂದ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರ ಸಂಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಚಾ ದಿನಗಳನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸಂಚಿ ೫.೫೦ ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಥಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರ ದೂ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಥಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಐ.ಸೆ.ವಾನಾಯ್ಸ್, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜೆ.ಎತ್ತರ್ದೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಸಾತ್ಯನವರೆ, ಅಧಿಕೃತರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರ

೧೪) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೫) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು, ಹಿರೇಕೆರೂರ ಇವರ ಅಧಿನಿದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಿರೇಕೆರೂರ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಂಸಭಾವಿ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಂಟ್‌ಹೆಳ್ಳಿ

ಸಂಸ್ಥೆ / ಕೆಳೇರಿಯ ಪ್ರಾಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಳೆಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧಿನಿರ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಗ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿನಿರ್ದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಭ್ಯಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನು- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೀರಿಸಲು ತನ- ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನು-ಬಳಿಸುವುದು, ಸಮೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೊಂದೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ನುಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಪದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನು- ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕತೆ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಯಾಂಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನು- ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚಟೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಒಕ್ಕಣಿ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗೊತ್ತಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ ಸೆಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನು- ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನುಯ ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನು- ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನು- ಚಲಾಯಿಸಲು ನೀರವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನು- ಯಾವುದೇ ಜವಾಭ್ಯಾರಿಯನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಇ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ (ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೆ ನೇರ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ವರದನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆನಾದ ಇತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಆಗ್ನೋ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿತರಕರ ಮೂಲಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಕರಗಳನು- ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಈ ಪರಿಕರಗಳು ದೊರೆಹುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವನು- ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ರೂಪಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಪ್ರಚಾರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಪ್ರಗತಿ, ಹವಾಮಾನ, ಬೆಳೆ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮಳೆ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿದೇಶಕರಿಗೆ ಪರದಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳನು- ಏಷಣಡಿಸಬೇಕು. ರೈತರು ನೀಡುವ ಬೀಜ ಮಾದರಿಗಳ ಮೊಳೆಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನು-ಕ್ಷೇತ್ರೋಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನು- ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳನು-ಕ್ಷೇತ್ರೋಳ್ಜಿಬೇಕು. ಮಣ್ಣ ಮಾದರಿಗಳನು-ತೆಗೆದು ಫಲಿತಾಂಶವನು-ನೀಡಬೇಕು.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಹಿಸುವ ಇನ್‌-ಯಾವುದೇ ಜವಾಭ್ಯಾರಿಯನು-ನಿವಾಹಿಸಬೇಕು.

೩. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ ತನ- ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತರ ಸೇರಿತೆ, ತತ್ವಭೋದಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ. ಇವರೆ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವರ್ಗಾವಳಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತನು ರೈತರ ಹಿಡುವಳಿವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನು-ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ತನ- ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಕ್ಷೆಯೊಂದನು-ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತನ- ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಕೂಡು ರಸ್ತೆಗಳು ಕ್ಷೇತ್ರ ಉದ್ದೇಶಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಂಶಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಾಖೆಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನು- ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನು-ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬಂದ ಹಣವನು-ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನು-ನಿವಾಹಿಸಬೇಕು.

೪. ಅಧಿಕಾರಿ/ನಾಕರರು ಪದೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಷಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಿಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನಾಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯತ್ರೀ	ಹುದ್ದೆ	ಪದೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಿರೇಕೆರೂರು			
೧	ಎಸ್.ಬಿ.ಪವಾರ	ಕ್ಷೇತ್ರ	೨೦೮೫೯
೨	ಆರ್.ಎಚ್.ದೊಡ್ಡಮನಿ	ಸಕ್ಷೇತ್ರ	೨೧೬೬೪
೩	ಜಿ.ಬಿ. ರಾಗಿ	ಸಕ್ಷೇತ್ರ	೨೧೧೨೭
೪	ಎ.ಜಿ. ಹಾಲಗಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ	೧೫೬೬೪
೫	ಬಿ.ಆರ್. ನವಲಗುಂಡ	ಕ್ಷೇತ್ರ	೧೪೬೦೦
೬	ಶಾಲಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ	-
೭	ಶಾಲಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ	-
೮	ಶಾಲಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ	-
೯	ಶಾಲಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ	-
೧೦	ಶಾಲಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ	-

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಂಸಭಾವಿ			
೧	ಶಿಂಗಿ	ಕೃಷ್ಣ	-
೨	ಎಸ್.ಪಿ. ಹೊಳೆಯಮ್ಮೆನವರ	ಸಕ್ಕಾರ	
೩	ಎಫ್.ಬಿ.ಹಾವೇರಿ	ಸಕ್ಕಾರ	
೪	ಎಚ್.ಎಫ್.ರಿತ್ತಿ	ಸಕ್ಕಾರ	
೫	ಎಚ್.ಎಫ್.ರಿತ್ತಿ	ಸಕ್ಕಾರ	
೬	ಎನ್.ಎಲ್.ನಾಯ್ಕರ	ಕೃಸ್ತಿ	
೭	ಶಿಂಗಿ	ಕೃಸ್ತಿ	-
೮	ಶಿಂಗಿ	ಕೃಸ್ತಿ	-
೯	ಶಿಂಗಿ	ಕೃಸ್ತಿ	-
೧೦	ಶಿಂಗಿ	ಕೃಸ್ತಿ	-
೧೧	ಶಿಂಗಿ	ಕೃಸ್ತಿ	-

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಂಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ

೧	ನಾಗರಾಜ.ಜಿ.ಕಾತರೆಕಿ	ಕೃಷ್ಣ	ಗಳಿಳಿಗ
೨	ಎಸ್.ಬಿ.ಗೌರಕ್ಕನವರ	ಸಕ್ಕಾರ	೨೦೫೯೨
೩	ಶಿಂಗಿ	ಸಕ್ಕಾರ	-
೪	ಎಸ್.ಬಿ.ಗುಡಿಯವರ	ಕೃಸ್ತಿ	ಗಳಿಳಿಗ
೫	ಎಂ.ಎಸ್. ಹುಡೀದ	ಕೃಸ್ತಿ	ಗಳಿಳಿಗ
೬	ಶಿಂಗಿ	ಕೃಸ್ತಿ	-

೧೬) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಾಂಪರ್ಕಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ : -

ಅ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಿರೇಕೆರೂರು	
೧	ಸಾಂಪರ್ಕಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಿರೇಕೆರೂರು ದೂ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸೇವಾನಾಯ್ಕ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಕೆಂಪೆರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರು
೩	ಸಾಂಪರ್ಕಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಪವಾರೆ, ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಿರೇಕೆರೂರು
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಪರ್ಕಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ನವಲಗುಂದ, ಕೃಷ್ಣ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಿರೇಕೆರೂರು

ಬ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಣ್ಣಹಳ್ಳಿ	
ಇ	ಸಾವಂಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಣ್ಣಹಳ್ಳಿ ದೂ.ಸಂ:
ಇ	ಮೇಲ್ಕೆನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸೇವಾನಾಯ್ಕು, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಕಚೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರು
ಇ	ಸಾವಂಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಕಾತರಕಿ, ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಣ್ಣಹಳ್ಳಿ
ಇ	ಸಹಾಯಕ ಸಾವಂಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಗುಡಿಯವರ್, ಕೃಷ್ಣ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಣ್ಣಹಳ್ಳಿ
ಕೆ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಂಸಭಾವಿ	
ಇ	ಸಾವಂಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಂಸಭಾವಿ ದೂ.ಸಂ:
ಇ	ಮೇಲ್ಕೆನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸೇವಾನಾಯ್ಕು, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಕಚೇರಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರು
ಇ	ಸಾವಂಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಪಿ.ಹೊಳೆಯಮ್ಮೆನವರ್, ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಂಸಭಾವಿ
ಇ	ಸಹಾಯಕ ಸಾವಂಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಎಫ್.ರಿತ್ತಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಂಸಭಾವಿ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು,
ಹಿರೇಕೆರೂರು. ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ

೪. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜೀವೆನೂಕು

ಗ) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಳೀರಿಯ ಪ್ರೋಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರ :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜೀವೆನೂಕು ಕಳೀರಿಯೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಳೀರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋನ ಅಧಿನಿರ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ರಾಜೀವೆನೂಕು ತಾಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನ ಕಳೀರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಳೀರಿಯ ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರಿಯತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚೆಯನು-ತಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನು-ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನು-ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಉಪಕರಣಗಳನು-ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಕಳೀರಿ ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರಿಯತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶ್ರಮೆ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ರಮೆ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯನು-ಸಹ ಈ ಕಳೀರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಾ) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕೆತೆವ್ಯವಹಾರ :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಳೀರಿಗಳ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಳೀರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪ್ರೋಣ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಜ್ಞ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನು-ಸಮೂಹ ಮಾರ್ಖಣ್ಡಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕ್ಷೇತ್ರಾಂತರ ರೈತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೀಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷೆಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೀರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ಪರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭಿಗಳ ಪಾಲನಾ ಪರದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು-ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನು-ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕ್ಷೇತರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದಜೀನ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಚೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾಷಿಂಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ಟ ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದಜೀನ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಳೀರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳು

ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭಂತ್ಯೆ ನಗದು, ತನಿಕರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳೆಚ್ಚುಗಾರರು ಕೆಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳೆಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರಂಥ ಡಿ ನೋಕರರು ಕೆಫೀರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಉಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿಷಾಯ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಕೆಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸಹಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧಿಕೃತರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಷಾಯವನು-ದಾಖಲೆಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಷಾಯವನು- ದಾಖಲೆಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಷಾಯ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧಿಕೃತರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನು-ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

೪) ಮೆಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು-ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕೆಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕನಾಡಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕನಾಡಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಹಿತೆ.

ಗಣಾಧಿಕಾರಿ ರ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ.

ಗಣಾಧಿಕಾರಿ ರ ಕನಾಡಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗಿಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಗಳಿಗೆ)

ನಿಯಮಗಳು.

ಗಣಾಧಿಕಾರಿ ರ ಕನಾಡಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಚೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್‌ಲೂಯ್ಲೋ.

ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಅಧಿನಿಯಮ

ಗಣತಾ.

೯) ನಿಣಂಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಫೀರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿಣಂಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸೆಲತ್ತುಗಳ ವಿಶೇಷ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ದಿಯನು-ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

೧೦) ಕಫೀರಿಗೆ ಬೋಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಅ ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿಣಂಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆಂತೆ, ಕಫೀರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಫೀರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ತತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೊಕರರ ತೆಷ್ಟಿ :-

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಫೀರಿಯಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ತತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೊಕರರ ತೆಷ್ಟಿ

ಕ್ರಿ.ಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೊಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧	ಎಲ್.ಎಸ್. ಅಜಗ್ಣಾನವರ	ಸಕ್ಷೀನಿ	೩೬೫೫೫೫
೨	ಎಂ.ಎಸ್.ಉಜ್ಜಿನಿ	ಸಕ್ಷೀಲ (ತಾಂ)	೨೬೬೮೮
೩	ಗೀತಾ ಹೊಲ್ಲರಿ	ಅಧಿಕೃತರು	೧೫೧೧೮
೪	ಎಂ.ಡಿ.ಅಂಗಡಿ	ಪ್ರೇದಸೆ	೧೬೬೫೦
೫	ಎಸ್.ಪ್ರಿ.ಪುಲಕಣ್ಡ	ದ್ವಿದಸೆ	೧೪೧೧೧
೬	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಲ್.ಎಲ್.ಪರಂಜಿ	ದ್ವಿದಸೆ	೧೬೬೮೫
೭	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳೆಚ್ಚುಗಾರರು	-
೮	ಕೆ.ವಿ.ಶಿರನ್ಜೀ	ಗ್ರಾಹ್.ಡಿ	೧೭೧೦೪

ಎ	ಸಿ.ಎಸ್.ಎಂಎಂಗಾರೆ	ಗ್ಲೋಫ್ ಡಿ	೧೯೬೦೪
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕ್ರೀಪ್ (ರೈಮ್)	-

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಿಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಚಿ ನಗದಿಕೆರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ಪಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕಿ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಚಿ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮೊತ್ತ ಅಹಂಕಾರಿಗಳಾಗಿ.

