



समाहरणालय, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी
(जिला गोपनीय शाखा)

रमण कुमार, भा.प्र.से., जिलाधिकारी, पूर्वी चम्पारण का माह-फरवरी, 2020 का दैनिक भ्रमण कार्यक्रम।

दिनांक एवं दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
1	2	3	4
01.02.2020 (शनिवार)	11:00 बजे पूर्वा०	इन्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा-2020 के सफल संचालन हेतु प्रतिनियुक्त दण्डाधिकारियों/पुलिस पदाधिकारियों तथा केन्द्राधीक्षकों की संयुक्त ब्रीफिंग।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	03:00 बजे अप०	एम०जे०सी०/सी०डब्लू०जे०सी०/लोकायुक्त न्यायालय में दायरवादों की समीक्षा।	प्रभारी पदाधिकारी, विधि शाखा,
02.02.2020 (रविवार)		रविवारीय अवकाश (इन्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा-2020 के तैयारियों की समीक्षा एवं क्षेत्र भ्रमण)	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
03.02.2020 (सोमवार)	09:30 बजे पूर्वा०	इन्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा-2020 के सफल संचालन हेतु विभिन्न परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
04.02.2020 (मंगलवार)	09:30 बजे पूर्वा०	इन्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा-2020 के सफल संचालन हेतु विभिन्न परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	02:00 बजे अप०	विभिन्न परियोजनाओं में भू-अर्जन की प्रगति की समीक्षा।(सभी संबंधित अधियाची विभागों के पदाधिकारी, भूमि सुधार उपसमाहर्ता एवं अपर समाहर्ता वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से भाग लेंगे।)	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी।
	03:00 बजे अप०	सिकरहना अनुमण्डल के सभी प्रखंडों के सभी ग्राम पंचायतों में 07 निश्चय योजना तथा वित्तीय प्रबंधन की समीक्षा बैठक। (इस अनुमण्डल के सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, प्रखण्ड पंचायत राज पदाधिकारी, कनीय अभियंता एवं सभी पंचायत सचिव अपने रोकड़ बही/बैंक पास बुक तथा अन्य दस्तावेजों के साथ भाग लेंगे।)	जिला पंचायत राज पदाधिकारी।
	04:00 बजे अप०	कृषि/धान अधिप्राप्ति से संबंधित जिला टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा०/जिला आपूर्ति पदा०
05.02.2020 (बुधवार)		इन्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा-2020 क्षेत्र भ्रमण एवं योजनाओं का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	03:00 बजे अप०	चकिया अनुमण्डल के सभी प्रखंडों के सभी ग्राम पंचायतों में 07 निश्चय योजना तथा वित्तीय प्रबंधन की समीक्षा बैठक। (इस अनुमण्डल के सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, प्रखण्ड पंचायत राज पदाधिकारी, कनीय अभियंता एवं सभी पंचायत सचिव अपने रोकड़ बही/बैंक पास बुक तथा अन्य दस्तावेजों के साथ भाग लेंगे।)	जिला पंचायत राज पदाधिकारी।
06.02.2020 (गुरुवार)		इन्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा-2020 क्षेत्र भ्रमण एवं योजनाओं का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	03:00 बजे अप०	रक्सौल अनुमण्डल के सभी प्रखंडों के सभी ग्राम पंचायतों में 07 निश्चय योजना तथा वित्तीय प्रबंधन की समीक्षा बैठक। (इस अनुमण्डल के सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, प्रखण्ड पंचायत राज पदाधिकारी, कनीय अभियंता एवं सभी पंचायत सचिव अपने रोकड़ बही/बैंक पास बुक तथा अन्य दस्तावेजों के साथ भाग लेंगे।)	जिला पंचायत राज पदाधिकारी।
07.02.2020 (शुक्रवार)	09:30 बजे पूर्वा०	इन्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा-2020	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)

	10:30 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत द्वितीय अपील मामलों की सुनवाई।	नोडल पदाधिकारी, बी०पी०एस०एम०
	11:30 बजे मध्या०	समाहरणालय अवस्थित सभी कार्यालयों के नजारत से संबंधित कार्य/वित्तीय प्रबंधन की समीक्षा बैठक (सभी संबंधित कार्यालयों के पदाधिकारी एवं नाजीर भाग लेंगे)।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	12:30 बजे अप०	आम जनता से साक्षात्कार।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	03:00 बजे अप०	पकड़ीदयाल अनुमण्डल के सभी प्रखंडों के सभी ग्राम पंचायतों में 07 निश्चय योजना तथा वित्तीय प्रबंधन की समीक्षा बैठक (इस अनुमण्डल के सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, प्रखण्ड पंचायत राज पदाधिकारी, कनीय अभियंता एवं सभी पंचायत सचिव अपने रोकड़ बही/बैंक पास बुक तथा अन्य दस्तावेजों के साथ भाग लेंगे।)	जिला पंचायत राज पदाधिकारी।
	03:00 बजे अप०	न्यायालय कार्य।	
08.02.2020 (शनिवार)	09:30 बजे पूर्वा०	इन्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा-2020	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
	10:30 बजे पूर्वा०	सभी अनुमंडल एवं भूमि सुधार उप समाहर्ता कार्यालय के वित्तीय प्रबंधन की समीक्षा बैठक।	विशेष कार्य पदा० (मुख्य)
	12:00 बजे मध्या०	सभी अंचल कार्यालय के वित्तीय प्रबंधन की समीक्षा बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	03:00 बजे अप०	सदर अनुमण्डल के सभी प्रखंडों के सभी ग्राम पंचायतों में 07 निश्चय योजना तथा वित्तीय प्रबंधन की समीक्षा बैठक (इस अनुमण्डल के सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, प्रखण्ड पंचायत राज पदाधिकारी, कनीय अभियंता एवं सभी पंचायत सचिव अपने रोकड़ बही/बैंक पास बुक तथा अन्य दस्तावेजों के साथ भाग लेंगे।)	जिला पंचायत राज पदाधिकारी।
09.02.2020 (रविवार)		रविवारीय अवकाश	
10.02.2020 (सोमवार)	09:30 बजे पूर्वा०	इन्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा-2020	विशेष कार्य पदा० (मुख्य)
	10:30 बजे पूर्वा०	कार्यालय प्रबंधन के अन्तर्गत समाहरणालय के सभी शाखाओं के प्रभारी पदाधिकारी एवं वरीय प्रभारी पदाधिकारी के साथ साप्ताहिक समीक्षा बैठक। (इस बैठक में पत्रांक-4039 दिनांक-24.11.2019 के अनुरूप कार्यों की समीक्षा की जाएगी।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	12:00 बजे मध्या०	जल-जीवन-हरियाली अभियान के अन्तर्गत सभी तकनीकी पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा।	उप विकास आयुक्त।
	03:00 बजे अप०	अरेराज अनुमण्डल के सभी प्रखंडों के सभी ग्राम पंचायतों में 07 निश्चय योजना तथा वित्तीय प्रबंधन की समीक्षा बैठक। (इस अनुमण्डल के सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, प्रखण्ड पंचायत राज पदाधिकारी, कनीय अभियंता एवं सभी पंचायत सचिव अपने रोकड़ बही/बैंक पास बुक तथा अन्य दस्तावेजों के साथ भाग लेंगे।)	जिला पंचायत राज पदाधिकारी
	04:00 बजे अप०	मोतिहारी चीनी मिल के कर्मिकों/श्रमिकों से संबंधित बैठक।	विशेष कार्य पदा० (मुख्य)
11.02.2020 (मंगलवार)	09:30 बजे पूर्वा०	इन्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा-2020	विशेष कार्य पदा० (मुख्य)
	10:30 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत द्वितीय अपील मामलों की सुनवाई।	नोडल पदाधिकारी, बी०पी०एस०एम०
	11:30 बजे पूर्वा०	BPSM के अन्तर्गत RTPS, BPGRA सेवा शिकायत निवारण एवं चल-अचल संपत्ति आदि कार्यों की समीक्षा।	नोडल पदाधिकारी, बी०पी०एस०एम०
	02:00 बजे अप०	विभिन्न परियोजनाओं में भू-अर्जन की प्रगति की समीक्षा। (सभी संबंधित अधियाची विभागों के पदाधिकारी, भूमि सुधार उप समाहर्ता एवं अपर समाहर्ता वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से भाग लेंगे।)	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी।
	03:00 बजे अप०	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
	04:00 बजे अप०	कृषि/धान अधिप्राप्ति से संबंधित जिला टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा०/जिला आपूर्ति पदा०
12.02.2020 (बुधवार)		इन्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा-2020 क्षेत्र भ्रमण एवं योजनाओं का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	10:30 बजे पूर्वा०	सभी प्रखंड कार्यालयों के वित्तीय प्रबंधन की समीक्षा बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
13.02.2020 (गुरुवार)		इन्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा-2020 क्षेत्र भ्रमण एवं योजनाओं का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)

