भागलपुर समाहरणालय
(जिला गोपनीय शाखा)

बिहार सरकार

आदेश

अपर मुख्य सचिव, शिक्षा विभाग, बिहार के पत्रांक 2871, दिनांक 03.12.2019 के आलोक में दिनांक 19–01–2020 को 11.30 बजे से 12.00 बजे मध्याह्न तक पूरे राज्य में **"जल–जीवन–हरियाली, नशामुक्ति, बाल विवाह समाप्ति एवं दहेज उन्मूलन विषय"** पर मानव श्रृंखला का आयोजन किया जाना है। इस निमित्त मानव श्रृंखला के आयोजन के अवसर पर विधि–व्यवस्था एवं अन्य कार्य सुचारू रूप से संधारण हेतु निम्नरूपेण कोषांगों का गठन किया जाता है :–

(क) विधि–व्यवस्था एवं सुरक्षा कोषांग

इस कोषांग के ***नोडल पदाधिकारी श्री सुधीर कुमार सिन्हा, अनुमंडलीय लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, सदर, भागलपुर–सह–प्रभारी पदाधिकारी, गोपनीय शाखा, भागलपुर तथा वरीय पदाधिकारी अपर समाहर्त्ता, भागलपुर होंगे।*** इस कोषांग में पदाधिकारी/कर्मी निम्नवत होंगे :–

(1) श्री दीपेन्द्र कुमार, लिपिक, जिला विधि शाखा, भागलपुर।
(2) श्री सचिन कुमार, लिपिक, जिला नीलाम पत्र शाखा, भागलपुर।
(3) श्री भोपाल चंद्र घोष, अनुसेवक, जिला लेखा शाखा, भागलपुर।
(4) श्री अखिलेश कुमार दास, अनुसेवक, जिला पारगमन शाखा, भागलपुर।

कोषांग का दायित्व

(i) मानव श्रृंखला के निर्माण हेतु विधि–व्यवस्था के संधारण के लिये आवश्यकतानुसार आदेश निर्गत करना।
(ii) अन्य सभी कोषांगों से समन्वय स्थापित कर ससमय अग्रेतर कार्रवाई सुनिश्चित करेंगें। समय–समय पर वस्तु स्थिति से अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराना।
(iii) अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिये गये अन्य निदेशों का अनुपालन ससमय सुनिश्चित करना।

(ख) परिवहन कोषांग

इस कोषांग के ***नोडल पदाधिकारी श्री अरूण कुमार सिंह, अपर समाहर्त्ता–सह–प्रभारी जिला परिवहन पदाधिकारी, भागलपुर होंगे।*** इस कोषांग में अन्य पदाधिकारी/कर्मी निम्नवत होंगे :–

1. मोटरयान निरीक्षक, भागलपुर।
2. श्री शम्भू कुमार दास, प्रधान लिपिक, जिला परिवहन कार्यालय, भागलपुर।
3. श्री विभुति प्रसाद सिंह, ग्रा0प्र0 कार्यकर्त्ता, जिला परिवहन कार्यालय, भागलपुर।
4. श्री अशोक झा, लिपिक, जिला परिवहन कार्यालय, भागलपुर।
5. श्री जलधर रजक, अनुसेवक, जिला राजस्व शाखा, भागलपुर।
6. श्री बिसुनदेव यादव, अनुसेवक, जिला राजस्व शाखा, भागलपुर।
7. श्री महेश चौधरी, अनुसेवक, जिला परिवहन कार्यालय, भागलपुर।

कोषांग का दायित्व

(i) उक्त तिथि को बड़े एवं भारी वाहन, मालवाहक वाहन आदि के परिचालन पर निगरानी रखा जायेगा ताकि किसी प्रकार की कोई घटना घटित न हो। साथ ही सभी प्रकार के वाहनों का सुरक्षित आवागमण सुनिश्चित करना।
(ii) अपेक्षित बिन्दुओं के अनुरूप यातायात संबंधी समस्त व्यवस्था सुनिश्चित करना। मानव श्रृंखला हेतु प्रतिभागियों के नियत स्थल पर पहुंचाने तथा वापस लाने हेतु अनुमण्डल पदाधिकारी से समन्वय स्थापित कर वाहन की व्यवस्था तथा उसके पार्किंग हेतु स्थल निर्धारित करना।
(iii) आवागमन, परिभ्रमण, आदि हेतु वाहन ईंधन आदि की व्यवस्था सुनिश्चित करना।
(iv) अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिये गये अन्य निदेशों का अनुपालन ससमय सुनिश्चित करना।

