

श्री सुब्रत कुमार सेन, भा०प्र०से०, जिलाधिकारी, भागलपुर के माह-जुलाई, 2021 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम :-

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01-July-2021	गुरुवार	10.00 AM	कार्यालय कार्य।	
		11.30 AM	भागलपुर स्मार्ट सिटी लि० के बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स की बैठक।	
		03.30 PM	जिला औद्योगिक नवप्रवर्तन योजना के सभी संबंधित पदाधिकारी एवं प्रोप्राइटर के साथ बैठक।	निदेशक, लेखा प्रशासन व स्वी० नियोजन, डी०आर०डी०ए०, भागलपुर।
02-July-2021	शुक्रवार	10.00 AM	कार्यालय कार्य।	
		12.00 Noon	जल-जीवन-हरियाली एवं मनरेगा से संबंधित बैठक।	उप विकास आयुक्त, भागलपुर।
		03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
03-July-2021	शनिवार	10.00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
		12.00 Noon	उद्योग-रेशम विभाग से संबंधित समीक्षा बैठक।	महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र।
04-July-2021	रविवार		रविवारीय अवकाश।	
05-July-2021	सोमवार	10.00 AM	कार्यालय कार्य।	
		03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
06-July-2021	मंगलवार	10.00 AM	कार्यालय कार्य।	
		11.30 AM	आसन्न पंचायत आम निर्वाचन, 2021 से संबंधित बैठक।	जिला पंचायत राज पदाधिकारी, भागलपुर।
07-July-2021	बुधवार		क्षेत्र भ्रमण।	
08-July-2021	गुरुवार	10.00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
		04.00 PM	जिला सामान्य शाखा, भागलपुर के कार्यों की समीक्षा।	वरीय उप समाहर्ता, जिला सामान्य शाखा।
09-July-2021	शुक्रवार	10.00 AM	कार्यालय कार्य।	
		11.00 AM	लोक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	जिला लोक शिकायत नि० पद०, भागलपुर।
			सरकारी सेवक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	अपर समाहर्ता, भागलपुर।
		03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		04.00 PM	भूमि विवाद एवं जनित विधि-व्यवस्था से संबंधित समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता, भागलपुर।
04.15 PM	बिहार मद्यनिषेध और उत्पाद अधिनियम के सफल क्रियान्वयन हेतु समीक्षा बैठक।	अधीक्षक उत्पन्न, भागलपुर।		
10-July-2021	शनिवार		क्षेत्र भ्रमण।	
11-July-2021	रविवार		रविवारीय अवकाश।	
12-July-2021	सोमवार	10.00 AM	कार्यालय कार्य।	
		11.30 AM	प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं अंचल अधिकारी एवं वरीय प्रभारी पदाधिकारी, सभी प्रखंड/अंचल, भागलपुर जिला के साथ बैठक-प्र०वि०पदा० एवं अं० अधि० VC के माध्यम से भाग लेंगे। (बैठक में धान अधिप्राप्ति, रोकड़ पंजी, प्रधानमंत्री आवास योजना, शिक्षक नियोजन, सामाजिक सुरक्षा, नल-जल, दाखिल-खारिज, आर०टी०पी०एस०, लोक शिकायत निवारण, मुख्यमंत्री ग्राम परिवहन योजना, जल जीवन हरियाली, सात निश्चय, माननीय उच्च न्यायालय के लंबित वाद, पंचायत निर्वाचन इत्यादि सहित सभी महत्वपूर्ण योजनाओं की समीक्षा की जायेगी।)	अपर समाहर्ता, भागलपुर एवं उप विकास आयुक्त, भागलपुर।
		03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		04.00 PM	जिला विधि शाखा, भागलपुर के कार्यों की समीक्षा।	वरीय उप समाहर्ता, जिला विधि शाखा।
13-July-2021	मंगलवार	10.00 AM	कार्यालय कार्य।	
		11.30 AM	जिला भू-अर्जन कार्यालय एवं भू-अर्जन कार्यालय द्वारा संचालित सभी परियोजनाओं की समीक्षा।	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, भागलपुर।
		11.30 AM	जिलास्तरीय सभी तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त एवं जिला योजना पदा, भागलपुर।
		04.00 PM	जिला आपूर्ति टास्क फोर्स की समीक्षात्मक बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी, भागलपुर।
14-July-2021	बुधवार		क्षेत्र भ्रमण।	
