



समाहरणालय, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी
(जिला गोपनीय शाखा)

रमण कुमार, भा.प्र.से., जिलाधिकारी, पूर्वी चम्पारण का माह-नवम्बर, 2019 का दैनिक भ्रमण कार्यक्रम।

दिनांक एवं दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
1	2	3	4
01.11.2019 (शुक्रवार)	10:00 बजे पूर्वा०	छठ घाटों का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
02.11.2019 (शनिवार)		राजपत्रित अवकाश। (छठ पूजा के अवसर पर विधि-व्यवस्था का संधारण।)	
03.11.2019 (रविवार)		रविवारीय/राजपत्रित अवकाश। (छठ पूजा के अवसर पर विधि-व्यवस्था का संधारण।)	
04.11.2019 (सोमवार)	10:00 बजे पूर्वा०	जिला विकास समन्वय समिति की बैठक। (सभी अनुमंडल पदाधिकारी/सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारी भाग लेंगे) इस बैठक में सभी विभागों से संबंधित माह-अक्टूबर, 2019 के लिए निर्धारित कार्य योजना की समीक्षा की जायेगी।	उप विकास आयुक्त।
	03:00 बजे अप०	जिला सामान्य शाखा, मोतिहारी का निरीक्षण।	प्रभारी पदा०, जिला सामान्य शाखा
	05:00 बजे अप०	राज्य स्तरीय युवा महोत्सव के आयोजन के संबंध में बैठक।	प्रभारी पदा०, जिला सामान्य शाखा
05.11.2019 (मंगलवार)	10:00 बजे पूर्वा०	जिला राजस्व समन्वय समिति की समीक्षा बैठक। (सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/सभी अंचलाधिकारी/भू-अर्जन संबंधी अधियाची विभागों के पदाधिकारी तथा उन सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारी, जिन्हें सरकारी भूमि की आवश्यकता है/जिनके विभागीय भूमि का अतिक्रमण किया गया है, बैठक में भाग लेंगे)	अपर समाहर्ता/जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
	03:00 बजे अप०	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
	04:30 बजे अप०	कृषि/धान अधिप्राप्ति से संबंधित जिला टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा०/जिला आपूर्ति पदा०
06.11.2019 (बुधवार)		क्षेत्र भ्रमण एवं योजनाओं का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
07.11.2019 (गुरुवार)		क्षेत्र भ्रमण एवं योजनाओं का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	03:00 बजे अप०	जिला अभिलेखागार कार्यालय, मोतिहारी का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
08.11.2019 (शुक्रवार)	10:30 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत द्वितीय अपील मामलों की सुनवाई।	स्थापना उप समाहर्ता
	11:30 बजे पूर्वा०	मद्य निषेध, खनन, परिवहन, प्रमादी मिलर, भूमि विवाद एवं विधि व्यवस्था से संबंधित जिला टास्क फोर्स की बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	12:30 बजे मध्या०	आम जनता से साक्षात्कार।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	03:00 बजे अप०	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
	04:30 बजे अप०	सी०डब्ल्यू०जे०सी०/एम०जे०सी० एवं लोकायुक्त मामलों की समीक्षा बैठक। (सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/अंचलाधिकारी वीडियो कॉन्फेसिंग के माध्यम से जुड़ेंगे तथा संबंधित सभी जिला स्तरीय पदाधिकारी वीडियो कॉन्फेसिंग कक्ष में उपस्थित रहेंगे।)	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
09.11.2019 (शनिवार)	10:30 बजे पूर्वा०	वीडियो कॉन्फेसिंग के माध्यम से स्वास्थ्य विभाग की समीक्षा बैठक।	सिविल सर्जन
	12:00 बजे मध्या०	वीडियो कॉन्फेसिंग के माध्यम से आई०सी०डी०एस० की समीक्षा बैठक।	जिला कार्यक्रम पदा०, आई०सी०डी०एस०
	01:00 बजे अप०	जिला कौशल विकास समिति की बैठक।	जिला नियोजन पदाधिकारी
	03:00 बजे अप०	वीडियो कॉन्फेसिंग के माध्यम से शिक्षा विभाग की योजनाओं की समीक्षा बैठक।	जिला शिक्षा पदाधिकारी।
10.11.2019 (रविवार)		रविवारीय अवकाश (हजरत मोहम्मद साहब का जन्म दिवस अवकाश)	