೬) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ದು ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಳೆಗೆ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೧೦) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಿ. ಎಂಜನೀ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆಚ್ಚಿಂ
೧ ವೇಗವಧ್ಯಾಕ ಮುಸುಕಿನ ಜೊಳೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕ ೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಃಧನ ಏ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕ (Late Kharif) ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕ್ರೀ ಚಾಲಿತ) ೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸ.ಸಂ.ಪೈಪ್‌ಡಿ ವಿತರಣೆ ೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಹಿ. ಎಸ್. ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಲಘು ಪ್ರೋಫೆಂಶನಲ್ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೨. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೧೩. ಸುಧಾರಿತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಉಪಕರಣ	೧೫೭೦೦ ೧೬೦೦೦ ೧೬೫೦೦ ೧೭೫೦೦ ೧೮೦೦೦ ೧೯೦೦೦ ೨೦೦೦೦	೮೮ ೭೨ ೭೨ ೭೨ ೭೨ ೭೨ ೭೨
೨ ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ತೊಗರಿ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಹೆಸರು	೧೦೦೦೦ -	೫೫ -

		೧. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಅಲಸಂದಿ	-	-
		೨. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಕೆಡಲೆ	-	-
		೩. ಪ್ರಮಾಣೀತೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೪೮೦೦	೪
		೪. ಶೇ. ಗಂಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಎ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜ್ಯೋತಿರ್ವಿಕೆ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ತೊಗರಿ	-	-
		೫. ಶೇ. ಗಂಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಪಾಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜ್ಯೋತಿರ್ವಿಕೆ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ಕಡಲೆ	-	-
		೬. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಎನ್. ಪಿ.ಪ್ಲಿ. ವಿತರಣೆ	೪೭೫೦	೮೫
		೭. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ರೈಜ್‌ಎಂಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೬೦೦೦	೬೦
		೮. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರ್‌ಟೋ ವಿತರಣೆ	೮೦೬೫೦೦	೮೪೬
		೯. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಸ.ಸಂ.ಎಪ್‌ಕರಣ ಕ್ಷೇತ್ರಾಲಿತೆ	೨೦೦೦೦	೨೫
		೧೦. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೮೦೦೦೦	೮೦
		೧೧. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಸ. ಸಂ. ಜೈವಿಕ ವಿತರಣೆ	೬೫೦೦	೮೫
		೧೨. ರೈತರ ತೆರಬೇತಿ	-	-
		೧೩. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತೆರಬೇತಿ	೨೦೦೦	೮
		೧೪. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಲಘು ಪ್ರೌಢಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	೪೪೦೦೦	೮೮
		೧೫. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಸು.ಕ್ರೀ.ಎಲ್ ಎತ್ತುಜಾಲಿತೆ	೪೦೦೦	೨
		೧೬. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	-	-
		೧೭. ರೈತರ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	-	-
		೧೮. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೬೫೦೦೦	೬೫
		೧೯. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೮೨೦೦೦೦	೮೨೦
		೨೦. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-
		೨೧. ಪ್ರಮಾಣೀತೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೨೪೦೦೦	೨೦
		೨೨. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಜೈವಿಕ ವಿತರಣೆ	೪೦೦೦	೮
		೨೩. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರ್‌ಟೋ ವಿತರಣೆ	೮೪೪೦೦೦	೮೮೨
		೨೪. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೮೫೦೦೦	೮೫೦
		೨೫. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಸು.ಕ್ರೀ.ಎಲ್. ಎತ್ತು ಜಾಲಿತೆ	೬೦೦೦	೬
೨	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಧಿವ್ಯಾಧಿ ಯೋಜನೆ	೨೬. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ನೆಲಗಡಲೆ	೮೬೦೦೦೦	೪೦
		೨೭. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಸೂಯುಕಾಂತಿ	೨೫೦೦೦	೮೦

		೧. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನ ಸೋಯಾಬಿನ್ ೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೩. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನ ಬೇಸಿಗೆ ನೆಲಗಡಲೆ ೪. ಮೂಲ ಬೀಜೋತ್ಪದನೆ ೫. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ೬. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನ ಕುಸುಬಿ ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೭. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಘಟಿವಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ನೆಲಗಡಲೆ ೮. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಘಟಿವಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೋಯಾಬಿನ್ ೯. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಘಟಿವಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೂತ್ರಾಂಶಿ ೧೦. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸ.ಹೊಷಧಿ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನ ಕೈಕಾಲಿತ ಸ.ಸಂ.ಉ.ವಿತರಣೆ ೧೨. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನ ರೈಚೋಬಿಯಂ/ಹಿ.ಎಸೋ.ಬಿ ವಿತರಣೆ ೧೩. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೀರೀಟ್ ವಿತರಣೆ ೧೪. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕ್ರಿ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ ೧೫. ಬೀಜೋತ್ಪದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ೧೬. ರೈತರ ತರಬೇತಿ ೧೭. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೧೮. ಲಘು ಪ್ರೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೧೯. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	೩೦೦೦೦ - ೪೦೦೦೦ - ೧೬೬೭೦ ೨೪೦೦೦ ೧೬೭೨೦ ೨೮೭೪೭೮ ೨೮೭೪೮ ೮೮೭೫೮೦ ೨೮೬೦೦ ೨೮೦೦೦ ೨೪೯೭೨೯೯ ೨೬೭೪೮ ೨೬೭೪೮ ೨೮೭೪೮ ೨೯೦೦೦ ೨೯೦೦೦	೮೦ - ೮೦ - ೨೨ ೯ ೮೦ ೧೧ ೧೫ ೧೪ ೧೪ ೧೪ ೧೪ ೧೪ ೧೪ ೧೪ ೧೪ ೧೫ ೧೫ ೧೪ ೧೫ ೧೫ ೧೮
ಎಣಿಕಾಳು ಯೋಜನೆ (ರಾ.ಪ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೩. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪದನೆ ೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಹೊಷಧಿ ೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ೬. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನ ಹಿ.ಎಸೋ.ಬಿ ವಿತರಣೆ ೭. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೀರೀಟ್ ವಿತರಣೆ ೮. ಲಘು ಪ್ರೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	೨೫೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦ ೨೨೬೫೦೦ ೩೫೦೦೦ ೨೨೨೫೦೦ ೨೧೭೫೦೦ ೧೭೫೨೫೦ ೧೨೭೫೦೦	೨೫೦ ೧೪೫ ೧೫ ೧೪ ೧೫ ೧೫ ೧೭೫ ೧೫ ೧೫ ೧೫ ೧೫ ೧೪ ೧೫

		ಇ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸೆಧನೆ ಸ್ವಯಂಕಾಂತಿ	ಗಜೀಂದ್ರಿಯ	ತಾ
೪	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟಿ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ	ಇ. ಒಕ್ಕಣಿ ಕೊಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಇ. ಶೇ. ಇಂ ಸೆಧನೆ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ಇ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಂಗಾರೆ	- - -	- - -
೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	ಗ. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೬೨೦೦೦	೨೭
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	ಗ. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೫೬೦೦	೨
೭	ಚೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಚೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಸಾಧನ ಪೂರ್ವೀಕೆ	-	-
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಗ. ಕೃಷಿ ಮೇಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೮೦೦೦	೮
೯	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಶೇ. ಇಂ ಸೆಧನೆ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಬೈಷಣಿ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೇ. ಇಂ ಸೆಧನೆ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೭೫೦೦೦ ೬೪೦೦	೫೦ ೮
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಗ. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಗ. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	ಗ. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ಇ. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೮೬೮೦೦೦ ೪೨೪೦೦೦	೩೩೦ ೧೪
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	ಗ. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾರ್ಥಕಿಕೆ ಇ. ಶೇ.ಇಂ ಸೆಧನೆ ಲಿಂಗಾಕಣಕ ಬಲೆ ಇ. ಶೇ.ಇಂ ರ ಸೆಧನೆ ಜೈವಿಕ ಘಟಕ/ಹೀಡಿನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸೆಧನೆ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕ್ಷೇತ್ರಾಲಿತ ಇ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸೆಧನೆ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ಇ. ಶೇ.ಇಂ ಸೆಧನೆ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವೀಕೆ	೮೫೦೦೦ ೪೫೬೨೫ ೨೨೨೫೦	೨ ೪೫೬೨೫ ೫೦
		ಇ. ಶೇ.ಇಂ ರ ಸೆಧನೆ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವೀಕೆ	೮೭೬೦೦	೪
		ಇ. ಶೇ.ಇಂ ರ ಸೆಧನೆ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವೀಕೆ	೪೦೦೦	೪
		ಇ. ಶೇ.ಇಂ ರ ಸೆಧನೆ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವೀಕೆ	-	-
		ಇ. ಶೇ.ಇಂ ರ ಸೆಧನೆ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವೀಕೆ	೪೮೦೦೦	೪
		ಇ. ಶೇ.ಇಂ ರ ಸೆಧನೆ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವೀಕೆ	೪೦೦೦	೨೦
		ಇ. ಶೇ.ಇಂ ರ ಸೆಧನೆ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವೀಕೆ	-	-
		ಇ. ಶೇ.ಇಂ ರ ಸೆಧನೆ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವೀಕೆ	೪೮೦೦೦	೪
		ಇ. ಶೇ.ಇಂ ರ ಸೆಧನೆ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವೀಕೆ	೪೦೦೦	೨೦

		೧. ತರೆಬೇತಿ ೨. ಶೇ.ಇಂ ಸೆಧನ ಲಿಂಗಾಕಷ್ಟಕ ಬಲೆ ೩. ಸಾದಿಲ್ಪಾರು ವೆಚ್ಚೆ ೪. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಚೋಳಿ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿ ೫. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್‌ ಪೂರ್ವೀಕೆ ೬. ಕಾರ್ಯಾಂಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ	- - - ೧೦೦೦೦೦ ೧೦೦೦ -	- - - ೭೦ ೧ -
೧೪	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	೧. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚೆಗಳು ೨. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮರ್ಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿ ೩. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚೆ	೧೮೦೦ ೨೦೦೦ ೩೫೦೦೦	೧ ೧೪ ೩
೧೫	ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ತರೆಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	೧. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರೆಬೇತಿ ೨. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರೆಬೇತಿ ೩. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆರ ತರೆಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ೪. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆರ ತರೆಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ೫. ಕಣೀರಿ ವೆಚ್ಚೆ ೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮರ್ಗ್ರಿಗಳು ೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರೆಬೇತಿ	- - - - - - - -	- - - - - - - -
೧೬	ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ) ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	೧. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸೆಧನ ಅಗ್ರಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸೆಧನ ಸಮರ್ಗ ಪೂರ್ವಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ ೩. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸೆಧನ ಹಸಿರಿಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ ೪. ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಫೆಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ ೫. ಬಯೋ ಕೆಲ್ಚರ್ ಬಳಿಸಿ ಕಾಂಪ್ಲೇಸ್‌ ತಯಾರಿಕೆ ೬. ಶೇ. ಇಂ ಸೆಧನ ಬಯೋ ಡ್ರೆಜೆಸ್‌ರ ಸ್ಥಾಪನೆ	೨೮೨೨೫ ೧೦೦೦೦೦ ೩೨೫೦೦ ೧೨೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦ ೪೫೦೦೦	೩೩ ೧ ೪೦ ೩೦ ೨೦ ೩
೧೭	ಸಂಸ್ಕೃತ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	೧. ಶೇ. ಇಂ ರ ರಿಯಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಪೀಡೆನಾಶಕೆಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೊಜ ಪೂರ್ವೀಕೆ ೩. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೀಟನಾಶಕೆಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಪಾರಿಷಂ ಬಗ್ಗೆ ತರೆಬೇತಿ	೨೨೫೦೦ ೧೫೦೦೦ ೧೦೦೦೦	೪೫ ೩೦ ೧

		ಇ. ಗುಣ ನಿಯೆಂತ್ರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧೦೦೦೦	-
೧೮	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಪಾಕಿಕ ತರಬೇತಿ ಇ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ (ದ್ವಿಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು) ಇ. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸಭಾಪನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾಸ್ತಿಕ ನಿವಂತಿ ಕರಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಇ. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕಬೀರಿ ಬಾಡಿಗೆ) ಇ. ಸಿವಿಲ್ ಕಾರ್ಮಗಾರಿ (ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿವಂತಿ)	೧೨೦೦ - ೧೫೦೦೦ - ೫೦೦೦೦	೨೪ - ೨ - ೮
೧೯	ಕೃಷಿ ವಾತಾದ ಘಟಕ	ಗ. ಕರೆಪತ್ರೆಗಳ ಮುದ್ರಣ	೧೦೦೦೦	೪
೨೦	ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಗ. ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೬೦೦೦	-
೨೧	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉತ್ವಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	ಗ. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉತ್ವಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	-	-
೨೨	ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹಿಗಳು	ಗ. ತಾಲೂಕ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭಿಗಳು ಇ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭಿಗಳು	೬೦೦೦ -	೮ -
೨೩	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಚಿಲ್ಲಾವಲಯ)	ಗ. ಟ್ರೌಳ್ಟರ್ ಇ. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್ ಇ. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭಕ್ತ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ ಇ. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ್ ವಿದರ್, ಗ್ರೌಂಡನಟ್ ಡಿಗ್ರೆ) ಇ. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೊಚೋ, ಸೀಡ್‌ಡ್ರಿಲ್, ಪ್ರೋಸ್ಟ್ ಹೋಲಡಿಗ್ರೆ) ಇ. ಟ್ರೌಳ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ್ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು ೨. ಒಕ್ಕಣಿ ಯಂತ್ರಗಳು ೩. ಡಿಸೆಲ್ ಪೆಂಪ್ ಸೈಟ್ ೪. ಕೆಂಬ್ರಿನ್ ಹಾವೆನ್‌ಸ್ಟ್ರೋ ೧೦. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ ಸಾಮರ್ಗ್ರಿಗಳು ೧೧. ಪ್ರಾಣಿಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು	೪೦೫೦೦೦ ೫೫೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦೦ ೧೨೦೦೦೦ ೨೫೦೦೦೦ ೬೦೦೦೦ ೪೮೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೪೦೦೦೦ ೪೮೦೦೦ ೨೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೮೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೮೦೦೦	೯ ೧೨ ೫ ೮ ೧೨ ೮ ೪ ೪ ೨ ೮ ೮ ೮ ೮ ೮ ೮ ೮ ೮
೨೪	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರೆ.)	ಗ. ಟ್ರೌಳ್ಟರ್ ಇ. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್	-	-

		೧. ಹೈಟಿಕೆ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ಇ ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಇಂ. ಅಗ್ನೇ ಪ್ಲೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು	-	-
೨೫	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಅರ್.ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರೀ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರಾಕ್‌ಕರ್ ೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ ೩. ಹೈಟಿಕೆ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	೮೭೦೦೦೦ ೮೫೦೦೦೦ ೬೬೦೦೦೦ ೪೦೦೦೦ ೪೫೦೦೦ ೪೫೦೦೦	೨ ೩ ೪ ೨ ೨ ೧

೧೧) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು- ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ಲಾಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೨) ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ರಾಜೀಬೆನೂಠ ಸಹಾಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಚನೆ ದಿನಗಳನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸೆಂಜೆ ೫.೫೦ ರೆವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೆಳೇರಿ, ರಾಜೀಬೆನೂಠ ದೂ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಸ್.ಅಜಗ್ರಣನವರೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೆಳೇರಿ, ರಾಜೀಬೆನೂಠ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಉಜ್ಜ್ವಲಿ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೆಳೇರಿ, ರಾಜೀಬೆನೂಠ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಶೋಲ್ಲಾರಿ, ಅಧಿಕೆಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೆಳೇರಿ, ರಾಜೀಬೆನೂಠ

೧೪) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೫) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜೀಬೆನೂಠ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜೀಬೆನೂಠ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಮೆಣ್ಣೀರಿ

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಪುಪ್ಪೆಲೂರು

ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಳೇರಿಯ ಪ್ರಾಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಳೇರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಗ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧೀನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಭ್ಯಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನು- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೇರಿಸಲು ತನ- ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನು-ಬಳಿಸುವುದು, ಸಮೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೊಳೇ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಕ್ಷೆದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನು- ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಯಲ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನು- ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚಟೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಒಕ್ಕಣಿ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾದಿಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನು- ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನು- ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನು- ಚಲಾಯಿಸಲು ನೇರವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನ್- ಯಾವುದೇ ಜವಾಭ್ಯಾರಿಯನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

೨. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ (ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೆ ನೇರ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮನಾದ ಇತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಆಗ್ನೋ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸಕಿಗಿರುತ್ತಿರುವ ಪರಿಕರಗಳನು- ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಪರಿಕರಗಳನು- ಸಂಪರ್ಕವನು- ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ

ನಿವೇದಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ರೊಪಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಪ್ರಚಾರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಪ್ರಗತಿ, ಹವಾಮಾನ, ಬೆಳೆ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮಳೆ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳನು- ಏಷಣಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಮಾಡಿರಿಗಳ ಮೊಳಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನು- ಕೈಗೊಂಡು ಘಲಿತಾಂಶವನು- ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕೆಟಾಪು ಪ್ರಯೋಗಗಳನು- ಕೈಗೊಳಿಬೇಕು. ಮಣ್ಣ ಮಾಡರಿಗಳನು- ತೆಗೆದು ಘಲಿತಾಂಶವನು- ನೀಡಬೇಕು.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸುವ ಇನು- ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನು- ನಿವೇದಿಸಬೇಕು.

೩. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ ತನ- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತರ ಸೇರಿತೆ, ತತ್ವಭೋದಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿತ, ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವರ್ಗಾವಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತನು ರೈತರ ಹಿಡುವಳಿವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನು- ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ತನ- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಕ್ಷೆಯೊಂದನು- ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತನ- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಕೊಡು ರಸ್ತೆಗಳು ಕ್ಷೇತ್ರ ಉದ್ದೇಶೀಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಂಶಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಾಖೆಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನು- ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನು- ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬಂದ ಹಣವನು- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನು- ನಿವೇದಿಸಬೇಕು.

೪. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ ಸೆವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಿಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯತರು	ಹುದ್ದೆ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜೀವ್ ನೂರ್			
೧	ಕಾವೇರಾ	ಕ್ಷೇತ್ರ	೧೬೨೫೫
೨	ಎಸ್.ಎಚ್.ಮುಖ್ಯಗುಂದ	ಸಕ್ಕೆಲ್ಲ	೨೨೦೬೬
೩	ಆರ್. ಶಾಹೆರನಾಯ್ಕ	ಸಕ್ಕೆಲ್ಲ	೨೨೨೪೪
೪	ಆರ್.ಎಂ.ಲಮಾಣಿ	ಸಕ್ಕೆಲ್ಲ	೨೦೦೬೬
೫	ಎ.ಆರ್. ಕುರಹಟ್ಟಿ	ಸಕ್ಕೆಲ್ಲ	೨೧೯೪೬
೬	ಕೆ.ಕೆ.ನಡುವಿನಮನಿ	ಸಕ್ಕೆಲ್ಲ	೧೬೨೨೬
೭	ವಿ.ಕೆ.ಕಲ್ಪನೀ	ಕ್ಷೇತ್ರ	೧೪೬೦೦

ಉ	ಶಿಂಗಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
ಇ	ಶಿಂಗಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
ಗು	ಶಿಂಗಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
ಗು	ಶಿಂಗಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕುಪ್ಪೇಲೂರು

ಉ	ವಿ.ಕೆ.ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪೆ	ಕೃಷ್ಣ	ಗಳುಳಿಗ
ಎ	ಯು.ಎಸ್.ಯೆಲೀಡಹ್ನ್‌	ಸಕ್ಕೆಳ್ಳ	೨೫೫೦೭
ಇ	ಎನ್.ಜಿ. ಕೆರಬಳ್ಳಿನವರ್	ಸಕ್ಕೆಳ್ಳ	೨೩೮೫೧
ಳ	ವಿ.ಎಸ್.ನಂದಗಾವಿ	ಸಕ್ಕೆಳ್ಳ	೨೦೧೪೯
ಇ	ಚಿ.ಪಿ.ಅಂಚೀರ್	ಸಕ್ಕೆಳ್ಳ	ಗಳುಳಿಗ
ಒ	ಚಿ.ಡಿ. ಸೋಟ್ಟಿಪ್ಪನವರ್	ಸಕ್ಕೆಳ್ಳ	ಗಳುಳಿಗ
ಒ	ಎಂ.ಕೆ.ಕೆಲ್ಕೀಮನಿ	ಕೃಸೆ	ಗಳುಳಿಗ್
ಉ	ಚಿ.ಎಚ್.ದಾಸರ್	ಕೃಸೆ	ಗಳುಳಿಗ್
ಇ	ಶಿಂಗಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
ಗು	ಶಿಂಗಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
ಗು	ಶಿಂಗಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಮೆಡ್ಲೇರಿ

ಉ	ಚಿ.ಎಂ.ಬತ್ತಿಕೊಪ್ಪದ್	ಕೃಷ್ಣ	ಗಳುಳಿಗ
ಎ	ಹೆಚ್.ಸಿ. ನೀರಲಗಿ	ಸಕ್ಕೆಳ್ಳ	೨೬೪೫೫
ಇ	ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ	ಸಕ್ಕೆಳ್ಳ	೨೬೪೫೫
ಳ	ಸಿ.ಜಿ.ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಮತ್ತ	ಕೃಸೆ	ಗಳುಳಿಗ್
ಇ	ಬಿ.ಎನ್.ಬಿಲ್ಲಳ್ಳಿ	ಕೃಸೆ	ಗಳುಳಿಗ್
ಒ	ನಾಗರಾಜಾಕಾರ್	ಕೃಸೆ	ಗಳುಳಿಗ್
ಒ	ಎಂ.ಎನ್.ಶೇತ್ರ	ಕೃಸೆ	ಗಳುಳಿಗ್
ಉ	ಶಿಂಗಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-

೮೬) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

ಅ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರ, ರಾಜೀಬೆನ್ನೊಳ	
೧	ಸಾಮಾನ್ಯನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರ, ರಾಜೀಬೆನ್ನೊಳ ದೊ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಕನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಸ್.ಅಜಗ್ರಣವರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಕಚೇರಿ, ರಾಜೀಬೆನ್ನೊಳ
೩	ಸಾಮಾನ್ಯನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾವೇರಿ, ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರ, ರಾಜೀಬೆನ್ನೊಳ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾಮಾನ್ಯನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಚ್.ಮುಖೇಗುಂಡ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರ, ರಾಜೀಬೆನ್ನೊಳ
೫	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರ, ಮೆಡ್ಲೇರಿ	
೧	ಸಾಮಾನ್ಯನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರ, ಮೆಡ್ಲೇರಿ ದೊ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಕನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಸ್.ಅಜಗ್ರಣವರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಕಚೇರಿ, ರಾಜೀಬೆನ್ನೊಳ
೩	ಸಾಮಾನ್ಯನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಂ.ಬತ್ತಿಕೋಪ್ಪ, ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರ, ಮೆಡ್ಲೇರಿ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾಮಾನ್ಯನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಸಿ.ನೀರೆಲಗಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರ, ಮೆಡ್ಲೇರಿ
೫	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರ, ಕುಪ್ಪೇಲೂರು	
೧	ಸಾಮಾನ್ಯನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರ, ಕುಪ್ಪೇಲೂರು ದೊ.ಸಂ:
೨	ಮೇಲ್ಕನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಸ್.ಅಜಗ್ರಣವರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಕಚೇರಿ, ರಾಜೀಬೆನ್ನೊಳ
೩	ಸಾಮಾನ್ಯನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಯು.ಎಸ್.ಎಲೀದೆಹಳ್ಳಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರ, ಕುಪ್ಪೇಲೂರು
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾಮಾನ್ಯನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ನಂದಗಾವಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರ, ಕುಪ್ಪೇಲೂರು

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು,
ರಾಜೀಬೆನ್ನೊಳ. ಜಿಲ್ಲಾ: ಹಾವೇರಿ

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವಭಾರತ

ಗ) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಳೀರಿಯ ಪ್ರೋಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕೆರೆವ್ಯಾಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವಭಾರತ ಕಳೀರಿಯೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಳೀರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ತೆನ ಅಧೀಕ್ಷರೆಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ವಭಾರತ ತಾಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷರೆಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಳೀರಿಯ ಕೆರೆವ್ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚಿದೆ- ತಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಜೊಡಂಧಿಗಳನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಉಪಕರಣಗಳನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲುವುದು ಈ ಕಳೀರಿ ಕೆರೆವ್ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶ್ರಮೆ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ರಮೆ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯನು-ಸಹ ಈ ಕಳೀರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಾ) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕೆರೆವ್ಯಾಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷರೆಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಳೀರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪ್ರೋಣ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನು-ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕ್ಷೇತ್ರಾಂತರ ರೈತರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷೆಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳೀರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ಪರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭಿಗಳ ಪಾಲನಾ ವರದಿ, ತಾಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನು-ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷರು ಅಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದಜೀನ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಚಿ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಫ್ಯಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದಜೀನ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ತೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಳೀರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳು

ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭಕ್ತಿ ನಗದು, ತನಿಖರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳೆಚ್ಚುಗಾರರು ಕೆಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳೆಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರಂಥ ಡಿ ನೌಕರರು ಕೆಫೀರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಉಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿಷಾಯ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಕೆಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸಹಾಯ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧಿಕೃತರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಷಾಯವನು-ದಾಖಲೆಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಷಾಯವನು-ದಾಖಲೆಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಷಾಯ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧಿಕೃತರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನು-ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

೪) ಮೆಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು-ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕೆಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕನಾಡಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕನಾಡಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಹಿತೆ.

ಗ್ರಾಮ ರ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕ್ಷೇತ್ರ.

ಗ್ರಾಮ ರ ಕನಾಡಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗಿಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈ)

ನಿಯಮಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ರ ಕನಾಡಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಚೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್‌ಲೂಯ್ಲೋ.

ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ರಸಗೊಬ್ಜರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಅಧಿನಿಯಮ

ಗಣತಾ.

