# कार्यालयः— जिला परिषद, लातेहार

## अनुबंध पर नियुक्ति हेतु सूचना

कार्यालय जिला परिषद, लातेहार में अनुबंध के आधार पर एक (01) कम्प्यूटर ऑपरेटर की नियुक्ति बिल्कुल अस्थायी तौर पर की जानी है। इस पद पर पूर्णतः अस्थायी नियुक्ति हेतु आवदेन पत्र आमंत्रित किए जाते हैः—

| क्र0 | पद का नाम | संख्या | अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता | अनुभव | मासिक परिलब्धि |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 |
| 01 | कम्प्यूटर ऑपरेटर | 01 (अनारक्षित) | स्नातक उत्तीर्ण साथ ही मान्यता प्राप्त संस्थान से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा | किसी भी सरकारी या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त गैर सरकारी संस्थान में एक वर्ष का कार्यनुभव | 16480/- रू0 प्रतिमाह |

1. चयन हेतु दिनांक 01.02.2019 को न्यूनतम उम्र 21 वर्ष एवं अधिकतम उम्र 35 वर्ष ही मान्य होगा।
2. मानदेय के अलावा कोई दूसरी राशि भुगतेय नहीं होगी।
3. लातेहार जिला के स्थानीय अभ्यर्थी ही आवेदन समर्पित कर सकेंगे।
4. अनुबंध अधिकतम एक वर्ष के लिए होगा। आवश्यकतानुसार कर्मी के कार्य दक्षता के आधार पर इसे अगले एक वर्ष के लिए बढाया जा सकता है।
5. संविदा के आधार पर अनुबंधित कर्मी का अनुबंध कभी भी समाप्त किया जा सकता है एवं अनुबंधित कर्मी कम—से—कम एक माह पूर्व सूचना पर कार्य छोड़ सकते है।
6. अनुबंध के आधार पर कोई नियोजन का दावा मान्य नहीं होगा एवं कर्मी को स्वीकृत मानदेय के विरूद्ध अनुबंधित किया जाएगा।
7. अनुबंध के आधार पर अनुबंधित कर्मी को आवेदन के साथ इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा की वे भविष्य में नियमित नियुक्ति का दावा नहीं करेंगे।
8. अभ्यर्थी का चयन उसकी योग्यता, कार्यनुभव, दक्षता जांच एवं साक्षात्कार के आधार पर तैयार मेघा सूची से किया जाएगा।
9. अभ्यर्थी आवेदन पत्र निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के द्वारा उप विकास आयुक्त—सह— मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जिला परिषद, लातेहार को भेजेंगे।
10. सक्षम पदाधिकारी (अनुमण्डल पदाधिकारी) से निर्गत स्थानीय प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
11. नियुक्ति प्रकिया अपरिहार्य कारणों से स्थगति/रद्द करने का सम्पूर्ण अधिकार अद्योहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है।
12. आवदेन पत्र के साथ 02 रंगीन फोटोग्रफ, स्थानीय प्रमाण पत्र, स्वअभिप्रमाणित शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र एंव अनुभव प्रमाण पत्र आदि संलग्न करते हुए दिनांक 28/02/2019 को अपराहन 5:00 बजे तक निबंधित/स्पीड पोस्ट के माध्यम से कार्यालय जिला परिषद, लातेहार में प्राप्त किए जाएंगे। किसी अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदन पत्र को स्वीकृत नहीं किया जाएगा। निर्धारित समय सीमा के पश्चात् किसी भी परिस्थिति में आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा। नियुक्ति के पश्चात कार्य असंतोषजनक पाए जाने पर किसी भी समय अद्योहस्ताक्षरी के पास नियुक्ति रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

Sd/- 6/2/19

उप विकास आयुक्त—सह—<br>
मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,<br>
जिला परिषद, लातेहार।

# आवेदन पत्र

स्वअभिप्रमाणित
फोटोग्राफ

1. आवेदित पदनाम :–
2. आवेदक का नाम :–
3. पिता/पति का नाम :–
4. स्थायी पता :–
5. वर्तमान पता :–
6. मोबाईल/फोन नम्बर :–
7. ई–मेल आई0डी0 :–
8. जन्म तिथि :–
9. कोटि :–
10. लिंग :–
11. शैक्षणिक योग्यता :–

| क्र0 | परीक्षा का नाम | विश्वविद्यालय/संस्थान का नाम | पूर्णांक | प्राप्तांक | प्रतिशत | श्रेणी |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

12. तकनीकी योग्यता :–

| क्र0 | परीक्षा का नाम | विश्वविद्यालय/संस्थान का नाम | पूर्णांक | प्राप्तांक | प्रतिशत | श्रेणी |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

13. अनुभव :–

| क्र0 | पदनाम | संस्थान का नाम | कब से | कब तक | कुल अवधि |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## घोषणा

मैं एतत् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई सारी जानकारी सही है। यदि कोई सूचना गलत पायी जाती है तो मेरी नियुक्ति रद्द करते हुए मेरे विरूद्ध आवश्यक अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है।

दिनांकः–

स्थानः–

आवेदक का हस्ताक्षर