

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ 2019-20ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ Update (ಕಾಲೋಚಿತ) ಮಾಡಿ, ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ -1

(ಭಾಗ-4(1)(ಬಿ)(i))

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರಚನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ವಿವರಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 158ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ದಿನಾಂಕ:10-05-1995ರಂದು ಚುನಾವಣೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತದನಂತರ 2000ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 2005ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 2010ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ 2016ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ಜರುಗಿ 5ನೇ ಬಾರಿಗೆ ಪ್ರಕರಣ 159ರನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಚುನಾಯಿತ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ:-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ	ಕ್ಷೇತ್ರ	ತಾಲ್ಲೂಕು
1	ವೀರೇಶ್ ಕೊಟಗಿ	ಆನವಟ್ಟಿ	ಸೊರಬ
2	ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡು	ಜಡೆ	ಸೊರಬ
3	ಸತೀಶ್ ಎಂ.	ತತ್ತೂರು	ಸೊರಬ
4	ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಗಣಪತಿ ಹೆಚ್.	ಚಂದ್ರಗುತ್ತಿ	ಸೊರಬ
5	ತಾರಾ ಶಿವಾನಂದಪ್ಪ	ಉಳವಿ	ಸೊರಬ
6	ಎನ್.ಆರ್. ಅರುಂಧತಿ	ಈಸೂರು	ಶಿಕಾರಿಪುರ
7	ಮಮತಾ ಸಾಲಿ	ಹೊಸೂರು	ಶಿಕಾರಿಪುರ
8	ಅಕ್ಷತಾ ಎಸ್.	ತೊಗರ್ಸಿ	ಶಿಕಾರಿಪುರ
9	ನರಸಿಂಗನಾಯ್ಕ	ಕಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ	ಶಿಕಾರಿಪುರ
10	ರೇಣುಕಾ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಸಂಕ್ಲಾಪುರ	ಸುಣ್ಣದಕೊಪ್ಪ	ಶಿಕಾರಿಪುರ
11	ಕಲಗೋಡು ರತ್ನಾಕರ	ಹೊಸನಗರ	ಹೊಸನಗರ
12	ಸುರೇಶ್ ಎಸ್.	ನಗರ	ಹೊಸನಗರ
13	ಬಿ.ಆರ್. ಶ್ವೇತಾ	ರಿಪ್ಪನಪೇಟೆ	ಹೊಸನಗರ
14	ಹೇಮಾವತಿ ಶಿವನಂಜಪ್ಪ	ಗಾಜನೂರು	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
15	ಸೌಮ್ಯ ಬೋಜಾನಾಯ್ಕ	ಹಾರ್ನಹಳ್ಳಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
16	ಕೆ.ಈ. ಕಾಂತೇಶ್	ಹೊಳಲೂರು	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
17	ವೇದಾ ವಿಜಯಕುಮಾರ	ಹಸೂಡಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ

18	ಎಂ.ಈ. ನಾಗರಾಜ್ ತಮ್ಮಡಿಹಳ್ಳಿ	ಕುಂಸಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
19	ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿ	ಆನವೇರಿ	ಭದ್ರಾವತಿ
20	ಡಿ.ಆರ್. ರೇಖಾಉಮೇಶ್	ಹೊಳೆಹೊನ್ನೂರು	ಭದ್ರಾವತಿ
21	ಯೋಗೇಶ್ ಜೆ.ಪಿ.	ಸಿಂಗನಮನೆ	ಭದ್ರಾವತಿ
22	ಜ್ಯೋತಿ ಎಸ್. ಕುಮಾರ್	ಹಿರಿಯೂರು	ಭದ್ರಾವತಿ
23	ಎಸ್. ಮಣಿಶೇಖರ್	ಕೂಡ್ಲಿಗರೆ	ಭದ್ರಾವತಿ
24	ಅಪೂರ್ವ ಶರಧಿ ಪೂರ್ಣೇಶ್	ಆರಗ	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ
25	ಕಲ್ಪನಾ ಪದ್ಮನಾಭ ಹಾರೋಗೊಳಿಗೆ	ಕುಪ್ಪಳಿ	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ
26	ಕೆ.ಬಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಲಿಂಗಾಪುರ	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ
27	ಭಾರತಿ ಬಾಳೇಹಳ್ಳಿ ಪ್ರಭಾಕರ್	ಮೇಗರವಳ್ಳಿ	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ
28	ಅನಿತಾ ಕುಮಾರಿ ಕೆ.	ಆನಂದಪುರ	ಸಾಗರ
29	ಕಾಗೋಡು ಅಣ್ಣಪ್ಪ	ಆವಿನಹಳ್ಳಿ	ಸಾಗರ
30	ಆರ್.ಸಿ. ಮಂಜುನಾಥ್	ಕೆಳದಿ	ಸಾಗರ
31	ರಾಜಶೇಖರ್ ಗಾಳಿಪುರ	ತಾಳಗುಪ್ಪ	ಸಾಗರ

ದಿನಾಂಕ:05-05-2016ರಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆದು ಶ್ರೀಮತಿ ಜ್ಯೋತಿ ಎಸ್. ಕುಮಾರ್‌ವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಮತ್ತು ಶ್ರೀಮತಿ ವೇದಾ ವಿಜಯಕುಮಾರ್‌ವರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

2.ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು - ಶ್ರೀ ಬಿ.ವೈ. ರಾಘವೇಂದ್ರ

3.ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು:

1. ಶಿವಮೊಗ್ಗ - ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್.ಈಶ್ವರಪ್ಪ
2. ಭದ್ರಾವತಿ - ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ.ಸಂಗಮೇಶ್
3. ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ - ಶ್ರೀ ಅರಗ ಜ್ಞಾನೇಂದ್ರ
4. ಶಿಕಾರಿಪುರ - ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಯಡಿಯೂರಪ್ಪ
5. ಸಾಗರ - ಶ್ರೀ ಹರತಾಳ ಹಾಲಪ್ಪ
6. ಸೊರಬ - ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ ಬಂಗಾರಪ್ಪ
7. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಗ್ರಾಮಾಂತರ - ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಬಿ ಅಶೋಕ ನಾಯ್ಕ

4. ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರು

1. ಶ್ರೀ ಅಯನೂರು ಮಂಜುನಾಥ್
2. ಶ್ರೀ ಆರ್. ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್
3. ಭೋಜೇಗೌಡ
4. ಶ್ರೀ ರುದ್ರೇಗೌಡ
5. ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎಂ ಇಬ್ರಾಹಿಂ.

5. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:

- ಶಿವಮೊಗ್ಗ - ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತ ಜಯಶೇಖರ್
- ಭದ್ರಾವತಿ - ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ ಸಿ.
- ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ - ಶ್ರೀಮತಿ ನವಮಣಿ ಹೆಚ್.ಆರ್.

ಸಾಗರ	-	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಹಕ್ರೆ
ಸೊರಬ	-	ಶ್ರೀಮತಿ ನಯನ ಶ್ರೀಪಾದಹೆಗಡೆ
ಹೊಸನಗರ	-	ಶ್ರೀ ವಾಸಪ್ಪಗೌಡ
ಶಿಕಾರಿಪುರ	-	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ.

1.ಅ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 184ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿ (iii)ರನ್ವಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಗ್ರಾಅಪ/146/ಯೋಜನಾ/2004 ದಿನಾಂಕ:16-10-2004 ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 185ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಪ್ರಾಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು.

ಅನುಸೂಚಿ (iii)ರಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಾಕಾರ್ಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಚಟುವಟಿಕೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ - 1) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ - 2202		
1	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಬೆಂಬಲ(ಎಂಡಿಎಂ)	2202-00-101-0-18
2	ಶಾಲಾ ಮಾತೆಯರ ನೇಮಕಾತಿ	2202-00-101-0-27
3	ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಭಾವನೆ	2202-00-101-0-40
4	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ	2202-00-102-0-20
5	ನಿರ್ವಹಣೆ & ಸಹಾಯಧನ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ	2201-00-102-0-26
6	ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ	2202-00-102-0-28
7	ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ	2202-00-102-0-31
8	ಧನ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಫೀಜಿನ ಮರುಪಾವತಿ	2202-00-102-0-33
9	ಸೇರ್ಪಡೆ ಮತ್ತು ಮಾಪಾಡು	2202-00-102-0-34
10	ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಗುರುಕುಲ ಹೊಸರಿಟ್ಟಿ	2202-00-102-0-39
11	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	2202-00-101-0-36
12	ಮದರಸ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರುಗಳಿಗೆ & ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಯೋಜನೆ	2202-00-104-0-01
13	ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು	2202-00-104-0-35
14	ಜನಶಿಕ್ಷಣ ನಿಲಯ	2202-00-104-0-37
		2202-00-104-0-01

2204 ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಯುವಜನ ಸೇವೆಗಳು:

1	ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ ಮತ್ತು ರಾಲಿಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನ ಭತ್ಯೆ	2205-00-104-0-26
2	ಸಹಾಯಕ ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿ	2205-00-104-0-27
3	ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	2205-00-104-0-28

4	ಕ್ರೀಡಾ ಶಾಲೆಗಳು	2205-00-104-0-29
5	ಕಷ್ಟ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು ಮತ್ತು	2205-00-104-0-30
6	ಗ್ರಾಮೀಣ ಕ್ರೀಡಾಕೇಂದ್ರಗಳು	2205-00-104-0-31
7	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೇತರರಿಗೆ ಸಹಾಯ	2205-00-104-0-32
8	ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಬಯಲುಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ವಿದ್ಯಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ	2205-00-104-0-33
9	ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಮತ್ತು ಬಯಲು ರಂಗಮಂದಿರ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುದಾನಗಳು	2205-00-104-0-34
10	ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	2205-00-104-0-35
11	ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಯುವಜನ ಸೇವೆಗಳ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಹಾಯ	2205-00-104-0-36

2205 ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ:

ಬಯಲು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮಂದಿರಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ

2205-00-101-0-26

**ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಜನಾರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರೋಗ್ಯ 2210 -
ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :**

1	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಚಾರಿ ಆರೋಗ್ಯ ಘಟಕಗಳು	
2	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು	2210-00-101-0-27
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು	2210-00-101-0-28
4	ಆಯುಷ್ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಗಳು & ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು & ನಿರ್ವಹಣೆ	2210-00-101-0-29
5	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	2210-00-101-0-32
6	ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಧಿಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು & ಔಷಧಾಲಯಗಳು	2210-00-101-0-33
7	ಆಯುಷ್ , ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು & ಹೋಮಿಯೋಪತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ	2210-00-101-0-35
8	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2210-00-101-0-36
9	ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆಯ ಔಷಧಿ & ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು	2210-00-101-0-37
10	ಯುನಾನಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ & ನಿರ್ವಹಣೆ	2210-00-101-0-41
11	ಸಂಚಾರ ಆರೋಗ್ಯ ಘಟಕಗಳು	2210-00-101-0-46
12	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಲೇರಿಯಾ ನಿರೋಧಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಗ್ರಾಮೀಣ) (ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ)	2210-00-102-0-31
13	ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಲಕರಣೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ	2210-00-102-0-40
14	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು (ಭಾ.ಸ.ಮಾದರಿ)	2210-00-103-0-26

	(ಎಂ.ಎನ್.ಪಿ.)	
14	ಕರ್ನಾಟಕ ಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	2210-00-103-0-30
15	ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ದಂತ ಘಟಕಗಳು	2210-00-103-0-42
16	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು	2210-00-103-0-43
17	ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	2210-00-103-0-44
18	ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಕ್ಷ -ಕಿರಣ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	2210-00-103-0-45
19	ರಕ್ತ ನಿಧಿ ಸ್ಥಾಪನೆ	2210-00-103-0-47
20	ಕಟ್ಟಡಗಳು	4210-00-105-0-38
21	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು	2210-00-101-0-39

2211 ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

1	ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	2210-00-106-0-01
2	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳು	2210-00-106-0-02
3	ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಉಪ ಕೇಂದ್ರಗಳು (ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣದಡಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದವು)	2210-00-106-0-03
4	ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸಹಾಯಾನುದಾನ	2210-00-106-0-04
5	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ನಡೆಸುವ ನಗರ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	2210-00-106-0-05
6	ರಾಜ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	2210-00-106-0-48
7	ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು	2210-00-106-0-49
8	ಐ.ಪಿ.ಪಿ. 8 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಂದುವರೆಸುವಿಕೆ	2210-00-106-0-50
9	ಭಾರತ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಯೋಜನೆ - iii ಸಿಬ್ಬಂದಿ	2210-00-106-0-52
10	ಔಷಧಗಳ & ಸಿರಿಂಜ್‌ಗಳ ಪೂರೈಕೆ & ಪಲ್ಸ್ ಪೋಲಿಯೋ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2210-00-106-0-53
11	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ಪೋರ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಲಸಿಕೆ ಸರಬರಾಜು	2210-00-106-0-54