14.02.2020 (शुक्रवार)	10:30 बजे पूर्वा०	जिला विकास समन्वय समिति की बैठक। (मुख्य रूप से ग्रामीण विकास विभाग, पंचायती राज विभाग, समाज कल्याण विभाग, परिवहन विभाग के योजनाओं, कार्यक्रमों के साथ-साथ निर्वाचन एवं अन्यान्य कार्यों की प्रगति की समीक्षा की जाएगी। (सभी संबंधित जिला स्तरीय पदाधिकारी, प्रखंड विकास पदाधिकारी, अनुमंडल पदाधिकारी एवं उप विकास आयुक्त भाग लेंगे)।	उप विकास आयुक्त
	03:00 बजे अप०	एजेन्डा-5 यथा-(1) एम०जे०सी०/सी०डब्लू०जे०सी० (2) बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन यथा-बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम, लोक सेवा का अधिकार अधिनियम, सेवा शिकायत निवारण एवं चल अचल संबंधी विवरणी (3) स्थापना संबंधी मामले यथा-सेवान्त लाभ, विभागीय कार्यवाही, ए०सी०पी० एवं एम०ए०सी०पी० (4) वित्तीय प्रबंधन (5) कार्यालय निरीक्षण। (उप विकास आयुक्त, अनुमंडल पदाधिकारी एवं प्रखंड विकास पदाधिकारी भाग लेंगे)	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
15.02.2020 (शनिवार)	11:00 बजे पूर्वा०	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा-2020 के सफल संचालन हेतु नगर भवन, मोतिहारी में प्रतिनियुक्त दण्डाधिकारियों/पुलिस पदाधिकारियों तथा केन्द्राधीक्षकों की संयुक्त ब्रीफिंग।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	01:00 बजे अप०	विभिन्न परियोजनाओं में भू-अर्जन की प्रगति की समीक्षा। (सभी संबंधित अधियाची विभागों के पदाधिकारी, अंचलाधिकारी, भूमि सुधार उप समाहर्ता एवं अपर समाहर्ता भाग लेंगे)।	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
	02:00 बजे अप०	नीलाम पत्र वादों की समीक्षा। (सभी अधियाची विभाग के पदाधिकारी एवं सभी नीलाम पत्र पदाधिकारी भाग लेंगे)।	प्रभारी पदाधिकारी, नीलाम पत्र शाखा।
	02:30 बजे अप०	आपदा प्रबंधन से संबंधित कर्तव्य (वर्तमान मौसम में शीत लहर, बाढ़ आपदा प्रबंधन एवं अन्यान्य) की समीक्षा बैठक। (अपर समाहर्ता, अनुमंडल पदाधिकारी, कार्य० पदा०, नगर, निकाय, भूमि सुधार उप समाहर्ता एवं अंचलाधिकारी भाग लेंगे)	अपर समाहर्ता, आपदा प्रबंधन
	03:00 बजे अप०	एजेन्डा-5 यथा-(1) एम०जे०सी०/सी०डब्लू०जे०सी० (2) बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन यथा-बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम, लोक सेवा का अधिकार अधिनियम, सेवा शिकायत निवारण एवं चल अचल संपत्ति विवरणी (3) स्थापना संबंधी मामले यथा-सेवान्त लाभ, विभागीय कार्यवाही, ए०सी०पी० एवं एम०ए०सी०पी० (4) वित्तीय प्रबंधन (5) कार्यालय निरीक्षण। (अपर समाहर्ता, अनुमंडल पदाधिकारी, भूमि सुधार उप समाहर्ता एवं अंचलाधिकारी भाग लेंगे)	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	04:00 बजे अप०	राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग के महत्वपूर्ण अभियानों/कार्यक्रमों में प्रगति की समीक्षा।	अपर समाहर्ता
16.02.2020 (रविवार)		रविवारीय अवकाश वार्षिक माध्यमिक परीक्षा-2020 की तैयारी की समीक्षा एवं क्षेत्र भ्रमण।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
17.02.2020 (सोमवार)	09:30 बजे पूर्वा०	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा-2020 के सफल संचालन हेतु विभिन्न परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
18.02.2020 (मंगलवार)	09:30 बजे पूर्वा०	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा-2020 के सफल संचालन हेतु विभिन्न परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	10:30 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत द्वितीय अपील मामलों की सुनवाई।	नोडल पदाधिकारी, बी०पी०एस०एम०
	03:00 बजे अप०	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
	04:00 बजे अप०	कृषि/धान अधिप्राप्ति से संबंधित जिला टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा०/जिला आपूर्ति पदा०
19.02.2020 (बुधवार)		वार्षिक माध्यमिक परीक्षा-2020 क्षेत्र भ्रमण एवं योजनाओं का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
20.02.2020 (गुरुवार)		वार्षिक माध्यमिक परीक्षा-2020 क्षेत्र भ्रमण एवं योजनाओं का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	11:00 बजे पूर्वा०	समाज कल्याण विभाग के अन्तर्गत संचालित विभिन्न गृहों का निरीक्षण।	डी०पी०ओ०, (ICDS)/ स०नि०, बाल संरक्षण इकाई
21.02.2020 (शुक्रवार)		वार्षिक माध्यमिक परीक्षा-2020 महाशिवरात्रि अवकाश	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
22.02.2020	09:30 बजे पूर्वा०	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा-2020	विशेष कार्य पदा० (मुख्य)