11.11.2019 (सोमवार)	10:00 बजे पूर्वा०	पंचायती राज विभाग एवं ग्रामीण विकास विभाग के सभी योजनाओं की समीक्षा बैठक। (सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं अन्य संबंधित पदाधिकारी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से जुड़ेगे एवं जिला स्तरीय पदाधिकारी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग कक्ष में उपस्थित रहेंगे।)	उप विकास आयुक्त
	12:00 बजे मध्या०	विभिन्न परियोजनाओं के भू-अर्जन से संबंधित समीक्षा बैठक। (संबंधित भूमि सुधार उप समाहर्ता एवं अंचलाधिकारी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से जुड़ेगे तथा अधियाची विभागों के पदाधिकारी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग कक्ष में उपस्थित रहेंगे।)	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
	03:00 बजे अप०	जिला योजना कार्यालय का निरीक्षण।	जिला योजना पदाधिकारी
12.11.2019 (मंगलवार)		गुरुनानक जयंती अवकाश	
13.11.2019 (बुधवार)		क्षेत्र भ्रमण एवं योजनाओं का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
14.11.2019 (गुरुवार)		क्षेत्र भ्रमण एवं योजनाओं का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
15.11.2019 (शुक्रवार)	10:00 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत द्वितीय अपील मामलों की सुनवाई।	स्थापना उप समाहर्ता
	11:30 बजे पूर्वा०	जिला पंचायत कार्यालय से संबंधित स्थापना मामले/ACP/MACP/प्रोन्नति/विभागीय कार्यवाही एवं सेवान्त लाभ आदि से संबंधित समीक्षा बैठक तथा स्थापना समिति की बैठक।	जिला पंचायत राज पदाधिकारी
	12:30 बजे अप०	आम जनता से साक्षात्कार।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	03:00 बजे अप०	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
	04:30 बजे अप०	सी०डब्ल्यू०जे०सी०/एम०जे०सी० एवं लोकायुक्त मामलों की समीक्षा बैठक। (सभी अनुमंडल पदाधिकारी/प्रखंड विकास पदाधिकारी/प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी/बाल विकास परियोजना पदाधिकारी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से जुड़ेंगे तथा जिला स्तरीय पदाधिकारी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग कक्ष में उपस्थित रहेंगे।)	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
16.11.2019 (शनिवार)	10:00 बजे पूर्वा०	अनुमंडल कार्यालय, पकड़ीदयाल का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	02:00 बजे अप०	भूमि सुधार उप समाहर्ता कार्यालय, पकड़ीदयाल का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	04:00 बजे अप०	अनुमंडलीय लोक शिकायत निवारण कार्यालय, पकड़ीदयाल का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
17.11.2019 (रविवार)		रविवारीय अवकाश	
18.11.2019 (सोमवार)	10:00 बजे पूर्वा०	जिला विकास समन्वय समिति की बैठक। (सभी अनुमंडल पदाधिकारी/सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारी भाग लेंगे) इस बैठक में सभी विभागों के लिए निर्धारित कार्य योजना की समीक्षा की जायेगी।	उप विकास आयुक्त।
	03:00 बजे अप०	जन वितरण प्रणाली से संबंधित जिला अनुकम्पा समिति एवं जिला चयन समिति की बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
19.11.2019 (मंगलवार)	10:00 बजे पूर्वा०	जिला राजस्व समन्वय समिति की समीक्षा बैठक। (सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/सभी अंचलाधिकारी/भू-अर्जन संबंधी अधियाची विभागों के पदाधिकारी तथा उन सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारी, जिन्हें सरकारी भूमि की आवश्यकता है/जिनके विभागीय भूमि का अतिक्रमण किया गया है, बैठक में भाग लेंगे)	अपर समाहर्ता/जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
	03:00 बजे अप०	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
	04:30 बजे अप०	कृषि/धान अधिप्राप्ति से संबंधित जिला टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा०/जिला आपूर्ति पदा०
20.11.2019 (बुधवार)	10:00 बजे पूर्वा०	अनुमंडल कार्यालय, रक्सौल का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	02:00 बजे अप०	भूमि सुधार उप समाहर्ता कार्यालय, रक्सौल का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	04:00 बजे अप०	अनुमंडलीय लोक शिकायत निवारण कार्यालय, रक्सौल का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
21.11.2019 (गुरुवार)	10:00 बजे पूर्वा०	कार्यालय प्रबंधन के अन्तर्गत विभिन्न प्रखंड/अंचल कार्यालय एवं ग्राम पंचायत/हल्का कार्यालय का निरीक्षण। (इस संदर्भ में कार्यालय पत्रांक-2652/गो०, दिनांक-20.10.2019 एवं पत्रांक-2653/गो०, दिनांक-21.10.19 के माध्यम से जिला गोपनीय कार्यालय द्वारा पत्र निर्गत किया गया है।)	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	10:30 बजे पूर्वा०	केन्द्रीय कारा, मोतिहारी का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	03:00 बजे अप०	जिला कृषि, उद्यान एवं आत्मा कार्यालय का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1