೬) ನಿಣಂಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಕೈಂತಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಳೆರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿಣಂಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸೆಲತ್ತುಗಳ ವಿಶೇಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ದಿಯನು-ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

೭) ಕಳೆರಿಗೆ ಬೋಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಅ ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿಣಂಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಳೆರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೈಂತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೋಕರರ ತಃಖ್ಯಾ :-

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಯಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೈಂತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಕರರ ತಃಖ್ಯಾ

ಕ್ರಿ. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಕರರ ಹೆಸರು ತೀವ್ರತೆ/ತೀವ್ರತೆ	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧ ಎಂ.ಎಂ.ಮಾಡಲಗೇರಿ	ಸಕ್ರಾನಿ	೪೨೮೦೦
೨ ಶಾಲಿ	ಕೈಲು (ರೈಮ)	-
೩ ಶಾಲಿ	ಅಧಿಕ್ಷಾತ್ರ	-
೪ ಶಾಲಿ	ಪ್ರದರ್ಶ	-
೫ ಶಾಲಿ	ತಾಂ.ಸ	-
೬ ಸಿ.ಬಿ. ಕೆಲ್ಲರ್	ದ್ವಿದರ್ಶ	೧೪೦೯೦
೭ ಎಂ.ಎಸ್.ಹಿರೇಮತ್ರ	ದ್ವಿದರ್ಶ	೧೦೦೫೮

ಅ	ಖಾಲಿ	ಬೆರೆಳಬ್ಜಗಾರ	-
ಇ	ಖಾಲಿ	ಗ್ರಾಹ್ ದಿ	-

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಚಿ ನಗದಿಕರಣ, ವೈಧೃತೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕಿಂತ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಚಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅಹಂರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೬) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ದು ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡೆ ಬಳಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕೆಳೇರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೮೦) ೮೦೦೯-೮೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಿ. ನಂ.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	फಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆಚ್ಚಿಂ
೮	ವೇಗವಧ್ಯಕ ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಃಧನ ಏ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (Late Kharif) ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕ್ರಿ ಚಾಲಿತ) ೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸ.ಸಂ.ಷೈಪ್ಪಧಿ ವಿತರಣೆ ೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಪಿ. ಎಸ್. ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೀತಿ ೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಲಘು ಪ್ರೊಪಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	೫೦೦೦೦ ೫೦೦೦೦ ೫೦೦೦ -	೫೫೦೦೦ ೫೫೦೦ ೫೫೦೦ -
೯	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಶೊಗರಿ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಹೆಸರು ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಅಲಸಂದಿ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಕಡಲೆ ೫. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	- - - - ೫೫೦೦	- - - - ೨

		೧. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕ (ಜ್ಯೋತಿಂತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕ) ತೊಗರಿ ೨. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ಪಾರಿಷಂ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕ (ಜ್ಯೋತಿಂತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕ) ಕಡಲೆ ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ಎನ್‌. ಪಿ.ಪಿ. ವಿತರಣೆ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ರೈಜ್‌ಎಂಬಿಯಂ/ಹಿ.ಎಸ್‌.ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ ೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ಸ.ಸಂ.ಉಪಕರಣ ಕ್ಷೇತ್ರಾಲಿತ ೧೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ಸ. ಸಂ. ಹೈಫಿ ವಿತರಣೆ ೧೪. ರೈತರೆ ತರಬೇತಿ ೧೫. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ಲಘು ಪ್ರೌಢಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ ೧೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ಸು.ಕ್ರ.ಉ. ಎತ್ತುಚಾಲಿತ ೧೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು ೧೯. ರೈತರೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾರಿಶಾಲೆ ೨೦. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ೨೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ೨೨. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ೨೩. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೨೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಹೈಫಿ ವಿತರಣೆ ೨೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ ೨೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ಹಿ.ಎಸ್‌.ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೨೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ಸು.ಕ್ರ.ಉ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ	-	-	
೨	ಎಣ್ಣಿಕಾಳು ಯೋಜನೆ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ನೆಲಗಡಲೆ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ಸೂಯೆ ಕಾಂತಿ ೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ಸೂಯೆ ಬಿನ್‌ ೪. ಪ್ರಮಾಣೀತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಾರ್ಥಕ ಬೇಸಿಗೆ ನೆಲಗಡಲೆ	-	-

		೧. ಮೂಲ ಬೀಜೋತ್ವಾದನೆ	-	-
		೨. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ	೨೪೭೯೮೦	೧೧೬
		೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕುಸುಬಿ ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕೆ	೧೫೦೦೦	೧೦
		೪. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಘಟಿಂ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕೆ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ನೆಲಗಡಲೆ	೧೬೭೨೦	೧೦
		೫. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಘಟಿಂ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕೆ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಾಬಿನ್	೨೮೭೯೮೦	೧೦
		೬. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಘಟಿಂ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿಕೆ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೂರ್ಯಾಕಾಂತಿ	೨೯೬೦೦	೧೦
		೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸ.ಜೋಡಿ ವಿತರಣೆ	೨೮೫೦೦	೧೨
		೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕ್ರೀಚಾಲಿತ ಸ.ಸಂ.ಎ.ವಿತರಣೆ	೨೮೦೦೦	೧೫
		೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಜೋಬಿಯಂ/ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೩೬೦೦೦	೨೭೦
		೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೀರ್ಣ್ಯ ವಿತರಣೆ	-	-
		೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕ್ರ.ಎ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ	-	-
		೧೨. ಬೀಜೋತ್ವಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-
		೧೩. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	-	-
		೧೪. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	೧೬೦೦೦	೧
		೧೫. ಲಘು ಪ್ರೋಫೆಕಾಂಶಿಗಳ ವಿತರಣೆ	-	-
		೧೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪೆ	೧೧೬೭೦೦	೮
೧೪ ಎಣ್ಣೆಕಾಳೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)		೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೩೦೦೦೦೦	೩೦೦
		೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೮೬೦೦೦	೮೦
		೩. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೧೬೦೦೦	೧೬
		೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಜೋಡಿ	೨೦೦೦೦	೧೦
		೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೪೫೫೦೦	೫೦
		೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೫೮೫೦೦	೫೮೫
		೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೀರ್ಣ್ಯ ವಿತರಣೆ	-	-
		೮. ಲಘು ಪ್ರೋಫೆಕಾಂಶಿಗಳ ವಿತರಣೆ	೫೫೦೦೦	೧೧೦
		೯. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೂರ್ಯಾಕಾಂತಿ	-	-
		೧೦. ಒಕ್ಕಣಿ ಕೊಡ ನಿರ್ಮಾಣ	-	-
೪	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಪರ್ಕ	೧. ಶೇ. ೫೦ ಸ:ಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	-	-

	ಯೋಜನೆ	ಇ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	-	-
೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	ಗ. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೨೭೦೦೦	೧೦
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	ಗ. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೪೮೦೦	೨
೭	ಚೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಸಾಧನ ಪೂರ್ವಕೆ	-	-
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಗ. ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೨೦೦೦	೨
೯	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಬೋಷಧಿ ವಿತರಣೆ ಎ. ಶೇ. ೫೦ ಸ.ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೨೨೦೦೦ ೪೦೦೦	೪೪ ೫
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಗ. ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರಗಳೆ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕೆಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಗ. ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರಗಳೆ ಬಲವರ್ಧನೆ	೨೦೦೦೦೦	೫
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	ಗ. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳೆ ವಿತರಣೆ ಎ. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೨೧೦೫೦೦೦ ೮೨೬೦೦೦	೨೨೨ ೮೨
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	ಗ. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾರ್ಥಕೆ ಎ. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕ್ಷರಣಕೆ ಬಲೆ ಇ. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜೈವಿಕ ಘಟಕ/ಪೀಡಿನಾಶಕೆ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕೈಜಾಲಿತೆ ಇ. ಶೇ.೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತೆ ಇ. ಶೇ.೫೦ ಸ.ಧನ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವಕೆ ಇ. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	೧೦೦೦೦ ೨೧೫೦೦ ೨೧೭೦೦ ೨೧೭೦೦ ೮೧೫೦೦ ೮೧೫೦೦ ೮೧೫೦೦ ೮೧೫೦೦ ೮೧೫೦೦ ೮೧೫೦೦	೨ ೧೦೫ ೧೦೫ ೧೧೨ ೧೦೭ ೨ ೧೦೫ ೧೦೫ ೧೦೫ ೧೦೫
	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಗ. ದೃಡಿಕೃತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ಎ. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠ ಶಾಲೆ ಇ. ತರಬೇತಿ ಇ. ಶೇ.೫೦ ಸ:ಧನ ಲಿಂಗಾಕ್ಷರಣಕೆ ಬಲೆ ಇ. ಸಾದಿಲ್ಪಾರು ವೆಚ್ಚ	೫೦೦೦ ೫೦೦೦ ೫೦೦೦ ೫೦೦೦ ೫೦೦೦	೦.೫೦ ೦.೫೦ ೦.೫೦ ೦.೫೦ ೦.೫೦

		<ol style="list-style-type: none"> ೧. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮುಂಚೊಳೆ ಪ್ರಾಶ್ನೆಗಳೇ ೨. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್‌ ಪೂರ್ವೀಕೆ ೩. ಕಾರ್ಯಾದಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ 	೨೫೦೦೦	೧೫
೧೪	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	<ol style="list-style-type: none"> ೧. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಂಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು ೨. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರೀ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಶ್ನೆಗಳೇ ೩. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ 	೧೭೦೦೦ ೪೦೦ ೫೫೦೦೦	೮ ೮ ೨
೧೫	ಚಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	<ol style="list-style-type: none"> ೧. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೨. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೩. ವಿಸ್ತೃತಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ೪. ವಿಸ್ತೃತಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ೫. ಕಳೇರಿ ವೆಚ್ಚ ೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರೀಗಳು ೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ 	- - - - - - - - ೧೫೫೮೦	- - - - - - - - ೮
೧೬	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಚಿಲ್ಲಾವಲಯ) ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	<ol style="list-style-type: none"> ೧. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸೆಧನ ಅಗ್ರಗೊಲ್ಳ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸೆಧನ ಸಮಗ್ರ ಪ್ರೋಫೆಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ ೩. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸೆಧನ ಹಸಿರೆಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ ೪. ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ ೫. ಬಯೋ ಕೆಲ್ಲರ್ ಬಳಸಿ ಕಾಂಪೌಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ೬. ಶೇ. ಇಂ ಸೆಧನ ಬಯೋ ಡ್ರೆಜಿಸ್ಟರ ಸ್ಥಾಪನೆ 	೬೮೬೬೫ - ೧೯೫೦೦ ೧೦೦೦೦೦ ೧೯೫೦೦ ೪೫೦೦೦	೨೫ - ೨೦ ೨೫ ೨೫ ೨೫
೧೭	ಸನ್ಸ್ಕರಣ ಸಂರಕ್ಷಣ ರಾಜ್ಯವಲಯ	<ol style="list-style-type: none"> ೧. ಶೇ. ಇಂ ರ ರಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಜ್ಯೇವಿಕ ಹೀಡೆನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ ಪೂರ್ವೀಕೆ ೩. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೇಟನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ವಹಿಂ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ೪. ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ 	೧೯೫೦೦ ೧೦೦೦೦ -	೧೫ ೨೦ - -
೧೮	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	<ol style="list-style-type: none"> ೧. ಪಾಕಿಕ ತರಬೇತಿ ೨. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ (ದ್ವೀಪಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು) 	೧೭೦೦ -	೨೫ -

		೧. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾಸ್ತವ ನಿವಂಹಣಾ ಕೊರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ೨. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕಳೀರಿ ಬಾಡಿಗೆ) ೩. ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ (ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿವಂಹಣೆ)	೪೫೦೦	೮
೧೯	ಕೃಷಿ ವಾತಾದ ಘಟಕ	೧. ಕರಪತ್ತೆಗಳ ಮುದ್ರಣ	೧೦೦೦೦	೪
೨೦	ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೧. ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೬೦೦೦	-
೨೧	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಒಹುಮಾನ	೧. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಒಹುಮಾನ	-	-
೨೨	ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹಿಗಳು	೧. ತಾಲೂಕ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭಿಗಳು ೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭಿಗಳು	೬೦೦೦	೮
೨೩	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	೧. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್ ೩. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭತ್ತ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ ೪. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ್ ವೀಡರ್, ಗ್ರೌಂಡನ್‌ಡ್ರಿಗರ್) ೫. ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೊಟ್‌ಮೋ, ಸೀಡ್‌ಡ್ರಿಲ್, ಪ್ರೋಸ್ಟ್ ಹೋಲಡಿಗರ್) ೬. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ್ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು ೭. ಒಕ್ಕಣಿ ಯಂತ್ರಗಳು ೮. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೀಟ್ ೯. ಕಂಬ್ಯೆನ್ ಹಾವೆಸ್ಟರ್ ೧೦. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ ಸಾಮರ್ಗ್ಯಗಳು ೧೧. ಪ್ರಾಣಿಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು	೪೦೫೦೦ ೫೫೦೦೦೦ ೧೬೦೦೦೦ ೧೬೫೦೦೦ ೨೫೦೦೦೦ ೬೦೦೦೦ ೬೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦ ೨೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦ ೧೨೦೦೦ ೨೦೦೦೦ -	೯ ೧೨ ೪ ೧೨ ೧೨ ೯ ೨ - ೯ ೧೦
೨೪	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರೀ)	೧. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್ ೩. ಹೈಟೆಕ್ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳು ೪. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೀಟ್ ೫. ಅಗ್ಲೋ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು	೪.೭೦೦೦೦ - ೯೮೦೦೦೦ ೧೪೦೦೦೦ ೧೪೦೦೦೦ ೯೬೦೦೦೦	೨ - ೧೪ ೨ ೯

೨೫	(ಕ್ರಿ. ಕೆ. ವಿ. ವೈ.) (ಎಸ್. ಡಿ. ಹಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೧. ಟ್ರಾಷ್ಟರ್	೮೦೦೦೦	೩
		೨. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್	೫೦೦೦೦	೮
		೩. ಹೈಟೆಕ್ ಉಪಕರಣ ಯೆಂತ್ರಗಳು	೬೫೦೦೦	೯
		೪. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್ ಸೈಟ್	೪೦೦೦೦	೨
		೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು	೪೫೦೦೦	೮
		೬. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	-	-