भागलपुर समाहरणालय
(जिला गोपनीय शाखा)

बिहार सरकार

(ग) स्वास्थ्य कोषांग

इस कोषांग के नोडल पदाधिकारी **मो0 गुलाब हुसैन, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, भागलपुर–सह–प्रभारी पदाधिकारी, जिला स्थापना शाखा, भागलपुर** तथा वरीय पदाधिकारी **उप विकास आयुक्त, भागलपुर** होंगे। नोडल पदाधिकारी सिविल सर्जन, भागलपुर से समन्वय स्थापित कर निमानुकुल कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे।

इस कोषांग में अन्य पदाधिकारी/कर्मी निम्नवत होंगे :–

(1) सहायक निदेशक, बाल संरक्षण ईकाई, भागलपुर।
(2) श्री मृत्युंजय कुमार, लिपिक, जिला निर्वाचन कार्यालय, भागलपुर।
(3) श्री मनोज ठाकुर, लिपिक, भूमि सुधार उप समाहर्त्ता कार्यालय, सदर, भागलपुर।
(4) श्री रत्नेश्वर प्रसाद दास, अनुसेवक, जिला विधि शाखा, भागलपुर।

कोषांग का दायित्व

(i) असैनिक शल्य चिकित्सक–सह–मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, भागलपुर एवं अधीक्षक, जवाहर लाल नेहरू चिकित्सा महाविद्यालय एवं अस्पताल, भागलपुर से समन्वय स्थापित कर चिकित्सकों आदि की पूर्णरूपेण व्यवस्था कराना तथा मानव श्रृंखला के पूर्ण क्षेत्र में एम्बुलेन्स की व्यवस्था इस प्रकार करना कि सतत् भ्रमणशील स्वास्थ्य व्यवस्था सुनिश्चित रहे।
(ii) पर्याप्त संख्या में एम्बुलेन्स एवं चिकित्सक आदि की प्रतिनियुक्ति करना, ताकि किसी प्रकार की आवश्यकता होने पर उनका उपयोग किया जा सके।
(iii) अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिये गये अन्य निदेशों का अनुपालन ससमय सुनिश्चित करना

(घ) कार्मिक कोषांग

इस कोषांग के ***नोडल पदाधिकारी मो0 गुलाब हुसैन, जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, भागलपुर–सह–प्रभारी पदाधिकारी, जिला स्थापना शाखा, भागलपुर तथा वरीय पदाधिकारी अपर समाहर्त्ता, भागलपुर*** होंगे।

इस कोषांग में अन्य पदाधिकारी/कर्मी निम्नवत होंगे :–

(1) श्री दीपक कुमार दत्ता, प्रधान लिपिक, जिला स्थापना शाखा, भागलपुर।
(2) श्री शंकर सुमन, लिपिक, जिला स्थापना शाखा, भागलपुर।
(3) श्री सूर्य प्रकाश भूप, लिपिक, जिला स्थापना शाखा, भागलपुर।
(4) शाह मो0 निहाल अख्तर, उर्दू अनुवादक, जिला स्थापना शाखा, भागलपुर।
(5) श्री राजीव नयन चौधरी, लिपिक, जिला पंचायत राज कार्यालय, भागलपुर।
(6) श्री अरविन्द कुमार सिन्हा, लिपिक, जिला स्थापना शाखा, भागलपुर।
(7) श्री मयंक राज, लिपिक, जिला स्थापना शाखा, भागलपुर।
(8) श्री सुनील पासवान, कार्यालय परिचारी, जिला स्थापना शाखा, भागलपुर।
(9) श्री वंशीधर कर्ण, कार्यालय परिचारी, जिला स्थापना शाखा, भागलपुर।

