

कार्यालय जिला पंचायत/जिला स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)
बीजापुर जिला – बीजापुर
विज्ञप्ति

कार्यालय कलेटर एवं अध्यक्ष जिला स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) के अनुमोदन अनुसार स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) अंतर्गत संविदा में 31 मार्च 2018 तक के लिए विकासखण्ड एवं कलस्टर स्तर पर स्वीकृत पद "खण्ड समन्वयक एवं संकुल समन्वयक" हेतु नियुक्ति किया जाना है।

अतः उक्त पद के इच्छुक आवेदक अपना आवेदन दिनांक 25.09.2018 तक सायंकाल 05:00 बजे तक बंद लिफाफे में (पंजीकृत/स्पीड पोस्ट) डाक के माध्यम से मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत बीजापुर (छ.ग.) को प्रस्तुत कर सकते हैं। अधिक जानकारी हेतु जिले की वेबसाईट www.bijapur.nic.in एवं कार्यालय के सूचना पटल से देखी जा सकती है। पदों का संबंधित विवरण निम्नानुसार है :-

क्र.	पद का नाम	पदों की संख्या	मानदेय (एक मुस्त)	श्रेणी	योग्यता
1	खण्ड समन्वयक	04	10000	ST - 3, (2 M, 1 F) OBC - 1 (M)	Graduation in Social Science/Mass Communication/Rural Development and 02 Years Exp- in Sanitation
2	संकुल समन्वयक	04	6500	ST - 3, (2 M, 1 F) OBC - 1 (M)	Graduation in Social Science/Mass Communication/Rural Development and 01 Years Exp- in Sanitation

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं सदस्य सचिव,
जिला स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)
जिला पंचायत – बीजापुर (छ.ग.)

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत, बीजापुर (छ.ग.)

स्वहस्ताक्षरित
नवीनतम फोटो

1. आवेदित पद का नाम —
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) —
- आवेदक का नाम (अंग्रेजी में) —
3. पिता/पति का नाम —
4. (अ) जन्म तिथि —
- (ब) दिनांक 01.05.2016 को आयु — वर्ष माह दिन.....
5. (अ) पत्र व्यवहार का वर्तमान पता —
-
-
- (ब) स्थायी पता —
-
-
6. मोबाईल नम्बर —
7. राष्ट्रीयता —
8. जन्म स्थान —
9. जाति (अजा/अजजा/अपिव/सामान्य) —
10. आवेदक की शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता—

क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड/वि.वि. का नाम	विषय	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7	8
1	10 वीं						
2	12 वीं						
3	स्नातक						
4	स्नातकोत्तर						
5	अन्य योग्यता						

11. प्रासंगिक अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) –

क्रमांक	धारित पद का नाम	कार्यालय/संस्था का नाम	अनुभव की अवधि	अनुभव का कार्यक्षेत्र	अनुभव प्रमाण पत्र का क्रमांक
1	2	3	4	5	6

12. यदि विवाहिता हो, तो विवाह की तिथि –

जीवित बच्चों की संख्या/जन्मतिथि –

13. क्या आवेदक शासकीय/अर्धशासकीय संस्था –

में सेवारत है ? यदि हां तो नियोक्ता का अनापत्ति/अनुमति संलग्न करें ।

14. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची (स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)

- | | |
|----------|----------|
| 01. | 06. |
| 02. | 07. |
| 03. | 08. |
| 04. | 09. |
| 05. | 10. |

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण मेरे सर्वोत्तम विध्वास एवं जानकारी अनुसार पूर्ण एवं सही है एवं आवेदित पद के लिए मैं निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूं, इसमें दी गई कोई भी जानकारी या सूचना गलत/असत्य या अपूर्ण पाये जाने पर उक्त पद के लिए मेरी उम्मीदवारी रद्द या निरस्त की जा सकती है एवं इस संबंध में मुझे कोई नोटिस दिये बिना मेरी सेवायें समाप्त की जा सकती है।

संलग्न प्रमाण पत्रों की, मूल प्रति मांगे जाने पर मेरे द्वारा प्रस्तुत किया जावेगा।

दिनांक :-

स्थान :-

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

(पूर्ण नाम व पता)