कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी झाबुआ (म.प्र.)

क्रमांक/2847/वि.स.उ.निर्वा./2019 झाबुआ, दिनांक 21/09/2019

::आदेश ::

उप निर्वाचन विधानसभा क्षेत्र 193 झाबुआ (अ.ज.जा) के लिये स्वतन्त्र, निष्पक्ष एवं अभ्यर्थियो द्वारा किये गये दैनिक निर्वाचन व्यय के निरीक्षण, परीक्षण के लिए व्यय लेखो के दैनिक रखरखाव हेतु निम्नानुसार व्यय लेखा मॉनिटरिंग टीम का गठन किया जाता है। समस्त टीमें आयोग के निर्देशानुसार नोडल अधिकारी व्यय लेखा श्रीमती ममता चंगोड़ जिला कोषालय अधिकारी जिला झाबुआ (मोबाईल नंबर 9406643163) से सतत् संपर्क में रहकर उनके नियंत्रण एवं मार्गदर्शन में कार्य करेगें।

क्रं.	विधान सभा का क्रमांक एवं नाम	Assistant Expenditue Observers (AEO) का नाम पदनाम विभाग एवं मोबाईल नंबर	Video Surveilance Teams (VST) (+videographer) अधिकारी का नाम पदनाम, विभाग एवं मोबाईल नंबर	Video Viewing Team (VVT) अधिकारी/सहायक कर्मचारी का नाम एवं मोबाईल नंबर	Accounting Team (AT) अधिकारी/सहायक कर्मचारी का नाम एवं मोबाईल नंबर
1	2	3	4	5	6
1	193 झाबुआ	श्री विजेद्र लोदवाल संभागीय लेखाधिकारी लोक निर्माण विभाग झाबुआ मो. 9752527929	1. श्री व्ही. के. चौहान उपयंत्री, कार्यपालन यंत्री कार्यालय जलसंसाधन, झाबुआ मो. 2. श्री पंकज भुरिया उपयंत्री, जनपद पंचायत झाबुआ मो. 9630191340 3. श्री करण डावर उपयंत्री, जनपद पंचायत झाबुआ मो. 8269700909 4. श्री राजेन्द्र गुप्ता उपयंत्री, जनपद पंचायत रानापुर मो. 9424088656 5. श्री देवेन्द्र ठाकुर उपयंत्री, जनपद पंचायत रानापुर मो. 9977160098 6.रमेशचंद्र पाठोदे लेखापाल कार्यालय उप संचालक कृषि झाबुआ मो.8963981115	**प्रभारी अधिकारीः–** 1.श्री संजय सोलंकी सहकारिता निरीक्षक उपायुक्त सहकारिता झाबुआ मो.न. 8962730221 **सहायकः–** 2. श्री युसुफ खॉन लेखापाल जनपद पंचायत रामा मो 9425101985 3. श्री रणजितसिंह डामोर लेखापाल शा.क.उ.मा.वि. रानापुर मो0 7389561061	**प्रभारी अधिकारीः–** 1. श्री अशोक जैन सहकारिता निरीक्षक उपायुक्त सहकारिता झाबुआ मो. 9691254444 **सहायक :–** 2. श्री अजय रामावत लेखापाल अन्त्यावसायी झाबुआ मो. 3. श्री रामसिंह मचार लेखापाल जिला शिक्षा कार्यालय झाबुआ मो.975333 0474

Scanned by CamScanner

कन्ट्रोल रूम नंबर :– 07392244193
जिला कन्ट्रोल रूम नंबर :– 07392244532
193–झाबुआ रिर्टनिंग आफिसर कार्यालय कंट्रोल रूम का नंबर : 07392243318

- **सहायक व्यय प्रेक्षक**

1– सहायक व्यय प्रेक्षक व्यय प्रक्षेक के मार्गदर्शन एवं पर्यवेक्षण में कार्य करेगें। व्यय प्रेक्षक की अनुमति के बिना निर्वाचन क्षैत्र नही छोडेगें। अधिसूचना के दिन से ही अपने निर्वाचन क्षैत्र में रहेगें।

2– सहायक व्यय प्रेक्षक छाया प्रेक्षण रजिस्टर एवं साक्ष्यो के फोल्डर के रखरखाव का पर्यवेक्षण करेगें। अपनी अधिनस्थ टीमो को आवश्यक मार्गदर्शन देगें। भृष्ट आचरण संबंधी शिकायत प्राप्त होने पर शीर्घ कार्यवाही के लिए उडनदस्तो को सूचित करेगें।

3– सहायक व्यय प्रेक्षक अपने सभी कार्यो की दैनिक रिपोर्ट अनुलग्नक–6 अनुसार व्यय प्रेक्षक को प्रस्तुत करेगें।

4– अभ्यर्थी के रजिस्टर में किसी व्यय को छुपाने या कम करके बताने संबंधी साक्ष्य पाये जाने पर तत्काल व्यय प्रेक्षक एवं उनके माध्यम से अभ्यर्थी के नोटिस में लायेगें।

5– व्यय संबंधी प्राप्त विसंगतियो से रिटर्निग अधिकारी को अवगत करायेगें।

6– व्यय प्रेक्षक एवं जिला निर्वाचन अधिकारी की सहायता एवं समन्वय का कार्य करेगें।

7– एम.सी.एम.सी. टीम समिति के साथ समन्वय करते हुए उसके प्रभावी संचालन के लिए सहयोग प्रदान करेगें।

- **विडियो व्यूविंग टीम दल**

1– वीडियो निगरानी दल द्वारा तैयार किय गये सीडी/डीवीडी का प्रतिदिन अवलोकन करना।

2– यह दल आदर्श आचरण संहिता के उल्लघंन व प्रचार व्यय के मामलो की पहचान करेंगे।

3– यह दल प्रतिदिन अपना प्रतिवेदन लेखा दल/ सहायक व्यय प्रेक्षक को प्रतिवेदन करेगें।

4– यह दल चुनाव –प्रचार में उपयोग में आने वाल प्रत्येक वाहन का प्रकार व पंजीयन क्रमांक मंच का साईज, कुर्सियों की संख्या, फलेक्स पर अंकित अक्षरों की साईज तथा अन्य व्यय से संबंधित सामग्री की सीडी/ डीवीडी पर देखकर चिन्हित करेगा।

5– यह दल आदर्श आचरण संहिता के उल्लघंन से संबंधित मामले व अन्य मामलों के उल्लंघन के संबध में प्रतिवेदन सहायक व्यय प्रेक्षक व संबधित रिटर्निग ऑफिसर को देगें।

- **विडियो सर्विलेन्स टीम**

1– विडियोग्राफी के समय संलग्न एनक्सर–7 में क्यू शीट तैयार करेगें तथा इसे रिकार्डिग सी.डी. के साथ वीडियो अवलोकन दल को सौपेंगे।

सभी प्रकार के निर्वाचन व्यय से संबंधित साक्ष्य व तथ्यों को विडियोग्राफी के दौरान रिकार्ड कर संकलित करेगें।

विडियो शूटिंग के प्रारंभ में अपनी आवाज में घटना का प्रकार व टाइटल रिकार्ड करेगें, विडियोग्राफी का दिनांक, स्थान राजनैतिक दल का नाम, घटना के संबंध में प्रत्याशी का नाम भी अंकित करना।

प्रत्येक वाहन में चुनाव–प्रचार के संबंध में वाहन का पंजीयन क्रमांक, फर्नीचर, मंच, बैनर, कटआउट आदि की विडियोग्राफी करेगें तथा ऐसे दृष्टिकोण से विडियोग्राफी करेगें जिससे कि व्यय का अनुमान लगाने में सुविधा हो।

संबंधित प्रकरणों में वाहन चालकों तथा यात्रियों के बयान भी रिकार्ड किये जावे।

घटना की शूटिंग के दौरान यह दल अपनी आवाज में अनुमानित वाहनों की संख्या व प्रकार भी रिकार्ड करेगा। इससे विडियों निगरानी दल का चेक करने में सुविधा होगी।

आदर्श आचरण संहिता के उल्लंघन के संबंध में घटनाओं और भाषण आदि को रिकार्ड करेगें।

- **एकाउन्टिग टीम**

लेखा दल सहायक व्यय प्रेक्षक के मार्गदर्शन में प्रत्येक अभ्यर्थी छयाप्रेक्षण रजिस्टर एवं साक्ष्यो के फोल्डर का रखरखाव रकेगें।

अभ्यर्थियो द्वारा रिपोर्ट किये गए व्यय को मदवार वैसे ही व्यय की मदो में प्रविष्टी करेगें।

Scanned by CamScanner

प्रत्येक मद के सम्मुख अधिसूचित दर लिखकर प्रत्येक अभ्यर्थी के लिए मदा पर कुल व्यय की गणना करेगें।

नामांकन दाखिल करने के पूर्व निर्वाचन अभियान सामग्री क्रय की जाकर भुगतान कर दी गई हो जबकि उसका उपयोग नामांकन दाखिल करने के बाद किया गया हो। ऐसे व्यय का हिसाब भी संधारित किया जावेगा।

कलेक्टर एवं
जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला झाबुआ

पृ.क्रमांक / 2848 / वि.स.उ.निर्वा. / 2019 झाबुआ, दिनांक 21/09/2019

1— मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी म.प्र. भोपाल।
2— आयुक्त इन्दौर संभाग—इन्दौर
3— मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत झाबुआ
4— पुलिस अधीक्षक झाबुआ सभी सहायक व्यय लेखा प्रेक्षको को एक—एक व्यक्तिगत सुरक्षा गार्ड तत्काल उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
6— अपर कलेक्टर एवं अतिरिक्त जिला दण्डाधिकारी झाबुआ।
7— नोडल अधिकारी, व्यय लेखा की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।
8— उप जिला निर्वाचन अधिकारी, जिला—झाबुआ।
9— रिटर्निंग आफिसर, झाबुआ संबंधित व्यय लेखा सहायक प्रेक्षक को आपके कार्यालय में एक कक्ष लेखा संबंधी कार्य संपादन हेतु आवंटित करना सुनिश्चित करें साथ ही विधानसभा क्षेत्र में लॉजिग बोर्डिंग सुविधा उपलब्ध करावें।
10— नोडल अधिकारी परिवहन को भेजकर लेख है कि सहायक व्यय लेखा प्रेक्षकों को एक—एक जीप वाहन निर्वाचन कार्य समाप्ति तक उपलब्ध करावें।
11— संबंधित श्री————————————————————की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ आयोग के अघतन निर्देशानुसार कार्यवाही समय सीमा में पूर्ण करना सुनिश्चित करें।
12— सहायक संचालक जनसंपर्क, झाबुआ एवं सचिव एम.सी.एम.सी. सहायक व्यय लेखा प्रेक्षकों से समन्वय सुनिश्चित करें।
13— जिला सूचना (विज्ञान) अधिकारी (एनआईसी) झाबुआ ।
14— प्रभारी लेखा, निर्वाचन शाखा झाबुआ।

कलेक्टर एवं
जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला झाबुआ

Scanned by CamScanner