कोषांग का दायित्व

(i) विभिन्न कोषांगों से अधियाचना प्राप्त होने पर अधियाचना के अनुरूप कर्मी की प्रतिनियुक्ति सुनिश्चित करना।
(ii) मानव श्रृंखला पथ प्रबंधन कोषांग एवं अनुमण्डल पदाधिकारी से समन्वय स्थापित कर प्रत्येक सेक्टर के लिए एक कर्मी एवं प्रत्येक 15 सेक्टर हेतु एक जोनल दण्डाधिकारी/वरीय दंडाधिकारी एवं अन्य की प्रतिनियुक्ति सुनिश्चित करना।
(iii) अन्य विभागों से समन्वय स्थापित कर कार्य में सहयोग करना।
(iv) अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिये गये अन्य निदेशों का अनुपालन ससमय सुनिश्चित करना

☎ 0641-2402200 (O)/2402300 (R)
Fax – 0641-2402400
E-mail ID: dm-bhagalpur.bih@nic.in

(ङ) मानव श्रृंखला पथ प्रबंधन कोषांग

इस कोषांग के ***नोडल पदाधिकारी श्री प्रमोद कुमार पाण्डेय, निदेशक, लेखा प्रशासन व स्वनियोजन, भागलपुर तथा वरीय प्रदाधिकारी उप विकास आयुक्त, भागलपुर*** होंगे।
इस कोषांग में अन्य पदाधिकारी/कर्मी निम्नवत होंगे :-

(1) श्री बिन्दुसार मंडल, जिला सूचना एवं जन सम्पर्क पदाधिकारी, भागलपुर।
(2) कार्यपालक अभियंता भवन प्रमण्डल, भागलपुर।
(3) कार्यपालक अभियंता राष्ट्रीय उच्च पथ 80, भागलपुर।
(4) कार्यपालक अभियंता भवन प्रमण्डल, भागलपुर।
(5) कार्यपालक अभियंता पी0एच0ई0डी0 पूर्वी/पश्चिमी, भागलपुर।
(6) श्री सुनील कुमार दास, लिपिक, जिला कल्याण कार्यालय, भागलपुर।
(7) श्री अनिल कुमार, कार्यालय अधीक्षक, डी0आर0डी0ए0, भागलपुर।
(8) श्री रीतेश कुमार, तकनीकी सहायक, डी0आर0डी0ए0, भागलपुर
(9) श्री राकेश कुमार, वरीय लेखा पदाधिकारी, डी0आर0डी0ए0, भागलपुर।
(10) श्री सुधांशु शेखर सिंह, लेखा पदाधिकारी, डी0आर0डी0ए0, भागलपुर।
(11) श्री मुरारी कुमार, लेखापाल सह लिपिक, डी0आर0डी0ए0, भागलपुर।
(12) श्री पंकज कुमार, कम्प्युटर ऑपरेटर, डी0आर0डी0ए0, भागलपुर।
(13) श्री राजीव कुमार यादव, कार्यालय परिचारी, जिला आपूर्ति कार्यालय, भागलपुर।
(14) श्री फुदन दास, कार्यालय परिचारी, जिला पंचायतराज कार्यालय, भागलपुर।

कोषांग का दायित्व

(i) मानव श्रंखला हेतु चिन्हित पथ का मानचित्र तैयार करना।
(ii) मानव श्रृंखला पथ के प्रत्येक 100 मीटर के हिस्से को सेक्टर एवं 10 सेक्टर पर 1 जोन का निर्माण करना तथा उनकी पहचान संख्या का निर्धारण करना। साथ ही साथ चिन्हित सेक्टर/जोनल को श्रृंखला पथ पर चिन्हित करना।
(iii) मानव श्रृंखला पथ की साफ-सफाई, सुरक्षा मरम्मति आदि का कार्य सभी संबंधित विभाग/कोषांग से समन्वय स्थापित कर ससमय सुनिश्चित करना।
(iv) अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिये गये अन्य निदेशों का अनुपालन ससमय सुनिश्चित करना।
(v) सभी अनुमंडल एवं प्रखंड स्तरीय पदाधिकरियों के साथ समन्वय स्थापित करना।

(च) मानव प्रबंधन कोषांग

इस कोषांग के ***नोडल पदाधिकारी श्री प्रमोद कुमार पाण्डेय, निदेशक, लेखा प्रशासन व स्वनियोजन, डी0आर0डी0ए0, भागलपुर तथा वरीय पदाधिकारी उप विकास आयुक्त, भागलपुर*** होंगे।
इस कोषांग में अन्य पदाधिकारी/कर्मी निम्नवत होंगे :-

