Industrial Training Institute

कार्यालय–प्राचार्य
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, बालोद जिला– बालोद (छ.ग.)

Ph. 07749-223112 **E-Mail ID-itibld@rediffmail.com**

विज्ञप्ति

संयुक्त संचालक (प्रशि.) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थायें क्षेत्र–दुर्ग के पत्र क्रमांक/संसप्र/क्षेका/दुर्ग/स्थाप/मेह.प्रव./2019/211/भिलाई दिनांक 12.02.2019 के निर्देशानुसार इस संस्था में प्रशिक्षण अधिकारी के रिक्त पद के विरूद्व मेहमान प्रवक्ता आमंत्रण हेतु निर्धारित प्रपत्र में दिनांक **28.02.2019 (सायं 5.00 बजे तक)** तक आवेदन आमंत्रित किये जाते है। शासन द्वारा निर्धारित मापदंड के अनुसार उम्मीद्वारों की शैक्षणिक /तकनीकी अहर्तायें निम्नानुसार हैः–

क्रमांक	व्यवसाय/विषय	रिक्त पदों की संख्या	शैक्षणिक /तकनीकी योग्यता
1.	**स्टेनोंग्राफर सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी)**	01	1. मान्यता प्राप्त मंडल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण । अथवा पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण । 2. किसी मान्यता प्राप्त मंडल/संस्था/शीघ्रलेखन (शाटहैण्ड) मुद्रलेखन परिषद से हिन्दी शीघ्रलेखन (शाटहैण्ड) प्रमाण–पत्र परीक्षा उत्तीर्ण एवं शीघ्रलेखन (शाटहैण्ड) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति **(गति के लिये कौशल परीक्षा ली जाएगी)** । 3. किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एण्ट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/ प्रामाण–पत्र तथा डाटा एण्ट्री की 10,000 की (Key) डिप्रेशन प्रति घंटे की गति **(गति के लिये कौशल परीक्षा ली जाएगी)** । 4. **पत्रोपाधिधारियों के लिएः** सबंधित क्षेत्र के व्यवसाय में दो वर्षो का शैक्षणिक अनुभव । राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण–पत्र/राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण–पत्र धारियों के लिएः सबंधित क्षेत्र के व्यवसाय में तीन वर्षो का शैक्षणिक अनुभव ।

टीपः– आवेदन पत्र का प्रारूप नियम एंव शर्तों की आवश्यक जानकारी जिला बालोद की एन.आई.सी.की वेबसाइट www.balod.nic.in में देखे जा सकते हैं तथा उपरोक्त जानकारी कार्यालयीन समय में कार्यालय में उपस्थित होकर प्राप्त किए जा सकते हैं।

क्रमशः.......

नियम एवं शर्तें :–

1) वांछित प्रमाण पत्र एवं अंकसूची की छायाप्रति – स्व–प्रमाणित सहित आवेदन पत्र **दिनांक 28.02.2019 सायं 05:00** बजे तक पंजीकृत डाक या स्पीड पोस्ट द्वारा कार्यालय प्राचार्य , **औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था बालोद ,जिला – बालोद (छ.ग.)** में अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए । उम्मीदवार स्वयं उपस्थित होकर भी कार्यालयीन समय में अपने आवेदन पत्र को जमा कर सकते हैं, विलंब से प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा ।

2) उम्मीदवार का नवीनतम पासपोर्ट साईज का फोटो निर्धारित स्थान पर चस्पा कर स्व–हस्ताक्षरित होना चाहिए ।

3) निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न होने एवं अपूर्ण /अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण होने के कारण निरस्त किए गए आवेदन के संबंध में उम्मीदवार को कोई सूचना नहीं दी जावेगी तथा ऐसे आवेदनों को अमान्य कर दिया जावेगा ।

4) उम्मीदवार को छ.ग. का निवासी होना अनिवार्य है इसमें आरक्षण संबंधी कोई भी नियम लागू नहीं होंगे एवं अवकाश की पात्रता नहीं है । **(अधिकतम आयु सीमा में छूट नियमानुसार दी जाएगी ।)**

5) चयन मेरिट के आधार पर होगा, चयन सूची संस्था के सूचना पटल पर चस्पा एवं **nic balod** में प्रकाशित की जावेगी, चयनित आवेदकों को नियुक्ति पत्र नहीं दिया जावेगा एवं चयनित उम्मीदवार को **दूरभाष (मोबाइल) द्वारा सूचना के आधार पर आमंत्रण स्वीकारते हुए प्रशिक्षण कार्य संपन्न कराना होगा ।**

6) संचालक रोजगार एवं प्रशिक्षण छ.ग. रायपुर के निर्देशानुसार प्रशिक्षण देने हेतु प्रतिघंटा रू. **100/–** की दर से अधिकतम **5 घंटे प्रति कार्य** दिवस हेतु मानदेय दिया जावेगा , जो अधिकतम **10000/– प्रतिमाह** होगा ।

7) शासन द्वारा रिक्त पद के विरूद्ध संविदा/नियमित/स्थानांतरित कर्मचारी की पद की स्थापना होने पर मेहमान प्रवक्ता की यह नियुक्ति स्वमेव समाप्त हो जावेगी ।

8) कार्यानुभव शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थान का अनुभव ही मान्य होगा । संबंधित संस्थान /प्रतिष्ठान के अपरेंटिशिप एक्ट के अंतर्गत पंजीकृत होना अनिवार्य है । आवेदकों को इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा की प्रतिष्ठान आप्रेंटिशिप एक्ट के अंतर्गत आता है ।

9) यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी जिसे प्रशिक्षण कार्य पूर्ण कराने के लिए आवश्यकतानुसार बढ़ाया/घटाया जा सकता है ।

10) उपरोक्तानुसार वांछित अनुभव रखने वाले अभ्यार्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

11) आवेदक की आयु 01.01.2019 को न्यूनतम 18 वर्ष तथा 35 वर्ष से अधिक नही होना चाहिये ।

अंशुल शुक्ला
(प्राचार्य वर्ग–02)
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था बालोद
जिला–बालोद (छ.ग.)

मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

प्राचार्य,
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था,बालोद
जिला – बालोद (छ.ग.)

विषयः– मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र ।
महोदय,

मेहमान प्रवक्ता हेतु निम्नांकित विवरण के साथ आवेदन प्रस्तुत हैः–

1) आवेदित पद एव व्यवसाय/विषय का नाम :————————————————
2) आवेदक /आवेदिका का नाम :————————————————
3) पिता /माता/पति का नाम :————————————————
4) जन्म तिथि (अंको में) :————————————————
(शब्दों में) :————————————————
5) वर्तमान निवासरत पता :————————————————
:————————————————
6) स्थायी पता (मोबाईल नंबर सहित) :————————————————
:————————————————
7) राष्ट्रीयता :————————————————
8) श्रेणी (सामा./अजा/अजजा/अपिव) :————————————————

9) **शैक्षणिक योग्यता (पद के निर्धारित न्यूनतम योग्यता से शुरू करें):–**

स. क्र.	परीक्षा का नाम	मंडल/बोर्ड / विवि/आई.टी.आई.	उत्तीर्ण करने का वर्ष	व्यवसाय/विषय	श्रेणी	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

10) रोजगार कार्यालय का नाम ————————————————
जीवित पंजीयन क्रमांक ————————————————

11) अनुभव –

क्रमांक	विभाग/संस्थान का नाम	पद का नाम	कार्य अवधि कब से कब तक	कार्य की प्रकृति
1	2	3	4	5

12) संलग्न प्रपत्रों की सूची :

1).. 2).. 3)..

4).. 5).. 6)..

आवेदक के पूर्ण हस्ता.

<u>घोषणा पत्र</u>

मैं .... घोषणा करता हूं /करती हूं कि इस आवेदन पत्र में दी गई सूचनाएं मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य , पूर्ण सही हैं । मेरी जांच /साक्षात्कार के पूर्व या उसके बाद कोई सूचना /जानकारी गलत या असत्य पाये जाने पर या अपात्रता का पता चलने पर मेरी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी तथा भर्ती संबंधी मेरे सभी दावे समाप्त हो जायेंगे ।

दिनांक : .... आवेदक के पूर्ण हस्ता.

स्थान : .... नाम ————————————