

श्री सुब्रत कुमार सेन, भा०प्र०से०, जिलाधिकारी, भागलपुर के माह-जनवरी, 2022 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम :-

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01-Jan-2022	शनिवार	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
02-Jan-2022	रविवार	---	रविवारीय अवकाश।	
03-Jan-2022	सोमवार	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
		03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		04.00 PM	जिला कल्याण कार्यालय, भागलपुर के कार्यों की समीक्षा।	जिला कल्याण पदाधिकारी, भागलपुर।
		04.30 PM	जिला सामाजिक सुरक्षा कोषांग, भागलपुर के कार्यों की समीक्षा।	सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा कोषांग
04-Jan-2022	मंगलवार	05.00 PM	जिला बाल संरक्षण इकाई, भागलपुर के कार्यों की समीक्षा।	सहायक निदेशक, बाल संरक्षण इकाई
		10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
		12.00 Noon	अंचल अधिकारी एवं वरीय प्रमारी पदाधिकारी, सभी अंचल, भागलपुर जिला के साथ बैठक-अंचल अधिकारी VC के माध्यम से भाग लेंगे। (बैठक में अंचलाधिकारी से आपदा/राजस्व/कोविड तथा आर०टी०पी०एस०/लोक शिकायत निवारण एवं आपदा संबंधी आवंटन एवं व्यय/रोकड़ पंजी/भू-अर्जन की समीक्षा की जायेगी)	अपर समाहर्ता, भागलपुर
05-Jan-2022	बुधवार	03.30 PM	नगर निगम/नगर निकाय/लोक स्वा० अर्थि० विभाग द्वारा क्रियान्वित सभी योजनाओं एवं कार्य की समीक्षा। (इस बैठक में विभागीय कार्य के साथ-साथ ए०डी०पी० परियोजना, ए०सी०पी० एवं अन्य परियोजनाओं की समीक्षा भी की जायेगी। बैठक में कार्यपालक अभियंता, पथ प्रमंडल, भागलपुर भी उपस्थित रहेंगे)	वरीय उप समाहर्ता, जिला विकास शाखा
		10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
		11.00 AM	माननीय उप-मुख्यमंत्री, बिहार की अध्यक्षता में 79वीं एस०एल०बी०सी० की विडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से बैठक	
06-Jan-2022	गुरुवार	03.30 PM	जिला आपदा प्रबंधन शाखा/जल संसाधन विभाग/लघु जल संसाधन विभाग के कार्यों की समीक्षा।	जिला आपदा प्रबंधन शाखा, भागलपुर।
		04.30 PM	जिला प्रोग्राम कार्यालय, आई०सी०डी०एस०, भागलपुर के कार्यों की समीक्षा।	जिला प्रोग्राम पदा०, आई०सी०डी०एस०
		10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
07-Jan-2022	शुक्रवार	11.00 AM	प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं वरीय प्रमारी पदाधिकारी, सभी प्रखंड, भागलपुर जिला के साथ बैठक-प्र०वि०पदा० VC के माध्यम से भाग लेंगे। (बैठक में पंचगती राज विभाग द्वारा संचालित योजनाओं/आर०टी०पी०एस०/लोक शिकायत निवारण/मुख्यमंत्री जनता दरबार संबंधी जनशिकायत के मामलों/ग्रामीण विकास विभाग द्वारा संचालित सभी योजनाएँ/मुख्यमंत्री ग्राम परिवहन योजना एवं अन्य विकासत्मक एवं सामाजिक सुरक्षा योजना इत्यादि सहित सभी महत्वपूर्ण योजनाओं की समीक्षा की जायेगी)	उप विकास आयुक्त, भागलपुर
		03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		04.00 PM	मद्य निषेध, उत्पाद एवं निबंधन विभाग से संबंधित कार्यों की समीक्षा।	अधीक्षक, मद्य निषेध, भागलपुर।
		10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
08-Jan-2022	शनिवार	11.00 AM	लोक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	जिला लोक शिकायत नि० पदा० भागलपुर।
		01.00 PM	सरकारी सेवक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	अपर समाहर्ता, भागलपुर।
		03.00 PM	आम जनता से साक्षात्कार।	
		03.00 PM	स्वास्थ्य विभाग के कार्यों की समीक्षा।	सिविल सर्जन, भागलपुर।
09-Jan-2022	रविवार	04.00 PM	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा।	जिला शिक्षा पदाधिकारी, भागलपुर।
		10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
		11.00 AM	जिलास्तरीय सभी तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त, भागलपुर एवं जिला योजना पदा०, भागलपुर
03.00 PM	जिला आपूर्ति कार्यालय एवं धान अधिप्राप्ति संबंधी कार्यों की समीक्षा।	जिला आपूर्ति पदा०/जिला सह० पदा०		
09-Jan-2022	रविवार	---	रविवारीय अवकाश।	
10-Jan-2022	सोमवार	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
		03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		11.00 AM	जीविका द्वारा कराये जा रहे सभी कार्यों की समीक्षा।	डी०पी०एम०, जीविका, भागलपुर।