ಹರಿಜನ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಕಲ್ಯಾಣ (ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ) 2225 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

1	ಪ್ರತಿಭಾನ್ವಿತ ಪ.ಜಾ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ	2225-00-101-0-01
2	ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ & ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ	2225-00-101-0-06
3	ಪ.ಜಾ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	2225-00-101-0-27
4	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2225-00-101-0-29
5	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	2225-00-101-0-30
6	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿವಾಸಿ ಶಾಲೆಗಳು	2225-00-101-0-32
7	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು	2225-00-101-0-36

8	ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುರಸ್ಕಾರ, ಇತರೆ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಶ್ರೇಷ್ಠತೆ ಪಡೆದ ಪ.ಜಾತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ	2225-00-101-0-37
9	ಖಾಸಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುಧಾನ	2225-00-101-0-42
10	ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು	2225-00-101-0-47
11	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇತರೆ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು	2225-00-101-0-57
12	ವೈದ್ಯಕೀಯ & ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂ.ಪು.ಯೋ.	2225-00-102-0-08
13	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	2225-00-102-0-31
14	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2225-00-102-0-33
15	ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ನಿವಾಸಿ ಶಾಲೆಗಳು	2225-00-102-0-35
16	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಧನ ಸಹಾಯ	2225-00-102-0-38
17	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2225-00-102-0-43
18	ಗಿರಿಜನ ಪ್ರದೇಶ ಉಪಯೋಜನೆಗಳು	2225-00-102-0-45
19	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ - ಜಿಲ್ಲಾ ಗಿರಿಜನ ಕಲ್ಯಾಣ	2225-00-102-0-46
20	ಖಾಸಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುಧಾನ	2225-00-102-0-48
21	ಮಹಿಳೆಯರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳು	2225-00-102-0-52
22	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2225-00-102-0-26
23	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಇತರೆ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು	2225-00-103-0-28
24	ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಿಗಾಗಿ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳು	2225-00-103-0-34
25	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	2225-00-103-0-39
26	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2225-00-103-0-40
27	ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗಳು	2225-00-103-0-41
28	ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಭತ್ಯೆ	2225-00-103-0-44
29	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಅನಾಥಾಲಯಗಳು-ಸಹಾಯ	2225-00-103-0-49
30	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳು	2225-00-103-0-50
31	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	2225-00-103-0-51
32	ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2225-00-103-0-53
33	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರಿಗಾಗಿ ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿ	2225-00-103-0-54
34	ದೇವರಾಜ ಅರಸುರವರ ಹುಟ್ಟು ಹಬ್ಬದ ದಿನಾಚರಣೆ & 15 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲೆ ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿ	2225-00-103-0-56
35	ವಕೀಲರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ	2225-00-103-0-58
36	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	2225-00-101-0-02
37	ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ -	2225-00-101-0-03

	ಅಶುದ್ಧ ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	
38	ಅಸ್ಪೃಶ್ಯತಾ ನಿವಾರಣಾ ಹಾಗೂ ಅಚಿತರ ಜಾತಿ ವಿವಾಹಿತ ದಂಪತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ	2225-00-101-0-05
39	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2225-00-101-0-61
40	ಪ.ಜಾ. ಕಾಲೋನಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	2225-00-101-0-62
41	ಪ.ಜಾ. ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ	2225-00-101-0-64
42	ಹೆಚ್ಚಿನ ಉಟ & ವಸತಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಹಾಯ	2225-00-101-0-65
43	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2225-00-101-0-67
44	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ - ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	2225-00-101-0-68
45	ನರ್ಸರಿ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳು	2225-00-101-0-75
46	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ	2225-00-101-0-80
47	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳು	2225-00-101-0-82
48	ಶೋಷಿತ ವರ್ಗದವರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ	2225-00-101-0-83
49	ಅಶುಚಿಯಾದ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	2225-00-101-0-85
50	ನಿರ್ದೇಶನ & ಆಡಳಿತ	2225-00-101-0-87
51	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ - ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	2225-00-102-0-07
52	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ - ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	2225-00-102-0-68
53	ಪ.ಪಂ.ಕಾಲೋನಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	2225-00-102-0-69
54	ಪ.ಪಂ. ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ	2225-00-102-0-70
55	ಪೋಸ್ಟ್ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭೋಜನ & ವಸತಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಾವತಿ	2225-00-102-0-71
56	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2225-00-102-0-77
57	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ - ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	2225-00-103-0-66
58	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ & ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಸುಧಾರಣೆ	2225-00-103-0-72
59	ಅನಾಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ	2225-00-103-0-73
60	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕು ವಿಸ್ತರಣ ಕಛೇರಿಗಳು	2225-00-103-0-74

61	ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು	2225-00-103-0-78
62	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವವರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಗಳು	2225-00-103-0-79
63	ಔದ್ಯಮಿಕ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ / ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ - ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರು	2225-00-103-0-84

2230 ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ

1	ಔದ್ಯಮಿಕ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಕೇಂದ್ರಗಳು	2230-00-101-0-26
2215- ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ		
1	ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ - ಜಿಲ್ಲಾ ಕೋಶ	2211-00-102-0-02
2	ಶಿಶು ಕಲ್ಯಾಣ	2211-00-102-0-26
3	ಮಹಿಳಾ & ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ & ಆಡಳಿತ	2211-00-101-0-27
4	ಅಂಗವಿಕಲರಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸೇವಾಸಂಸ್ಥೆಗಳು	2235-00-101-0-28
5	ವೃದ್ಧರ, ವಿಕಲಾಂಗರ, ರೋಗಗ್ರಸ್ತರ ಪಾಲನೆಗಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	2235-00-101-0-30
6	ಮುಖ್ಯ ಸೇವಕಿಯರು	2235-00-101-0-31
7	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2211-00-102-0-61
8	ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ಮಹಿಳೆಯರ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಶಿಶುಪಾಲನೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು	2211-00-102-0-63
2401- ಸಸ್ಯ ಸಂಗೋಪನೆ		
1	ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಎಣ್ಣೆತಾಳೆ ವ್ಯವಸಾಯ	2435-00-101-0-02
2	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಎಣ್ಣೆಕಾಳು & ತಾಳೆಎಣ್ಣೆ ಅಭಿಯಾನ	2435-00-101-0-03
3	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	2435-00-101-0-26
4	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	2435-00-101-0-27
5	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಸಹಾಯಧನ	2435-00-101-0-28
6	ಇತರೆ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆಗಳು	2435-00-101-0-29
7	ಬೇಸಾಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	2435-00-101-0-31
8	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು	2435-00-101-0-32
9	ಕೃಷಿ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು	2435-00-101-0-33
10	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರಗಳು	2435-00-101-0-34
11	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2435-00-101-0-35
12	ತೆಂಗು ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ	2435-00-101-0-36
13	ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳು	2435-00-101-0-37
14	ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ	2435-00-101-0-38
15	ಶೈಲ್ಯಾಗಾರಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ	2435-00-101-0-39

16	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು	2435-00-101-0-40
17	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬೆಳೆ ಅಂದಾಜು ಸಮೀಕ್ಷಾ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು	2435-00-101-0-41
18	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಿಬ್ಬಂದಿ	2435-00-101-0-61
19	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ	2435-00-101-0-62
20	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ	2435-00-101-0-63
21	ರೈತರಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ	2435-00-101-0-64
22	ಕೃಷಿಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು	2435-00-101-0-65

ಭೂಸಾರ ಮತ್ತು ಜಲಸಂರಕ್ಷಣೆ ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

1	ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	2402-00-104-0-26
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಛೇರಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	2402-00-104-0-27

ಪಶು ಸಂಗೋಪನ - 2403- ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

1	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	2403-00-101-0-26
2	ಔಷಧಿಗಳು ರಾಸಾಯನಿಕ ಪದಾರ್ಥಗಳು	2403-00-101-0-27
3	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2403-00-101-0-28
4	ವಿಸ್ತರಣಾ ಘಟಕ ಬಲಪಡಿಸುವಿಕೆ	2403-00-101-0-30
5	ಜಾನುವಾರು ತಳಿ ಸಂವರ್ಧನ ಕೇಂದ್ರ	2403-00-101-0-32
6	ಗಿರಿರಾಜ ಇತರೆ ಹಕ್ಕಿಗಳ ಸಾಕಾಣಿಕೆ	2403-00-101-0-31

ಮೀನುಗಾರಿಕೆ 2405-ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

1	ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	2405-00-101-0-26
2	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	2405-00-101-0-27
3	ಒಳನಾಡು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಾಯ	2405-00-101-0-28
4	ಮೀನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮೀನು ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ	2405-00-101-0-30
5	ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ	2405-00-101-0-32

ಅರಣ್ಯ 2406- ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

1	ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯೀಕರಣ	2406-00-101-0-26
2	ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ	2406-00-101-0-27
3	ಕಟ್ಟಡಗಳು	2406-00-101-0-28

ಸಹಕಾರ 2425, ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

1	ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ / ಎನ್‌ಸಿಡಿಸಿ ಯೋಜನೆ	2425-00-101-0-28
2	ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನಾ ಮಹಿಳಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು	2425-00-101-0-30
3	ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ ಸಹಾಯ	3456-00-101-0-26
4	ಇತರೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ	4425-00-101-0-29
5	ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಾಲದ ಸಹಾಯ (ಸಾಮಾನ್ಯ) ಎನ್‌ಸಿಡಿಸಿ	6425-00-101-0-27
6	ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಗಾರದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಹಿಳಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳು	6425-00-101-0-31

2505- ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ

1	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ	2505-01-101-0-11
2515 ಇತರೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು		
1	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಆ.ಸಂಸ್ಥೆ - ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ	2515-00-101-0-01
2	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ & ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಅವಕಾಶ	2515-00-101-0-26
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುದಾನದ ನಿರ್ವಹಣೆ	2515-00-101-0-28
4	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ & ನಿರ್ವಹಣೆ	2515-00-101-0-29
5	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	2515-00-101-0-30
6	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ	2515-00-101-0-31
7	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು & ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಗೌರವ ಧನ	2515-00-101-0-35
ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ 2702 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು		
1	ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಳು	2702-00-101-0-26
2	ಸಮೀಕ್ಷೆ	2702-00-101-0-27
3	ಹೊಸ ಸರಬರಾಜು	2702-00-101-0-28

4	ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳು	2702-00-101-0-29
2810 ನೂತನ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ		
1	ಜೈವಿಕ ಅನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	2810-00-101-0-01
2851 ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಗಳು		
1	ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯ	2851-00-104-0-30
2	ಆಡಳಿತ	2851-00-107-0-26
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯಮ ಕೇಂದ್ರ	2851-00-107-0-27
4	ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಹಾಯದ ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷ್ಮೆ ವ್ಯವಸಾಯ ಯೋಜನೆ ಫೇಸ್ - 2	2851-00-107-0-28
5	ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ವಸ್ತ್ರಾಲಯಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಅಂಶ	2851-00-107-0-29
6	ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ	2851-00-107-0-31
7	ವೃತ್ತಿಪರ ಕುಶಲ ಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಸುಧಾರಿತ ಸಲಕರಣೆ ಸರಬರಾಜು	2851-00-107-0-32
8	ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ	2851-00-107-0-33
9	ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿಗಳು , ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು	2851-00-107-0-34
10	ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಕುಶಲ ಕರ್ಮಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಕುಶಲ ಕರ್ಮಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ	2851-00-107-0-39
11	ಕೋಲಾರ ಉಣ್ಣೆ ನೂಲುವ ಕೇಂದ್ರ	2851-00-107-0-42
12	ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರಿ ಸೊಸೈಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಶೇರು ಮೊತ್ತ	4851-00-107-0-37
13	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು	6851-00-105-0-41
14	ಉತ್ಪಾದನೆ/ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಆಧಾರಿತ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	2851-00-104-0-61

2852 ಉದ್ಯಮಗಳು

1	ಕುಶಲ ಕರ್ಮಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಸಂಘಗಳು	2852-00-101-0-26
	ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯಮ ಕೇಂದ್ರ	

3054 ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು

1	ಅನುದಾನದ ನಿರ್ವಹಣೆ	3054-00-101-0-28
2	ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	3054-00-101-0-29

3425 ಇತರೆ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಶೋಧನೆ

1	ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	3425-00-101-0-26
---	--	------------------

3451 ಸಚಿವಾಲಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸೇವೆಗಳು

1	ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿ	3451-00-101-0-26
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ	3451-00-101-0-27
3	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ	3451-00-101-0-28

	ಶುಲ್ಕ	
4	ಸಿ.ಪಿ.ಒ.ಗಳಿಗಾಗಿ ವಾಹನ ಸೌಕರ್ಯಗಳು	3451-00-101-0-29
5	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷಿನೋಟ & ಜಿಲ್ಲಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಪುನರಾವಲೋಕನದ ಪ್ರಕಟಣೆ	3451-00-101-0-30
6	ಜಿಲ್ಲೆಯ ನವ ಪ್ರದರ್ಶನಾ ನಿಧಿ	3451-00-101-0-32