15-July-2021	गुरुवार		क्षेत्र भ्रमण।	
16-July-2021	शुक्रवार	10.00 AM	कार्यालय कार्य।	
		11.00 AM	लोक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	जिला लोक शिकायत नि० पद०, भागलपुर।
			सरकारी सेवक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	अपर समाहर्ता, भागलपुर।
		03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
04.00 PM	जिला नजारात शाखा, भागलपुर के कार्यों की समीक्षा।	वरीय उप समाहर्ता, जिला नजारात शाखा।		
17-July-2021	शनिवार	10.00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
		11.30 AM	स्मार्ट सिटी योजना की समीक्षा।	
			Asian Dev. Bank द्वारा नगर निगम/नगर निकाय द्वारा चलाए जा रहे जलापूर्ति योजना की समीक्षा।	
			नगर निकायों में साफ-सफाई और रोशनी की समीक्षा।	
			पथ विक्रेता (जीविका संरक्षण, पथ विक्रय) विनियमन अधि०-2014 के प्रभावी क्रियान्वयन की समीक्षा बैठक।	
	N.E.T. की बैठक में लिये गये निर्णयों के अनुपालन की समीक्षा।			
	नगर निकायों में ठोस तरल कचरा प्रबंधन और सात निश्चय योजना तथा नल-जल योजना की समीक्षा।			
18-July-2021	रविवार		रविवारीय अवकाश।	
19-July-2021	सोमवार	10.00 AM	कार्यालय कार्य।	
		11.30 AM	विकास एवं जिला समन्वय समिति की बैठक। (इस बैठक में जिला शिक्षा पदा०/जिला कृषि पदा०/जिला आपूर्ति पदा०/जिला सकारिता पदा०/सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा कोषांग/ जिला कल्याण पदा०/ जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदा०/उप निर्वाचन पदा०/जिला सांख्यिकी पदा०/प्रभारी पदाधिकारी, जिला विधि शाखा/जिला खेल पदा०/सभी कार्यो अधिवक्ता लोक स्वा० प्रमंडल/कार्यो अधिवक्ता, स्तु निचाई प्रमंडल/सभी वरीय उप समाहर्ता/सभी प्रखंड विकास पदा०/जल जीवन हरियाली/सात निश्चय/बैंक प्रतिनिधि के रूप में एल०डी०ए० एवं ग्रामीण बैंक के प्रतिनिधि आदि भाग लेंगे।)	जिला विकास शाखा, भागलपुर।
		11.30 AM	माननीय उच्च न्यायालय/लोकायुक्त और मानवाधिकार मामलों की समीक्षा।	प्रभारी पदा०, जिला विधि शाखा/जिला सामान्य शाखा, भागलपुर।
		03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		04.00 PM	आसन्न पंचायत आम निर्वाचन, 2021 से संबंधित बैठक।	जिला पंचायत राज पदाधिकारी, भागलपुर।
20-July-2021	मंगलवार	10.00 AM	कार्यालय कार्य।	
		11.30 AM	राजस्व तथा नीलाम पत्र एवं अतिक्रमण वाद, दाखिल खारिज तथा राजस्व न्यायालयों में दायर एवं अन्य वादों के निष्पादन एवं विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि हस्तांतरण की समीक्षा तथा आपदा प्रबंधन/माननीय उच्च न्यायालय के लंबित वाद से संबंधित समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदा०, जिला राजस्व शाखा, भागलपुर। प्रभारी पदा०, जिला आपदा प्रबंधन शाखा, भागलपुर।
		03.30 PM	जल-जीवन-हरियाली एवं मनरेगा से संबंधित बैठक।	उप विकास आयुक्त, भागलपुर।
21-July-2021	बुधवार		सार्वजनिक अवकाश-ईदुल-जोहा (बकरीद)।	
22-July-2021	गुरुवार	10.00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
		03.00 PM	कार्यालय कार्य।	
		04.00 PM	आसन्न पंचायत आम निर्वाचन, 2021 से संबंधित बैठक।	जिला पंचायत राज पदाधिकारी, भागलपुर।
23-July-2021	शुक्रवार	10.00 AM	कार्यालय कार्य।	
		11.00 AM	लोक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	जिला लोक शिकायत नि० पद०, भागलपुर।
			सरकारी सेवक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	अपर समाहर्ता, भागलपुर।
		03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
04.00 PM	भूमि विवाद एवं जनित विधि-व्यवस्था से संबंधित समीक्षा बैठक। (इस बैठक में अनुमंडल पदा०, अनुमंडल पुलिस पदाधिकारी, पुलिस उपाधीक्षक, अंचल अधिकारी एवं थानाध्यक्ष मिडिलकोमन्डिंग के माध्यम से भाग लेंगे।)	अपर समाहर्ता, भागलपुर।		

		04 15 PM	खनन टास्क फोर्स की बैठक।	खनिज विभाग पदाधिकारी, भागलपुर।
		04 15 PM	बिहार मद्यनिषेध और उत्पाद अधिनियम के सफल क्रियान्वयन हेतु समीक्षा बैठक।	अधीक्षक उत्पाद, भागलपुर।
24-July-2021	शनिवार	10 00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
		04 00 PM	जिला स्थापना शाखा, भागलपुर के कार्यों की समीक्षा।	वरीय उप समाहर्ता, जिला स्थापना शाखा।
25-July-2021	रविवार		रविवारीय अवकाश।	
		10 00 AM	कार्यालय कार्य।	
26-July-2021	सोमवार	11 30 AM	स्वास्थ्य विभाग एवं आई0सी0डी0एस0 की समीक्षात्मक बैठक। (इस बैठक में सिविल सर्जन/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, आई0सी0डी0एस0/उपअधीक्षक, सदर अस्पताल/सभी प्रमारी चिकित्सा पदाधिकारी/जिला स्वास्थ्य समिति के संबंधित जिला कार्य प्रबंधक एवं लेखापाल/सभी औषधि निरीक्षक/अनुज्ञापन पदाधिकारी/अस्पताल प्रबंधक/सभी स्वास्थ्य प्रबंधक भाग लेंगे।)	सिविल सर्जन, भागलपुर/डी0 पी0 एच0/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी आई0सी0डी0एस0, भागलपुर।
		03 00 PM	न्यायालय कार्य।	
		10 00 AM	कार्यालय कार्य।	
27-July-2021	मंगलवार	11 30 AM	जिला भू-अर्जन कार्यालय एवं भू-अर्जन कार्यालय द्वारा संचालित सभी परियोजनाओं की समीक्षा।	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, भागलपुर।
		04 00 PM	जिला कृषि टास्क फोर्स, मुख्यमंत्री शताब्दी निजी नलकूप योजना, कृषि/उद्यान/आत्मा/गन्ना उद्योग/पशुपालन विभाग के कार्यों की समीक्षात्मक बैठक। हर खेत में पानी से संबंधित बैठक।	प्रमारी पदाधिकारी, जिला विकास शाखा/जिला कृषि पद0। उप विकास आयुक्त, भागलपुर।
28-July-2021	बुधवार	10 00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
		03 00 PM	जिला विकास शाखा, भागलपुर के कार्यों की समीक्षा।	वरीय उप समाहर्ता, जिला विकास शाखा।
29-July-2021	गुरुवार	10 00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
		10 00 AM	कार्यालय कार्य।	
		11 00 AM	लोक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई। सरकारी सेवक शिकायत निवारण से संबंधित सुनवाई।	जिला लोक शिकायत नि0 पद0, भागलपुर। अपर समाहर्ता, भागलपुर।
30-July-2021	शुक्रवार	03 00 PM	न्यायालय कार्य।	
		03 30 PM	जिला उत्तरदायित्व प्राधिकरण की बैठक।	अपर समाहर्ता, भागलपुर।
		04 00 PM	आयुक्त, भागलपुर प्रमंडल, भागलपुर की अध्यक्षता में भूमि विवाद जनित अपराध एवं विधि-व्यवस्था/मद्य-निषेध तथा कब्रिस्तान घेराबंदी से संबंधित विषय पर विडियोकॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से समीक्षा।	
31-July-2021	शनिवार	10 00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
		11 30 AM	समाहरणालय स्थित सभी शाखाओं/जिला स्तरीय सभी विभागों/कार्यालयों तकनीकी/गैर-तकनीकी/प्रखंडों/अंचलों/बाल विकास परियोजना कार्यालयों के प्रधान सहायकों की बैठक। (इस बैठक में उप विकास आयुक्त/वरीय उप समाहर्ता, जिला स्थापना शाखा/जिला लेखा पदाधिकारी, भागलपुर भी भाग लेंगे।)	वरीय उप समाहर्ता, जिला स्थापना शाखा, भागलपुर।

2. सभी वरीय प्रमारी प्रखंड, अपने प्रखंडों के विकास योजनाओं की लक्ष्य एवं उपलब्धि के लिए लगातार अनुश्रवण करेंगे, आर0टी0पी0एस0 कार्यालयों में औचक निरीक्षण करके छापाकारी करेंगे ताकि बिचौलियों पर कार्रवाई की जा सके, धान अधिप्राप्ति के आँकड़ों का सत्यापन करेंगे, मध्याह्न भोजन को मानक स्तर में क्रियान्वित करने हेतु सभी वरीय पदाधिकारी अनुश्रवण करेंगे।

नोट :-

1. बैठक में सभी पदाधिकारी अपना मोबाईल Silent mode में रखेंगे।
2. सभी पदाधिकारी अधोहस्ताक्षरी के भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार अपना भ्रमण कार्यक्रम तैयार करेंगे।
3. संबंधित पदाधिकारी जिनके कार्यालय से संबंधित बैठक निर्धारित है वे स्वयं बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को बैठक के एक दिन पूर्व अवश्य स्मारित कर देंगे ताकि बैठक में कोई पदाधिकारी या सदस्य अनुपस्थित नहीं रहे तथा अद्यतन प्रतिवदन सी0डी0 (सॉफ्ट कॉपी) सहित निर्धारित बैठक के दो दिन पूर्व जिला गोपनीय शाखा में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। सभी बैठक में पॉवर प्वाइंट प्रजेंटेशन आवश्यक होगा।
4. समीक्षा प्रतिवेदन/तत्संबंधी सूचना dm-bhagalpur.bih@nic.in पर भी प्राथमिकता के आधार पर ई-मेल किया जाय।
5. उपरोक्त तिथियों पर बैठक अगर अपरिहार्य कारणवश नहीं हो पाती है तो संबंधित नोडल/संयोजक पदाधिकारी का दायित्व होगा कि उस बैठक हेतु अलग से तिथि निर्धारण कराना सुनिश्चित करेंगे।
6. बैठक की सूचना अलग से नहीं भेजी जायेगी। इसी भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार सभी पदाधिकारी बैठक में भाग लेंगे।
7. सभी पदाधिकारी उपर्युक्त कार्यक्रम के अनुसार तैयारी करेंगे। कार्यक्रम में किसी परिवर्तन की सूचना अलग से दी जायेगी।
8. जिला कार्यालयों का निरीक्षण निर्धारित है उनसे संबंधित प्रमारी पदाधिकारी निरीक्षण के दो दिन पूर्व निरीक्षण हेतु टिप्पणी की टंकित प्रति सी0डी0 के साथ गोपनीय शाखा में उपलब्ध करा देंगे।
9. सभी पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि अपने विभाग से संबंधित बैठक में संबंधित कार्यवाह लिपिक और प्रधान लिपिक के साथ उपस्थित रहेंगे और बैठक समाप्ति के 24 घंटा के अंदर कार्यवाही की टंकित प्रति अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करेंगे।
10. सभी पदाधिकारी ऐसी statutory meetings/Time bound meeting जो कि प्रत्येक माह/प्रत्येक तिमाही में करना आवश्यक है, से संबंधित सचिकारें दिनांक 10.07.2021 के पूर्व प्रस्तुत करेंगे।
11. उक्त सभी बैठक के समन्वयक पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि वर्तमान में कोविड-19 के संक्रमण के दृष्टिगत यथासंभव उक्त सभी बैठक विडियोकॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से ही कराना सुनिश्चित करेंगे। अपरिहार्य कारणवश/विशेष परिस्थिति में ही "समीक्षा" सभागार एवं अन्य सभाकक्ष में फेस मास्क के उपयोग की अनिवार्यता एवं सामाजिक दूरी के साथ बैठक आयोजित करेंगे।

जिलाधिकारी,  
भागलपुर।

ज्ञापक

1194/सी0

भागलपुर, दिनांक 30/06/2021

प्रतिलिपि :-

सभी संबंधित पदाधिकारी/सभी कार्यालय प्रधान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :-

वरीय पुलिस अधीक्षक, भागलपुर/पुलिस अधीक्षक, नवगछिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :-

आयुक्त, भागलपुर प्रमंडल, भागलपुर को सादर सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :-

मुख्य सचिव, बिहार, पटना को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

जिलाधिकारी,  
भागलपुर।