೧೧) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಚಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು- ಸಿ.ಡಿ. ಪಾಲಾಸಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೨) ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಿ. ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಸರ್ವಖಾರ ಸಹಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಚಾ ದಿನಗಳನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸಂಚೆ ೫.೫೦ ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಿ. ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಿ. ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಸರ್ವಖಾರ ದೂ.ಸಂ: ೧೮೨೨ - ೨೪೧೨೫
೨	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ಮಾಡಲಗೇರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಿ. ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಿ. ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಸರ್ವಖಾರ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಆರ್.ಮುಂದಿನಮನಿ, ಪ್ರಭಾರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಿ. ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಸರ್ವಖಾರ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎನ್.ಬೋಸಲೆ, ಪ್ರಭಾರ ಅಧಿಕೃತರು ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಿ. ನಿದೇಶಕರ ಕೆಳೇರಿ, ಸರ್ವಖಾರ

೧೪) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೫) ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಿ. ನಿದೇಶಕರು, ಸರ್ವಖಾರ ಇವರ ಅಧಿನೆಂದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

೧. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸರ್ವಖಾರ

೨. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರು

೩) ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಣ್ಣೇರಿಯ ಪ್ರಾಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕೆಫೀರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿದೇಶಕರ ಅಧಿನಿಂದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದ ನಿವಾಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಕಾಯ್ದ ನಿವಾಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಎ) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಗ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾಯ್ದ ನಿವಾಹಿ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿನಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಭ್ಯಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನು- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೀರಿಸಲು ತನ- ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನು-ಬಳಿಸುವುದು, ಸಮೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೊಂದೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ನುಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಯ್ದಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಪದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನು- ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕತೆ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಯಾಂಗಲ್ ಕಾಯ್ದಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನು- ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚಚೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಒಕ್ಕಣಿ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿದೇಶಕರು ಗೊತ್ತಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಯ್ದಕ್ರಮಗಳನು- ಕಾಯ್ದಗೆಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ ಸೆಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನು- ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನುಯ ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನು- ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನು- ಚಲಾಯಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನ್‌ಯಾವ್‌ಡೇ ಜವಾಭ್ಯಾರಿಯನು- ನಿವಾಹಿಸುವುದು.

ಎ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದ ನಿವಾಹಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ (ಗ್ರಾಮ ಏಸ್ಟರ್ನ್ ಕಾಯ್ದಕರ್ತೆ) ಕಾಯ್ದಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೇ ನೇರ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಾಯ್ದಕರ್ತನಾದ ಇತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಆಗ್ನೋ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿತರಕರ ಮೂಲಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಕರಗಳನು- ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಸೂಕ್ತದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಈ ಪರಿಕರಗಳ ದೊರಕುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇತನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವನು- ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿವಾಹಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ರೂಪಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾಯ್ದಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾಯ್ದಕ್ರಮಗಳನು- ಪ್ರಚಾರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಯ್ದಕ್ರಮಗಳ

ಅಳವಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅದ ಪ್ರಗತಿ, ಹವಾಮಾನ, ಬೆಳೆ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮಳೆ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕ್ಷೇತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರೀಕ್ಷೇತ್ರವರ್ಗಳನು- ಏವೆಡಿಸಬೇಕು. ರೈತರು ನೀಡುವ ಬೀಜ ಮಾದರಿಗಳ ಮೊಳಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನು- ಕ್ಷೇತ್ರಾಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನು- ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕೆಟಾಪು ಪ್ರಯೋಗಗಳನು- ಕ್ಷೇತ್ರಾಂಡು ಬೇಕು. ಮಣ್ಣ ಮಾದರಿಗಳನು- ತೆಗೆದು ಫಲಿತಾಂಶವನು-ನೀಡಬೇಕು.

ಕ್ಷೇತ್ರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸುವ ಇನು- ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನು- ನಿವಾಹಿಸಬೇಕು.

೩. ಕ್ಷೇತ್ರಿ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕ್ಷೇತ್ರಿ ಸಹಾಯಕ ತನ- ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತರ ಸೇರಿತೆ, ತತ್ವಭೋದಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿತ, ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇನ್ನು ರೈತರ ಹಿಡುವಳಿವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನು- ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ತನ- ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಕ್ಷೆಯೊಂದನು- ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತನ- ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಕೊಡು ರಸ್ತೆಗಳು ಕ್ಷೇತ್ರಿ ಉದ್ದೇಶೀಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಂಶಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬಾಂಧುಗಳ ಶಾಖೆಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನು- ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನು- ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬಂದ ಹಣವನು- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನು- ನಿವಾಹಿಸಬೇಕು.

೪. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪದೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೆವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಪದೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸರ್ವಜಾರ			
೧	ಖಾಲಿ	ಕ್ಷೇತ್ರಿ	-
೨	ಜೆ.ಎಚ್. ಪುಕನೂರು	ಸಕ್ಷೇತ್ರಿ	೨೧೨೧೨
೩	ಕೆ.ಎಸ್.ಕೆಲಾಲ	ಸಕ್ಷೇತ್ರಿ	೨೨೨೮೮
೪	ಎ.ಎಸ್. ವಿರತ್ತಮತ್ತ	ಸಕ್ಷೇತ್ರಿ	೨೦೧೬೬
೫	ಎಚ್.ಎಸ್. ಪೂಜಾರು,	ಸಕ್ಷೇತ್ರಿ	೧೬೦೬೬
೬	ಎನ್.ಎಲ್.ಮೇಟಿ	ಸಕ್ಷೇತ್ರಿ	೨೦೦೬೮
೭	ಖಾಲಿ	ಕ್ಷೇತ್ರಿ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕ್ಷೇತ್ರಿ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕ್ಷೇತ್ರಿ	-

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹತ್ತಿಮತ್ತುರೆ			
೧	ಬಿ.ಎಸ್.ಹೊಪ್ಪದ್	ಕೃಜ	ಗಳಿಂಜಿನಿಯರ್
೨	ಎಸ್.ಬಿ.ಪುಲಕಣ್ಡೆ	ಸಕ್ತಾ	ಅಷ್ಟಿಲಂ
೩	ಸಿ.ಎಸ್.ಶೇಷಗಿರಿ	ಸಕ್ತಾ	ಅಷ್ಟಿಂಜಾ
೪	ಸಿ.ವಿ.ಹೋರಿ	ಸಕ್ತಾ	ಅಂಜಂ
೫	ಎಸ್.ಎಸ್.ಅಳವಂಡಿ	ಸಕ್ತಾ	ಅಂಜಿಂ
೬	ಎಂ.ಎಂ.ಗಂಗಾರೆ	ಕೃಸ್ತ	ಗಳಿಂಜಿನಿಯರ್
೭	ಎಚ್.ಆರ್.ಮುಂದಿನಮನಿ	ಕೃಸ್ತ	ಗಳಿಂಜಂ
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ್ತ	-
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ್ತ	-
೧೦	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ್ತ	-
೧೧	ಖಾಲಿ	ಕೃಸ್ತ	-

೧೬) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ : -

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸರ್ವೊಂದಾಗಿ			
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸರ್ವೊಂದಾಗಿ ದೂ.ಸಂ:	
೨	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ಮಾಡೆಲಗೇರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಚೇರಿ, ಸರ್ವೊಂದಾಗಿ	
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಚ್.ಪುಕೆನಾರೆ, ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸರ್ವೊಂದಾಗಿ	
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್.ಕೆಲಾಲ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸರ್ವೊಂದಾಗಿ	
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹತ್ತಿಮತ್ತುರೆ			
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹತ್ತಿಮತ್ತುರೆ ದೂ.ಸಂ:ಎಂಎಂ/ಎಂಎಂಜಿಎ	
೨	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ಮಾಡೆಲಗೇರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಚೇರಿ, ಸರ್ವೊಂದಾಗಿ	
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಹೊಪ್ಪದ್, ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹತ್ತಿಮತ್ತುರೆ	
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಪುಲಕಣ್ಡೆ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹತ್ತಿಮತ್ತುರೆ	

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸರ್ವೊಂದಾಗಿ. ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ

ಅ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿಗ್ನಂವ

ಗ) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಳೆರಿಯ ಪೂರ್ವ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕೆರೆವ್ಯಾಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿಗ್ನಂವ ಕಳೆರಿಯೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತೋನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಶಿಗ್ನಂವ ತಾಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಳೆರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಈ ಕಳೆರಿಯ ಕೆರೆವ್ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚಿದೆ- ತಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಜೊಡಧಿಗಳನು- ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಉಪಕರಣಗಳನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲುವುದು ಈ ಕಳೆರಿ ಕೆರೆವ್ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶ್ರಮೆ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ರಮೆ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯನು-ಸಹ ಈ ಕಳೆರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಾ) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕೆರೆವ್ಯಾಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಳೆರಿಗಳ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡಿಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪೂರ್ವ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನು-ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕ್ಷೇತ್ರಾಂತರ ರೈತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷೆಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತೋಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ಪರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭಿಗಳ ಪಾಲನಾ ಪರದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನು-ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷೆಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಚಿ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ, ವಾಷಿಂಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ತೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಳೆರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳು

ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭಂತ್ಯೆ ನಗದು, ತನಿಕರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳೆಚ್ಚುಗಾರರು ಕೆಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳೆಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರಂಥ ಡಿ ನೋಕರರು ಕೆಫೀರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಉಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಫೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿಷಾಯ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಕೆಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸಹಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧಿಕೃತರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಷಾಯವನು-ದಾಖಲೆಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ. ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಓಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಷಾಯವನು- ದಾಖಲೆಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಷಾಯ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧಿಕೃತರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನು-ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

೪) ಮೆಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು-ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕೆಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

ಕನಾಡಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕನಾಡಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಹಿತೆ.

ಗಣಾಧಿಕಾರಿ ರ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ.

ಗಣಾಧಿಕಾರಿ ರ ಕನಾಡಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗಿಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈನವಿ)

ನಿಯಮಗಳು.

ಗಣಾಧಿಕಾರಿ ರ ಕನಾಡಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.

ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಚೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್‌ಲೂಯ್ಲೋ.

ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಗಣತಾ.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಆದೇಶಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ಅಧಿನಿಯಮ

ಗಣತಾ.

೯) ನಿಣಂಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಳೆರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿಣಂಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸೆಲತ್ತುಗಳ ವಿಶೇಷ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ದಿಯನು-ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

೧೦) ಕಳೆರಿಗೆ ಬೋಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಅ ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿಣಂಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಘ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಳೆರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಯಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ತತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೊಕರರ ತೆಷ್ಟಿ :-

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಳೆರಿಯಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ತತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೊಕರರ ತೆಷ್ಟಿ

ಕ್ರಿ. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೊಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧ ಕೆ.ಡಿ. ಕೊರಚರೆ	ಸಕ್ಷೀ	೧೪೫೦೦
೨ ಶಾಲೀ	ಕೃಷ್ಣ (ರ್ಯಾಮ)	-
೩ ಶಾಲೀ	ಕೃಷ್ಣ (ತಾಂತ್ರಿಕ)	-
೪ ಶಾಲೀ	ಕೃಷ್ಣ	-
೫ ಡಿ. ಭೀಮನಗಾಡು	ಅಧಿಕ್ಷಕೆರು	೨೨೪೫೮
೬ ಶಾಲೀ	ಪ್ರದೇಶ	-
೭ ಆರ್ಥಿಕ ಕಿರೀಮರ	ದ್ವಿದೇಶ	೮೨೦೦
೮ ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಖಾ.ಹ.ಹತ್ತಿದ್	ದ್ವಿದೇಶ	೧೧೭೫

ಎ	ಎಂ.ಎ.ಅದ್ಮೋನಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಗಂಜಂ
೧೦	ಶೇಖಪ್ಪ ಮರೆಣ್ಣನವರ	ಗ್ರಾಹ್ ಡಿ	೬೫೨೫
೧೧	ಶಾಲಿ	ಗ್ರಾಹ್ ಡಿ	-
೧೨	ಶಾಲಿ	ಗ್ರಾಹ್ ಡಿ	-

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಿಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಚಿ ನಗದಿಕೆರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಚಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅಹಂರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೯) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ದು ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೈಗೆ ನಿದೆಂತಕರುಗಳ ಕಳೆಗೆ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೧೦) ೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಿ.ಎ	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆಚ್/ಕ್ಷೀ
೧	ಪ್ರೇಗ್ ವರ್ಷದ ಮುಸುಕಿನ ಜೊಳೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿ ೩. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸಃಧನ ಏ.ಪಿ.ಎಂ. ಪ್ರತ್ಯೇಕಿ ೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಬೆಳೆ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿ (Late Kharif) ೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಕೈ ಚಾಲಿತ) ೬. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಸ.ಸಂ.ಷೈಪದಿ ವಿತರಣೆ ೮. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಹಿ. ಎಸ್.ಬಿ. ವಿತರಣೆ ೯. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ೧೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಲಘು ಪ್ರೋಫೆಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	೨೬೦೦೦ ೨೬೦೦೦ ೬೦೦೦ - ೧೫೬೦೦ - ೧೫೦೦೦ ೧೫೫೦೦ ೧೫೫೦೦	೨ ೨ ೨ - ೧೮ - ೧೦ - ೧೦ ೧೫ ೧೫ - -
೨	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಕೊಗರಿ ೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸಃಧನ ಹೆಸರು	- ೧೦೦೦೦	- ೫

		೧. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಅಲಸಂದಿ	-	-
		೨. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಕೆಡಲೆ	-	-
		೩. ಪ್ರಮಾಣೀತೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೫೬೦೦	೨
		೪. ಶೇ. ಗಂಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಎ.ಪಿ.ಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜ್ಯೋತಿರ್ವಿಕೆ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ತೊಗರಿ	-	-
		೫. ಶೇ. ಗಂಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಪಾಪಿಎಂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ (ಜ್ಯೋತಿರ್ವಿಕೆ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ) ಕಡಲೆ	-	-
		೬. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಎನ್. ಪಿ.ಪ್ಲಿ. ವಿತರಣೆ	೫೭೫೦	೮೫
		೭. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ರೈಜ್‌ಎಂಬಿಯಂ/ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೬೦೦೦	೬೦
		೮. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	-	-
		೯. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಸ.ಸಂ.ಎಪ್ಸರೆಂ ಕ್ಯಾಚಾಲಿತೆ	-	-
		೧೦. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	-	-
		೧೧. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಸ. ಸಂ. ಜೈಪ್ರಧಿ ವಿತರಣೆ	೬೫೦೦	೮೫
		೧೨. ರೈತರ ತೆರಬೇತಿ	-	-
		೧೩. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತೆರಬೇತಿ	-	-
		೧೪. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಲಘು ಪ್ರೊಫೆಶನಲ್ ಗಳ ವಿತರಣೆ	-	-
		೧೫. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಸು.ಕ್ರೀ.ಎಲ್ ಎತ್ತುಚಾಲಿತೆ	೪೦೦೦	೨
		೧೬. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	-	-
		೧೭. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾಠಶಾಲೆ	-	-
		೧೮. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೫೫೦೦೦	೫೫
		೧೯. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೮೨೦೦೦೦	೮೨೦
		೨೦. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-
		೨೧. ಪ್ರಮಾಣೀತೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೮೮೦೦೦	೮೫
		೨೨. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಜೈಪ್ರಧಿ ವಿತರಣೆ	೪೦೦೦	೮
		೨೩. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	-	-
		೨೪. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೮೫೦೦೦	೮೫
		೨೫. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಸು.ಕ್ರೀ.ಎಲ್. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತೆ	೬೦೦೦	೨
೨	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಧಿವ್ಯಾಧಿ ಯೋಜನೆ	೨೧. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ನೆಲಗಡಲೆ	-	-
		೨೨. ಶೇ. ಜಂ ರ ಸೆಂಟ್ರಾಲ್ ಸೂಯುಕಾಂತಿ	-	-

		೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸೊಯಾಬಿನ್	೮೭೦೦೦೦	೪೦
		೩. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	-	-
		೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ.ಧನ ಬೇಸಿಗೆ ನೆಲಗಡಲೆ	-	-
		೫. ಮೂಲ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ	-	-
		೬. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ	೨೪೯೬೮೦	೪೯
		೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕುಸುಬಿ ಬೆಳೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿ	೨೫೦೦	೫
		೮. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಘಟಿವಂ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ನೆಲಗಡಲೆ	೧೮೫೭೦	೧೭
		೯. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಘಟಿವಂ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೊಯಾಬಿನ್	೨೮೭೪೮	೪೬
		೧೦. ಶೇ. ೧೦೦ ರ ಸ:ಧನ ಘಟಿವಂ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ತೀವ್ರ ಪ್ರಾ) ಸೂಲ್ಯಂಕಾಂತಿ	೨೭೫೦೦	೮೦
		೧೧. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸ.ಸ.ಷೈಷಧಿ ವಿತರಣೆ	೨೬೦೦೦	೪೮
		೧೨. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಕ್ಷೇತ್ರಾಲಿತ ಸ.ಸಂ.ಎ.ವಿತರಣೆ	೨೮೦೦೦	೪೫
		೧೩. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ರೈಚೋಬಿಯಂ/ಹಿ.ಎಸೋ.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೩೬೦೦೦	೨೭೦
		೧೪. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	-	-
		೧೫. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಸು.ಕ್ರ.ಎ. ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ	೪೦೦೦೦	೭೦
		೧೬. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	-	-
		೧೭. ರೈತರ ತರಬೇತಿ	-	-
		೧೮. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ	೧೬೦೦೦	೮
		೧೯. ಲಘು ಪ್ರೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	-	-
		೨೦. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಪಂಪು	೧೧೬೭೦೦	೮
		೨೧. ಬೀಜ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	೨೫೦೦೦೦	೨೫೦
		೨೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	೨೬೦೦೦	೮೦
		೨೩. ಮೂಲ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ	೧೫೦೦೦	೧೫
		೨೪. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಷೈಷಧಿ	೨೦೦೦೦	೪೦
		೨೫. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೪೫೫೦೦	೫೫
		೨೬. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಹಿ.ಎಸೋ.ಬಿ ವಿತರಣೆ	೨೨೫೦೦	೨೨೫
		೨೭. ಶೇ. ೫೦ ರ ಸ:ಧನ ಜಿಪ್ಸಂ/ಪ್ರೈರೇಟ್ ವಿತರಣೆ	-	-
		೨೮. ಲಘು ಪ್ರೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	೨೨೫೦೦	೧೧೫
ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)				

		ಇ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸೆಧನೆ ಸ್ವಯಂಕಾಂತಿ	-	-
೪	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟಿ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಒಕ್ಕಣಿ ಕೊಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಇ. ಶೇ. ಇಂ ಸ.ಧನೆ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ಇ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಂಗಾರೆ	- - -	- - -
೫	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	ಗ. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	೨೭೦೦೦	೨೫
೬	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	ಗ. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	೫೬೦೦	೨
೭	ಚೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಚೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಸಾಧನ ಪೂರ್ವೀಕೆ	-	-
೮	ಕೃಷಿ ಮೇಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಗ. ಕೃಷಿ ಮೇಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೨೦೦೦	೨
೯	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	ಗ. ಶೇ. ಇಂ ಸ.ಧನೆ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಬೈಷಣಿ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೇ. ಇಂ ಸ.ಧನೆ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	೨೫೦೦೦ ೬೪೦೦	೫೦ ೮
೧೦	ಕೃಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಗ. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	-
೧೧	ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಗ. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ	-	೮
೧೨	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	ಗ. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ ಇ. ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	೮೮೬೪೦೦೦ ೪೫೬೦೦೦	೧೦೧೮ ೧೫
೧೩	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	ಗ. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾರ್ಥಕಿಕೆ ಇ. ಶೇ.ಇಂ ಸ.ಧನೆ ಲಿಂಗಾಕಣಕ ಬಲೆ ಇ. ಶೇ.ಇಂ ರ ಸ.ಧನೆ ಜೈವಿಕ ಘಟಕ/ಹೀಡಿನಾಶಕ ವಿತರಣೆ ಇ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ.ಧನೆ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ. ಕ್ಷೇತ್ರಾಲಿತ ಇ. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸ.ಧನೆ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ಇ. ಶೇ.ಇಂ ಸ.ಧನೆ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರ್ವೀಕೆ ಇ. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾರ್ಶಾಲೆ ಗ. ದೃಡಿಕ್ಷೇತ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ಇ. ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಾರ್ಶ ಶಾಲೆ	೧೫೦೦೦ ೬೨೬೫೦ ೨೫೬೦೦ ೧೦೫೬೦೦ ೬೦೦೦ ೧೦೫೬೦೦ ೫೦೦೦ ೮೫೦೦೦ ೫೦೦೦ ೮೫೦೦೦	೨ ೧೨೬ ೧೫೬ ೫೦ ೬ ೧೫೬ ೫ ೧೦೫೬ ೫ ೮೫೦೦
	ಹತ್ತಿಮಿನಿಮಿಷನ್-೨ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ			

		೨. ತರಬೇತಿ ೩. ಶೇ.ಇಂ ಸೆಧನ ಲಿಂಗಾಕಷ್ಟಕ ಬಲೆ ೪. ಸಾದಿಲ್ಪಾರು ವೆಚ್ಚೆ ೫. ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮಂಚೋಳಿ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿ ೬. ಬಿ.ಟಿ ಕಿಟ್ಟೊ ಪೂರ್ವೀಕೆ ೭. ಕಾರ್ಯಾಂಗಾರ/ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ	-	-
೧೪	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	೮. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚೆಗಳು ೯. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿ ೧೦. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚೆ	೬೬೦೦೦ ೨೦೦೦ ೬೨೦೦೦	೨ ೧೪ ೬
೧೫	ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	೧. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೨. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೩. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆರ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ೪. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆರ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ೫. ಕಣೀರಿ ವೆಚ್ಚೆ ೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ	- - - - - - -	- - - - - - -
೧೬	ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ) ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	೧. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸೆಧನ ಅಗ್ರಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸೆಧನ ಸಮಗ್ರ ಪೊಲೆಟಾಂಶೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಾಪನೆ ೩. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸೆಧನ ಹಸಿರಿಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜಗಳ ವಿತರಣೆ ೪. ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಫೆಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ ೫. ಬಯೋ ಕೆಲ್ಚರ್ ಬಳಿಸಿ ಕಾಂಪ್ಲೇಸ್ ತಯಾರಿಕೆ ೬. ಶೇ. ಇಂ ಸೆಧನ ಬಯೋ ಡ್ರೆಜಿಸ್ಟರ ಸ್ಥಾಪನೆ	೬೮೨೨೫ - ೬೨೫೦೦ ೮೦೦೦೦ ೮೦೦೦೦ ೪೫೦೦೦	೬೬ - ೨೦ ೨೦ ೨೦ ೨
೧೭	ಸಂಸ್ಕೃತ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	೧. ಶೇ. ಇಂ ರ ರಿಯಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಜೀವಿಕ ಪೀಡೆನಾಶಕೆಗಳ ಬಳಕೆ ವಿತರಣೆ ೨. ಶೇ. ಇಂ ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ ಪೂರ್ವೀಕೆ ೩. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೀಟನಾಶಕೆಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಪಾರಿವಂ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ	೨೨೫೦೦ ೧೫೦೦೦ ೧೦೦೦೦	೪೫ ೨೦ ೮

		ಇ. ಗುಣ ನಿಯೆಂತ್ರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	೧೦೦೦೦	-
೮೮	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಯೋಜನೆ	ಇ. ಪಾಕಿಕ ತರಬೇತಿ ಉ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ (ದ್ವೀಪಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು) ಇ. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಸಭಾಪನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾಸ್ತಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕ್ರಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಈ. ಜಮೀನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಕಬೀರಿ ಬಾಡಿಗೆ) ಉ. ಸಿವಿಲ್ ಕಾರ್ಮಗಾರಿ (ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ)	೧೨೦೦೦ - ೧೫೦೦ ೧೦೦೦೦ ೧೦೦೦೦	೨೪ - ೮ ೮ ೮
೮೯	ಕೃಷಿ ವಾತಾದ ಘಟಕ	ಇ. ಕರೆಪತ್ರೆಗಳ ಮುದ್ರಣ	೧೦೦೦೦	೪
೯೦	ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಇ. ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	೬೦೦೦	-
೯೧	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉತ್ವಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	ಇ. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉತ್ವಾದನೆ ಬಹುಮಾನ	-	-
೯೨	ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹಿಗಳು	ಇ. ತಾಲೂಕ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭಿಗಳು ಉ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭಿಗಳು	೬೦೦೦ -	೮ -
೯೩	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಚಿಲ್ಲಾವಲಯ)	ಇ. ಟ್ರೌಳ್ಟರ್ ಉ. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್ ಇ. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ರೀಪರ್, ಭತ್ತ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರ ಈ. ಶ್ರುತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ಪಾವರ್ ವಿದರ್, ಗ್ರೌಂಡನಟ್ ಡಿಗ್ರೆರ್) ಉ. ಶ್ರುತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು (ರೊಚೋ, ಸೀಡ್‌ಡ್ರಿಲ್, ಪ್ರೋಸ್ಟ್ ಹೋಲಡಿಗ್ರೆರ್) ಈ. ಟ್ರೌಳ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ್ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು ೨. ಒಕ್ಕಣಿ ಯಂತ್ರಗಳು ಉ. ಡಿಸೇಲ್ ಪೆಂಪ್ ಸೈಟ್ ೩. ಕಂಬೀನ್ ಹಾವೆನ್‌ಸ್ಟ್ರೋ ೧೦. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಾಧನ ಸಾಮರ್ಗ್ರಿಗಳು ೧೧. ಪ್ರಾಣಿಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು	೪೦೫೦೦೦ ೫೫೦೦೦೦ ೧೬೦೦೦೦ ೧೬೫೦೦೦ ೭೫೦೦೦೦ ೮೫೦೦೦೦ ೬೦೦೦೦ ೪೮೦೦೦ ೨೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೧೫೦೦೦೦ ೧೦೦೦ ೧೪೫೦೦೦	೬ ೧೨ ೪ ೬ ೧೨ ೧೨ ೬ ೮ ೨ ೮ ೧೨ ೪ ೮ ೪ ೪ ೪ ೪ ೪
೯೪	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರೆ.)	ಇ. ಟ್ರೌಳ್ಟರ್ ಉ. ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್	೪೭೦೦೦೦ ೨೫೦೦೦೦	೨ ೫

		೧. ಹೈಕ್‌ಲೆ ಉಪಕರಣ ಯೆಂತ್ರಗಳು ಇ ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಂಟ್ ೨. ಅಗ್ನೋ ಪ್ಲೋಸೆಸಿಂಗ್ ಯೆಂತ್ರಗಳು	೧೧೬೦೦೦ ೧೪೦೦೦ ೧೬೦೦೦	೮೨ ೨ ೬
೨೫	ಕೃಷ್ಣ ಯೊಂತ್ರೀಕರಣ (ಅರ್.ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರೀ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	೩. ಟ್ರಾಕ್‌ಕರ್ ೪. ಪವರ್ ಟಿಲ್‌ರ ೫. ಹೈಕ್‌ಲೆ ಉಪಕರಣ ಯೆಂತ್ರಗಳು ೬. ಡಿಸೇಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಂಟ್ ೭. ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ೮. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	೧೮೦೦೦ ೧೫೦೦೦ ೧೬೦೦೦ ೧೪೦೦೦ ೧೫೦೦೦ ೧೬೦೦೦	೩ ೩ ೮ ೨ ೮ ೮

೧೧) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು- ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ಲಾಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೨) ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಹಾನಗಲ್ ಸಹಾಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಚಾ ದಿನಗಳನು- ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ಸೆಂಜೆ ೫.೩೦ ರೆವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದನಿವಾಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಶಿಗ್ಗಾಂವೆ ದೂ.ಸಂ: ೧೮೨೨೮ - ೨೫೫೬೪೧
೨	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಜಿ.ಅಮೃತೇಶ್ವರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಶಿಗ್ಗಾಂವೆ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಪ್ಪಮಾರ ಪ್ರಕ್ಷೇತರ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಶಿಗ್ಗಾಂವೆ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಬೀ.ಮುನ್ಗಾಡರ, ಅಧೀಕ್ಷರು, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಶಿಗ್ಗಾಂವೆ

೧೪) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯೋವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೫) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು, ಶಿಗ್ಗಾಂವೆ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿವಾಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಗ್ಗಂವೆ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬಂಕಾಪೂರೆ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ದುಂಡಸಿ

ಗ) ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಭೀರಿಯ ಪ್ರಾಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕೆಡವ್ಯಾಗಳು :

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೊಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಭೀರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧಿನಿರ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉ) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕೆಡವ್ಯಾಗಳು :-

ಗ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಡವ್ಯಾಗಳು :- ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ. ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿನಿರ್ದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಭ್ಯಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನು- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೇರಿಸಲು ತನ- ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನು-ಬಳಿಸುವುದು, ಸಮೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಪದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನು- ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಯಲ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನು- ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಒಕ್ಕಣಿ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೆಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಕಾರ್ಯಗತಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಕರ ಸರೆಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನು- ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನು- ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನು- ಚಲಾಯಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನು- ಯಾವುದೇ ಜವಾಭ್ಯಾರಿಯನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಉ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೆಡವ್ಯಾಗಳು :- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ (ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಡವ್ಯಾಗಳ ನೇರ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮನಾದ ಇತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಆಗ್ನೋ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸಗಿ ವಿಶೇಷಕರ ಮೂಲಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಕರಗಳನು- ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು

ಇವುಗಳಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಈ ಪರಿಕರಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವನು- ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ರೂಪಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು- ಪ್ರಚಾರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅದ ಪ್ರಗತಿ, ಹವಾಮಾನ, ಬೆಳೆ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮಳೆ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳನು- ಏಷಣಾ ಸಬೇಕು. ರೈತರು ನೀಡುವ ಬೀಜ ಮಾದರಿಗಳ ಮೊಳಕೆ ಪರಿಶೈಯನು- ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳನು- ತೆಗೆದು ಘಲಿತಾಂಶವನು- ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳನು- ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳನು- ಮಣ್ಣ ಮಾದರಿಗಳನು- ತೆಗೆದು ಘಲಿತಾಂಶವನು- ನೀಡಬೇಕು.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸುವ ಇನ್- ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಇ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ ತನ- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತರ ಸೇರಿತೆ, ತತ್ವಭೋದಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿತ. ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಯು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಳಿಪಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತನು ರೈತರ ಹಿಡುವಳಿವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನು- ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ತನ- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಕ್ಷೆಯೊಂದನು- ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತನ- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಕೂಡು ರಸ್ತೆಗಳು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಂಶಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸೆಂಟ್, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಾಖೆಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮರ್ಗರಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನು- ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನು- ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬಂದ ಹಣವನು- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನು- ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಇ. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಿಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯತರು	ಹುದ್ದೆ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಗ್ಗಾಂವೆ			
೧	ಶಿಂಗಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ	-
೨	ಕೆ. ಆರ್. ಕಟಗಿ	ಸಕ್ಷೇತ್ರ	೧೨೫೦
೩	ಟಿ.ಆರ್.ಹೊಳೆಪ್ಪನವರ	ಸಕ್ಷೇತ್ರ	೧೫೨೦೦
೪	ಪಿ.ಕೆ.ಪೂಜಾರ	ಸಕ್ಷೇತ್ರ	೧೪೫೦೦
೫	ಎನ್.ಬಿ. ಚಿಕ್ಕೊಡೆ	ಸಕ್ಷೇತ್ರ	೧೫೨೦೦
೬	ಆರ್.ವಿ.ಹಿರೇಮತ	ಸಕ್ಷೇತ್ರ	೧೪೮೦೦
೭	ಶಿಂಗಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ	-
೮	ಶಿಂಗಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ	-

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬಂಕಾಪೂರ್

೧	ಶ್ರೀಕಲಾ ಎಲಿಗಾರ	ಕೃಷ್ಣ	೮೫೨೦೦
೨	ಎಸ್.ಜಿ. ಸೆವಳಾರ	ಸಕ್ಷ್ಯಾ	೮೫೬೦೦
೩	ಜಿ.ಬಿ.ಕಳ್ಳಿಮನಿ	ಸಕ್ಷ್ಯಾ	೮೦೮೦೦
೪	ಎ.ಎ.ದಖನಿ	ಸಕ್ಷ್ಯಾ	೮೪೭೦೦
೫	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೬	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ದುಂಡತಿ

೧	ವಿಜಯಪ್ಪಮಾರ್ ಪುಕನೂರ್	ಕೃಷ್ಣ	೮೫೨೦೦
೨	ಎಸ್.ಸಿ. ಹೋಸಮನಿ	ಸಕ್ಷ್ಯಾ	೮೬೮೦೦
೩	ಬಿ.ಪಿ.ಮಾರಿಹಾಳೆ	ಸಕ್ಷ್ಯಾ	೮೫೯೦೦
೪	ಸಿ.ಕೆ. ತೆಂಬಡ	ಸಕ್ಷ್ಯಾ	೮೫೮೦೦
೫	ಎಸ್.ಎಲ್.ಜೆಲವಾದಿ	ಕೃಸೆ	೮೫೦೦
೬	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೭	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-
೮	ಖಾಲಿ	ಕೃಸೆ	-

ಗಳ) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೆಂದ್ರಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ : -

ಅ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಗ್ನಾಂವೆ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಗ್ನಾಂವೆ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೨೬೮ - ೭೫೬೭೬೬
೨	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಜಿ.ಅಮೃತೇಶ್ವರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಶಿಗ್ನಾಂವೆ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್.ಕಟ್ಟಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಗ್ನಾಂವೆ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ಹೊಳೆಪ್ಪನವರೆ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಗ್ನಾಂವೆ
ಬಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬಂಕಾಪೂರೆ	
೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬಂಕಾಪೂರೆ ದೂ.ಸಂ: ೦೮೨೬೮ - ೭೫೬೭೬೬
೨	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಜಿ.ಅಮೃತೇಶ್ವರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಶಿಗ್ನಾಂವೆ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ರೀಕಲಾ ಯಲಿಗಾರ, ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬಂಕಾಪೂರೆ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ಸವಣಾರೆ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬಂಕಾಪೂರೆ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿದೇಶಕರು,
ಶಿಗ್ನಾಂವೆ. ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಾರ್ವೇರಿ

೬) ಉಪ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ದೇವಿಹೊಸೂರು

ಗ) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಳೆರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕೆಡವ್ಯಾಗಳು :-

ಈ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವು ಹಾವೇರಿ ಹಾನಗಲ್ಲ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಹಾವೇರಿಯಿಂದ ೨ ಕ.ಮಿ. ಅಂತರದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ. ಕ್ರೊಇ-೮೯/ಕ್ರಿಪ್‌ವ/೧೦೦೧ ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ ಗ್ರ-೧೦-೧೦೦೧ ರಂದು ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿಗಳನು- ಕ್ರಿಡಿಕರಿಸಿ ಪುನರ್ ರಚಿಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವನು- ಸ್ವಷ್ಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಬಲಪಡಿಸಿ ಪುನರ್ ರಚಿಸಿರುವ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ರೇಷ್ಟ್, ಪಶುಸಂಗೊಪನೆ ಮುಂತಾದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೊಡಲು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧಿಕಾರೀತರಾದ ರೈತರು, ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರು, ಯುವಕ ಮುಂದಾಳುಗಳು ಮುಂತಾದವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನು- ಕೇಂದ್ರ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಿಂದ ರೈತರ ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಜ್ಞಾನ ಬಯ್ಯವ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನು-ನೇರವಾಗಿ ಅರಿಯುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆಗಾಗ್ಧೆ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸುತ್ತು ಸಂಚಾರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ತರಬೇತಿ ನಂತರದ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳನು- ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ದೆನ್ನಾಕ್ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗಣರಾಜ್ಯ ರಿಂದ ವೈಟಪೋ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ರೈತ ಮಹಿಳೆ, ಯುವಕ ರೈತರಿಗೆ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿಯನು-ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯು ೨೦೦೫ ರಿಂದ ರಾಜ್ಯವಲಯವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿದ್ದು, ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನು-ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಇ) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕೆಡವ್ಯಾಗಳು :-

ಉಪ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ದೇವಿಹೊಸೂರು ಇವರು ಕೇಂದ್ರದ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಹ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೈಮ್) ಇವರು ಉಪ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿದ್ದು ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಡವ್ಯಾದ ಜೊತೆಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಗೊಳ್ಳುವ ಬೀಜೋತ್ವಾದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನು- ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳಾಲನಾ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನು- ಸಹ ಕ್ರಿಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಅಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು ಅಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೈಕ್ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಕ್ರೇಷ್ಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಹಣ ಸೇಳಿಯುವ ಹಾಗೂ ಬಟವಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೋಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ಪರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಚೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಟಿ, ವಾಸೀನ ಬಡ್ಟಿ, ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಇನಿತರ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ತೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕೆಫೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭತ್ತೆ ನಗದು, ತನಿಂತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಜ್ಞಗಾರರು ಕೆಫೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಜ್ಞ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರಾಹಿ ಡಿ ನೋಕರರು ಕೆಫೇರಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಉಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ರೌಂಕ್‌ಗೆಳಲ್ಲಿ ಕೆಫೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಇ) ನಿಣಂತ ಕ್ರೀಗೊಳ್ಳುವ ಕೆಫೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆ :-

ಅಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೈಕ್ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸಹಾರಿ ಅದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನೂ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಅಡಳಿತ ಸಯಾಹಕರ ಮುಖಾಂತರ ಉಪ ಕ್ರೇಷ್ಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕೆಳುಹಿಸುವರು. ಉಪ ಕ್ರೇಷ್ಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಣಂತವನು-ದಾಖಲಿಸುವರು.

ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದವರು ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಇ) ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು-ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇ) ಕೆಫೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಅದೇಶಗಳು :-

ಕನಾಡಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.

ಕನಾಡಕ ಅಧಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

ರಂಜಾಲ ರ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚೆದ ಕೈಪಿಡಿ.

ರಂಜಾಲ ರ ಕನಾಡಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗಿಕೆರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈನವಿ)
ನಿಯಮೆಗಳು.

ರಂಜಾಲ ರ ಕನಾಡಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮೆಗಳು.

ಖಚಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯಾಯೆಲ್.

ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರ ಆದೇಶಗಳು.

೧) ನಿಣಂಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿವಂಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಾವಂಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತನ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಣೀರಿ ಕೆಲಸ ನಿವಂಹಣುತ್ತಿದೆ. ನಿಣಂಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾವಂಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೨) ಕಣೀರಿಗೆ ಬೋಡ್‌, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಅ ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿಣಂಯ ಸಾವಂಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಅಂತಹ ಬೋಡ್‌, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆ) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೋಕರರ ತಃಖ್ಯಾತಿ :-

೩) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಕರರ ಪದೆಯ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ/ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಿ. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೧ ದೇವಿತಾ.ಆರ್	ಉಕ್ಕನಿ	೨೨೫೫೨
೨ ಶ್ರೀಮತಿ. ಉಪಾ.ಎಸ್.ಹೂಲಿ	ಸಕ್ಕನಿ (ರೈಮು)	೨೬೪೮೨
೩ ಶಾಲಿ	ಸಕ್ಕನಿ (ವಿತೆ)	-
೪ ಶಾಲಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	-
೫ ಶಾಲಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	-
೬ ಶಾಲಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	-
೭ ಬಿ.ಎಸ್.ರಾಮರಾವ	ಅಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	೨೨೪೯
೮ ಎ.ಎನ್.ಜಾನ್ನೇಕರೆ	ಸಕ್ಕಾಲ	೨೧೮೨೬
೯ ಬಿ.ಬಿ.ವೆಂಕಟಪ್ಪಾರೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	೨೨೨೯೯

೧೦	ಎಂ.ಎನ್. ಬೋಸ್ಸೀ,	ಪ್ರದೇಶ	೧೬೮೫
೧೧	ಕಾರ್ವೆರಿ.ಆರ್.ಜಾಡರ	ಪ್ರದೇಶ	೧೦೪೫೪
೧೨	ಸುರೇಶ.ಬಿ.ಹಾವನೂರ	ಪ್ರದೇಶ	೧೦೪೫೪
೧೩	ಚಿ.ಎಸ್. ಜ್ಯೋತಿ,	ದ್ವಿದೇಶ	೭೯೦೯
೧೪	ಎಚ್.ಎಫ್.ಇಂಗಳೆಗಿ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳೆಚ್ಚುಗಾರ	೭೦೮೨೨
೧೫	ಶಾಲಿ	ಖಾಹನಚಾಲಕ	-
೧೬	ವಿ.ಟಿ.ಮರೀಣನವರೆ	ಬಾಣಸಿಗೆ	೧೦೪೫೪
೧೭	ಶಾಲಿ	ಬಾಣಸಿಗೆ	-
೧೮	ಎಂ.ಎಂ.ಹುಡೇದ್	ಗ್ರೌಪ್‌ ಡಿ	೧೩೨೫೫
೧೯	ಎಸ್.ಜಿ.ಸುಂಡಾನವರೆ	ಗ್ರೌಪ್‌ ಡಿ	೧೦೬೦೬
೨೦	ಶ್ರೀಮತಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಿಪ್ಪ ಎಂ ಬಾಕೆ	ಗ್ರೌಪ್‌ ಡಿ	೨೪೨೨

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಚಿ ನಗದಿಕೆರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಚಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅಹಂರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೧೦) ೭೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸರ್ಕಾರ್ಯಾದ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ :-

ಕ್ರಿ.ಂ.	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆಚ್ಚಿನ
೧	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟಿ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ	೧. ಒಕ್ಕಣಿ ಕೆಣಾದ ನಿರ್ಮಾಣ ೨. ಶೇ.ಜಿಂ ಸ.ಧನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ೩. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	- - -	- - -
೨	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	೧. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೨. ರೈತರ ಇ ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ೩. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆರ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ೪. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆರ ತರಬೇತಿ ಇ ದಿವಸ ೫. ಕಳೆರಿ ವೆಚ್ಚ ೬. ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ೭. ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ತರಬೇತಿ	೨೨೬೫೦ ೧೪೨೭೫೦ ೪೨೨೦೦ ೨೨೨೫೦ ೪೨೨೭೫೦ - -	೧೧ ೧೫ ೨ ೧ ೨ - -

ಗ) ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ, ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ (೦೯-೧೦ ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)

ಕ್ರಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖಚು
೧	ಹತ್ತಿ ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಮತುಮಾನ ಪಯ್ಯಂತ ದೀರ್ಘಾಂವಧಿ ತರಬೇತಿ	-	-
೨	ಸಾಂಥಿಕ ತರಬೇತಿ, ಎಫ್.ಎಫ್.ಎಸ್.ಮಾಡರಿಯ ಮತುಮಾನ ತರಬೇತಿ, ಕಣ್ಣೆರಿ ವೆಚ್ಚ, ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು	-	-

೧೨) ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯ ಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ

ಆಧುನಿಕ ಕೃಷಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ರೈತರಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನು- ನೀಡುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶವಾಗಿದೆ. ಕೃಷಿಯ ಹೊಸತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನು-ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಬರುವಂತಹ ರೈತರು ಮತ್ತು ರೈತ ಮಹಿಳೆಯವರಿಂದಲೇ ಪುನರಾವರ್ತನೆ/ಪೂರ್ವ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸಿ ಕೌಶಲ್ಯದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯು ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನು- ಅಂದರೆ ಆಧುನಿಕ ಬೇಸಾಯ ಕ್ರಮ ಕೆಂಪಾವಿನ ನಂತರದ ಕೃಷಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೌಲಭ್ಯ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಆಧಾರಿತ ಬೆಳೆಯ ಯೋಜನೆ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಕ್ರಿಗಾರಿಕೆ ವಿಷಯಗಳ ಪುರಿತು ತರಬೇತಿಯನು- ಅಳವಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಕ್ಯಯಳ್ಳಿ, ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ರೈತರನು- ಮತ್ತು ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರನು- ತರಬೇತಿಗೆ ಅಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿಯ ಅಯ್ದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯುವಕ/ಯುವತಿ ರೈತರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯ ವಯಸ್ಸಿನ ಯುವಕ/ಯುವತಿಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗಗಳ ರೈತರಿಗೆ ಆಧ್ಯತ್ಮಿಕ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

೧೩) ರಿಯಾಯತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು :-

೧೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಮಾಚೆ-೨೦೧೦ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವ ವಿವರ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು.

೧೪) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ :-

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು-ಸಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಫಾಲ್ಸಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೫) ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿದರ್ಶನಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವು ಸರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನು-ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಕೆಲ ದ್ವಿತೀಯ ದಿನ ಸಹಾಯಕರು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗೆ ಗ೦.೦೦ ರಿಂದ ೫.೫೦ ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

೧೬) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಉಪ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ದೇವಿಹೊಸೂರ ಜಿ: ಹಾವೇರಿ ದೂ.ನಂ: ೦೮೫೨೫ - ೨೯೨೦೪೪
೨	ಮೇಲ್ಕುನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಡೇವಿಕಾ ಉಪ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ದೇವಿಹೊಸೂರ ಜಿ: ಹಾವೇರಿ
೩	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಡಿ.ಕೋರಚರ್, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೆಪೀರಿ, ಶಿಗ್ಗಾಂವ
೪	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ರಾಮೇರಾವ್, ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ ಉಪ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೆಪೀರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ದೇವಿಹೊಸೂರ ಜಿ: ಹಾವೇರಿ

೧೭) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಉಪ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ,
ದೇವಿಹೊಸೂರು. ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ.

೧೦) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವಣಿ (ತಾ: ಹಾನಗಲ್)

ಇ) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪನಿಯ ಪೋಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕೆಂಡವ್ಯಗಳು :-

ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವಣಿಯು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷಮಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾನಗಲ್ ಅಧಿನಿರ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಒಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಗೀರಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮು ಮುಖ್ಯ ಗುರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇ) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕೆಂಡವ್ಯಗಳು :-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಂಪನಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನವನು- (ರಾಜ್ಯವಲಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಪಲಯ) ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರಂಥ ದಿ ನೌಕರರು ಕಂಪನಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಉಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಇ) ನಿಣಾಯ ಕ್ಷೇತ್ರಾಂಶವ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣಿಗಳಿಗೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸಹಾರಿ ಆಡೇಶ, ಸುತ್ತೊಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅನುಸರಿಸುವರು.

ಇ) ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು-ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇ) ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡೇಶಗಳು :-

೧೦. ಕೆನಾಡಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.
೧೧. ಕೆನಾಡಕ ಅಧಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
೧೨. ಗಣಾರ್ಥ ರ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೇಚೆದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ.
೧೩. ಗಣಾರ್ಥ ರ ಕೆನಾಡಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಮೀಲ್ಯನವಿ) ನಿಯಮಗಳು.
೧೪. ಗಣಾರ್ಥ ರ ಕೆನಾಡಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.
೧೫. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
೧೬. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯಾಯಲ್.
೧೭. ಸರಕಾರ ಆಡೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳು.
೧೮. ಇಲಾಖಾ ಆಡೇಶಗಳು.
೧೯. ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಡೇಶಗಳು.

೬) ಕೆಫೀರಿಗೆ ಬೋಡುವ, ಕೌಸ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕೆಮಿಟಿಗಳೇ (ಅ ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳೇ ನಿಣಾಯ ಸಾವಂಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಅಂತಹ ಬೋಡುವ, ಕೌಸ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕೆಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೭) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಿಳಿ :-

ಆ) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪದೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯೆತಿ/ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಿ. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೮) ಡಿ.ಎಂ.ಮುರಗಿ	ಕೃಷ್ಣ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	-
೯) ಎಂ.ಎ. ಸಾಲಿಮತ್	ಗ್ರಾಹಿ ಡಿ	೧೧೫೩೦

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಚಿ ನಗದಿಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕಿಂತ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಚಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪದೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅಹಂರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೯) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ :-

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು-ಸಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಘಾಷಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೦) ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ವಾದನಾ ಕೇಂದ್ರವು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾವಂಜನಿಕ ರಚಾ ದಿನಗಳನು-ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಕೆಲ ಕೃಷ್ಣ ಸಹಾಯಕರು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ೫.೫೦ ರ ವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾವಂಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

೧೧) ಸಾವಂಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧) ಸಾವಂಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ವಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವಣಿಗಾಗಿ ದೂ.ಸಂ:
೨) ಮೇಲ್ಮೈನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪ್ರ. ಆರ್.ಸ್.ಶಿ.ತಾ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾನಗಲ್ಲ
೩) ಸಾವಂಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಂ.ಮುರಗಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ವಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವಣಿ
೪) ಸಹಾಯಕ ಸಾವಂಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಂ.ಮುರಗಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ವಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾವಣಿ

೧೨) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
ಬೀಜೋತ್ವಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ,
ಹಾವಣಿ

೧೧. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ರಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ (ತಾ: ಹಿರೇಕೆರೂರ)

೧) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪನಿಯ ಪೂರ್ವ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕೆಂಡಲ್‌ಗೆಳು :-

ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ರಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿಯು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಿರೇಕೆರೂರ ಅಧಿನಿರ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಒಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಾಗೊಳಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮು ಮುಖ್ಯ ಗುರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕೆಂಡಲ್‌ಗೆಳು :-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಂಪನಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನವನು- (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ವಲಯ) ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರಾಮೋ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಂಪನಿ ಸುಚಿತ್ವ, ಉಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩) ನಿಣಾಯ ಕ್ಷೇಗೊಳ್ಳುವ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆ :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕೆ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸಹಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೊಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅನುಸರಿಸುವರು.

೪) ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನು-ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೫) ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು :-

೧೧. ಕೆನಾಡಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.
೧೨. ಕೆನಾಡಟಕ ಅಧಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
೧೩. ಗಣಾರ್ಥ ರ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.
೧೪. ಗಣಾರ್ಥ ರ ಕೆನಾಡಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈ) ನಿಯಮಗಳು.
೧೫. ಗಣಾರ್ಥ ರ ಕೆನಾಡಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.
೧೬. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
೧೭. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯಾಜೆಲ್.
೧೮. ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳು.
೧೯. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.
೨೦. ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.

೬) ಕೆಫೀರಿಗೆ ಬೋಡುವ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕೆಮಿಟಿಗಳೇ (ಅ ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳೇ ನಿಣಣಯ ಸಾವಣಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಅಂತಹ ಬೋಡುವ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕೆಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೭) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಿಳಿ :-

ಆ) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪದೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯೆತಿ/ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) :-

ಕ್ರಿ. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
೮ ಎನ್.ಎಂ.ಸವಣಾರ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	೧೫೦೨೯
೨ ಎಂ.ಎ. ಮರೀಯಣನವರ್	ಗ್ರಾಹಕ ಡಿ	೧೦೧೦

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಚಿ ನಗದಿಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾಪರಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಚಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪದೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅಹಂರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೮) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸೆಂಟ್ರ್‌ಪ್ರೇಸಾಂಡ್) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ :-

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು-ಸಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಘಾಷಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೯) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಳ್ಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ವಾದನಾ ಕೇಂದ್ರವು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾವಣಜನಿಕ ರಚಾ ದಿನಗಳನು-ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಕೆಲ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗೆ ೧೦.೦೦ ರಿಂದ ೫.೫೦ ರ ವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾವಣಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

೧೦) ಸಾವಣಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ :-

೧ ಸಾವಣಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ವಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ರಣಿಕಣಿ ದೂ.ಸಂ:
೨ ಮೇಲ್ಮೈನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸೇವಾನಾಯ್ಕು, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾನಗಲ್ಲ
೩ ಸಾವಣಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಂ.ಸವಣಾರ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ವಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ರಣಿಕಣಿ
೪ ಸಹಾಯಕ ಸಾವಣಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಂ.ಸವಣಾರ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀಜೋತ್ವಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ರಣಿಕಣಿ

೧೧) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
ಬೀಜೋತ್ವಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ,
ರಣಿಕಣಿ