3456 ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು

1	ಸಣ್ಣ ಶಾಖೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ	3456-00-101-0-26
3475 ಇತರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸೇವೆಗಳು		
1	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಯೋಜನೆ	3475-00-101-0-27

ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ - 3425 ಯೋಜನೆ

1	ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	3425-00-101-0-26
ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ - ಯೋಜನೆ		
1	ಬಯಲು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮಂದಿರಗಳು	2205-00-101-0-26
ವಸತಿ - ಯೋಜನೆ		
1	ಭೂ ರಹಿತರಿಗೆ ನಿವೇಶನಗಳು	2216-00-101-0-61
2	ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ ಎಸ್‌ಡಿಪಿ	2216-00-102-0-91
3	ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ	2216-00-102-0-92
4	ಇಂದಿರಾ ಅವಾಜ್ ಯೋಜನೆ	2216-00-102-0-14

ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ - ಯೋಜನೆ

1	ಪ.ಜಾ/ಪ.ವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿ.ಘ.ಯೋ	2230-03-101-0-61
2	ಜೀತದಾಳುಗಳ ಪುನರ್ ವಸತಿ	2230-01-101-0-01

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ - ಯೋಜನೆ

1	ನಬಾರ್ಡ್ ನೆರವಿನಿಂದ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	2402-00-104-0-91
2	ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಭೂಸಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ನದಿ ಕಣಿವೆ ಯೋಜನೆ	2402-00-104-0-01
3	ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕೇಂ.ಪು.ಯೋ.	2402-00-104-0-21
4	ಬಂಜರುಭೂಮಿ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	2501-01-101-0-01
5	ಮರಳುಗಾಡು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	2501-01-101-0-03
6	ಬರಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	2501-01-101-0-04

ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ - ಯೋಜನೆ

1	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಯೋಜನೆ	3475-00-101-0-27
---	-------------------------------	------------------

1. ಅನುಸೂಚಿ (iii) ರಲ್ಲಿ ಎನ್ ಇದ್ದರೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಶದಲ್ಲಿರುವ ನಿಧಿಯು ಅನುಮತಿಸುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

ಅ) ಸರ್ಕಾರದ ಸೂತ್ರಗಳ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ 5 ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜನತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಸೂತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

ಆ) ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಾವಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀರು ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಅಂತರ್ಜಲ ಒರತೆ ಬತ್ತಿ ಹೋಗದಂತೆ ನಿರ್ಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

ಇ) ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಮಳೆಯಾಗಿರುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸಿಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಾವಿಗಳ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಕೊರೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು.

ಈ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯೋದ್ಯಮದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಶೇಕಡಾವಾರಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವುದು.

1. ಅ) ಇತರೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

1. ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ. ಯೋಜನೆ
2. ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ / ಎನ್.ಬಿ.ಎ.
3. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ
4. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ
5. ನಮ್ಮ ಭೂಮಿ ನಮ್ಮ ತೋಟ
6. ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ
7. ಕುಗ್ರಾಮ ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ
8. ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ
9. ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
10. ನಬಾರ್ಡ್ ಯೋಜನೆ
11. ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು
 1. ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ
 2. ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ
 3. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಯೋಜನೆ
 4. ನವಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ
 5. ಬಸವ ಯೋಜನೆ

12. ಸ್ವಜಲಾಧಾರಾ ಯೋಜನೆ
 13. 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು
 14. ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಅನುದಾನಗಳು (ಕೇಂದ್ರ + ರಾಜ್ಯ)
ಎನ್.ಆರ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್. ಮತ್ತು ಎ.ಆರ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್.
ಟಾಸ್‌ಕ್‌ಫೋರ್ಸ್ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
1. ಇ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರಾಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
2. ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
3. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
4. ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
5. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಾಕಾರ್ಯಗಳು
1	ವೇದಾ ವಿಜಯಕುಮಾರ (ದನಿ), ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಜಿ.ಪಂ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳು, ಸಂಪರ್ಕ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ, ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣೆ, ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳು
2	ಎನ್ ಮಣಿಶೇಖರ್, ಸದಸ್ಯರು	
3	ಡಿ. ಆರ್ ರೇಖಾ ಉಮೇಶ್, ಸದಸ್ಯರು	
4	ಕೆ. ಅನಿತಾ ಕುಮಾರಿ, ಸದಸ್ಯರು	
5	ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿ, ಸದಸ್ಯರು	
6	ಎನ್. ಆರ್ ಅರುಂಧತಿ ರಾಜೇಶ್, ಸದಸ್ಯರು	
7	ಹೇಮಾವತಿ ಶಿವನಂಜಪ್ಪ. ಜೆ, ಸದಸ್ಯರು	
8	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	

2)ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು
1	ಜ್ಯೋತಿ ಎಸ್. ಕುಮಾರ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	<p>ಜಿ.ಪಂ. ಬಜೆಟ್ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಜಿ.ಪಂ.ನ ಹಣಕಾಸಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳ ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಆದಾಯವೆಚ್ಚಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಯೋಜನಾ ಆದ್ಯತೆಗಳ ಅನುಸಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.</p> <p>Horizontal and vertical linkage, ಸರ್ಕಾರವು ಕೊಟ್ಟ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದು, ಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿಯಮಿತ ಪುನರಾವಲೋಕ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ.</p>
2	ಕಲಗೋಡು ರತ್ನಾಕರ, ಸದಸ್ಯರು	
3	ಕಲ್ಪನಾ ಪದ್ಮನಾಭ ಹಾರೋಗುಳಿಗೆ	
4	ವೀರೇಶ್ ಕೊಟಗಿ, ಸದಸ್ಯರು	
5	ಸುರೇಶ್ ಸ್ವಾಮಿರಾವ್, ಸದಸ್ಯರು	
6	ತಮ್ಮಡಿಹಳ್ಳಿ ನಾಗರಾಜ್ ಎಂ.ಇ, ಸದಸ್ಯರು	
7	ರೇಣುಕಾ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಸಂಕ್ವಾಪುರ, ಸದಸ್ಯರು	
8	ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸದಸ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	

3)ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು
1	ನರಸಿಂಗ ನಾಯ್ಕ ಹೆಚ್.ಪಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಅನುಸೂಚಿತ
2	ಜೆ.ಪಿ. ಯೋಗೀಶ್, ಸದಸ್ಯರು	ಜಾತಿ/ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು
3	ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಗಣಪತಿ ಹೆಚ್, ಸದಸ್ಯರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮಹಿಳಾ
4	ಶ್ವೇತಾ ಬಂಡಿ ರಾಮಚಂದ್ರ, ಸದಸ್ಯರು	ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
5	ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಗಾಳಿಪುರ, ಸದಸ್ಯರು	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ , ಆರ್ಥಿಕ,
6	ಅಪೂರ್ವ ಶರದಿ ಪೂರ್ಣೇಶ್, ಸದಸ್ಯರು	ಸಾಮಾಜಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು
7	ಸೌಮ್ಯ ಭೋಜಾನಾಯ್ಕ, ಸದಸ್ಯರು	ಇತರೆ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ
8	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ), ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಂವರ್ಧನೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನ್ಯಾಯ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಶೋಷಣೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವುದು. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಏಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯವನ್ನು ದೊರಕಿಸುವುದು

4)ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು
1	ಕೆ.ಈ ಕಾಂತೇಶ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಜಿ.ಪಂ. ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ
2	ಕೆ. ಅನಿತಾ ಕುಮಾರಿ, ಸದಸ್ಯರು	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ,
3	ಭೀಮನೇರಿ ಶಿವಪ್ಪ, ಸದಸ್ಯರು	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ
4	ತಾರಾ ಶಿವಾನಂದಪ್ಪ, ಸದಸ್ಯರು	ಯೋಜನೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ
5	ಮಮತ ಸಾಲಿ ಗದಿಗಪ್ಪ, ಸದಸ್ಯರು	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ
6	ಸೌಮ್ಯ ಭೋಜಾನಾಯ್ಕ, ಸದಸ್ಯರು	ಯೋಜನೆಯನ್ನು
7	ಆರ್.ಸಿ ಮಂಜುನಾಥ, ಸದಸ್ಯರು	ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಜಿ.ಪಂ.
8	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ.) , ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವುದು, ಜಿ.ಪಂ. ತನಗೆ ವಹಿಸಿ ಕೊಡ ಬಹುದಾದ ಶಿಕ್ಷಣ, ವಯಸ್ಕರ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು. ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು.

5)ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು
1	ಕಾಸರವಳ್ಳಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಪಶು
2	ಎನ್. ಮಣಿಶೇಖರ್, ಸದಸ್ಯರು	ಸಂಗೋಪನೆ, ಸಹಕಾರ, ಬದು
3	ಭಾರತಿ ಬಾಳೆಹಳ್ಳಿ ಪ್ರಭಾಕರ. ಸದಸ್ಯರು	ಕಟ್ಟುವುದು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯನ್ನು
4	ಶಿವಲಿಂಗಗೌಡು, ಸದಸ್ಯರು	ಕೃಷಿ ಯೋಗ್ಯ ಮಾಡುವುದು,
5	ಎಂ. ಸತೀಶ್, ಸದಸ್ಯರು	ಗ್ರಾಮ ಹಾಗೂ ಗುಡಿ
6	ಎನ್. ಆರ್ ಅರುಂಧತಿ ರಾಜೇಶ್. ಸದಸ್ಯರು	ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ
7	ಅಕ್ಷತಾ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಸದಸ್ಯರು	ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು
8	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು

ii. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
ಇವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
 1. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)
 2. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)
 3. ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು
 4. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
 5. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು

(ಭಾಗ-4(1)(ಬಿ)(ii))

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ
ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ
1	ಜ್ಯೋತಿ ಎಸ್. ಕುಮಾರ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಜಿ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿ.ಪಂ. ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು. ಜಿ.ಪಂ. ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಅಥವಾ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮೇಲೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ವಹಿಸುವುದು. ಜಿ.ಪಂ. ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಆಡಳಿತದ ಸಮಗ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಜಿ.ಪಂ. ಮುಂದಿಡತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿ.ಪಂ. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾದವರಿಗೆ ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ರೂ. 1.00ಲಕ್ಷದ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಮುಂದಿನ ಜಿ.ಪಂ. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮೂಲಕ ಜಿ.ಪಂ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 237(3) ಅನ್ವಯ ತಾ.ಪಂ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ಅಮಲ್ಜಾರಿಯನ್ನು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಮಾನತ್ತು ಗೊಳಿಸುವುದು.
2	ವೇದಾ ವಿಜಯಕುಮಾರ್, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರಜೆಯ ಮೇಲಿದ್ದು ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಾಗಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥರಾದಾಗ (ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದಾಗ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ (ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದಾಗ) ಜಿ.ಪಂ. ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3	ಶ್ರೀಮತಿ ವೈಶಾಲಿ.ಎಂ.ಎಲ್. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	1)ಜಿ.ಪಂ. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ

	<p>ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ 2) ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಜಿ.ಪಂ. ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 3) ಜಿ.ಪಂ. ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. 4) ಜಿ.ಪಂ. ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ತ್ವರಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. 5) ಜಿ.ಪಂ. ಮತ್ತು ಅದರ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಸುಪರ್ದನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. 6) ಜಿ.ಪಂ. ನಿಧಿಯಿಂದ ಹಣವನ್ನು ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 198ರನ್ವಯ ಗ್ರಾ.ಪಂ., ತಾ.ಪಂ., ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವುದು, ಪಂ.ರಾ.ಅಧಿನಿಯಮ 201ರನ್ವಯ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, 132ರನ್ವಯ ತಾ.ಪಂ.ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವುದು. 8) ಪ್ರಕರಣ 197(2)ರನ್ವಯ ಜಿ.ಪಂ.ನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ. ಹಾಗೂ ಅದರ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಉಪ ಬಂಧಗಳ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಆಗುವಂತಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ, ಆದೇಶ, ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮೂಲಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.</p> <p>9) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>1) ಮೊರಾರ್ಜಿದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜು ಸಮಿತಿ</p>
--	---