(1) श्री मधुसूदन पासवान, जिला शिक्षा पदाधिकारी, भागलपुर।
(2) श्री चंदन कुमार, डी0पी0एम0 जीविका, भागलपुर।
(3) श्री सुनील कुमार शर्मा, जिला कल्याण पदाधिकारी, भागलपुर।
(4) श्री शैलेश कुमार सिंह, लिपिक, जिला कल्याण कार्यालय, भागलपुर।
(5) श्री अरूण चौधरी, जनसेवक, जिला नीलाम पत्र शाखा, भागलपुर।
(6) श्री ओम प्रकाश पोद्दार, लिपिक, जिला भू-अर्जन कार्यालय, भागलपुर।
(7) श्री विपिन कुमार सिंह, लिपिक जिला भू अर्जन कार्यालय, भागलपुर।
(8) श्री प्रसुन कुमार, लिपिक, जिला सामान्य शाखा, भागलपुर।
(9) श्री उपेन्द्र कुमार, लिपिक, जिला आपूर्ति कार्यालय, भागलपुर।

(10) श्री मनोज झा, अनुसेवक, जिला आपदा प्रबंधन शाखा, भागलपुर।

कोषांग का दायित्व

(i) अनुमंडल पदाधिकारियों से समन्वय स्थापित कर प्रत्येक सेक्टर में खड़े होने वाले लोगों की सूची, सेक्टर के प्रभारी का नाम मोबाईल संख्या सहित प्राप्त करना एवं मानव श्रृंखला निर्माण हेतु इन सबों की उपस्थिति सुनिश्चित करना।

(ii) अनुमण्डल पदाधिकारी से समन्वय स्थापित कर जिला स्तर के सभी सरकारी/संविदागत कर्मी, सरकारी/गैर सरकारी विद्यालय/उच्च विद्यालय/उच्चतर विद्यालय/महाविद्यालय के शिक्षक, कर्मी, आशा दीदी, आंगनबाड़ी सेविका/सहायिका, छात्र–छात्रा, जीविका एवं साक्षरता से जुड़े कर्मी एवं जनप्रतिनिधियों के साथ महिला–पुरूषों की भागीदारी की व्यवस्था सुनिश्चित कराना।

(iii) सभी संभावित एवं इच्छुक भागीदार व्यक्तियों की सूची को उनके नाम, पथ एवं दूरभाष सहित जिला स्तर पर संकलित करना।

(iv) सभी भागीदार व्यक्तियों को चिन्हित सेक्टरों में श्रृंखला निर्माण के लिए स्थान निर्धारित करना।

(v) निजी व्यक्ति/संस्थाओं की उनके इच्छानुसार श्रृंखला निर्माण में भागीदारी को सुनिश्चित करना।

(vi) हेल्पलाईन कोषांग से प्राप्त इच्छुक व्यक्तियों की सूची तैयार कर प्रखण्डों को सूचित करते हुए उनकी भागीदारी सुनिश्चित करना।

(vii) अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिये गये अन्य निदेशों का अनुपालन ससमय सुनिश्चित करना।

(छ) डॉक्युमेन्टेशन–सह–प्रतिवेदन कोषांग

इस कोषांग के ***नोडल पदाधिकारी श्री जनार्दन प्रसाद सिंह, जिला योजना पदाधिकारी, भागलपुर*** होंगे।
इस कोषांग में अन्य पदाधिकारी/कर्मी निम्नवत होंगे :–

(1) श्री के0के0 झा, डी0आई0ओ0, एनआई0सी0 भागलपुर।
(2) श्री निलेश कुमार, ए0डी0आई0ओ0, भागलपुर।
(3) सभी सहायक योजना पदाधिकारी, भागलपुर।
(4) श्री मिलन कुमार, लिपिक, जिला पंचायत राज कार्यालय, भागलपुर।
(5) श्री चेतन कुमार, नेटवर्किंग इंजिनियर, एन0आई0सी0, भागलपुर।
(6) श्री अरूण कुमार, नेटवर्किंग इंजिनियर, एन0आई0सी0, भागलपुर।
(7) मो0 फैजा खॉ, कार्यालय परिचारी, जिला योजना कार्यालय, भागलपुर।
(8) श्री बजरंगी अवस्थी, कार्यालय परिचारी, एन0आई0सी0, भागलपुर।

