

ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ  
ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ  
(ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ)

ਵਨ ਸਟੋਪ ਸੈਂਟਰ, ਮਾਨਸਾ ਵਿਖੇ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਦਰਸਾਈ ਤਨਖਾਹ, ਉਮਰ, ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਤਜਰਬੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਰੋਲ ਠੇਕੇ ਤੇ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਚਾਹਵਾਨ ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੀਆਂ ਅਰਜੀਆਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ: 08/08/2019 ਨੂੰ ਸ਼ਾਮ 5 ਵਜੇ ਤੱਕ ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਕੋਰਟ ਰੋਡ, ਸਾਹਮਣੇ ਬਾਲ ਭਵਨ, ਮਾਨਸਾ ਵਿਖੇ ਕੇਵਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ/ਸਪੀਡ ਪੋਸਟ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਂਅ	ਮਾਸਿਕ ਤਨਖਾਹ	ਲੋੜੀਂਦੀ ਤਜਰਬਾ	ਲੋੜੀਂਦੀ ਤਜਰਬਾ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	ਸੈਂਟਰ ਐਡਮਿਨਿਸਟਰੇਟਰ (ਕੇਵਲ ਲੋਕਲ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੀਆਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਮਹਿਲਾਵਾਂ) ਉਮਰ 18-37 ਸਾਲ (1)	25000	ਲਾਅ ਵਿਚ ਡਿਗਰੀ ਜਾਂ ਸੋਸ਼ਲ ਵਰਕ ਵਿਚ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ	ਸਰਕਾਰੀ/ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ/ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਹਿਤ ਪ੍ਰਸਾਸਨਿਕ ਸੈਟਅੱਪ ਵਿਚ ਮਹਿਲਾ ਮੁੱਦਿਆਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ। ਇਸ ਸੈਟਅੱਪ ਦੇ ਅੰਦਰ/ਬਾਹਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਦੀ ਤਰਜੀਹ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇਕ ਸਾਲ ਤਜਰਬਾ	-
2	ਕੇਸ ਵਰਕਰ (ਐਸ.ਸੀ) (ਕੇਵਲ ਲੋਕਲ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੀਆਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਮਹਿਲਾਵਾਂ) ਉਮਰ 18-37 ਸਾਲ (1)	12000	ਲਾਅ ਵਿਚ ਡਿਗਰੀ ਜਾਂ ਸੋਸ਼ਲ ਵਰਕ ਵਿਚ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ	ਸਰਕਾਰੀ/ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ/ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿਚ ਮਹਿਲਾ ਮੁੱਦਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਹਿੰਸਾ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	ਉਕਤ ਅਸਾਮੀ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਵਰਗ ਲਈ ਰਾਖਵੀਂ ਹੈ।

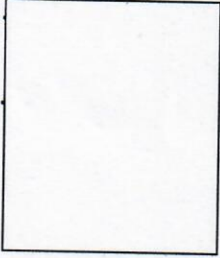
ਚਾਹਵਾਨ ਉਮੀਦਵਾਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾਂ <http://mansa.nic.in> ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸੋਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

..... ਸਹੀ .....

ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ  
ਮਾਨਸਾ

**APPLICATION FORM FOR POST OF .....**

1. Name of the Post Applied for .....
2. Full Name of the Candidate .....
3. Date of Birth: .....
4. Gender : .....
5. Marital Status : .....
6. Father's/Husband Name : .....
7. Permanent Address(in block letters) :  
.....  
.....PinCode.....  
Mobile No. ....
8. Category : .....
9. Nationality : .....



**10. All Educational/other professional Qualifications/Training Courses etc/Degree Examination onwards:**

S.No	Exam Passed/Degree	Board/University	Year of Passing	Total Marks	Marks Obtained	Division/Grade/% of Marks
1	10 <sup>th</sup>					
2	12 <sup>th</sup>					
3	Graduation					
4	Post-Graduation					
5	Computer Diploma/Certificate					
6						
7						
8						

**11. Professional Experience :**

Name of Intitution/NGO /Office	Post held	Part time/Contract Basis/Ad-hoc/regular/Temp./Pmt	Exact dates to be given(indicate day, month & year)		Total Period(in years)			Nature of duties
			From	To	Years	Months	Days	

**12. Any other relevant information :** .....

**13. Details of enclosures :**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

I hereby declare that all the statements made in the application are true and complete to the best of my knowledge and belief. I understand that action can be taken against me by the One Stop Centre Management Committee, Mansa. if I am declared by them to be guilty of any of misconduct mentioned herein.

**Signature of candidate**

Date :

Place :

Address :