

कार्यालय कलेक्टर होशंगाबाद

:: विज्ञप्ति ::

होशंगाबाद, दिनांक 11 / 7 / 2019

क्रमांक 8360/स्था/जिका /2019 : प्रमुख सचिव राजस्व विभाग भोपाल के आदेश क्रमांक एफ-2-10/2012/सात/4-ए भोपाल दिनांक 11 सितम्बर 2014 परिपालन में तहसील कार्यालयों, अनुविभागीय अधिकारी कार्यालयों एवं कलेक्टर कार्यालय में लोकसेवा प्रबंधन विभाग के कार्य हेतु संविदा आधार पर 09 पदों पर कार्यालय सहायक सह डाटा एंट्री ऑपरेटर के पद पर 22770/- (रुपये बाईस हजार सात सौ सत्तर मात्र) प्रतिमाह की दर से नियोजन हेतु निम्नानुसार शर्तों के अधीन नियुक्त किये जाने बाबत विज्ञप्ति प्रसारित है :-

1. भर्ती किये जाने वाले पदों का विवरण :-

क्रं.	संविदा पद का नाम	मानदेय/राशि प्रतिमाह	पद संख्या
	कार्यालय सहायक सह डाटा एंट्री ऑपरेटर	22770/-	09

2. आरक्षण तालिका :-

क्रं.	पदनाम	कुल पद संख्या	पदों का वर्गीकरण							
			सामान्य		अ.जा.		अ.ज.जा.		अ.पि.वर्ग	
			पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला
1	कार्यालय सहायक सह डाटा एंट्री ऑपरेटर	09	03	01	02	-	02	-	01	-

2.1 तालिका में दर्शित स्वीकृत पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन दिनांक 19.07.2019 से दिनांक 02.08.2019 तक ऑनलाईन प्रक्रिया के तहत www.mponline.gov.in पर पोर्टल शुल्क रुपये 70/- प्रति अभ्यर्थी के साथ जमा करना होगा।

2.2 संविदा अवधि 01 वर्ष की होगी। नियुक्ति के पश्चात नियुक्त व्यक्ति का वार्षिक कार्य मूल्यांकन के आधार पर उपयुक्त होने की दशा में एक-एक वर्ष की सेवा वृद्धि की जा सकेगी।

3. अर्हताएँ :-

- 3.1 कार्यालय पत्र एवं कार्यालयीन कार्य की हिन्दी एवं अंग्रेजी में टंकण करने की दक्षता।
- 3.2 डाटा फीडिंग के कार्य की जानकारी।
- 3.3 दस्तावेजों की स्केनिंग।
- 3.4 एम.एस. - ऑफिस तथा डाटावेस सॉफ्टवेयर में कार्य करने का 3 साल का अनुभव।
- 3.5 शैक्षणिक योग्यता 12वीं कक्षा उत्तीर्ण।
- 3.5 एक वर्ष का यू.जी.सी. से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय द्वारा कम्प्यूटर का डिप्लोमा।
- 3.6 न्यूनतम तकनीकी योग्यता **C.P.C.T.** परीक्षा उत्तीर्ण। (दोनों सेक्शन में Qualified)

4. पात्रता :-

- 4.1 उम्मीदवार म.प्र. का मूल निवासी होना चाहिये।
- 4.2 नियुक्ति हेतु उम्मीदवार की आयु 18 वर्ष से 40 वर्ष के बीच होना चाहिये। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति, पिछड़ा वर्ग एवं नि:शक्तजन/महिलाओं/शासकीय विभाग/उपक्रम/मण्डल में संविदा पर कार्यरत कर्मचारियों को लिये अधिकतम आयु सीमा में नियमानुसार 05 वर्ष की छूट नियत है।
- 4.3 आयु 01.01.2019 को 18 वर्ष से कम तथा 45 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिये,

5. नियुक्ति की प्रक्रिया :-

- 5.1 पात्र आवेदकों की सूची को **C.P.C.T.** स्कोरकार्ड में प्राप्त अंकों के आधार पर निम्नानुसार प्रक्रिया अनुसार मेरिट सूची तैयार की जावेगी। **C.P.C.T.** के स्कोरकार्ड में दो सेक्शन होते हैं, प्रथम सेक्शन कम्प्यूटर प्रोफिशियेन्सी एवं दूसरा नेट टायपिंग (हिन्दी एवं अंग्रेजी) स्पीड का होता है। नेट टायपिंग स्पीड के लिए हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों में डाटा एंट्री ऑपरेटर के लिए क्वालीफाइड होना आवश्यक होगा। हिन्दी एवं अंग्रेजी नेट टायपिंग स्पीड में क्वालीफाइड होने की स्थिति में मेरिट का निर्धारण कम्प्यूटर प्रोफिशियेन्सी में प्राप्त अंकों के आधार पर किया जावेगा। लेकिन मेरिट के

- निर्धारण में केवल उन्हीं अभ्यर्थियों को शामिल किया जावेगा, जिन्होंने हिन्दी एवं अंग्रेजी नेट टायपिंग में क्वालीफाई किया हो।
- 5.2 यदि दो या अधिक आवेदकों के कम्प्यूटर प्रोफिशियन्सी में समान अंक होंगे तो हिन्दी टायपिंग के अंकों के आधार पर मेरिट का निर्धारण होगा।
- 5.3 हिन्दी टायपिंग में समान अंक होने पर अंग्रेजी टायपिंग के अंकों के आधार पर मेरिट का निर्धारण किया जावेगा।
- 5.4 मेरिट में दो आवेदकों को कम्प्यूटर प्रोफिशियन्सी, हिन्दी एवं अंग्रेजी नेट टायपिंग सभी में समान अंक होने पर अधिक आयु वाले आवेदक को प्राथमिकता होगी।
- 5.5 उम्मीदवार का चयन समिति द्वारा किया जावेगा। कलेक्टर होशंगाबाद का निर्णय अंतिम व बंधनकारी होगा।
- 5.6 सभी विवादों का न्यायायिक क्षेत्र होशंगाबाद रहेगा।
- 5.7 मेरिट सूची के आधार पर चयनित अभ्यर्थियों के मूल दस्तावेजों का सत्यापन के पश्चात ही चयन प्रक्रिया पूर्ण मानी जावेगी।

6. नियुक्ति की शर्त :-

- 6.1 संविदा पर नियुक्त कर्मचारी को शासन द्वारा निर्धारित मानदेय दिया जावेगा।
- 6.2 नियुक्ति के पश्चात जिले के मुख्य स्वास्थ्य एवं चिकित्सा अधिकारी (सी.एम.एच.ओ.) का (फिटनेस) चिकित्सा प्रमाण-पत्र, कार्य पर उपस्थित होने के अधिकतम 07 दिन की अवधि में अनिवार्यतः प्रस्तुत करना होगा।
- 6.3 नियुक्त संविदा कर्मचारी की सेवाएं निर्धारित अवधि के एक माह के नोटिस पर समाप्त की जा सकेंगी। इस हेतु जिला कलेक्टर सक्षम अधिकारी होंगे।
- 6.4 नियुक्त संविदा कर्मचारी एक माह का पूर्व नोटिस देकर अथवा एक माह का पारिश्रमिक नगद जमा कर संविदा सेवा से त्यागपत्र दे सकता है।
- 6.5 नियुक्त संविदा कर्मचारी बिना सक्षम अधिकारी की पूर्वानुमति/निर्देश के कार्यालय से संबंधित कोई सूचना/जानकारी किसी अन्य व्यक्ति/संस्था/विभाग या किसी भी माध्यम से नहीं देगा तथा कार्यालयीन गोपनीयता भंग नहीं करेगा।
- 6.6 कार्यालय में संविदा सेवा अवधि के दौरान अन्य किसी भी प्रकार के संस्थानों/कार्यालयों में कार्य करने अथवा व्यक्तिगत तौर पर किसी भी प्रकार के व्यापार/व्यवसाय करने पर प्रतिबंध लागू रहेगा।
- 6.7 नियुक्त संविदा कर्मचारी मध्यप्रदेश में कर्मचारियों पर लागू आचरण नियमों के पालन हेतु बाध्य होगा।
- 6.8 नियुक्त संविदा कर्मचारी को शासन/कलेक्टर द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य समस्त कार्यालयीन कार्य भी संपादित करने होंगे।
- 6.9 नियुक्ति पत्र में दर्शायी गयी तिथि तक कार्यभार ग्रहण करना अनिवार्य होगा अन्यथा नियुक्ति आदेश स्वतः निरस्त माना जावेगा।
- 6.10 नियुक्त संविदा कर्मचारी की आधारभूत एवं उसके दायित्वों से संबंधित प्रशिक्षणों में भाग लेना अनिवार्य होगा।
- 6.11 नियुक्त संविदा कर्मचारी का चरित्र सत्यापन शासकीय सेवकों को लागू नियमों या अनुदेशों के आधार पर किया जावेगा। चरित्र के संबंध में किसी भी प्रतिकूल निष्कर्ष की दशा में नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा संविदा नियुक्ति, बिना कोई कारण बताये तत्काल रद्द कर दी जावेगी।
- 6.12 नियुक्त संविदा कर्मचारी को कदाचार या किसी अपराधिक क्रियाकलाप में संलग्न होने पर नियुक्ति प्राधिकारी ऐसी संविदा नियुक्ति समाप्त कर सकेंगे।
- 6.13 नियुक्त संविदा कर्मचारी उसके पदस्थापना के स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से संविदा में माना जावेगा। यदि संविदा पर नियुक्त कोई व्यक्ति बिना किसी विशिष्ट कारण के और बिना किसी सूचना के अपने कर्तव्य से 01 माह से अधिक के लिए अनुपस्थित रहता है तो उसकी संविदा नियुक्ति ऐसी अनुपस्थिति की तिथि से स्वतः समाप्त मानी जावेगी।