कोषांग का दायित्व

(i) सभी प्रकार के प्रतिवेदन, पावर प्वाईंट, फोटोग्राफी, विडियोग्राफी आदि की व्यवस्था सुनिश्चित करना एवं विभाग को प्रतिवेदन भेजना तथा अन्य पत्राचार करना।

(ii) मानव प्रबंधन कोषांग से प्राप्त भागीदार व्यक्तियों की दूरभाष संख्या सहित प्राप्त सूची के अनुसार कार्यक्रम के पूर्व बल्क एस0एम0एस0 के माध्यम से सूचना का प्रेषण।

(iii) अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिये गये अन्य निदेशों का अनुपालन ससमय सुनिश्चित करना।

(ज) प्रचार–प्रसार कोषांग

इस कोषांग के ***नोडल पदाधिकारी श्री बिन्दुसार मंडल, जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदाधिकारी, भागलपुर तथा वरीय प्रभारी अपर समाहर्त्ता, भागलपुर*** होंगे।
इस कोषांग में अन्य पदाधिकारी/कर्मी निम्नवत होंगे :–

(1) श्री मधुसूदन पासवान, जिला शिक्षा पदाधिकारी, भागलपुर।
(2) श्री चंदन कुमार, डी0पी0एम0 जीविका, भागलपुर।

(3) श्री के0 के0 झा, डी0आई0ओ0, भागलपुर।
(4) श्री नीलेश कुमार, ए0डी0आई0ओ0, भागलपुर।
(5) श्री विजय कुमार, लिपिक, जिला अभिलेखागार, भागलपुर।
(6) श्री उपेन्द्र कुमार, लिपिक, जिला आपूर्त्ति शाखा, भागलपुर।
(7) श्री शिवनारायण किस्कु, कार्यालय परिचारी, जिला राजस्व शाखा, भागलपुर।
(8) श्री जितेन्द्र कुमार, कार्यालय परिचारी, जिला उपभोक्ता फोरम, भागलपुर।

कोषांग का दायित्व

(i) **"जल–जीवन–हरियाली, नशामुक्ति, बाल विवाह समाप्ति एवं दहेज उन्मूलन विषय"** हेतु मानव श्रृंखला से संबंधित पोस्टर, बैनर, तख्ती आदि की व्यवस्था सुनिश्चित करना।
(ii) जिला स्तर पर 20 एवं प्रखण्ड स्तर पर 2 कुल 100 की संख्या में नारा, भिजुअल एवं दृष्य, का पेंटिंग सार्वजनिक एवं दर्शनीय स्थलों पर साक्षरता मिशन के द्वारा कराना सुनिश्चित करना।
(iii) जिला के वेवसाईट पर मानव श्रृंखला के संबंध में नये पेज का निर्माण सुनिश्चित कर मिडिया एवं अन्य सभी माध्यमों से व्यापक प्रचार–प्रसार सुनिश्चित कराना।
(iv) अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिये गये अन्य निदेशों का अनुपालन ससमय सुनिश्चित करना।

(झ) आकस्मिकता निवारण (सुविधा कोषांग)

इस कोषांग के ***नोडल पदाधिकारी मो0 गुलाब हुसैन, प्रभारी पदाधिकारी, जिला नजारत शाखा, भागलपुर तथा वरीय पदाधिकारी अपर समाहर्त्ता, भागलपुर*** होंगे।

इस कोषांग में अन्य पदाधिकारी/कर्मी निम्नवत होंगे :–
(1) श्री ओम कुमार श्रीवास्तव, लिपिक सह नाजिर, जिला नजारत शाखा, भागलपुर।
(2) मो0 आफताव आलम समसी, सहायक नाजिर, जिला नजारत शाखा, भागलपुर।
(3) श्री शैलेश कुमार सिंह, लिपिक, जिला कल्याण कार्यालय, भागलपुर।
(4) श्री रविन्द्र कुमार, लिपिक, जिला आपदा प्रबंधन शाखा, भागलपुर।
(5) श्री ओम प्रकाश पोद्दार, लिपिक, जिला भू–अर्जन कार्यालय, भागलपुर।
(6) श्री मनोज झा, अनुसेवक, जिला आपदा प्रबंधन शाखा, भागलपुर।
(7) श्री बालदेव दास, कार्यालय परिचारी (संविदा), लोक सूचना कोषांग, भागलपुर।
(8) श्री सहदेव मंडल, कार्यालय परिचारी (संविदा), जिला नजारत शाखा, भागलपुर।
(9) श्री उपेन्द्र मोदी, कार्यालय परिचारी, जिला नजारत शाखा, भागलपुर।