11-Jan-2022	मंगलवार	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
12-Jan-2022	बुधवार	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
13-Jan-2022	गुरुवार	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
		03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
		11.00 AM	लोक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	
14-Jan-2022	शुक्रवार	11.30 AM	सरकारी सेवक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	
		03.00 PM	जिला भू-अर्जन कार्यालय एवं भू-अर्जन कार्यालय द्वारा संचालित सभी परियोजनाओं की समीक्षा।	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, भागलपुर।
		04.00 PM	आम जनता से साक्षात्कार।	
		04.00 PM	भूमि विवाद एवं जनित विधि-व्यवस्था से संबंधित समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता, भागलपुर
		04.30 PM	बिहार मद्यनिषेध और उत्पाद अधिनियम के सफल क्रियान्वयन हेतु समीक्षा बैठक।	अधीक्षक उत्पाद, भागलपुर
15-Jan-2022	शनिवार	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
		04.00 PM	जल-जीवन-हरियाली एवं मनरेगा से संबंधित बैठक।	उप विकास आयुक्त, भागलपुर।
16-Jan-2022	रविवार	---	रविवारीय अवकाश।	
17-Jan-2022	सोमवार	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
		11.30 AM	स्वास्थ्य विभाग एवं आई०सी०डी०एस० की समीक्षात्मक बैठक। (इस बैठक में सिविल सर्जन/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, आई०सी०डी०एस०/उपअधीक्षक, सदर अस्पताल/सभी प्रमारी चिकित्सा पदाधिकारी/जिला स्वास्थ्य समिति के संबंधित जिला कार्य प्रबंधक एवं लेखापाल/सभी औषधि निरीक्षक/अनुज्ञापन पदाधिकारी/अस्पताल प्रबंधक/सभी स्वास्थ्य प्रबंधक भाग लेंगे।)	सिविल सर्जन, भागलपुर/ डी०पी०एम०/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, आई० सी०डी०एस०, भागलपुर।
		03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		04.00 PM	धान अधिप्राप्ति से संबंधित प्रगति की समीक्षा।	जिला आपूर्ति पदा०/जिला सह० पदा०
18-Jan-2022	मंगलवार	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
		04.00 PM	जिला कृषि टास्क फोर्स, मुख्यमंत्री शताब्दी निजी नलकूप योजना, कृषि/उद्यान/आत्मा/गन्ना उद्योग/पशुपालन विभाग के कार्यों की समीक्षात्मक बैठक।	प्रमारी पदाधिकारी, जिला विकास शाखा/जिला कृषि पदा०।
19-Jan-2022	बुधवार	10.30 AM	हर खेत में पानी से संबंधित बैठक।	उप विकास आयुक्त, भागलपुर।
		10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
		11.30 AM	विकास एवं जिला समन्वय समिति की बैठक। (इस बैठक में जिला शिक्षा पदा०/जिला कृषि पदा०/जिला आपूर्ति पदा०/जिला सहकारिता पदा०/सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा कोषांग/ जिला कल्याण पदा०/जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदा०/उप निवारण पदा०/जिला सांख्यिकी पदा०/प्रमारी पदाधिकारी, जिला विधि शाखा/जिला खेल पदा०/सभी कार्य० अभियंता लोक रवा० प्रमंडल/कार्य० अभियंता, लघु शिवाई प्रमंडल/सभी वरीय उप समाहर्ता/सभी प्रखंड विकास पदा०/जल जीवन हरियाली/सात निश्चय/बैंक प्रतिनिधि के रूप में एल०डी०पी० एवं ग्रामीण बैंक के प्रतिनिधि आदि भाग लेंगे।)	जिला विकास शाखा, भागलपुर
20-Jan-2022	गुरुवार	11.30 AM	माननीय उच्च न्यायालय/लोकायुक्त और मानवाधिकार मामले/सेवांत लाम संबंधी मामलों की समीक्षा।	प्रमारी पदा०, जिला विधि शाखा/जिला सामान्य शाखा/जिला रक्षापना शाखा, भागलपुर।
		10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
21-Jan-2022	शुक्रवार	11.00 AM	जिला आपूर्ति टास्क फोर्स की बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी, भागलपुर।
		03.00 PM	धान अधिप्राप्ति से संबंधित प्रगति की समीक्षा।	जिला आपूर्ति पदा०/जिला सहकारिता पदा०
		10.30 AM	न्यायालय कार्य।	
22-Jan-2022	शनिवार	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
		11.00 AM	लोक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	
22-Jan-2022	शनिवार	01.00 PM	सरकारी सेवक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	
		10.30 AM	आम जनता से साक्षात्कार।	
22-Jan-2022	शनिवार	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण।	

