ਦਫਤਰ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ -ਕਮ- ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (ਮਗਨਰੇਗਾ), ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

ਜਿਲ੍ਹਾ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿੱਚ ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੇਂਡੂ ਰੋਜਗਾਰ ਗਰੰਟੀ ਸਕੀਮ (ਮਗਨਰੇਗ) ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਸਾਲ ਲਈ ਨਿਰੋਲ ਠੇਕਾ ਅਧਾਰਿਤ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਬਿਨੈਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

Sr No	Category	No of Post	Salary Per Employee	Qualification
1	District Co-ordinator	1	21000/-	Post Graduate with computer skills.(Preference for experience) OR Any retired DDPO/BDPO/ADO with computer skills.
2.	IT Manager	1	21000/-	M.Tech/B.Tech comp) MCA/BSc(IT) One Year Experience desirable. B.Tech/MCA or equivalent with good proficiency in MS office use o internet
3	A.P.O	3 (1 SC, 2 Gen)	20000/-	Graduation/Post Graduation With Computer Skill (Preference for experience) OR Any retired DDPO/BDPO/ADO with computer skills.
4	IT Assistant	2 (1 SC, 1 Gen)	11000/-	BCA/B-Tech/MCA or equivalent with good proficiency in MS office use of internet, Basic programming skill, one year experience desirable
5	Technical Assistant	3 (1 SC, 2 Gen)	15000+ 900 TA	Diploma/Degree in Civil Engineering from Government recognized institution proficiency in computer skills desirable(MS word,Exceldata base functions) desirable or Retired JE/AE/SDO of Govt. / Semi Govt Department (Civil Works)
6	GRS	10 (3 SC, 5 Gen, 1 Ex-Serviceman, 1 BC)	8500 + 900 TA	+2, Data Entry Skills

Selection Criteria:-

Item	Written Test	Required Academic Qualification	Additional Qualification	Relevant Experience	Personal Interview	Total Marks
Max. Marks	60	15	5	10	10	100

ਸ਼ਰਤਾ:-

1. ਚੁਣੇ ਗਏ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿੱਚ ਜਿਲ੍ਹਾ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਾਇਨਾਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋ ਦਸਵੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ।
3. ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਉਮਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਗਿਆਪਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 18 ਤੋਂ 37 ਸਾਲ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹਿਦੀ ਹੈ।
4. ਰਾਖਵਾਕਰਨ ਅਤੇ ਉਮਰ ਦੀ ਹੱਦ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਰਾਖਵਾਕਰਨ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋ ਆਪਣਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਬੂਤ ਵਜੋ ਨੱਥੀ ਕਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।
5. ਅਸਾਮੀਆ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾ ਘਾਟਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ -ਕਮ- ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (ਮਗਨਰੇਗਾ) ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਪਾਸ ਰਾਖਵਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਅਸਾਮੀਆ ਨਿਰੋਲ ਠੇਕੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਹਨ।
6. ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਅਤੇ ਟੈਸਟ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੇ ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ ਵੈਬਸਾਈਟ www.amritsar.nic.in ਰਾਹੀ ਦੱਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਜਾਂ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਨਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
7. ਇੰਟਰਵਿਊ/ਟੈਸਟ ਸਬੰਧੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਟੀ.ਏ/ਡੀ.ਏ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
8. ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇ ਮੁਲਤਵੀ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾ ਹੋਵੇਗਾ।
9. ਬਿਨੇਕਾਰ ਵੱਲੋ ਕਿਸੇ ਮੈਨੇਜੀਰੀਅਲ/ਸੁਪਰਵਾਈਜਰੀ ਰੋਲ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਨੂੰ ਹੀ ਯੋਗ ਤਜਰਬਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਤਜਰਬੇ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਪਰੀਭਾਸ਼ਾ ਸਬੰਧੀ ਉਠੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਤੇ ਬਾਰੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ -ਕਮ- ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (ਮਗਨਰੇਗਾ), ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਇਹਨਾਂ ਅਸਾਮੀਆ ਤੇ ਦਰਸਾਈ ਤਨਖਾਹ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਬਲਾਕ ਦੀ ਬਣਦੀ ਕੰਟਨਜੈਂਸੀ ਵਿੱਚੋ ਨਰੇਗਾ ਅਧੀਨ ਹੋਈਆ ਹਦਾਇਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
11. ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣਾ ਅਰਜੀ ਫਾਰਮ ਉਪਰ ਲੱਗੀ ਫੋਟੋ, ਵਿਦਿਆਕ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਰਾਖਵਾਕਰਣ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਗਜਟਡ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋ ਅਟੈਸਟ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।