	<p>2) ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರುಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ 3) ಡಿ. ದೇವರಾಜು ಅರಸ್ ಜಯಂತಿ ಸಮಿತಿ 4) ಡಿ.ಬಿ.ಬಿ.ಬಿ. ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲು ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಮಿತಿ 5) ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಮಿತಿ (6) ಕೌಶಲ್ಯ ಯೋಜನೆ - ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ (7) ಮಹಿಳಾ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರ ಧನಸಹಾಯ ಸಮಿತಿ (8) ವಿಕಲಚೇತನರ ಆಧಾರ ಯೋಜನೆ (9) ಸ್ತ್ರೀ ಶಕ್ತಿ ಸಮಿತಿ (10) ಸಾಂತ್ವನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (11) ಮಹಿಳಾ & ಮಕ್ಕಳ ಅಕ್ರಮ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ತಡೆ-ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ (12) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಜನರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮಿತಿ (13) ಪಾಲಕರ ಪೋಷಣೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ರಕ್ಷಣೆ ಕಾಯ್ದೆ 2007 (ಕೇಂದ್ರ ಶಾಸನ 2007ರ ನಿಯಮ 56) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಮಿತಿ (14) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ (15) ವರದಕ್ಷಿಣೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಸಮಿತಿ (16) ರಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಹೋಂ ಸಮಿತಿ (17) ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಮಿತಿ (18) ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿ (19) ಎಸ್.ಎಸ್. ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿ (20) ಜಿಲ್ಲಾ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿ (21) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಖಾಸಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (22) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕುಟುಂಬ ಯೋಜನೆ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ನಿಶ್ಚಿತತೆ ಸಮಿತಿ (23) ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಶು ಮರಣ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿ (24) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಲೇರಿಯಾ ಸಮಿತಿ (25) ಸ್ವ ಇಚ್ಛಾ ರಕ್ತದಾನ ಮತ್ತು ರಕ್ತ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಟಾಸ್ಕ್ ಫೋರ್ಸ್ (26) ಕ್ಷಯ/ಹೆಚ್‌ಐವಿ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ (27) ಜಿಲ್ಲಾ ಹೆಚ್‌ಐವಿ/ಐಡ್ಸ್ ತಡೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿ (28) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಲ್ಸ್ ಪೋಲಿಯೋ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ (29) ಆಶಾ ರಿಸೋರ್ಸ್ ಕೇಂದ್ರ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ (30) ಕೋಟಿ ಚೆನ್ನಯ್ಯ ಥೀಮ್ ಉದ್ಯಾನವನ ಸಮಿತಿ (31) ಅಸಾಧಾರಣ ಪ್ರತಿಭಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ (32) ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ (33) ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಆಧಾರಿತ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ (34) ಲೈಂಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ (35) NRHM Concurrent Aditors Commity ಸಮಿತಿ (36) ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ & ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಆಡಳಿತ ಪರಿಷತ್ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ</p>
--	---

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

4	ಶ್ರೀ ಎ.ಟಿ ಜಯಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ) ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
5	ಶ್ರೀ ಎ.ಟಿ ಜಯಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ. ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗುವುದು. ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
6	ಕುಮಾರಿ ವಿಕೋರಿಯ ಮೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು -1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಪೋಲೋಪಕರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಖರೀದಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯುತ್, ದೂರವಾಣಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಡೈರಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ(1), ಸಿಬ್ಬಂದಿ(2), ಸಿಬ್ಬಂದಿ(6) ಶಾಖೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ಪ್ರಕರಣಗಳು/ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಮದು ವಿಭಾಗದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು
7	ಕುಮಾರಿ ವಿಕೋರಿಯ ಮೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು -2	ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ(3), ಸಿಬ್ಬಂದಿ(4), ಸಿಬ್ಬಂದಿ(5) ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ(7) ಶಾಖೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಾದ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಹಿಂದುಳಿದ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ

		<p>ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಆರೋಗ್ಯ, ಖಾದಿ ಗ್ರಾಮೋದ್ಯೋಗ ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವುಳಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಆಯುಷ್, ಕನ್ನಡ ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಯುವಜನ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಜಿ.ಪಂ. ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಜಾಸ್ವಂದನ, ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಇ- ಜನಸ್ವಂದನ ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು. ಜಿ.ಪಂ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ, ಇತರೆ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ರವಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</p>
8	<p>ಎಂ.ಎಸ್. ಸೋಮು ಪ್ರ.ದ.ಸ. - ಸಿಬ್ಬಂದಿ (2)</p>	<p>ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯ, ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ, ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ, ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಕೆಲಸಗಳು, ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು</p>
9	<p>ಪ್ರಕಾಶ್ ಕೆ.ವಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ. - ಆಡಳಿತ (1)</p>	<p>ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯುತ್, ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ, ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಡೈರಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
10	<p>ಲಿಂಗರಾಜು ಜಿ. ಕೊಚ್ಚಿರೀಕರ್</p>	<p>ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ,</p>

	ಸಿಬ್ಬಂದಿ (3)	<p>ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯ, ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ , ರಜೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ, ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಕೆಲಸಗಳು, ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅನುದಾನಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ / ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ವೇತನ ಪಾವತಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ವಿಷಯ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2 ಹಾಗೂ ಡಿ.ದ.ಲೆ.ಸ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿ, ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು ಮತ್ತು ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಆಚರಿಸುವುದು. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
11	ಕೆ. ಶಿವಕುಮಾರ್, ಡಿ.ದ.ಸ.	<p>ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೋಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
12	ಟಿ.ಆರ್. ಸುಮ, ಡಿ.ದ.ಸ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ (6)	<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಪಶು ಪಾಲನೆ, ರೇಷ್ಮೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ , ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಕೆಲಸಗಳು. ಹಾಗೂ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗ, ಪ್ರಜಾಸ್ವಂದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಧನ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ. ಎ.ಐ.ಟಿ. ಡಿ.ಟಿ.ಐ. ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತರಬೇತಿ ವಿಷಯಗಳು. ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಕಡತ ನಿರ್ಮಾಣ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
13	ಕೆ.ಬಿ. ನಾಗರತ್ನ , ಡಿ.ದ.ಸ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ (4)	<p>ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಆಯುಷ್, ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಖಾದಿಗ್ರಾಮೋದ್ಯೋಗ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ, ಕನ್ನಡ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಯುವಜನ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ</p>

		ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ , ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ, ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಕೆಲಸಗಳು, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
14	ಶಿವಮ್ಮ ಎಂ.ಎಲ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಕೆಲಸಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಡತ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
15	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಅಮದು ಶಾಖೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಹಾಗೂ ಈ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ, ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಕೆಲಸಗಳು, ಜೆರಾಕ್ಸ್ / ಕಾಪಿಯರ್ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಭಾಂಗಣದ ವಿದ್ಯುತ್ ವರ್ಧಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
16	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಗಾರರು,	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ/ ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡವಳಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಕಡತಗಳ ಚಲನ ವಲನ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು.
17	ಬಿ.ಎಸ್. ಸುಶೀಲಮ್ಮ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು.
18	ಗಂಗಾಧರ (ಕ್ಷೇ.ಅ.ನೌ) ವಾ.ಚಾ (ನಿಯೋಜನೆ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ರವಾನೆ ಶಾಖೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
19	ದೇವಮ್ಮ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
20	ಭೀಮಾನಾಯ್ಕ, ದಿನಗೂಲಿ ಗ್ರೂಪ್	ಅಮದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
21	ಎಂ.ಆರ್. ಮಲ್ಲೇಶ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ವಾಹನ ಕೆ.ಎ-14 ಜಿ-1037 ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ		
22	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎನ್ ಶ್ರೀಧರ್ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
23	ಕೆ. ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಯ / ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
24	ಶ್ರೀ ಉಮಾಪತಿ, ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಯ/ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
25	ಟಿ.ಎನ್.ಇಂದ್ರಾಣಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿ)ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
26	ಟಿ.ಎನ್ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ಯೋಜನಾ ಅಭಿಯಂತರರು	(1)ನಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಐಆರ್‌ಇಪಿ) (2)ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (3) ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯ (4)ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

27	ಎಸ್.ಎ. ಸತೀಶ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	(1)ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್ -1 & 2 / ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳು. ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ / ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
28	ಟಿ.ಎನ್. ಶಿಲ್ಪಾ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	(1)ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ್ (2) ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಯೋಜನೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
29	ಜೀವನ್ ಶೇಖರಪ್ಪ ಬಾವಿಮನೆ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:3054 ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ, ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:3054 , ಟಾನ್ಸ್‌ಫೋರ್ಸ್ (ನಿರ್ವಹಣೆ & ದುರಸ್ತಿ) ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ, ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ, ನಬಾರ್ಡ್, ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
30	ಎ.ಎಸ್.ಸಂತೋಷ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾ.ಪಂ. ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳು, ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ. , ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
31	ಬಿ.ಎನ್. ಶಿವಪ್ರಸಾದ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಅಪೀಲು ವಿಚಾರಣೆ,ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಪುರಸ್ಕಾರಗಳು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
32	ವೆಂಕಟೇಶ್.ಎನ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಟಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
33	ಜಿ.ಹಾಲೇಶ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರ ವಾಹನದ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
34	ಶಕುಂತಲಮ್ಮ, ಡಿ- ದರ್ಜೆ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಡಿ -ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ		

35	ಉಮಾ ಡಿ. ಸದಾಶಿವ ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಪರಿಷತ್ ವಿಭಾಗದ ಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು. ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಭಾ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
36	ಹೆಚ್.ಇ. ಮಹೇಶ್ವರಪ್ಪ, ಯೋಜನಾ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಯೋಜನಾ, ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆಗೆ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
37	ಕಮಲಮ್ಮ ಡಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ವಲಯದ ವಿಷಯಗಳು, ಸಭಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಸಭಾ ನಡವಳಿ ಕರಡು ಪರಿಶೀಲನೆ. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
38	ಕೆ.ಎನ್. ಸುರೇಶ್, ಸ.ಸಾಂ.ಅ-1	ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಎಂಪಿಕ್ /ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಕರಡು ಯೋಜನೆ /ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಲಿಂಕ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎ. 2515 ಜಿ.ಪಂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ, ಬಿ. 2702 ಕೆರೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ದುರಸ್ತಿ, ಸಿ3054ಸಿ, ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ, ಡಿ3054 ಟಾನ್ಸ್ ಪೋರ್ಸ್ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಇ. 07 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ 2515 ತಾ.ಪಂ ಸಂಯುಕ್ತ ಅನುದಾನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.

		ಮಾಸಿಕ ಡಿ.ಎಸ್.ಎಸ್, ಎಂ.ಪಿ.ಎಸ್, ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ. ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ ವರದಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ. ಮಿಷನ್ ಅಂತ್ಯೋದಯ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
39	ಸುಪ್ರಿಯಾ ಕೆ.ಆರ್., ಸ.ಸಾಂ.ಅ.	ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹೊಸನಗರ ಮತ್ತು ಸಾಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತಾ.ಪಂ ಅನುದಾನದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
40	ಬಿ.ಡಿ. ಉಮೇಶ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:2059 ಜಿ.ಪಂ. ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದಡಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ಭದ್ರಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಸಭಾ ನಡವಳಿ ತಯಾರಿಸುವುದು
41	ವನಜಾಕ್ಷಿ ಸಿ, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ	14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದಡಿ ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
42	ರಮೇಶ ಟಿ. ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯ ಮೃತಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಕಡತಗಳು, ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ, ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
43	ಇ. ಪದ್ಮ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಸಭಾ ಶಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾ.ಪಂ ಜಮಾಬಂಧಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
44	ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಡ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿ.ಪಂ / ತಾ.ಪಂ / ಗ್ರಾ.ಪಂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿ.ಪಂ / ತಾ.ಪಂ /

		<p>ಗ್ರಾ.ಪಂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಜಿ.ಪಂ / ತಾ.ಪಂ / ಗ್ರಾ.ಪಂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕೋರ್ಟ್ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಹಣ ವಸೂಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಮೂರು ಸಭೆಗಳ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಿತ ಕ್ಯಾಸೆಟ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಜರಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಗೈರು ಹಾಜರಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯತತು ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿ.ಪಂ / ತಾ.ಪಂ / ಗ್ರಾ.ಪಂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಭೆಗಳಿಗೆ ತರಿಸುವ ಊಟ, ಉಪಹಾರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಆಸನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಸಭಾಂಗಣದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ / ಸಭಾಂಗಣದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
45	ನಾಗಪ್ರಭ ಪಿ ನಾಡಿಗ್, ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ	ಆಮದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
46	ಶೇಖರಪ್ಪ, ಬಿ.ಕೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
47	ಹೆಚ್.ಎಂ.ಭಾರತಿ, ಡಿ-ದರ್ಜೆ	ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳು ನಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಭಾ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಭಾ ಊಟದ ಹಾಲ್ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
48	ಸಿ. ಗಣೇಶ್ ರಾವ್ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆ	ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳು ನಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಭಾ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಭಾ ಊಟದ ಹಾಲ್ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
49	ಮಂಜು ನಾಯ್ಕ, ಡಿ- ದರ್ಜೆ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳು ನಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಭಾ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಭಾ ಊಟದ ಹಾಲ್ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಶಾಖೆ		

