

समाहरणालय, दरभंगा

(जिला स्थापना शाखा)

पत्रांक-11-26/2019

15

/स्था0

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
दरभंगा।

सेवा में,

~~सभी निकासी एवं
व्ययन पदाधिकारी,
दरभंगा जिला।~~

लहेरियासराय, दिनांक 04 वीं जनवरी, 2019।

विषय :-

चल-अचल संपत्ति एवं दायित्वों की विवरणी हेतु कर्मियों की सूची उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,


उपर्युक्त विषयक संदर्भ में कहना है कि गत वर्ष की भांति इस वर्ष भी दरभंगा जिला में कार्यरत राज्य सरकार एवं राज्य सरकार के अधीन कार्यरत विभिन्न बोर्ड/निगम के समूह "क", "ख" एवं "ग" श्रेणी के पदाधिकारियों एवं कर्मियों के चल-अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी वेबसाईट के माध्यम से सार्वजनिक किया जाना है। उक्त कार्य के ससमय निष्पादन हेतु पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूचना विहित प्रपत्र में दिनांक 31.01.2019 तक तैयार कर सॉफ्टवेयर में पंजीकृत किया जाना है।

अतः आप अपने कार्यालय के कर्मियों तथा अधीनस्थ कार्यालयों के निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के साथ-साथ उनके अर्न्तगत कार्यरत समूह "क", "ख" एवं "ग" श्रेणी के पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची दिनांक 15.01.2019 तक संलग्न विहित प्रपत्र अंग्रेजी में टंकण कराकर Soft Copy (in Excel Field) के साथ निर्धारित समय सीमा के अन्दर विहित प्रपत्र पूर्णरूपेण भरकर उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय।

इसे अत्यावश्यक समझे।

अनुलग्नक : विहित प्रपत्र।

विश्वासभाजन


04/01/19
जिला पदाधिकारी,
दरभंगा।

विहित प्रपत्र

Department District	Treasury	DDO Code	DDO Designation	Name of the Employee	Employee's Designation	Employee's Department	Name of the Office	GPF/CPF/ PRAN No.	Gender	Date of Birth	Cadre (for e.g. Bihar Administrative Service)	Class	Home District
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

प्रमाणित किया जाता है कि इस सूची के अतिरिक्त समूह - 'क', 'ख' एवं 'ग' के कोई भी कर्मी/पदाधिकारी इस कार्यालय में पदस्थापित नहीं हैं।

पदाधिकारी का हस्ताक्षर

सूची तैयार करने हेतु आवश्यक निर्देश:-

1. उपरोक्त आंकित प्रपत्र में सूची कम्प्यूटरीकृत एवं एम0 एच0 एक्सल फाईल में तैयार किया जाना अनिवार्य है।
2. प्रपत्र के सभी कॉलम भरा जाना अनिवार्य है।
3. सविदा पर नियोजित कर्मी का नाम इस सूची में आंकित नहीं किया जायेगा।
4. चतुर्थवर्गीय कर्मियों की सूची नहीं भेजी जानी है।
5. सूची के साथ Soft copy (MS EXCEL FILE) में लाना अनिवार्य है।


पदाधिकारी
दरभंगा

विहित प्रपत्र

Department District	PSU	DDO Code	DDO Designation	Name of the Employee	Employee's Designation	Employee's Department	Name of the Office	GPF/CPF/ PRAN No.	Gender	Date of Birth	Cadre (for eg. Bihar Administrative Service)	Class	Home District
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

प्रमाणित किया जाता है कि इस सूची के अतिरिक्त समूह - 'क', 'ख' एवं 'ग' के कोई भी कर्मी/पदाधिकारी इस कार्यालय में पदस्थापित नहीं हैं।

पदाधिकारी का हस्ताक्षर

सूची तैयार करने हेतु आवश्यक निर्देश:-

1. उपरोक्त अंकित प्रपत्र में सूची कम्प्यूटरीकृत एवं एम0 एस0 एक्सल फाईल में तैयार किया जाना अनिवार्य है।
2. प्रपत्र के सभी कॉलम भरा जाना अनिवार्य है।
3. सविदा पर नियोजित कर्मी का नाम इस सूची में अंकित नहीं किया जायेगा।
4. चतुर्थवर्गीय कर्मियों की सूची नहीं भेजी जानी है।
5. सूची के साथ soft copy (MS EXCEL FILE) में ताना अनिवार्य है।


पदाधिकारी
दरभंगा