7. प्रतीक्षा :-
चयनित उम्मीदवारों में से प्रत्येक पद के लिए कम से कम दो उम्मीदवारों की प्रतीक्षा सूची बनाई जावेगी।
8. प्रतीक्षा सूची की वैधता :-
प्रतीक्षा सूची की वैधता सामान्यतः एक वर्ष के लिये होगी।
9. संविदा अवधि :-
- 9.1 प्रथम संविदा अवधि एक वर्ष के लिए होगी। वर्षान्त पर कार्य का वार्षिक मूल्यांकन किया जावेगा। प्रतिवर्ष कार्य मूल्यांकन के आधार पर उपयुक्त पाये जाने पर आगामी वर्ष के लिए पुनः संविदा पर नियुक्त किया जा सकेगा।
 - 9.2 संविदा अवधि में वृद्धि शासन निर्देशानुसार तथा आवश्यकता एवं उपयुक्तता होने पर विचार किया जायेगा।
 - 9.3 वार्षिकी मूल्यांकन हेतु प्रपत्र पृथक निर्देश से जारी किये जावेंगे।
10. मानदेय :-
शासन द्वारा निर्धारित मानदेय के अतिरिक्त अन्य कोई भत्ते/सुविधाओं की पात्रता नहीं होगी।
11. यात्रा एवं दैनिक भत्ता :-
संविदा पर नियुक्त कर्मचारी को शासकीय यात्रा करने पर उसके समकक्ष नियमित संवर्ग को लागू नियमों के अनुसार यात्रा भत्ता की पात्रता होगी।
12. अवकाश :-
- 12.1 संविदा पर नियुक्त कर्मचारी को नियमानुसार एक वर्ष में 13 दिन के आकस्मिक अवकाश एवं 03 दिन के ऐच्छिक अवकाश की पात्रता होगी।
 - 12.2 संविदा पर नियुक्त कर्मचारी को नियमानुसार एक वर्ष में 15 दिन के चिकित्सा अवकाश की पात्रता होगी। चिकित्सा अवकाश न लिए जाने की स्थिति में इस आगामी वर्ष में नहीं जोड़ा जावेगा।
 - 12.3 बिना अवकाश स्वीकृति के अवकाश पर रहने/अनुपस्थित रहने पर अनुपस्थिति की अवधि का संविदा मानदेय देय नहीं होगा।
13. स्थान परिवर्तन :-
संविदा के अंतर्गत नियुक्त कर्मचारी का मुख्यालय परिवर्तन नहीं किया जावेगा।
14. विशेष :-
- 14.1 संविदा पर नियुक्त कर्मचारी को नियमितीकरण की पात्रता नहीं होगी ओर वह भविष्य में नियमितीकरण संबंधी कोई दावा नहीं कर सकेगा। इस शर्त का नियुक्ति आदेशों में स्पष्टतः उल्लेख किया जावेगा।
 - 14.2 दस्तावेजों का सत्यापन चयन समिति करेगी। फर्जी दस्तावेजों पर कानूनी कार्यवाही की जावेगी।
 - 14.3 संविदा पर नियुक्त कर्मचारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में अनुबंध निष्पादित किया जायेगा।
15. विवादों का निपटारा :-
किसी भी विवाद की स्थिति में संबंधित जिले के कलेक्टर का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।