23-Jan-2022	रविवार	---	रविवारीय अवकाश।	
24-Jan-2022	सोमवार	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
		03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		04.00 PM	धान अधिप्राप्ति से संबंधित प्रगति की समीक्षा।	जिला आयुक्ता पदरु/जिला सखु पदरु,
25-Jan-2022	मंगलवार	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
26-Jan-2022	बुधवार	---	गणतंत्र दिवस अवकाश।	
27-Jan-2022	गुरुवार	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
		03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
28-Jan-2022	शुक्रवार	11.00 AM	लोक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	
		01.00 PM	सरकारी सेवक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	
		01.00 PM	आम जनता से साक्षात्कार।	
		04.00 PM	भूमि विवाद एवं जनित विधि-व्यवस्था से संबंधित समीक्षा बैठक। (इस बैठक में अनुमंडल पदरु, अनुमंडल पुलिस पदाधिकारी, पुलिस उपअधीक्षक, अंचल अधिकारी एवं धानअध्यक्ष विडियोकॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से भाग लेंगे।)	अपर सभाहत्ती भागलपुर।
		04.15 PM	खनन टास्क फोर्स की बैठक।	खनिज विकास पदाधिकारी भागलपुर।
		04.30 PM	जिला उत्तरदायित्व प्राधिकरण की बैठक।	अपर सभाहत्ती भागलपुर।
04.30 PM	बिहार मद्यनिषेध और उत्पाद अधिनियम के सफल क्रियान्वयन हेतु समीक्षा बैठक।	अधीक्षक उत्पाद, भागलपुर		
29-Jan-2022	शनिवार	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
30-Jan-2022	रविवार	---	रविवारीय अवकाश।	
31-Jan-2022	सोमवार	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
		11.30 AM	समाहरणालय स्थित सभी शाखाओं/जिला स्तरीय सभी विभागों/कार्यालयों तकनीकी/गैर-तकनीकी/प्रखंडों/अंचलों/बाल विकास परियोजना कार्यालयों के प्रधान सहायकों की बैठक। (इस बैठक में उप विकास आयुक्त/वरीय उप सभाहत्ती, जिला स्थापना शाखा/जिला लेखा पदाधिकारी, भागलपुर भी भाग लेंगे।)	वरीय उप सभाहत्ती, जिला स्थापना शाखा, भागलपुर।
		04.00 PM	जल-जीवन-हरियाली एवं मनरेगा से संबंधित बैठक।	उप विकास आयुक्त, भागलपुर।

