ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಯಾದಗಿರಿ
ಕೋಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿ-17, ಒಂದನೇ ಮಹಡಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಭವನ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಚಿತ್ತಾಪೂರ ರಸ್ತೆ, ಯಾದಗಿರಿ-585202
Email_ID : ddwcdyad@gmail.com ಫೋನ್ : 08473-253739

ಸಂಖ್ಯೆ: ಉನಿಯಾ/ಮಮಅಇ/ಮಕ/ಸಖಿ/ಸಿನೇ/2019-20 ದಿನಾಂಕ: 18-02-2020

ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ: ಒನ್ ಸ್ಟಾಪ್ ಸೆಂಟರ್ (ಸಖಿ) ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒನ್ ಸ್ಟಾಪ್ ಸೆಂಟರ್ (ಸಖಿ) ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ 08-ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ/ಅನುಭವ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬಲ್ಲ, ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಪೂರ್ಣ ಹಿಡಿತವುಳ್ಳ **ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು** ನೇರವಾಗಿ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಸಂದರ್ಶನ/ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು/ಅನುಭವ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿಗೊಳಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಒನ್ ಸ್ಟಾಪ್ ಸೆಂಟರ್ (ಸಖಿ) ಯೋಜನಯಡಿ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೋರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ವಿವರ :

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ		ಹುದ್ದೆಗಳು	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಭರಿಸಲಾಗುವ ವೆಚ್ಚ	ಷರಾ
1	2	3		4	5	6
District Level						
1.	"ಸಖಿ" ಒನ್ ಸ್ಟಾಪ್ ಸೆಂಟರ್, ಯಾದಗಿರ	01.	Centre Administrator ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರು	1	40,000=00	
		02.	Counsellor (Psycho- Social counseling) ಸಮಾಲೋಚಕರು	1	30,000=00	
		03.	Case worker/Social Worker ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು/ಸಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ	2	25,000=00	
		04.	Paralegal Personnel/ Lawyer ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು/ವಕೀಲರು	2	25,000=00	
		05.	Multipurpose Cleaner/ Security ಕ್ಲೀನರ್/ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	2	15,000=00	

ಅನುಬಂಧ–2

ಒನ್ ಸ್ಟಾಪ್ ಸೆಂಟರ್ (ಸಖಿ) ಯೋಜನಯಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳ/ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ/ಅನುಭವ/ಇತರೆ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

Sl No	Name of the post	Mode of recruitment	Qualification	No.of Staff
01	Centre Administrator	Service Contract	MSW/Masters in law/Msc Home Science (Human Development and Family Relation) / MSC Psychology/ MSC Psychiatry with computer Knowledge (with 5yrs experience in counseling field)	01
02	Counsellor (Psycho-Social counseling)		MSW/Msc Home Science (Human Development and Family Relation) / Psychology/Psychiatry with computer Knowledge (with 3yrs experience in counseling field)	01
03	Case worker/Social Worker		BSW/BA (Sociology) / Graduate in Women Studies with computer Knowledge (with 2yrs experience)	02
04	Paralegal Personnel/Lawyer		Degree in law (with2-3yrs experience)	02
05	Multipurpose Cleaner/Security		Literate with experience of working as a helper	02

ವಯೋಮಿತಿ : ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ: 21 ವರ್ಷ ಗರಿಷ್ಠ: 45 ವರ್ಷ

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು :

1. ಸದರಿ ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳು ಒನ್ ಸ್ಟಾಪ್ ಸೆಂಟರ್ (ಸಖಿ) ಯೋಜನೆಯ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ.
2. ಸದರಿ ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ/ಗೌರವ ಸೇವೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಹೊರಗುತ್ತಿರಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನಿಯಮನುಸಾರ (ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಇಎಸ್‌ಐ/ಪಿಎಫ್/ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ) ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
3. **ನೇಮಕಾತಿ ಮಾನದಂಡ :** ಸದರಿ ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ್ತ ಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳಿಗೆ 50%, ಅನುಭವಕ್ಕೆ 30% ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ 20% ಅಂಕಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹುದ್ದೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಗೀಕೃತ ಕಾಲೇಜು/ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
5. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕೌಶಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಸಂದರ್ಶನ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
6. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
7. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಜ್ಞಾನ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
8. ಸದರಿ ನೇಮಕಾತಿಯು 11 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂದಿನ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
9. ಮೇಲಿನ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
10. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
11. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇರುವುದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೀಸಲಾತಿಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
12. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ನಕಲಿ/ಖೊಟ್ಟಿ ಎಂದು ಸಾಬೀತದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕೈಬಿಟ್ಟು ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು :

1. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ
2. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ
3. ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.
4. ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.
5. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ ಪಡಿದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆಸಕ್ತ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹ **ಮಹಿಳಾ** ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿ ಅಥವಾ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಎನ್.ಐ.ಸಿ. ವೆಬ್ ಸೈಟ್: **http://yadgir.nic.in** ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ದಿನಾಂಕ :10.03.2020ರ ವರೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ನೊಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. **ದಿನಾಂಕ :10.03.2020ರ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನೇರಾವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.**

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಯಾದಗಿರಿ ಕೋಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿ–17, ಒಂದನೇ ಮಹಡಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಭವನ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಚಿತ್ತಾಪೂರ ರಸ್ತೆ, ಯಾದಗಿರಿ–585202 ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 08473–253739
ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿಳಾಸ	

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
ಯಾದಗಿರಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

1. ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
2. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯಾದಗಿರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
3. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಯಾದಗಿರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
4. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾದಗಿರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
5. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಯಾದಗಿರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
6. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯಾದಗಿರಿರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ ಸದರಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲು ಕೋರಿದೆ.
7. ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯಾದಗಿರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
8. ಜಿಲ್ಲಾ ಇನ್‌ಪೋರ್ಮಟಿಕ್ಸ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಎನ್.ಐ.ಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಯಾದಗಿರಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
9. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಇಲಾಖೆ, ಯಾದಗಿರಿರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ ಸದರಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತುಗೊಳಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
10. ಕಡತದ ಪ್ರತಿ.

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

ಒನ್ ಸ್ಟಾಪ್ ಸೆಂಟರ್ (ಸಖಿ) ಯೋಜನಯಡಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು :

ಇತ್ತಿಚೀನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರ

01	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು										
02	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು										
03	ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು										
04	ವಿಳಾಸ,ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಈ-ಮೇಲ್										
		ಈ-ಮೇಲ್:									
		ಮೊಬೈಲ್									
		ಜಿ		ಪಿನ್ ಕೋಡ್							
05	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ (ದಿನಾಂಕ/ತಿಂಗಳು/ವರ್ಷ)	/ /									
06	ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ (ವಿವಾಹಿತ/ಅವಿವಾಹಿತ/ವಿಧವೆ)										
07	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ										
08	ಜಾತಿ-ಉಪಜಾತಿ-ವರ್ಗ										
09	ಲಿಂಗ (ಗಂಡು/ಹೆಣ್ಣು/ಇತರೆ)										
10	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ										

2ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ/ ಪದವಿಯ ಹೆಸರು	ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವರ್ಷ	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು	ಶೇಕಡಾ ಅಂಕಗಳು

11	ಭಾಷಾ ಜ್ಞಾನ (ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ ಸಾಧರಣಾ)	
12	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ (ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
13	ಈ ಹಿಂದೆ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿವರ	

Item 11:

ಭಾಷೆ	ಮಾತನಾಡುವಿಕೆ	ಓದಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ	ಬರವಣಿಗೆ
ಕನ್ನಡ			
ಇಂಗ್ಲೀಷ			
ಹಿಂದಿ			

Item 13:

ಕ್ರಸಂ	ಇಂದ (ದಿನಾಂಕ)	ವರಗೆ (ದಿನಾಂಕ)	ಅವಧಿ (ವರ್ಷ– ತಿಂಗಳು)	ಸಂಸ್ಥೆ/ ಇಲಾಖೆ/ ಕಛೇರಿ	ಪದನಾಮ	ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯ

14	ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	
	1. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಅಂಕಪಟ್ಟಿ	
	2. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ/ಪದವಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್/ವರ್ಷದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.	
	3. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	
	4. ಅನುಭವದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.	
	5. ವಿಶೇಷ ಅರ್ಹತೆಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು.	

ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಾನು ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ನನ್ನ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದವುಗಳೆಂದು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ನಂತರ ನಾನು ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ತಪ್ಪೆಂದು ಅಥವಾ ನಾನು ಅನರ್ಹ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ನನ್ನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಹಾಗೂ ನನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ: