

தஞ்சாவூர் மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் அவர்களின்  
பத்திரிக்கை செய்தி

தமிழ்நாடு அரசு, தஞ்சாவூர் மாவட்ட சமூகநல அலுவலகத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்பட்டுவரும் ஒருங்கிணைந்த சேவை மையத்தில் (OSC) மைய நிர்வாகி பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் தொகுப்பூதியத்தில், முற்றிலும் தற்காலிகமாக நியமனம் செய்ய தஞ்சாவூர் மாவட்டத்தில் வசிக்கும் தகுதிவாய்ந்த நபர்களிடமிருந்து (மகளிர் மட்டும்) விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகிறது. இப்பதவிக்கான விண்ணப்பம் மற்றும் தகவல்களை தஞ்சாவூர் மாவட்ட [www.thanjavur.nic.in](http://www.thanjavur.nic.in) என்ற இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து விண்ணப்பிக்கலாம். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை மாவட்ட சமூகநல அலுவலர், அறை எண். 303, மூன்றாவது தளம், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், தஞ்சாவூர் என்ற முகவரிக்கு வரும் 30.09.2020 மாலை 05.30PM மணிக்குள் அனுப்பப்பட வேண்டும் எனவும், தாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும் எனவும் மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் திரு.ம.கோவிந்தராவ், இ.ஆ.ப., அவர்களால் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

விண்ணப்பிப்பதற்கான தகுதிகள்

1. 35 வயதுக்குள் இருத்தல் வேண்டும்.
2. MSW படித்திருக்க வேண்டும்.
3. தஞ்சாவூர் மாவட்டத்தில் வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும். 24X7 மணிநேரமும் சேவை செய்யும் மனப்பான்மை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
4. மூன்று ஆண்டுகள் பணி அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

*L. Shan 21/9/20*  
மாவட்ட சமூக நல அலுவலர்,  
தஞ்சாவூர்.

*Bgs  
21/9/20*

மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்,  
தஞ்சாவூர்.

காலிப்பணியிட விபரம்

வ.எண்	பதவியின் பெயர்/ தொகுப்பூதியம்	வயது வரம்பு	காலப்பிணியிட எண்ணிக்கை	கல்வித் தகுதி	இதரத் தகுதிகள்
1	மைய நிர்வாகி (Center Administrator - 1) Rs.30,000/- PM 24x7 மணிநேரமும் சேவை செய்யும் மனப்பான்மை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.	35 வயதுக்குள் இருத்தல் வேண்டும். (மதநீர் மட்டுமீ)	1 (ஒன்று)	MSW	தஞ்சாவூர் மாவட்டத்தில் உள்ளூரில் வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும். 3 வருடம் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்

மாவட்ட சமூக நல அலுவலகம்,  
தஞ்சாவூர் - 6.  
21/07/2020

Recent Passport size  
Photograph  
of the application to  
be affixed

Application from for the post of  
.....  
(Only for Ladies)

1	Name of the Applicant	::	
2	Name of the Father/Husband	::	
3	Date of Birth	::	
4	Age as on 01.06.2019	::	(Proof to be enclosed)
5	Native District	::	
6	Marital Status	::	(Proof to be enclosed)
7	Address for communication	::	
8	Phone Number/Cell Number	::	
9	Educational Qualification	::	
10	Height/Weight	::	Height
			Weight
11	Additional Qualification	::	
12	Community	::	
13	Details of Working Experience	::	(Proof to be enclosed)

Signature of the Application