22.11.2019 (शुक्रवार)	10:30 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत द्वितीय अपील मामलों की सुनवाई।	स्थापना उप समाहर्ता
	11:00 बजे पूर्वा०	मद्य निषेध, खनन, परिवहन, प्रमादी मिलर, भूमि विवाद एवं विधि व्यवस्था से संबंधित जिला टास्क फोर्स की बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी (मुख्य)
	12:30 बजे अप०	आम जनता से साक्षात्कार।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	03:00 बजे अप०	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
	04:30 बजे अप०	सी०डब्ल्यू०जे०सी०/एम०जे०सी० एवं लोकायुक्त मामलों की समीक्षा बैठक। (सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/अंचलाधिकारी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से जुड़ेंगे तथा संबंधित सभी जिला स्तरीय पदाधिकारी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग कक्ष में उपस्थित रहेंगे।)	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
23.11.2019 (शनिवार)	10:00 बजे पूर्वा०	प्रखंड कार्यालय, पकड़ीदयाल का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	02:00 बजे अप०	अंचल कार्यालय, पकड़ीदयाल का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
24.11.2019 (रविवार)		रविवारीय अवकाश	
25.11.2019 (सोमवार)	10:00 बजे पूर्वा०	पंचायती राज विभाग एवं ग्रामीण विकास विभाग के सभी योजनाओं की समीक्षा बैठक। (सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं अन्य संबंधित पदाधिकारी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से जुड़ेंगे एवं जिला स्तरीय पदाधिकारी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग कक्ष में उपस्थित रहेंगे।)	उप विकास आयुक्त
	03:00 बजे अप०	अनुसूचित जाति/जनजाति अत्याचार निवारण अधिनियम के अन्तर्गत अनुश्रवण एवं सत्कर्ता समिति की बैठक।	जिला कल्याण पदाधिकारी
	04:00 बजे अप०	जिला खनिज फाउण्डेशन समिति की बैठक।	खान निरीक्षक-सह-सक्षम पदा०
26.11.2019 (मंगलवार)	10:30 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत द्वितीय अपील मामलों की सुनवाई।	स्थापना उप समाहर्ता
	12:00 बजे मध्या०	विभिन्न परियोजनाओं के भू-अर्जन से संबंधित समीक्षा बैठक। (संबंधित भूमि सुधार उप समाहर्ता एवं अंचलाधिकारी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से जुड़ेंगे तथा अधियाची विभागों के पदाधिकारी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग कक्ष में उपस्थित रहेंगे।)	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
	03:00 बजे अप०	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
	04:30 बजे अप०	कृषि/धान अधिप्राप्ति से संबंधित जिला टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा०/जिला आपूर्ति पदा०
27.11.2019 (बुधवार)	10:00 बजे पूर्वा०	प्रखंड कार्यालय, रामगढ़वा का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	02:00 बजे अप०	अंचल कार्यालय, रामगढ़वा का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
28.11.2019 (गुरुवार)	10:30 बजे पूर्वा०	कार्यालय प्रबंधन के अन्तर्गत विभिन्न नगर परिषद/नगर पंचायत एवं अंचल कार्यालय/हल्का कार्यालय का निरीक्षण। (इस संदर्भ में कार्यालय पत्रांक-2652/गो०, दिनांक-20.10.2019 एवं पत्रांक-2653/गो०, दिनांक-21.10.19 के माध्यम से जिला गोपनीय कार्यालय द्वारा पत्र निर्गत किया गया है।)	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	10:30 बजे पूर्वा०	जिला परिवहन कार्यालय का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	03:00 बजे अप०	जिला गोपनीय शाखा का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
29.11.2019 (शुक्रवार)	10:30 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत द्वितीय अपील मामलों की सुनवाई।	स्थापना उप समाहर्ता
	11:30 बजे पूर्वा०	जिला उद्योग केन्द्र से संबंधित समिति की बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	12:30 बजे अप०	आम जनता से साक्षात्कार।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	03:00 बजे अप०	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा।
30.11.2019 (शनिवार)	10:00 बजे पूर्वा०	प्रखंड कार्यालय, चिरैया का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	02:00 बजे अप०	अंचल कार्यालय, चिरैया का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी-1
	05:00 बजे अप०	सेवानिवृत्त कर्मियों का सम्मान समारोह।	स्थापना उप समाहर्ता।