कोषांग का दायित्व

(i) आकस्मिक स्थिति उत्पन्न होने पर वरीय पदाधिकारियों/संबंधित विभाग से समन्वय स्थापित कर कार्य निष्पादन करना।
(ii) मानव श्रृंखला पथ पर नगर निकायों के माध्यम से पेयजल हेतु टैंक की व्यवस्था सुनिश्चित करना।
(iii) अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिये गये अन्य निदेशों का अनुपालन ससमय सुनिश्चित करना।

(ट) नियंत्रण कक्ष–सह–हेल्प लाईन कोषांग

इस कोषांग के ***नोडल पदाधिकारी श्री के0 के0 झा, डी0आई0ओ0 एन0आई0सी0, भागलपुर एवं वरीय पदाधिकारी अपर समाहर्त्ता, भागलपुर*** होंगे।

इस कोषांग में अन्य पदाधिकारी/कर्मी निम्नवत होंगे :-

(1) श्रीमती पुनम कुमारी, आई0टी0 मैनेजर, भागलपुर।
(2) श्री अमरेश कुमार ठाकुर, कार्यपालक सहायक, एन0आई0सी0, भागलपुर।
(3) श्री देवरंजन कुमार, कार्यपालक सहायक, जिला कल्याण कार्यालय भागलपुर।
(4) श्री अजय कुमार ठाकुर, कार्यालय परिचारी, जिला सामान्य शाखा, भागलपुर।

कोषांग का दायित्व

(i) यह कोषांग, जिला नियंत्रण कक्ष में तीन पालियों में संचालित होगा। पालियों का गठन कोषांग के वरीय पदाधिकारी अपने स्तर से करना सुनिश्चित करेंगे।

(ii) सभी प्रकार से आने वाली सूचनाओं का संधारण पंजी में किया जायेगा।

(iii) निजी व्यक्ति/संस्था के द्वारा श्रृंखला में भागीदारी के लिए इच्छा व्यक्त करने पर जिला नियंत्रण कक्ष, भागलपुर के दूरभाष से उनसे वार्त्ता कर नाम, पता, मोबाईल संख्या, उम्र की जानकारी प्राप्त करते हुए ऐसे व्यक्तियों की सूची संकलित कर मानव प्रबंधन कोषांग को अग्रेतर कार्रवाई हेतु ससमय उपलब्ध करायेंगे।

(iv) अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिये गये अन्य निदेशों का अनुपालन ससमय सुनिश्चित करना :-

