

# రికార్డుల తనిఖీ కొరకు దరఖాస్తు

శ్రీ/శ్రీమతి ప్రజా సమాచార అధికారి గారు,  
సమాచార హక్కు చట్టం-2005,

తేది : .....

-- ..... కార్యాలయం,  
..... మండలయం,  
..... జిల్లా.

ఆర్యా!

**విషయం:-** సహ చట్టం సెక్షన్-2(జె)(i) ప్రకారం రికార్డుల తనిఖీ/పరిశీలన కొరకు...

-:: 000 ::-

ఈ దిగువ సమాచారానికి సంబంధించిన పూర్తి రికార్డులు, ఫైళ్లు, జీవోలు, నోట్ ఫైల్స్, మోమోలు, సర్క్యులర్లు ఇంకా చట్టంలోని సెక్షన్-2(ఎఫ్)లో ఉన్న సమాచారాన్ని తనిఖీ చేయనున్నాను. అందుకు అనుమతిస్తూ, తేది, సమయం, స్థలం కేటాయింపగలరు.

.....  
.....  
సమాచార హక్కు చట్టం-2005 ప్రకారం దరఖాస్తు రుసుం రూ॥.....లు (అక్షరములా రూ॥.....) నగదు/డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్/బ్యాంకర్స్ చెక్/చలానా/కోర్టుఫీజు స్టాంపులు/ఇండియన్ పోస్టల్ ఆర్డర్ చెల్లించడమైనది/అతికించడమైనది/జతపరచడమైనది. దరఖాస్తుకు నిర్ణీత గడువులోగా స్పందించగలరు.

తనిఖీ/పరిశీలన అనంతరం అవసరమైన కాపీలను ప్రింట్/ఎలక్ట్రానిక్ రూపంలో ఇవ్వగలరు. నగదు సమాచారాన్ని సమాచారహక్కు చట్టం సెక్షన్-2(జె)(2) ప్రకారం ధృవీకరించి ఇవ్వగలరు. నేను కోరుతున్న రికార్డులు తమ వద్ద లభ్యం కాకపోతే సహ చట్టం సెక్షన్-6(3)ను అనుసరించగలరు.

ధన్యవాదములతో...

దరఖాస్తుదారు చిరునామా :

.....  
.....

ఫోన్/సెల్ : .....

జతపరిచినవి :

**లప్సేలుదారు సంతకం**