- नोट:- (i) अपरिहार्य कारणों से अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम में परिवर्तन संभव है। उपर्युक्त पूर्व निर्धारित कार्यक्रम के अतिरिक्त समय-समय पर आवश्यकतानुसार औचक रूप से अल्प सूचना देकर भी बैठक/निरीक्षण किया जायेगा। इसके लिए सभी संबंधित पदाधिकारी ससमय आवश्यक तैयारी सुनिश्चित कर लेंगे।
- (ii) अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार साप्ताहिक/पाक्षिक समीक्षा बैठकों से संबंधित कार्यवाही प्रारूप 24 घंटे के अन्दर, मासिक बैठक से संबंधित कार्यवाही प्रारूप 48 घंटे के अन्दर तथा कार्यालय का निरीक्षण/समीक्षा से संबंधित कार्यवाही प्रारूप 07 दिनों के अन्दर अनुमोदनार्थ उपलब्ध कराने की जिम्मेवारी संबंधित संयोजक की होगी। साथ ही संयोजक बैठक से संबंधित सभी पदाधिकारियों को अपने स्तर से भी सूचित करते हुए ससमय उपस्थित होने हेतु सूचित करना सुनिश्चित करेंगे।

- (iii) सभी संबंधित संयोजक विभिन्न समीक्षात्मक बैठक हेतु विस्तृत एजेण्डा, प्रतिवेदन तथा पूर्व बैठक से संबंधित अनुपालन प्रतिवेदन, बैठक से एक दिन पूर्व विशेष कार्य पदाधिकारी, जिला गोपनीय प्रशाखा के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी के अवलोकनार्थ समर्पित करना सुनिश्चित करेंगे।
- (iv) जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी अपने स्तर से अधोहस्ताक्षरी के पूर्व निर्धारित कार्यक्रम तथा औचक रूप से कृत कार्रवाई से संबंधित आवश्यक सूचना मीडिया को अनिवार्यतः उपलब्ध करायेंगे तथा इस हेतु कार्यक्रम के संयोजक अथवा विशेष कार्य पदाधिकारी से सूचना प्राप्त कर लेंगे।
- (v) सभी प्रखण्डों के वरीय प्रभारी पदाधिकारी प्रत्येक माह के बुधवार को अपने निर्धारित प्रखण्ड मुख्यालय में जा कर प्रखण्ड स्तरीय सभी कार्यालयों के कार्यों की समीक्षा कर जिला गोपनीय प्रशाखा में प्रतिवेदन उपलब्ध करायेंगे।
- (vi) अधोहस्ताक्षरी के भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार सभी जिला स्तरीय पदाधिकारी, सभी अनुमण्डल पदाधिकारी, सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता, सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी एवं सभी अंचलाधिकारी अपने-अपने अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम संसूचित करेंगे। साथ ही अपने एवं अधीनस्थ कार्यालयों का विधिवत निरीक्षण कर प्रतिवेदन समर्पित करेंगे।
- (vii) कार्यालय प्रबंधन के अन्तर्गत कार्यालयों का निरीक्षण हेतु निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार सभी निरीक्षण पदाधिकारी संबंधित कार्यालयों का गहन निरीक्षण कर, निरीक्षण तिथि के 07 दिनों के अन्दर निरीक्षण टिप्पणी समर्पित करेंगे। साथ ही पूर्व में उनके द्वारा किये गए निरीक्षण से संबंधित निर्गत निरीक्षण टिप्पणी के अनुपालन की समीक्षा भी करेंगे।

६०/—

जिलाधिकारी,

पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञापांक— २७१३ /गो०, मोतिहारी, दिनांक— २५ वीं अक्टूबर, 2019

प्रतिलिपि—

उप विकास आयुक्त, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण/अपर समाहर्ता—सह—जिला लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्व-नियोजन, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/सिविल सर्जन, पूर्वी चम्पारण/समाहरणालय स्थित सभी शाखाओं के प्रभारी पदाधिकारी/सभी जिला स्तरीय पदाधिकारी/तकनीकी पदाधिकारी/सभी अनुमंडल पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/ एल०डी०एम०, मोतिहारी/कार्यपालक पदा०, नगर परिषद/नगर पंचायत/सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/सभी अंचलाधिकारी/सभी संबंधित पदाधिकारी/सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि—

सरकारी अधिवक्ता, मोतिहारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि—

आई० टी० प्रबंधक, मोतिहारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। निदेश है कि उपरोक्त अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम को जिले के वेबसाइट पर तुरंत अपलोड करना सुनिश्चित करें।

जिलाधिकारी,

पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

25.10.19