(शनिवार)	10:30 बजे पूर्वा०	जिला राजस्व शाखा का निरीक्षण।	प्रभारी पदा०, जिला राजस्व
	01:00 बजे अप०	जिला परिवहन कार्यालय का निरीक्षण।	जिला परिवहन पदा०
	03:00 बजे अप०	जिला गोपनीय शाखा का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
23.02.2020 (रविवार)		रविवारीय अवकाश	
24.02.2020 (सोमवार)	09:30 बजे पूर्वा०	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा-2020	विशेष कार्य पदा० (मुख्य)
	10:30 बजे पूर्वा०	कार्यालय प्रबंधन के अन्तर्गत समाहरणालय के सभी शाखाओं के प्रभारी पदाधिकारी एवं वरीय प्रभारी पदाधिकारी के साथ साप्ताहिक समीक्षा बैठक (इस बैठक में पत्रांक-4039 दिनांक-24.11.2019 के अनुरूप कार्यों की समीक्षा की जाएगी।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	12:00 बजे मध्या०	केसरिया महोत्सव से संबंधित जिला आयोजन समिति की बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी, सामान्य शाखा।
	01:00 बजे अप०	शिक्षा विभाग की मासिक समीक्षा बैठक (शिक्षा विभाग के जिला स्तरीय पदाधिकारी के साथ साथ प्रखंड शिक्षा पदाधिकारी, मध्याह्न भोजन योजना के प्रखंड साधनसेवी, सभी अभियंता एवं संभाग के प्रभारी पदाधिकारी भाग लेंगे)।	जिला शिक्षा पदाधिकारी।
	02:00 बजे अप०	आई०सी०डी०एस० की मासिक समीक्षा बैठक (सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी एवं महिला पर्यवेक्षिका भाग लेंगी)।	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, आई०सी०डी०एस०
	03:00 बजे अप०	स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक (स्वास्थ्य विभाग के जिला स्तरीय सभी पदाधिकारियों के साथ साथ प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी, बी०एच०एम०, बी०सी०एम०, बी०ए०एम० एवं स्वास्थ्य विभाग में कार्यरत विभिन्न संस्थाओं के प्रतिनिधि भाग लेंगे)।	सिविल सर्जन
25.02.2020 (मंगलवार)	10:30 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत द्वितीय अपील मामलों की सुनवाई।	नोडल पदाधिकारी, बी०पी०एस०एम०
	12:00 बजे मध्या०	एजेन्डा-5 यथा-(1) एम०जे०सी०/सी०डब्लू०जे०सी० (2) बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन यथा-बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम, लोक सेवा का अधिकार अधिनियम, सेवा शिकायत निवारण एवं चल अचल संपत्ति विवरणी (3) स्थापना संबंधी मामले यथा-सेवान्त लाभ, विभागीय कार्यवाही, ए०सी०पी० एवं एम०ए०सी०पी० (4) वित्तीय प्रबंधन (5) कार्यालय निरीक्षण। (अपर समाहर्ता, अनुमंडल पदाधिकारी, भूमि सुधार उप समाहर्ता एवं अंचलाधिकारी भाग लेंगे)	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	02:00 बजे अप०	विभिन्न परियोजनाओं में से भू-अर्जन की प्रगति की समीक्षा। (सभी संबंधित अधियाची विभागों के पदाधिकारी, अंचलाधिकारी, भूमि सुधार उप समाहर्ता एवं अपर समाहर्ता वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम भाग लेंगे)।	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
	03:00 बजे अप०	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
	04:00 बजे अप०	कृषि/धान अधिप्राप्ति से संबंधित जिला टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा०/जिला आपूर्ति पदा०
	26.02.2020 (बुधवार)	10:30 बजे पूर्वा०	कार्यालय प्रबंधन के अन्तर्गत मेहसी प्रखंड एवं अंचल कार्यालय का निरीक्षण।
27.02.2020 (गुरुवार)	10:30 बजे पूर्वा०	कार्यालय प्रबंधन के अन्तर्गत चिरैया प्रखंड एवं अंचल कार्यालय का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
28.02.2020 (शुक्रवार)	10:30 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत द्वितीय अपील मामलों की सुनवाई।	नोडल पदाधिकारी, बी०पी०एस०एम०
	11:30 बजे पूर्वा०	मद्य निषेध, खनन, परिवहन, प्रमादी मिलर, भूमि विवाद एवं विधि व्यवस्था से संबंधित जिला टास्क फोर्स की बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	12:30 बजे मध्या०	आम जनता से साक्षात्कार।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	03:00 बजे अप०	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
29.02.2020 (शनिवार)	10:30 बजे पूर्वा०	जिला अभिलेखागार का निरीक्षण।	प्रभारी पदा०, अभिलेखागार
	01:00 बजे अप०	जिला कल्याण कार्यालय का निरीक्षण।	जिला कल्याण पदा०
	04.00 बजे अप०	सेवानिवृत्त कर्मियों का सम्मान समारोह।	स्थापना उप समाहर्ता।