L.
कलेक्टर
जिला-होशंगाबाद

क्रमांक 8361/स्था/जिका/2019
प्रतिलिप-

होशंगाबाद, दिनांक 11/7/2019

1. सचिव, म.प्र. शासन, राजस्व भोपाल की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
2. प्रमुख राजस्व आयुक्त म.प्र. भोपाल की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
3. आयुक्त नर्मदापुरम संभाग होशंगाबाद की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
4. आयुक्त जनसंपर्क (जनसंपर्क भवन बाणगंगा रोड भोपाल) की ओर प्रकाशनार्थ प्रेषित।
5. सहायक संचालक जनसंपर्क कार्यालय होशंगाबाद की ओर प्रकाशनार्थ प्रेषित।
6. जिला प्रबंधक लोकसेवा जिला कार्यालय होशंगाबाद की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ प्रेषित।
7. मुख्य परिचालन अधिकारी एम.पी. ऑनलाईन, डी.बी. मॉल-4th फ्लोर भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

कलेक्टर 10/7/19
जिला-होशंगाबाद

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति

कलेक्टर,
..... म.प्र.

फोटो

विषय:- कार्यालय सहायक सह डाटा एन्ट्री आपरेटर के पद पर संविदा नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र।

-0-

- 1 अ. आवेदक का पूरा नाम हिन्दी में
- ब. आवेदक का पूरा नाम अंग्रेजी में
(केपीटल लेटर में)
- 2 लिंग पुरुष/महिला
- 3 पिता/पति का नाम उपनाम सहित
- 4 अ-पत्र व्यवहार का पता
- ब- स्थाई पता
- पिन कोड सहित
- 5 जन्म तिथि अंकों में वर्ष.....माहदिनांक.....
(10+2 परीक्षा के प्रमाण पत्र के आधार पर)
जन्म तिथि शब्दों में वर्ष.....माहदिनांक.....
- 6 दिनांक 01.01.2019 को आयु वर्ष.....माहदिनांक.....
- 7 क्या मध्यप्रदेश के मूल निवासी है ? हों/नही
- 8 क्या आवेदक म.प्र. शासन द्वारा म.प्र. के लिये हों/नही
घोषित एवं मान्य अनुसूचित जाति/
अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछडा वर्ग का
सदस्य है ?
- 9 क्या आवेदक निःशक्त है हों/नही
- 10 शैक्षणिक योग्यता:-

क्र	परीक्षा का नाम	संस्था/बोर्ड/ वि.वि. का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	विषय	प्राप्तार्को का प्रतिशत
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- 11 कार्य अनुभव के विवरण इस के संबंध में
आवश्यक प्रमाण पत्र संलग्न किया जावे

:: घोषणा – पत्र ::

मैं घोषणा करता/ करती हूँ कि उपरोक्त जानकारी जो मैंने द्वारा दी गई है, वह पूर्णतः सत्य एवं सही है एवं आवेदित पद हेतु निर्धारित अर्हता रखता/रखती हूँ । जानकारी असत्य पाये जाने की दशा में मेरा आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा तथा मैंने विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी। मैं यह भी घोषित करता/करती हूँ कि मैंने अंतिम जीवित बच्चे का जन्म (यदि दो से अधिक जीवित बच्चे हो तो) दिनांक 26.01.2001 के पश्चात नहीं हुआ है।

संलग्न:- प्रमाण पत्र

स्थान :

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

पूरा नाम एवं पता