2. सभी वरीय प्रभारी प्रखंड, अपने प्रखंडों के विकास योजनाओं की लक्ष्य एवं उपलब्धि के लिए लगातार अनुश्रवण करेंगे, आरुटी0पी0एस0 कार्यालयों में औचक निरीक्षण करके छापामारी करेंगे ताकि बिचौलियों पर कार्रवाई की जा सके, धान अधिप्राप्ति के आँकड़ों का सत्यापन करेंगे, मध्याह्न भोजन को मानक स्तर में क्रियान्वित करने हेतु सभी वरीय पदाधिकारी अनुश्रवण करेंगे।

नोट :-

1. बैठक में सभी पदाधिकारी अपना मोबाईल Silent mode में रखेंगे।
2. सभी पदाधिकारी अधोहस्ताक्षरी के भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार अपना भ्रमण कार्यक्रम तैयार करेंगे।
3. संबंधित पदाधिकारी जिनके कार्यालय से संबंधित बैठक निर्धारित है वे स्वयं बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को बैठक के एक दिन पूर्व अवश्य स्मारित कर देंगे ताकि बैठक में कोई पदाधिकारी या सदस्य अनुपस्थित नहीं रहे तथा अद्यतन प्रतिवेदन सी0डी0 (सॉफ्ट कॉपी) सहित निर्धारित बैठक के दो दिन पूर्व जिला गोपनीय शाखा में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। सभी बैठक में पॉवर प्वाइंट प्रजेंटेशन आवश्यक होगा।
4. समीक्षा प्रतिवेदन/तत्संबंधी सूचना dm-bhagalpur.bih@nic.in पर भी प्राथमिकता के आधार पर ई-मेल किया जाय।
5. उपरोक्त तिथियों पर बैठक अगर अपरिहार्य कारणवश नहीं हो पाती है तो संबंधित नोडल/संयोजक पदाधिकारी का दायित्व होगा कि उस बैठक हेतु अलग से तिथि निर्धारण कराना सुनिश्चित करेंगे।
6. बैठक की सूचना अलग से नहीं भेजी जायेगी। इसी भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार सभी पदाधिकारी बैठक में भाग लेंगे।
7. सभी पदाधिकारी उपर्युक्त कार्यक्रम के अनुसार तैयारी करेंगे। कार्यक्रम में किसी परिवर्तन की सूचना अलग से दी जायेगी।
8. जिला कार्यालयों का निरीक्षण निर्धारित है उनसे संबंधित प्रभारी पदाधिकारी निरीक्षण के दो दिन पूर्व निरीक्षण हेतु टिप्पणी की टंकित प्रति सी0डी0 के साथ गोपनीय शाखा में उपलब्ध करा देंगे।
9. सभी पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि अपने विभाग से संबंधित बैठक में संबंधित कार्यवाह लिपिक और प्रधान लिपिक के साथ उपस्थित रहेंगे और बैठक समाप्ति के 24 घंटा के अंदर कार्यवाही की टंकित प्रति अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करेंगे।
10. सभी पदाधिकारी ऐसी Statutory meetings/Time bound meeting जो कि प्रत्येक माह/प्रत्येक तिमाही में करना आवश्यक है, से संबंधित संचिकाएँ दिनांक 10.01.2022 के पूर्व प्रस्तुत करेंगे।
11. उक्त सभी बैठक के समन्वयक पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि वर्तमान में कोविड-19 के संक्रमण के दृष्टिगत यथासंभव उक्त सभी बैठक विडियोकॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से ही कराना सुनिश्चित करेंगे। अपरिहार्य कारणवश/विशेष परिस्थिति में ही "समीक्षा" समागार एवं अन्य सभाकक्ष में फेस मास्क के उपयोग की अनिवार्यता एवं सामाजिक दूरी के साथ बैठक आयोजित करेंगे।

20/1
जिलाधिकारी,
भागलपुर।

ज्ञापांक 2511 / सी0

भागलपुर, दिनांक 31 / 12 / 2021

- प्रतिलिपि :- सभी संबंधित पदाधिकारी/सभी कार्यालय प्रधान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
 प्रतिलिपि :- वरीय पुलिस अधीक्षक, भागलपुर/पुलिस अधीक्षक, नवगछिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
 प्रतिलिपि :- आयुक्त, भागलपुर प्रमंडल, भागलपुर को सादर सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ प्रेषित।
 प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

21/12/21
जिलाधिकारी,
भागलपुर।