नोट:- (i) अपरिहार्य कारणों से अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम में परिवर्तन संभव है। उपर्युक्त पूर्व निर्धारित कार्यक्रम के अतिरिक्त समय-समय पर आवश्यकतानुसार औचक रूप से अल्प सूचना देकर भी बैठक/निरीक्षण किया जायेगा। इसके लिए सभी संबंधित पदाधिकारी ससमय आवश्यक तैयारी सुनिश्चित कर लेंगे।

- (ii) अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार साप्ताहिक/पाक्षिक समीक्षा बैठकों से संबंधित कार्यवाही प्रारूप 24 घंटे के अन्दर, मासिक बैठक से संबंधित कार्यवाही प्रारूप 48 घंटे के अन्दर तथा कार्यालय का निरीक्षण/समीक्षा से संबंधित कार्यवाही प्रारूप 07 दिनों के अन्दर अनुमोदनार्थ उपलब्ध कराने की जिम्मेवारी संबंधित संयोजक की होगी। साथ ही संयोजक बैठक से संबंधित सभी पदाधिकारियों को अपने स्तर से भी सूचित करते हुए ससमय उपस्थित होने हेतु संसूचित करना सुनिश्चित करेंगे।
- (iii) सभी संबंधित संयोजक विभिन्न समीक्षात्मक बैठक हेतु विस्तृत एजेण्डा, प्रतिवेदन तथा पूर्व बैठक से संबंधित अनुपालन प्रतिवेदन, बैठक से एक दिन पूर्व विशेष कार्य पदाधिकारी, जिला गोपनीय प्रशाखा के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी के अवलोकनार्थ समर्पित करना सुनिश्चित करेंगे।
- (iv) जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी अपने स्तर से अधोहस्ताक्षरी के पूर्व निर्धारित कार्यक्रम तथा औचक रूप से कृत कार्रवाई से संबंधित आवश्यक सूचना मीडिया को अनिवार्यतः उपलब्ध करायेंगे तथा इस हेतु कार्यक्रम के संयोजक अथवा विशेष कार्य पदाधिकारी से सूचना प्राप्त कर लेंगे।
- (v) सभी प्रखण्डों के वरीय प्रभारी पदाधिकारी प्रत्येक माह के बुधवार को अपने निर्धारित प्रखण्ड मुख्यालय में जा कर प्रखण्ड स्तरीय सभी कार्यालयों के कार्यों की समीक्षा कर जिला गोपनीय प्रशाखा में प्रतिवेदन उपलब्ध करायेंगे।
- (vi) अधोहस्ताक्षरी के भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार सभी जिला स्तरीय पदाधिकारी, सभी अनुमण्डल पदाधिकारी, सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता, सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी एवं सभी अंचलाधिकारी अपने-अपने अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम संसूचित करेंगे। साथ ही अपने एवं अधीनस्थ कार्यालयों का विधिवत निरीक्षण कर प्रतिवेदन समर्पित करेंगे।
- (vii) कार्यालय प्रबंधन के अन्तर्गत कार्यालयों का निरीक्षण हेतु निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार सभी निरीक्षण पदाधिकारी संबंधित कार्यालयों का गहन निरीक्षण कर, निरीक्षण तिथि के 07 दिनों के अन्दर निरीक्षण टिप्पणी समर्पित करेंगे। साथ ही पूर्व में उनके द्वारा किये गए निरीक्षण से संबंधित निर्गत निरीक्षण टिप्पणी के अनुपालन की समीक्षा भी करेंगे।

हो/

जिलाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

प्रतिलिपि—

ज्ञापांक— 236/गो0, मोतिहारी, दिनांक— 30 वीं जनवरी 2020

उप विकास आयुक्त, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण/अपर समाहर्ता-सह-जिला लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्व-नियोजन, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/सिविल सर्जन, पूर्वी चम्पारण/समाहरणालय स्थित सभी शाखाओं के प्रभारी पदाधिकारी/सभी जिला स्तरीय पदाधिकारी/तकनीकी पदाधिकारी/सभी अनुमंडल पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/ एल0डी0एम0, मोतिहारी/कार्यपालक पदा0, नगर परिषद/नगर पंचायत/सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/सभी अंचलाधिकारी/सभी संबंधित पदाधिकारी/सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि—
प्रतिलिपि—

सरकारी अधिवक्ता, मोतिहारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
आई0 टी0 प्रबंधक, मोतिहारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। निदेश है कि उपरोक्त अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम को जिले के वेबसाईट पर तुरंत अपलोड करना सुनिश्चित करें।

31.1.20
जिलाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।