50	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ ವೀರಾಪುರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ. ಮತ್ತು ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಯೋಜನೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾಗೃತಿ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಶಾಖೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
51	ಶ್ರೀ ಶಶಿಧರ ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಯೋಜನೆಯ ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಶಾಖೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
52	ವೈ.ಜಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಣ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಮುಂಗಡ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಖರೀದಿ, ಸಭೆ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
53	ಬಿ.ಈ. ಜಯಶ್ರೀ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
54	ಸಿ. ವನಜಾಕ್ಷಿ, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಚೈತನ್ಯ ಯೋಜನೆ /ಎ.ಟಿ.ಡಿ.ಸಿ./ಆರ್-ಸೆಟ್/ಡಿ.ಡಿ.ಯು.ಜಿ.ಕೆ.ವೈ/ಮೈಸೂರು ದಸರಾ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ/ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ/ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ./ಬಿ.ಎಲ್.ಬಿ.ಸಿ./ ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಮತ್ತು ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ. ಸುತ್ತನಿಧಿ, ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳ ತರಬೇತಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಹಾಗೂ ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿ, ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ.
55	ಶ್ರೀ ಆದರ್ಶ್ ಆರ್ ನಂದ , ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕೌಶಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಮುದಾಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ / ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ತರಬೇತಿ / ಸುತ್ತನಿಧಿ/ ಎನ್‌ಎಲ್‌ಎಂ ಗಳಿಗೆ

		ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ / ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಆರ್-ಸಿಟಿ /ಡಿಸಿಯು ಜಿ.ಕೆ.ವೈ / ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಚೈತನ್ಯ ಯೋಜನೆ ಮೈಸೂರು ದಸರಾ, ಮೂಲಬೂತ ಸೌಕರ್ಯ, ಮಾಸಿಕ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ / ವಾರ್ಷಿಕ ಾಡಳಿತ ವರದಿ / ವಾರ್ಷಿಕ ಪೀಠೋಪಕರಣ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ/ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ / ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಇವುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ನರೇಗ ಯೋಜನೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
56	ಶ್ರೀಮತಿ ಗುಣವತಿ ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ	ರಾ.ಗ್ರಾ.ಉ.ಖಾ.ಯೋ ಅನುದಾನದ ಬೇಡಿಕೆ, ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಕೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ೇ.ಜಿ ಆಡಿಟ್, ವರದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಕನ್ ಕರೆಂಟ್ ಆಡಿಟ್ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿ.ಯು.ಜಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬೇರ್ ಫೂಟ್ ಕೂಲಿ ಸಹಾಯಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
57	ಶ್ರೀ ಬಾಲರಾಜ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಾಗರ ವಿಭಾಗದ ಮೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು/ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಲೈನ್ ಇಲಾಖೆಗಳು / ಜಲಾಮೃತ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆ.
58	ಎಸ್. ಸುಜಾತ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗದ ಮೂರು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಗ್ರಾ.ಪಂ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ವಾಹನ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ನರೇಗ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ
59	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾನುಮತಿ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಾಖೆಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
60	ಶ್ರೀಮತಿ ತಾರ ಏಕವ್ಯಕ್ತಿ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಆರ್ಥಿಕ)	ಸ್ವ- ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಂಕೇಜ್, ಬಿಎಲ್‌ಬಿಸಿ, ಡಿಎಲ್‌ಆರ್‌ಡಿ, ಡಿಸಿಸಿ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘ, ಜೆಎಲ್‌ಜೆ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಸಂಪರ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಬಾರ್ಡ್, ಎಲ್‌ಡಿಎಂ, ಡಿಡಿಎಂ, ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆ
61	ಯಡಚಿ	ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ; ಕೆಎ 14 ಜಿ 741 ವಾಹನದ ಚಾಲನೆ ಕರ್ತವ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ

62	ಇಕ್ಕಾಲ್ ಷರೀಫ್	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ
ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ		
63	ಶ್ರೀ ರಾಮ ಕೃಷ್ಣ ಪುರಾಣಿಕ್. ಪಿ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರಭಾರ)	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಭದ್ರಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
64	ಶ್ರೀ ರಾಮ ಕೃಷ್ಣ ಪುರಾಣಿಕ್. ಪಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು-1	ಆಯವ್ಯಯ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಕೀಂ ಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ
65	ಚೇತನಾ ಎಂ. ಕಾನಿಟ್ಟರ್, ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು -2	ಆಡಿಟ್ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಂಕಲನ ಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ
66	ಜಿ.ಆರ್. ಶ್ರೀನಾಥ್, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	ಆಯವ್ಯಯ ಶಾಖೆಯ ಮತ್ತು ಅನುದಾನದ ಬಿಡುಗಡೆ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಜಿ.ಎಲ್ ರಮಾನಂದ, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಾಡಿಟ್ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು (ಸಾಗರ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ, ಹೊಸನಗರ, ಶಿಕಾರಿಪುರ ಮತ್ತು ಸೊರಬ)
67	ಎಸ್. ಶ್ರೀಧರ್, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	ಆಯವ್ಯಯ ಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ
68	ಚೇತನಾ ಎಂ. ಕಾನಿಟ್ಟರ್, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	ಸ್ಕೀಂ1,2,3 ರ ಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಸ್ಕೀಂ ಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಸಿ.ಎ ರವರಿಂದ ಮಾಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
69	ಶಫೀಕ್ ಅಹ್ಮದ್ ಎನ್.ಎ, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	ಸಂಕಲನ ಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ
70	ಮಮತ. ಜಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಿ	ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ & ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳ ಅನುಪಾಲನಾವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
71	ಹೆಚ್.ಶಬ್ದೀರ್ ಮಹಮ್ಮದ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಸಂಕಲನ ಶಾಖೆ, ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ವೋಚರ್ ಮತ್ತು ಚಲನ್ ಗಳನ್ನು ಸಂಕಲನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದ್ವ ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
72	ಚಂದ್ರಪ್ಪ ಬಿ., ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಾಡಿಟ್ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು
73	ವೀಣಾ, ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಆಯವ್ಯಯ ಶಾಖೆಯ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಖಜಾನ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ ಬಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ

		ಕಛೇರಿಗಲಿಗೆ ಅನುದಾನದ ಬಿಡುಗಡೆ ಢಾಡುವುದು
74	ಸುಢು. ಹೆಚ್.ಕೆ, ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಸ್ಕೀಂ ಶಾಖೆಯ ಂಲ್ಲಾ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಲ ನಿರ್ವಹಣೆ
75	ವನಿತ ಕೆ.ಂಂ, ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಲ ವೇತನ ಢಾಡುವುದು (ಹೆಚ್.ಆರ್,ಂಂ.ಂನ್)
76	ಸಂಧ್ಯಾ. ಂಂ.ಂನ್, ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಆಯವ್ಯಯ ಶಾಖೆಯ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್-ಬಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಲಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಢಾಡುವುದು
77	ಗುಣವತಿ ಂಂ.ಸಿ., ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಂಂ.ಜಿ.ಂನ್.ಆರ್.ಇ. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
78	ಶೋಭಾ, ಕೆ.ಂನ್. ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿ.ಪಂ / ಗ್ರಾ.ಪಂ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಲ ಗೌರವಧನ, ಡಿ.ಪಿ.ಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಢತ್ತು 14ನೇ ಹಣಕಾಸು, ಕಾಯಂ ಢುಂಗಡ ವಹಿ ಕಛೇರಿಯ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಆಧಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾವಣೆ
79	ಢಂಜುಳ ಕೆ.ಆರ್, ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಆಢಪನಿ ಢತ್ತು ಸಂಕಲನ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
80	ಪದ್ಮಾವತಿ ಆರ್. ಕಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಆಂಪನಿ ಶಾಖೆಯ ಢಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಂ.ಜಿ & ಸಿ & ಂಜಿಗಲ ಅನುಪಾಲನಾ ವರಧಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
81	ನಿರ್ಮಲ ಕುಢಾರಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಆಢದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಲನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಢಾಡುವುದು
82	ಗೋವಿಂದಸ್ವಾಮಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಲನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು.
83	ಆರ್. ನಾಗರಾಜ, ಡಿ- ದರ್ಜೆ	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಖಜಾನೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಶಾಖೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಢುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಲ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ		
84	ಂನ್. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ, ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	ಢುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಲು ವಹಿಸುವ ಂಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಲನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
85	ಂಂ.ಯು. ಉಷಾ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ನಿಯೋಜನೆ)	ಢುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಲು ವಹಿಸುವ ಂಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಲನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
86	ನಂಜುಂಡ ಸ್ವಾಮಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಢುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
87	ಜಗದೀಶ್, "ಡಿ" ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಢುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಲ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾರ್ಯ ಢತ್ತು ಢೇಲಧಿಕಾರಿಗಲು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಲು

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ		
88	ಟಿ. ಧರ್ಮಪ್ಪ, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
89	ಎಸ್.ಎಂ.ಪ್ರಕಾಶ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ, ದಿನಚರಿ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
90	ಡಿ.ಜಿ. ದೀಪಕ್ ಕುಮಾರ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
91	ರವಿಕುಮಾರ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಾಮಾಂಕಿತ ವಾಹನದ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
92	ಕೆ.ಆರ್.ಕಾಂತಪ್ಪ, ಗ್ರೂಪ್- ಡಿ, ದಿನಗೂಲಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
93	ಕೆ. ಮಧುಕೇಶ್ವರ, ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಮಾನ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಶಾಖೆ		
94	ಎಸ್.ವಿ. ಗಜಾನನ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ನಿಯೋಜನೆ)	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
95	ಎಸ್. ರವಿಕುಮಾರ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ, ದಿನಗೂಲಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	ಕೆ ಎ -14 ಜಿ-009 ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
96	ಎಸ್.ಆರ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ, ದಿನಗೂಲಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
97	ಆರ್. ಮಂಜುಳಾ, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಎನ್.ಐ.ಸಿ. ಶಾಖೆ		
98	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬೆನಕಟ್ಟಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸೂಚನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
99	ಎನ್. ಸುನಂದಾ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. ನಲ್ಲಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಈ-ಮೇಲ್ ಪರಿಶೀಲನೆ, ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ನ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯ ತುರ್ತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸುವುದು.
ಓಂಬಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಶಾಖೆ (ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ.)		
100	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶಪ್ಪ ಎಂ, ಓಂಬಡ್ಸ್‌ಮನ್	ಜಿಲ್ಲೆಯ 7 ತಾಲ್ಲೂಕಿನಿಂದ ಬರುವ ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

101	ಮಂಜುನಾಥ. ಬಿ.ಎನ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆ)	ಓಂಬಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ದೂರುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
102	ಸಚಿನ್. ಆರ್, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆ	ಓಂಬಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ರವಾನೆ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅಧ್ಯಾಯ -3

(ಭಾಗ-4(1)(ಬಿ)(iii))

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಧಾರ (ತೀರ್ಮಾನ)ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸುವ

ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆಯಾಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ದಾಖಲಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ), ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಆದೇಶ, ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕೈಪಿಡಿ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಮಂಡಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ), ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ವಯ ಅವಶ್ಯಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ) ನಿಯಮಗಳು 1998ರನ್ವಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ) ನಿಯಮಗಳು 1998ರಲ್ಲಿ ವಿಷದಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 180ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಅನುಮೋದನೆ, ಆದೇಶಗಳನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ -4

(ಭಾಗ-4(1)(ಬಿ)(iv)

ಕಛೇರಿಯ ಸೇವೆ/ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ / ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಇರುವ ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳು / ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಕಛೇರಿ ಸೇವೆ / ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ / ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಇಂಥಹದೇ ಎಂದು ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರುಗಳಿಗೆ ವಿಷಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವರು. ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿಯ ನಿಯಮಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಯಥೋಚಿತ ಮಾಪಾಡುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಂಡ, ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ಕಾನೂನುಗಳನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ -5

(ಭಾಗ-4(1)(ಬಿ)(v))

ಕಛೇರಿಯ ಸೇವೆ / ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಸರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿಯಮ 1998.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಭತ್ಯೆಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 1995.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 1996.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್(ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ) ನಿಯಮಗಳು 1994.
6. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
9. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ
10. ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ
11. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1957
12. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳು
13. ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಥೋಚಿತ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ -6

(ಭಾಗ-4(1)(ಬಿ)(vi))

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಸ್ವರೂಪಗಳು, ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗುವ ಸೌಕರ್ಯದ ವಿವರ:

1.ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳು - ಮಾಹಿತಿ
3. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳು (ವಾಹನಗಳು / ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ, ದುರಸ್ತಿ, ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
4. ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆಗಳ ವರದಿ / ಕ್ರಮ ಇತ್ಯಾದಿ
5. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳು
6. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ
7. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು
8. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿಗಳು
9. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ನಡವಳಿಗಳು

2. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ
2. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
3. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳು
4. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳು (ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು)
5. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳು
6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು

ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನೌಕರರ ನೇಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ವಿವರ.

7. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ತೆರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ, ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳು
8. ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ - ವಿವರಗಳು

9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು
10. ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಗಳು

3. ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ

1. ಲಿಂಕ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್
2. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು
3. ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಸಿಕ ಬಹುಸ್ತರ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿಪರ ವರದಿ
5. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ
6. ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು
7. ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ವರದಿಗಳು
8. ಸಮೀಕ್ಷಾ ವರದಿಗಳು
9. ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು / ಸಭಾ ಕಲಾಪಗಳು
10. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರ
11. ಅರೆ ಸ್ಥಾಯಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪುಗಳು
12. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರ ಮಾಹಿತಿ
13. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಉಪನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿ
14. ಯೋಜನೆ, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ನಡವಳಿಗಳು
15. ಜಮಾಬಂದಿ - ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ - ತನಿಖಾ ವರದಿ - ಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳು

4. ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಯವ್ಯಯ
2. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹಣದ ವಿವರ
4. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ
5. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಿಧಿಯ ವಿವರ
7. ಅನುದಾನ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ವಿವರ
8. ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಣದ ವಿವರ
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಬಾಬು ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ / ವಿವರ
10. ವೇತನ / ವೇತನೇತರ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು
11. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳು

5. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಾಖೆ

1. ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
2. ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ ವಿವರ
 3. ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಅನುಸರಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು
 4. ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು

5. ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಖರ್ಚು ವಿವರಗಳು
6. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ
7. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಗಳು
8. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಗಳು

6. ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಶಾಖೆ

1. ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ / ಕ್ಷೀರ ಭಾಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಗಳು
2. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಹಾರಧಾನ್ಯ ಎತ್ತುವಳಿ ವಿವರಗಳು
3. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡುಗೆ ಕೇಂದ್ರ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು

7. ಓಂಬುಡ್‌ಮನ್ (ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ.) ಶಾಖೆ

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ 7 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ/ ತನಿಖೆ/ ಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ, ಶೇಖರಿಸಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ. ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಎ ಅನ್ವಯ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ www.shimoga.nic.in/zpshimogaದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ -7
(ಭಾಗ-4(1)(ಬಿ)(Vii))

ಸಮಗ್ರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ / ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗೆ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು.

ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು, ಶಾಸಕರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ -8
(ಭಾಗ -4(1)(ಬಿ)(Viii))

ತನ್ನ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಡುವ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
2. ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
3. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
4. ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
5. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಅನ್ಯಥಾ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಹೊರತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಭೆ ಜರುಗಿದ ದಿನದಿಂದ 3 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಭೆ ನಡೆದ ದಿನದಿಂದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಯ ಪ್ರತಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-9 & 10
(ಭಾಗ-4(1)(ಬಿ)(ix) & (x))

(IX) ಮತ್ತು (X) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆಕಾರಾದಿ ಮಾಹಿತಿ (ಡೈರೆಕ್ಟರಿ) ಹಾಗೂ ಅವರು ಪಡೆಯುವ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀಮತಿ / ಶ್ರೀ	ಮನೆ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ಭತ್ಯೆಗಳು
1	ಜ್ಯೋತಿ ಎಸ್. ಕುಮಾರ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಕೆಂಚೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ, ನೀರಗುಂಡಿ ಮಾವಿನಕೆರೆ ಅಂಚೆ, ಭದ್ರಾವತಿ ತಾ: ಕಛೇರಿ :08182 267203 ಮೊ:9632598191	ವೇ-35000- ಮ.ಬಾ.ಭ-15000-
2	ವೇದಾ ವಿಜಯಕುಮಾರ್, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಂತೆಕಡೂರು ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ತಾ:-577222 ಕಛೇರಿ:08182 267204 ಮೊ:9902915480	ವೇ-15000 - ಮ.ಬಾ.ಭ -10000
3	ಶ್ರೀಮತಿ ವೈಶಾಲಿ. ಎಂ.ಎಲ್, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಸತಿ ಗೃಹ ಬಾಲರಾಜ್ ಅರಸ್ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:94808 76000 ಕಛೇರಿ:08182 267205	90500-12330 90500-

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

4	ಶ್ರೀ ಎ.ಟಿ ಜಯಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ) ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	ಎಂ.ಐ.ಜಿ-21, "ಎ" ಬ್ಲಾಕ್, ಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ, ಹುಡ್ಕೊ ಕಾಲೋನಿ, ವಿನೋಭನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ. ಮೊ: 94808 76010 ಕಛೇರಿ:08182 267207	52650-97100 (92700) 110545-
5	ಶ್ರೀ ಎ.ಟಿ ಜಯಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	ಎಂ.ಐ.ಜಿ-21, "ಎ" ಬ್ಲಾಕ್, ಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ, ಹುಡ್ಕೊ ಕಾಲೋನಿ, ವಿನೋಭನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ. ಮೊ: 94808 76010 ಕಛೇರಿ:08182 267207	52650-97100 (92700) 110545-
6	ಕುಮಾರಿ ವಿಕೋರಿಯ ಮೇರಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1	ನಂ. 44 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವಸತಿ ಗೃಹ, ಬಸವನಗುಡಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 9481986225	37900-70850 55350-
7	ಕುಮಾರಿ ವಿಕೋರಿಯ ಮೇರಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು-2	ನಂ. 44 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವಸತಿ ಗೃಹ, ಬಸವನಗುಡಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 9481986225	37900-70850 55350-
8	ಎಂ.ಎಸ್. ಸೋಮು, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ನಂ.175, ತೃಪ್ಪಿ, ಓಲ್ಡ್ ಡೆಕ್ಕನ್ ಸ್ಕೂಲ್ ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಹಂತ,	27650-52650 52650+2500)

		ವಿನೋಬನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:94490 30365	66041-
9	ಪ್ರಕಾಶ್ ಕೆ.ವಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಭುವನೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬಡಾವಣೆ, ಹಳೆ ಗುರುಪುರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	27650-46400 (55532) 30695-
10	ಲಿಂಗರಾಜು, ಜಿ. ಕೊಚರೀಕರ್	ಮಂಜುಶ್ರೀ ನಿಲಯ, 60ಅಡಿ ರಸ್ತೆ, 3ನೇ ತಿರುವು, ಮೊದಲನೇ ಹಂತ, ವಿನೋಬನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9886515404	27650-52650 (36000) 43130-
11	ಕೆ. ಶಿವಕುಮಾರ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಕ್ಯಾಟ್ರಸ್, ಡಿ-25, ಬಸವನಗುಡಿ, 1ನೇ ಮೇಯ್ಸ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೊ:9449327340	21400-42000 (30350) 36442-
12	ಟಿ.ಆರ್.ಸುಮ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಜಿ.ಪಂ ವಸತಿ ಗೃಹ, ಗಾಂಧಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9591041811	21400-42000 (24600) 22283-
13	ಕೆ.ಬಿ.ನಾಗರತ್ನ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ನಂ.117, ಅನುಗ್ರಹ, ವೀರಣ್ಣ ಲೇಔಟ್ 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 5ನೇ ಹಂತ, ವಿನೋಬನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ.ನಂ;7406085961	21400-42000 (28950) 34723-
14	ಶಿವಮ್ಮ ಎಂ.ಎಲ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಶ್ರೀರಂಗ ನಿಲಯ, ಎನ್.ಟಿ.ರಸ್ತೆ, ಟೆಂಪೊಸ್ಪಾಂಡ್, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್. ಶಿವಮೊಗ್ಗ	21400-42000 22950-
15	ಮಮತ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	"ಸುಕೃತ" ಶಾಸ್ತ್ರಿ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಪಕ್ಕ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ರೈಸ್ ಮಿಲ್ ಎದುರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 91088843866	27650-52650 28950-
16	ಬಿ.ಎಸ್. ಸುಶೀಲಮ್ಮ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಮರುಳ ಸಿದ್ಧೇಶ್ವರ ನಿಲಯ ಆಂಜನೇಯ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ ಹತ್ತಿರ, ನವುಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9008242820	25800-51400 (34300) 41403-
17	ಭೀಮಾನಾಯ್ಕ ದಿನಗೂಲಿ ಡಿ ದರ್ಜೆ	ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ, ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ತಾ: ಮೊ:8861497066	24050-37900 29280
18	ಸಿ. ಗಂಗಾಧರ, ಸಿ ದರ್ಜೆ ಕ್ಷೇ.ಅ.ನೌ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಸತಿ ಗೃಹ, ಗಾಂಧಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	21400 24907-
19	ದೇವಮ್ಮ, ಡಿ ದರ್ಜೆ	ಹೊಸಮನೆ, 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಚಾನೆಲ್ ಎಡಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9686164236	24050-37900 29280
20	ಭದ್ರಯ್ಯ ಬಿ.ಕೆ, "ಡಿ" ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು, (ಕೈ ರಶೀದಿ ಸೇವೆ)	ಹೊಸಮನೆ, 4ನೇ ತಿರುವು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	3000-
21	ಎಂ.ಆರ್.ಮಲ್ಲೇಶ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಸತಿ ಗೃಹ, ಗಾಂಧಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	21400-42000 23950-

		ಮೊ:9900795556	
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ			
22	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎನ್ ಶ್ರೀಧರ್ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಸತಿ ಗೃಹ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:94808 76001	74400-109600 (88722) 64404-
23	ಕೆ. ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಸತಿ ಗೃಹ ಬಾಲರಾಜ್ ಅರಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ , ಮೊ:94808 76009	52650-97100 (53900) 60233-
24	ಉಮಾಪತಿ. ಇ, ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	100 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ, ಮಂಡ್ಲಿ, 8ನೇ ತಿರುವು, ಇಲಿಯಾಸ್ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	37900-70850 (40900) 46106-
25	ಟಿ.ಎನ್. ಇಂದ್ರಾಣಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿ) ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	ಟಿ.ಎನ್. ಇಂದ್ರಾಣಿ ಕೇರಾಫ್ ಚನ್ನಪ್ಪ, ಮಾತೃಶ್ರೀ ಕೃಪಾ, ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ನವುಲೆ ರಸ್ತೆ , ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 98457 96816	33450-62600 (48900) 55196-
26	ಟಿ.ಎನ್ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ, ಯೋಜನಾ ಅಭಿಯಂತರರು	ದಾವಣಗೆರೆ	40900-78200 (48900) 54646-
27	ಎಸ್.ಎ. ಸತೀಶ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	5ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ರವಿಂದ್ರ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೊ:9945377165	27650-52650 (33150) 39380-
28	ಟಿ.ಎನ್. ಶಿಲ್ಪ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ನಂ.8, ಎಂಆರ್‌ಎಸ್ ಕ್ವಾಟ್ರಿಸ್, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:7829369150	27650-52650 (29600) 33278-
29	ಎ.ಎಸ್.ಸಂತೋಷ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಎನ್.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಕೋಹಳ್ಳಿ, ಆಯನೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ತಾ: ಮೊ: 9743257373	27650-52650 (31850) 36542-
30	ಜೀವನ್ ಶೇಖರಪ್ಪ ಬಾವಿಮನೆ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಜಿ.ಪಂ. ವಸತಿ ಗೃಹ, ಸಂಖ್ಯೆ-3, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ , ಮೊ:9448639658	33450-62600 (39800) 44677-
31	ಬಿ.ಎನ್. ಶಿವಪ್ರಸಾದ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	1ನೆ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಹಂತ, ಚೇತನಾ ಸ್ಕೂಲ್ ಹತ್ತಿರ, ವಿನೋಬನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9980909587	27650-52650 (38850) 43615-
32	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎನ್. ಡಿ.ದ.ಸ	ವಿನೋಬನಗರ, 1ನೇ ಹಂತ, 5ನೇ ತಿರುವು ಶಿವಮೊಗ್ಗ	21400-4200 (38850) 43950-
33	ಶಕುಂತಲಮ್ಮ, ಡಿ-ದರ್ಜೆ	ಸಂ:464, ಎ- ಬ್ಲಾಕ್, ಜಿಲ್ಲೆ ಮಿಷನ್ ಎದುರು, ಬೊಮ್ಮನಕಟ್ಟೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	24050-37900 29280-

		ಮೊ:815963617	
34	ಎಲ್.ಜಿ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ, ದಿನಗೂಲಿ ಡಿ-ದರ್ಜೆ	ಅರವಿಂದ ನಗರ, ಸಾಂದೀಪಿನಿ ಶಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9591882374	19255-

ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ

35	ಉಮಾ ಡಿ. ಸದಾಶಿವ ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಎ.ಎನ್.ಕೆ. ರಸ್ತೆ, ಅಚ್ಯುತರಾವ್ ಲೇ ಔಟ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9480876004	82000-117700 (97100) 115792-
36	ಹೆಚ್.ಇ. ಮಹೇಶ್ವರಪ್ಪ ಯೋಜನಾ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿ	ಬಿನ್. ಹೆಚ್.ಕೆ. ಈಶ್ವರಪ್ಪ ಕಡೇಕಲ್ ಅಂಚೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ತಾ: ಮೊ:9480876011	67550-104600 (72500) 86581-
37	ಕಮಲಮ್ಮಡಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಕೋಂ ಚೌಡಪ್ಪ ಡಿ.ಪಿ ಭ್ರಾಂತೇಶ ಕೃಪ, ರಾಧ ಕೃಷ್ಣ ಲೇಔಟ್, ಮಲ್ಲಿಗೆನಹಳ್ಳಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 9916392678	37900-7085 (28157) 51597-
38	ಕೆ.ಎನ್. ಸುರೇಶ್, ಸ.ಸಾಂ.ಅ.	ನಂ:107, ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಡಿ, ವಸತಿ ಗೃಹ ಬಸ್‌ಸ್ಟಾಂಡ್ ಹತ್ತಿರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:7760009769	37900-70850 (40900) 48973-
39	ಕೆ.ಆರ್. ಸುಪ್ರಿಯಾ, ಸ.ಸಾಂ.ಅ.	ಕೆರಾಫ್, ಚೆನ್ನಪ್ಪ, ಶ್ರೀರಾಮ ನಿಲಯ, 6ನೇ ತಿರುವು, ಎ-ಬ್ಲಾಕ್, ಶರಾವತಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9482760512	37900-70850 (40900) 48973-
40	ಬಿ.ಡಿ. ಉಮೇಶ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸ್ಕಂದ, 5ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ವಿನೋಬ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:98455 90654	27650-52650 (24600) 59800-
41	ವನಜಾಕ್ಷಿ, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ	ಗಾಂಧಿ ನಗರ, ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	27650-52650 (42000) 50285-
42	ಟಿ. ರಮೇಶ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಕೆ.ವೈ. ತಿಪ್ಪೋಜಿರಾವ್, ನಂ:205, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಜಿ.ಕೆ. ನಿಲಯ 6ನೇ ತಿರುವು, ಹೊಸಮನೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೊ:9591273998	27650-52650 (35150) 42000-
43	ಈ. ಪದ್ಮ, ಪ್ರ.ದ.ಸ. (ನಿಯೋಜನೆ)	ಕೃಷಿ ನಗರ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9448607741	27650-52650 (39800) 47662-
44	ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಅಚ್ಯುತರಾವ್ ಲೇಔಟ್, 1ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9448817242	27650-52650 (46900) 61150-
45	ನಾಗಪ್ರಭ, ಪಿ ನಾಡಿಗ್, ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ	ಎಲ್.ಐ.ಜಿ ಸೆಕೆಂಡ್, ಮನೆ ನಂ11,	27650-52650

		ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ ಕಾಲೋನಿ, ಗೋಪಾಳ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 9945226910	(21400) 27720-
46	ಶೇಖರಪ್ಪ ಬಿ.ಕೆ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ ಕಾಲೋನಿ, 11ನೇ ತಿರುವು, 100 ಫೀಟ್ ರೋಡ್, ವಿನೋಬನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9611474206	21400-42000 (32600) 35743-
47	ಹೆಚ್.ಎಂ. ಭಾರತಿ, ಡಿ-ದರ್ಜೆ	ಎಸ್.ಆರ್.ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ, ಹೊಸೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೊ:9741447602	17000-28950 (15166) 21827
48	ಸಿ. ಗಣೇಶ್‌ರಾವ್, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆ	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮೀರಂಗನಾಥಸ್ವಾಮಿ ನಿಲಯ ದೊಡ್ಡಮ್ಮ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರ, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಹೊಸಮನೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9900724041	13268

ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಾಖೆ

49	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ ವೀರಾಪುರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಂ . 186, ಬಿ ಬ್ಲಾಕ್, 60 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ, ಸ್ವಾಮಿ ವಿವೇಕಾನಂದ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ಸ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 9480876002	67500-104600 (92700) 103742-
50	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿ ಶಶಿಧರ, ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, (ನರೇಗ)	ಜಿ.ಪಂ ವಸತಿ ಗೃಹ ಸಂಖ್ಯೆ: 8. ಗಾಂಧಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 9980876005	43100-83900 (45300) 51869-
51	ಶ್ರೀ ಎನ್, ತಾರಾ, ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಎನ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಲ್)	ಜಿ.ಪಂ ವಸತಿ ಗೃಹ ಸಂಖ್ಯೆ: 6. ಗಾಂಧಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 6362985944	43100-83900 (45300) 54220-
52	ವೈ.ಜಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಣ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	ಸಮೃದ್ಧಿ 8ನೇ ತಿರುವು, ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಹಾಲ್ ಪಕ್ಕ, ಶರಾವತಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ , ಮೊ:94498 34277	30360-58250 (48900) 60178-
53	ಬಿ.ಇ. ಜಯಶ್ರೀ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಪ್ರಸನ್ನ, ನಂ.108, 5ನೆ ತಿರುವು, 3ನೇ ಹಂತ, ಸಿ.ಐ.ಟಿ.ಬಿ. ಹತ್ತಿರ, ವಿನೋಬನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:99016 73125	33450-62600 (59700) 71742-
54	ಶ್ರೀ ಆದರ್ಶ್ ಆರ್. ನಂದ, ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸ್ವಂದನ ನಿಲಯ, ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ, ಸವಳಂಗ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 9901751209	27650-5260 (28950) 33723-
55	ಶ್ರೀಮತಿ ಗುಣವತಿ, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ	ಜಿ.ಪಂ ವಸತಿ ಗೃಹ, ಗಾಂಧಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 9481775962	27650-52650 (27650) 33173-
56	ಶ್ರೀ ಬಾಲರಾಜ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಹಳೆ ಗುರುಪುರ, 2ನೇ ತಿರುವು,	27650-52650

		ಭುವನೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 944936369	(35150) 42116-
57	ಎಸ್. ಸುಜಾತ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಸತಿ ಗೃಹ ಗಾಂಧಿನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಫೋ:93791 54242	21400-42000 (31100) 37287-
58	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾನುಮತಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಎಂ.ಐ.ಜಿ ಹೆಚ್ ಹುಡ್ಕೊ ಕಾಲೋನಿ, ವಿನೋಬನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	27650-52650 (46400) 55832-
69	ಶ್ರೀ ಇಕ್ಬಾಲ್ ಷರೀಫ್, "ಡಿ" ಗ್ರೂಪ್	2ನೇ ತಿರುವು, ಟಿಪ್ಪುನಗರ, ಎಡಭಾಗ, ಸ.ಉ. ಪ್ರಾ ಶಾ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಕ್ಷೇ.ಅ.ನೌ (17000) 19255-

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ			
70	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಪುರಾಣಿಕ್. ಪಿ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರಭಾರ)	ಐಸಿರಿ, ಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರ ಬಡಾವಣೆ, ವಿನೋಬನಗರ, 4ನೇ ಹಂತ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9480876003	67550-104600 (42640) 78600-
71	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಪುರಾಣಿಕ್. ಪಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು-1	ಐಸಿರಿ, ಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರ ಬಡಾವಣೆ, ವಿನೋಬನಗರ, 4ನೇ ಹಂತ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9480876003	67550-104600 (42640) 78600-
72	ಚೇತನಾ ಎಂ. ಕಾನಿಟ್ಟರ್, ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ-2 (ಪ್ರಭಾರ)	ನಿರ್ವಿಘ್ನ, ಪೋಲೀಸ್ ಲೇಔಟ್ ಗಾಡಿಕೊಪ್ಪ, ನಂಜಪ್ಪ ಲೈಪ್ ಕೇರ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಿಂಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 9844829640	40900-78200 (44200) 52709-
73	ಜಿ.ಎಲ್ ರಮಾನಂದ, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	ಎಂ.ಐ.ಜಿ-314, ಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ, ಹುಡ್ಕೋ ಕಾಲೋನಿ, ವಿನೋಬನಗರ ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೊ:9480032981	40900-78200 (41150) 73146-
74	ಎಸ್. ಶ್ರೀಧರ್, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	ಎಂ.ಐ.ಜಿ-346, ಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ, ಹುಡ್ಕೋ ಕಾಲೋನಿ, ವಿನೋಬನಗರ ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೊ:9916154115	40900-78200 (44200) 52709-
75	ಜಿ.ಆರ್. ಶ್ರೀನಾಥ್, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	6ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಶರಾವತಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೊ:9448900790	40900-78200 (44200) 52709-
76	ಚೇತನಾ ಎಂ. ಕಾನಿಟ್ಟರ್, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	ನಿರ್ವಿಘ್ನ, ಪೋಲೀಸ್ ಲೇಔಟ್ ಗಾಡಿಕೊಪ್ಪ, ನಂಜಪ್ಪ ಲೈಪ್ ಕೇರ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಿಂಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 9844829640	40900-78200 (44200) 52709-
77	ಶಫೀಕ್ ಅಹ್ಮದ್ ಎಸ್.ಎ, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	ನ್ಯೂ ಮಂಡ್ಲಿ, 2ನೇ ತಿರುವು, ಬೈಪಾಸ್, ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ 9164498894	40900-78200 (40900) 48773-
78	ಮಮತ. ಜಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಿ	ಸುಕೃತ, ಶಾಸ್ತ್ರಿ, ಕಾಂಪೌಂಡ್, ಹೊನ್ನಾಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ 918843866	27650-52652 (29850) 35273
79	ಹೆಚ್.ಶಬ್ದೀರ್ ಮಹಮ್ಮದ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಶಬ್ದೀರ್ ಮಂಜಿಲ್, ಮನೆ ನಂ:28, ಆರ್.ಎಂ.ನಗರ 2ನೇ ಹಂತ, ಯೂನಿಟಿ ಹಾಲ್ ಹತ್ತಿರ ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೊ:94487 66503	27650-52650 (46400) 55532-
80	ಚಂದ್ರಪ್ಪ ಬಿ., ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಭಾರತಿ ನಿಲಯ, 1ನೇ ತಿರುವು, ಮೆಯಿನ್, 2ನೇ ತಿರುವು, ಕೃಷಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9341488855	27650-52650 (36000) 43130-

81	ವೀಣಾ, ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಪುಟ್ಟ ನಿವಾಸ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, 3ನೇ ತಿರುವು, ವೆಂಕಟೇಶ್ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ 8722178718	27650-52650 (28950) 34723-
72	ಸುಮ. ಹೆಚ್.ಕೆ, ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಹಿರೇಗೌಜ (ಗ್ರಾಮ, ಅಂಚೆ) ಚಿಕ್ಕಮಂಗಳೂರು 8722178718	27650-52650 (28950) 34723-
73	ವನಿತ ಕೆ.ಎಂ, ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಕೆಂಪನಹಳ್ಳಿ, ನವಿಲೇಹಾಳ್, ಚನ್ನಗಿರಿ 9945610784	27650-52650 (28950) 34723-
84	ಸಂದ್ಯಾ. ಎಂ.ಎನ್, ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಮಾಳೂರು ದಿಣ್ಣೆ, ಬಿ.ಹೆಚ್ ಕೈಮರ, ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ, 6360742729	27650-52650 (27950) 34723-
85	ಗುಣವತಿ ಎಂ.ಸಿ., ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕ್ವಾಟ್ರಸ್, ನಂ:10, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9481775962	27650-52650 (27650) 33173-
86	ಶೋಭಾ, ಕೆ.ಎನ್. ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ನಿಲಯ, ರೇಣುಕಾಂಬ ಬಡಾವಣೆ, ಮೊದಲನೇ ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಕಾಶಿಪುರ, ವಿನೋಬನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೊ:9900551149	27650-52650 (27650) 33173-
87	ಮಂಜುಳ ಕೆ.ಆರ್, ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕ್ವಾಟ್ರಸ್, ನಂ:03, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9481775962	27650-52650 (27650) 33173-
88	ಪದ್ಮಾವತಿ ಆರ್. ಕಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕ್ವಾಟ್ರಸ್, ನಂ:04, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9481775962	21400-42000 (22400) 26912-
89	ನಿರ್ಮಲ ಕುಮಾರಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಪನ್ನಗ, 2ನೇ ತಿರುವು, ಎಂ.ಬಿ.ಎಸ್ ಲೇಔಟ್, 9482683054	27650-52650 (46400) 55832-
90	ಗೋವಿಂದಸ್ವಾಮಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕುಂಸಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:94803 30064	27650-52650 (46400) 55832-
91	ಆರ್. ನಾಗರಾಜ, ಡಿ- ದರ್ಜೆ	ಹೊಸಮನೆ, 3ನೇ ತಿರುವು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ 8050903968	19550-37900 (26400) 32082-

ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಜ್ಞೆ ಶಾಖೆ

92	ಎಸ್. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ, ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ. (ನಿಯೋಜನೆ)	ಆರಾಧನಾ ನಿಲಯ, ಕೃಷಿ ಕಾಲೇಜ್ ಎದುರು, ಚನ್ನಮುಂಬಾಪುರ, ಅಬ್ಬಲಗೆರೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೊ:9480876007	36000-67550 37800-
----	--	--	-----------------------

93	ಎಂ.ಯು. ಉಷಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಬೂದಿಹಾಳ್ ಬಸವೇಶ್ವರ ನಿಲಯ, ಮನೆ ನಂ.438, ಡಿ-ಬ್ಲಾಕ್, ಆಶ್ರಯ ಬಡಾವಣೆ, ಬೊಮ್ಮನಕಟ್ಟೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೊ:9591488156	37900-70850 37800-
94	ನಂಜುಂಡ ಸ್ವಾಮಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಜಿ.ಪಂ ವಸತಿ ಗೃಹ, ಗಾಂಧಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ,	14550-26700 (22200) 33391-
95	ಜಗದೀಶ್ "ಡಿ" ಗ್ರೂಪ್		24050-37900 29280

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

96	ಎಸ್.ಎಂ. ಪ್ರಕಾಶ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸುನಿಧಿ, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 1ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ನಗರ, ಸೋಮಿನಕೊಪ್ಪ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9483221536	27650-52650 45300-
97	ಡಿ.ಜಿ. ದೀಪಕ್ ಕುಮಾರ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	# 32, " ಕಾಂಚನ" ಅಣ್ಣಾಜಿರಾವ್ ಲೇಔಟ್, 2ನೇ ತಿರುವು, 1ನೇ ಹಂತ, ವಿನೋಬನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 7259615658	25800-51400 31850-
98	ಆರ್. ರವಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಜಿ.ಪಂ ವಸತಿ ಗೃಹ, ಗಾಂಧಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 9663138406	25800-51400 37900-
99	ಕೆ.ಆರ್. ಕಾಂತಪ್ಪ, ದಿನಗೂಲಿ ಡಿ-ದರ್ಜೆ (ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ)	ಹೊಸಮನೆ, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಭೋವಿ ಕಾಲೋನಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:7411434872	18649-
100	ಮಧುಕೇಶ್ವರ ಕೆ., ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ, ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಡಿ, 69, ಲೋ.ಇ. ವಸತಿ ಗೃಹ, ಬಸವನಗುಡಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9663104429	21400-42000 18649-

ಮಾನ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

101	ಎನ್.ವಿ. ಗಜಾನನ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಎ ಬ್ಲಾಕ್, ಎಎನ್‌ಕೆ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಪ್ಯಾರಲಲ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೊ: 8147647076	25800-51400 (37900) 45696-
102	ಎಸ್.ಆರ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ದಿನಗೂಲಿ, ಡಿ- ದರ್ಜೆ (ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ)	ಗುತ್ಯಪ್ಪ ಕಾಲೋನಿ, 4ನೇ ತಿರುವು, ಸಾಗರ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9482060423	18600-

103	ಎಸ್. ರವಿಕುಮಾರ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಎಲ್.ಐ.ಜಿ. 52, ಸೆಕೆಂಡ್ ಪೇಸ್ ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಕಾಲೋನಿ, ಗೋಪಾಳ ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೊ:9483482353	25800-51400 (37900) 43700-
104	ಆರ್. ಮಂಜುಳಾ (ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ)	ಹೊಸಮನೆ, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್ , ಬಲಭಾಗ ಎನ್.ಎಂ.ಸಿ. ಭದ್ರಾವತಿ ಮೊ:8197411711	10000-

ಎನ್.ಐ.ಸಿ. ಶಾಖೆ

105	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬೆನಕಟ್ಟಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸೂಚನಾಧಿಕಾರಿ	ಮೊ:9242413050	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆ
106	ಸುನಂದಾ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	“ ಸ್ಕಂದ “ 60 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ತಿರುವು, ವಿನೋಬ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9980739408	13600-26000 (19500) 29534-

ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಶಾಖೆ

107	ಶ್ರೀ ಲೋಹಿತ್. ಜಿ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	5ನೇ ತಿರುವು, ಎಲ್.ಬಿ.ಎಸ್ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ 9480835524	52650-97100 (72500) 86456-
108	ಎಂ.ಲೋಕೇಶ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಮನೆ ಸಂ:5, ಮಧುವನ ಕಾಲೋನಿ, ಜೆ.ಎನ್.ಎನ್.ಸಿ. ಕಾಲೇಜು ಮುಂಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9844424620	27650-52650 (36950) 42508-
109	ಮಂಜುಳಾ ಕೆ., ಡಿ-ದರ್ಜೆ	ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್, 7ನೇ ರಸ್ತೆ, ಹತ್ತಿರ ಫತೀಮ ಗೌರಿ,	11011- 13006-

		ಹೊಸಮನೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:9980172221	
ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಶಾಖೆ (ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ.)			
110	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶಪ್ಪ. ಎಂ ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್	ದೂರ್ವಪ್ರಿಯ, ಡಿವಿಎಸ್. ಶಾಲೆ ಆವರಣ ಎದುರು, ವಿನೋಬನಗರ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ:8050455335	ಗೌರವಧನ ರೂ.10000- (ಸಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಛಾರ್ಜ್ 20000-)
111	ಮಂಜುನಾಥ ಬಿ.ಎಸ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಹಾರೋಬೆನವಳ್ಳಿ ವಾಸ, ಬಿ.ಬೀರನಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮೊ: 9986612218	13365- 14646
112	ಸಚಿನ್ ಆರ್, ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಹೊಸಮನೆ, 6ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ 7338525760	11011- 13006-

ಅಧ್ಯಾಯ-II

(ಭಾಗ-4(1)(ಬಿ)(Xi)

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಆಯವ್ಯಯದ ಪಟ್ಟಿ

2019-20 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ
(ಯೋಜನೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನ
1	ಪ್ರಾಥಮಿಕ & ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ -2202	11	65059.23
2	ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ-22-2 ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ -04	2	49.67
3	ಕ್ರೀಡೆ & ಯುವಜನ ಸೇವೆಗಳು -2204	11	186.01
4	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಜನಾರೋಗ್ಯ -2210	15	4686.24
5	ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು -2211	9	2135.92

6	ಆಯುಷ್ -2210	4	492.89
7	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ -2225	13	4391.55
8	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ -2225	7	5908.96
9	ಮಹಿಳಾ & ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ -2235	3	5369.52
10	ಕೃಷಿ -2401	9	598.75
11	ತೋಟಗಾರಿಕೆ -2401	9	1057.05
12	ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ -2403	5	2574.89
13	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ -2405	5	169.13
14	ಅರಣ್ಯ -2406	3	359.15
15	ಸಹಕಾರ -2425	2	12.00
16	ಗ್ರಾಮೋದ್ಯೋಗ & ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಗಳು -2851	6	125.92
17	ರೇಷ್ಮೆ -2851	3	216.45
18	ಕೈಮಗ್ಗ & ಜವಳಿ -2851	2	24.95
19	ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ	1	5.00
20	ಅಂಗವಿಕಲರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ	2	243.40
21	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ	4	419.27
22	ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ	0	40.00

2019-20 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಕಾಶ		
		ವೇತನಾಂಶ	ಇತರೆ	ಒಟ್ಟು
1	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅನುದಾನ -2059	477.00	135.97	612.97
2	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅನುದಾನ -2515	2700.00	838.57	3538.57
3	ಇತರೆ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ	0.00	2.45	2.45
	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ -2225	27.00	874.88	901.88
	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ -22385	574.00	4795.95	5369.52
	ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ	-	54.05.00	5405.00
	ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ - 2702	-	357.71	357.71
	ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು -3054	-	675.00	675.00
	ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಘಟಕ	73.00	28.38	101.38
	ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ	-	6.00	6.00
	ಒಟ್ಟು	3851	7714.91	16970.48

ಅಧ್ಯಾಯ-12

(ಭಾಗ-4(1)(ಬಿ)(Xii))

ಸಹಾಯಧನ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವರ

1) ಎನ್ ಆರ್ ಎಲ್ ಎಂ. ಯೋಜನೆ:

ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ ನವದೆಹಲಿ, ಎಸ್ ಜಿ ಎಸ್ ವೈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ (ಅಜೀವಿಕ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಮ್. ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕೆಎಸ್ಆರ್ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್ (ಸಂಜೀವಿನಿ) ಎಂದು ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಮ್. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ / ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಜೀವಿನಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿ ಪಂಚತಂತ್ರದ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಈವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 12000 ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ 3ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಶೇ. 7%ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿದರ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗುವರೆಂದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಎಲ್ಲಾ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮರು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೇ. 4%ರ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು 75:25ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಭರಿಸುತ್ತದೆ.
- 1ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಸಾಲವನ್ನು ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಶೇ.3%ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2) ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಚೈತನ್ಯ ಯೋಜನೆ:-

ಉದ್ಯೋಗ ಬಯಸುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವ ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ದೊರಕಿಸಿ ಕೊಡಬಲ್ಲ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಒದಗಿಸಿ ಯುವ ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ದೊರಕಿಸುವುದು.

ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಬಯಸುವ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವ ಜನರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬೆಂಬಲ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ತರಬೇತಿ ಕೊಡಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ನೀಡಿ ಯುವ ಜನರಿಗೆ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕೊಡಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-13

(ಭಾಗ-4(1)(ಬಿ)(Xiii))

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು, ಪಡೆಯುವವರ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದವರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವುದು.

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡಲು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

- 1) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ
- 2) ಸಾದಿಲ್ವಾರು
- 3) ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆಗಳು
- 4) ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮಗಳು
- 5) ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ದಿನಚರಿಗಳು
- 6) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- 7) ವಾಹನಗಳ ವಿವರ
- 8) ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳು
- 9) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪ್ರತಿ
- 10) ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳು
- 11) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರತಿಗಳು
- 12) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ವಿವರಗಳು

- 13) ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು
- 14) ಲಿಂಕ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪ್ರತಿಗಳು
- 15) ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು
- 16) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ, ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳು
- 17) ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ವರದಿ
- 18) ವಸತಿ ಯೋಜನೆ ವಿವರಗಳು
- 19) ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು
- 20) ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು
- 21) ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು
- 22) ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-14

(ಭಾಗ-4(1)(ಬಿ)(X)(iv))

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯತೆ ಇರುವ ಮಾಹಿತಿ / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಪೇಕ್ಷೆ / ಕೋರಿಕೆ ನೀಡಿ, ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಡಿ. ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಎ ಮತ್ತು 4 (1)ಬಿ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ www.shimoga.nic.in / zpshimogaದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಯೋಜನೆಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ www.nrega.in ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-15

(ಭಾಗ-4(1)(ಬಿ)(X)(V))

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ವಿವರಗಳು:

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೋರಿಕೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ, ಯೋಜನೆ, ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ.,

ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಆಯಾಯ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೋರಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-16

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ

(ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1), (2) ಮತ್ತು 19ರ ಅನ್ವಯ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ನಂ.
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	ಶ್ರೀ ಎ.ಟಿ ಜಯಕುಮಾರ್ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಕಛೇರಿ : 267207 ಮೊ:94808 76010
2	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎನ್ ಶ್ರೀಧರ್ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಕಛೇರಿ: 267208 ಮೊ:94808 76001
3	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಪುರಾಣಿಕ್ ಪಿ (ಪ್ರಭಾರ) ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಕಛೇರಿ: 267211 ಮೊ:9480876003
4	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾ ಡಿ. ಸದಾಶಿವ ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಕಛೇರಿ: 267209 ಮೊ:9480876004
5	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಡಿಆರ್ಡಿ ಮತ್ತು ಎಂಜಿಎನ್ಆರ್ಇಜಿಎ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	ಕೆ.ವಿ ವೀರಾಪುರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿಆರ್ಡಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಕಛೇರಿ: 267210 ಮೊ:9480876002
6	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	ಶ್ರೀ ಲೋಹಿತ್. ಜಿ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಕಛೇರಿ: 267219 ಮೊ:9480835524
7	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ	ಶ್ರೀ ಎ.ಟಿ ಜಯಕುಮಾರ್	ಕಛೇರಿ: 267212

	ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಮೊ:9480876008
8	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೈಶಾಲಿ ಎಂ.ಎಲ್ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಕಛೇರಿ: 267205 ಮೊ:9480876000