1. प्रखण्ड स्तर पर प्रखण्ड विकास पदाधिकारी अपने स्तर से सभी कोषांगों की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगें। जिला स्तरीय कोषांग प्रखण्ड स्तरीय कोषांग की सतत समीक्षा करेंगे।
2. सभी प्रखण्ड के वरीय पदाधिकारी प्रखण्ड स्तर पर गठित कोषांगों की नियमित समीक्षा करेगें।
3. सभी अनुमण्डल पदाधिकारी, भागलपुर जिला अपने-अपने अनुमण्डल क्षेत्रान्तर्गत मानव श्रृंखला के निर्माण हेतु नोडल पदाधिकारी होंगे एवं मानव श्रृंखला निर्माण संबंधी सभी प्रकार के कार्यों के वरीय प्रभार में रहेंगे। अधोहस्ताक्षरी की समीक्षा बैठक में अनुमण्डल पदाधिकारी अपने अधीन प्रखण्डों के कोषांगों से प्रतिवेदन प्राप्त कर अधोहस्ताक्षरी को सूचित करेंगें तथा सेक्टर एवं प्रत्येक 15 सेक्टर पर एक जोन का गठन करते हुए नामित पदाधिकारी/कर्मियों की सूची उपलब्ध करायेंगें।
4. उपरोक्त सभी कोषांग संबंधित नोडल पदाधिकारी के कार्यालय में कार्यरत रहेगा। आकस्मिकता निवारण/नियंत्रण कक्ष कोषांग पूर्व से स्थापित जिला नियंत्रण कक्ष, भागलपुर में कार्यरत रहेगा। कोषांगों को आवश्यकतानुसार सामग्रियाँ एवं अन्य सुविधाएँ उपलब्ध कराने की जबावदेही जिला शिक्षा पदाधिकारी, भागलपुर की होगी।
5. सभी नोडल पदाधिकारियों एवं वरीय पदाधिकारियों को निदेशित किया जाता है कि संबंधित कोषांगों के दायित्व का ससमय निर्वहन करते हुए अधोहस्ताक्षरी को कृत कार्रवाई से समय-समय पर अवगत करायेंगे।
6. सम्पूर्ण कार्यक्रम के वरीय प्रभार में उप विकास आयुक्त, भागलपुर रहेंगे। इनका दायित्व होगा कि उपरोक्त सभी कोषांगों के प्रभारी/नोडल/वरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा कर वस्तुस्थिति से अधोहस्ताक्षरी को अवगत करायेंगे।
7. अपर मुख्य सचिव, शिक्षा विभाग, बिहार के पत्रांक 2871, दिनांक 03.12.2019 के माध्यम से मानव श्रृंखला निर्माण हेतु प्राप्त दिशा-निर्देशों का अक्षरशः अनुपालन किया जाना सभी कोषांगों के नोडल पदाधिकारी का दायित्व होगा।
8. यह आदेश तात्कालिक प्रभाव से कार्यक्रम समाप्ति तक लागू रहेगा।

ह0/-
जिलाधिकारी,
भागलपुर।

☎ 0641-2402200 (O)/2402300 (R)
Fax – 0641-2402400

E-mail ID: dm-bhagalpur.bih@nic.in

ज्ञापांक 49 /सी0, भागलपुर, दिनांक 05/01/2020

प्रतिलिपि :— सभी प्रतिनियुक्त पदाधिकारियों/कर्मियों को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :— वरीय पुलिस अधीक्षक, भागलपुर/पुलिस अधीक्षक, नवगछिया/नगर आयुक्त, नगर निगम, भागलपुर/सहायक समाहर्त्ता, (परि0), भागलपुर/उप विकास आयुक्त, भागलपुर/अपर समाहर्त्ता–सह–अपर जिला दंडाधिकारी, भागलपुर/अपर समाहर्त्ता, विभागीय जाँच, भागलपुर/सिविल सर्जन, भागलपुर/जिला परिवहन पदाधिकारी, भागलपुर/अनुमंडल पदाधिकारी, सदर, भागलपुर/कहलगाँव/नवगछिया/भूमि सुधार उप समाहर्त्ता, सदर, भागलपुर/कहलगाँव/नवगछिया/सभी वरीय उप समाहर्त्ता, भागलपुर जिला/जिला आपूर्त्ति पदाधिकारी, भागलपुर/जिला कल्याण पदाधिकारी, भागलपुर/जिला योजना पदाधिकारी, भागलपुर/जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, भागलपुर/जिला कार्यक्रम पदा0, जीविका, भागलपुर/जिला शिक्षा पदाधिकारी, भागलपुर/उप निर्वाचन पदाधिकारी, भागलपुर/अधीक्षक, मद्य निषेध, भागलपुर/कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, भागलपुर/कार्यपालक अभियंता, रा0उ0पथ0, भागलपुर/कार्यपालक अभियंता, पथ निर्माण विभाग, भागलपुर/सभी प्रखंडों के वरीय पदाधिकारी, भागलपुर जिला/सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी, भागलपुर जिला/सभी अंचल अधिकारी, भागलपुर जिला/सहायक प्रशासी पदाधिकारी, भागलपुर/सभी संबंधित पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :— आयुक्त, भागलपुर प्रमंडल, भागलपुर/पुलिस उप महानिरीक्षक, पूर्वी क्षेत्र भागलपुर को सूचनार्थ प्रेषित।

जिलाधिकारी,
भागलपुर।
5/1/2020.