ਚਾਹਵਾਨ ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੇ ਬਿਨੇਪੱਤਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਜੋ ਕਿ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ, ਨਾਲ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਵਿਦਿਅਕ ਅਤੇ ਤਜਰਬਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਨਰੇਗਾ ਸੈਲ ਦਫਤਰ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿ), ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਨਿੱਜੀ ਤੋਰ ਤੇ ਜਾ ਡਾਕ ਰਾਹੀ ਮਿਤੀ 24/12/2018 ਸ਼ਾਮ 4.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਨਾਲ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ 250/- ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਜਾਤੀਆ ਦੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ 500/- ਰੁਪਏ ਬਤੌਰ ਫੀਸ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਰਾਹੀ ਜੋ ਕਿ **Chief Executive Officer, Zila Parishad** ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇ, ਲਗਾਉਣਾ ਲਾਜਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਨਿਸ਼ਚਿੱਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਬਿਨੇ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਅਧੂਰੇ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਨਹੀ ਜਾਵੇਗਾ।

ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ -ਕਮ-
ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (ਮ.ਗ.ਨਰੇਗਾ)
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

Scanned by CamScanner

ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੇਂਡੂ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਗਰੰਟੀ ਸਕੀਮ(ਮਗਨਰੇਗਾ) ਅਧੀਨ ਅਸਾਮੀਆਂ ਭਰਨ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਬਾਇਓਡਾਟਾ:

ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਮ: ____________________

ਫੋਟੋਗਰਾਫ਼

1. ਕੈਟਾਗਿਰੀ ____________________
2. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਮ: ____________________
3. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ: ____________________
4. ਜਨਮ ਮਿਤੀ: ____________________
5. ਉਮਰ (01.12.2018 ਤੱਕ): ______ਸਾਲ______ਮਹੀਨੇ_____ਦਿਨ_____
6. ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ. ____________________
7. ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪਤਾ: ____________________
8. ਈ-ਮੇਲ: ____________________
9. ਫੀਸ: ਰਕਮ____ ਡੀ.ਡੀ. ਨੰ.________ਮਿਤੀ._____ ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਮ__________
10. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ: 10ਵੀਂ ਤੋਂ(ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)

ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ	ਸੰਸਥਾਂ/ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਦਿਆਲਾ ਜਿੱਥੋਂ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ	ਸਾਲ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ/ਕੁਲ ਅੰਕ	%	ਨੱਥੀ ਪੰਨਾ ਨੰ.

11. ਤਜਰਬੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ(ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ):

ਵਿਭਾਗ/ਸੰਸਥਾਂ ਦਾ ਨਾਮ	ਅਹੁਦਾ	ਕਦੋਂ ਤੋਂ	ਕਦੋਂ ਤੱਕ	ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਤਨਖਾਹ	ਨੱਥੀ ਪੰਨਾ ਨੰ.

ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 1 ਨਵੰਬਰ, 2018 ਤੱਕ ਕੁਲ ਤਜਰਬਾ__________ਸਾਲ__________ਮਹੀਨੇ ______ਦਿਨ

12. ਜੇਕਰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ ਉਪਲਬਧੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ:

____

____

ਮੈਂ ਇਹ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸਾਰਾ ਵੇਰਵਾ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਸਹੀ ਹੈ ਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਤਜਰਬੇ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੌਰਾਨ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਅਸਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਸਿਲੇਕਸ਼ਨ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਵਿੱਚ ਤਰੁੱਟੀ ਪਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮੈਂ ਖੁਦ ਦਾ/ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ। ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਕੁੱਲ ____ ਪੰਨੇ ਨੱਥੀ ਹਨ।

ਮਿਤੀ:____________

ਸਥਾਨ:____________

(ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

Scanned by CamScanner