डाक/ई-मेल

कार्यालय प्राचार्य
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुरूद
धमतरी, छत्तीसगढ़

पता:-चरमुड़िया रोड़,रेल्वे स्टेशन, कुरूद, जिला-धमतरी 493663
ई-मेल:- itikurud@rediffmail.com

Industrial Training Institute

क्रमांक/औ.प्र.सं/कु./स्थाप./मे.प्र./2021/ 3249 /कुरूद, दिनांक 25/10/2021.

प्रति,

संचालक,
संचालनालय, जनसंपर्क विभाग,
इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर अटल नगर
जिला - रायपुर (छ.ग.)

विषय :- स्वीकृत सेटअप संचालित यूनिट के विरूद्ध प्रशिक्षण अधिकारी के रिक्त पद पर मेहमान प्रवक्ता आमंत्रित करने के संबंध में निःशुल्क विज्ञापन जारी करने बाबत्।

----000----

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि जिला धमतरी छत्तीसगढ़ के विभिन्न शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाओं में प्रशिक्षण सत्र 2021-22 हेतु विभिन्न व्यवसायों/विषयों के प्रशिक्षण कार्य पूर्ण कराये जाने हेतु मेहमान प्रवक्ता (गेस्ट लेक्चरर) के लिये आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में दिनांक 15.11.2021 तक शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था कुरूद में आमंत्रित किये जा रहे है इच्छुक अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र जमा कर सकते है।

02/- कृपया उपरोक्त आशय की विज्ञप्ति विभिन्न दैनिक समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित करवाने का कष्ट करें।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार विज्ञापन/विज्ञप्ति।

(योगेश देवांगन)
प्राचार्य/नोडल अधिकारी
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था,
कुरूद, जिला-धमतरी (छ.ग.)

पृ. क्रमांक/औ.प्र.सं/कु./स्थाप./मे.प्र./2021/ 3250 /कुरूद, दिनांक 25/10/2021.

प्रतिलिपि :-

1. संचालक, सचांलनालय रोजगार एवं प्रशिक्षण इंद्रावती भवन, नवा रायपुर अटल नगर जिला - रायपुर छ0ग0 को सादर सूचनार्थ।
2. संयुक्त संचालक (प्रशिक्षण), औ.प्रशि. संस्थायें, रायपुर क्षेत्र रायपुर को सादर सूचनार्थ।
3. जनसंपर्क अधिकारी, कार्यालय जनसंपर्क, कलेक्ट्रेट परिसर, जिला-धमतरी (छ.ग.) को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु। (संलग्न-उपरोक्तानुसार विज्ञापन/विज्ञप्ति)
4. एन.आई.सी.कलेक्ट्रेट परिसर जिला-धमतरी छ.ग.को जिला पोर्टल मे विज्ञापन अपलोड करने हेतु सादर संप्रेषित। (संलग्न-उपरोक्तानुसार विज्ञापन/विज्ञप्ति)
5. संस्था के सूचना पटल पर विस्तृत विज्ञापन चस्पा हेतु।

प्राचार्य/नोडल अधिकारी
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
कुरूद, जिला-धमतरी (छ.ग.)

कार्यालय प्राचार्य
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुरूद
धमतरी, छत्तीसगढ़
पताः-चरमुड़िया रोड़,रेल्वे स्टेशन, कुरूद, जिला-धमतरी 493663
ई-मेलः- itikurud@rediffmail.com

Industrial Training Institute

क्रमांक/औ.प्र.सं/कु./स्थापं./मे.प्र./2021/ 3251 /कुरूद, दिनांक 25/10/2021.

//विज्ञप्ति//

जिला धमतरी छत्तीसगढ़ के विभिन्न शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाओं में प्रशिक्षण सत्र 2021-22 के लिए व्यवसाय सेविंग टेक्नोलॉजी, कोपा, स्टेनो (हिन्दी), स्टेनो (अंग्रेजी) एवं वेल्डर के प्रशिक्षण कार्य पूर्ण कराये जाने हेतु स्वीकृत पद के रिक्त पदों के विरूद्ध मेहमान प्रवक्ता (गेस्ट लेक्चरर) के लिये आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में दिनांक 15.11.2021 तक शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुरूद में आमंत्रित किये जा रहे है इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन पत्र जमा कर सकते है।

02/- विज्ञापन विवरण जिला धमतरी की वेबसाईट एवं संस्था के सूचना पटल पर देखा जा सकता है।

(योगेश देवांगन)
प्राचार्य/नोडल अधिकारी
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था,
कुरूद, जिला-धमतरी (छ.ग.)

कार्यालय प्राचार्य
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुरूद
धमतरी, छत्तीसगढ़
पताः-चरमुड़िया रोड़,रेल्वे स्टेशन, कुरूद, जिला-धमतरी 493663
ई-मेलः- itikurud@rediffmail.com

Industrial Training Institute

क्रमांक/औ.प्र.सं/कु./स्थाप./मे.प्र./2021/ 3243 /कुरूद, दिनांक 22/10/2021.

//विज्ञप्ति//

जिला धमतरी छत्तीसगढ़ के औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाओं के विभिन्न व्यवसायों/विषयों के प्रशिक्षण कार्य पूर्ण कराये जाने के लिए प्रशिक्षण सत्र 2021-22 हेतु मेहमान प्रवक्ता (गेस्ट लेक्चरर) के लिये आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुरूद, जिला-धमतरी, छत्तीसगढ़ में जमा किये जा सकते हैं। पदों की जानकारी शैक्षणिक/तकनीकी योग्यताएं, निर्धारित मापदंड एवं दिनांक निम्नानुसार हैं-

1. पदों की जानकारी :-

क्रमांक	औ.प्र.सं. का नाम	व्यवसाय/ विषय का नाम	कुल पदों की संख्या
1	2	3	4
1	औ.प्र.सं. नगरी-सिहावा	सीविंग टेक्नोलॉजी	01
2	औ.प्र.सं. सिर्री	कोपा	01
3	औ.प्र.सं. कुरूद	स्टेनोग्राफर एण्ड सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी)	01
		स्टेनोग्राफर एण्ड सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (अंग्रेजी)	01
		वेल्डर	01
कुल पदों की संख्या			05

2. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :-

क्रमांक	व्यवसाय का नाम	शैक्षणिक/तकनीकी अर्हताएं
1	2	3
1	सीविंग टेक्नोलॉजी।	1 मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण। 2 अभ्यर्थी, संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से इंजीनियरिंग में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण।
2	कोपा	1 मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण। 2 अभ्यर्थी, संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से

			राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से कम्प्यूटर साईंस इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण अथवा डीओई (डीओईएसीसी) से "ए" स्तर का प्रमाण पत्र या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से बीसीए/पीजीडीसीए।
5	वेल्डर	1	मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण।
		2	अभ्यर्थी, संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मैकेनिकल/प्रोडक्शन एवं मेनूफेक्चरिंग इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण।
6	स्टेनोग्राफर एण्ड सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी/अंग्रेजी)	1	किसी मान्यता प्राप्त मंडल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण अथवा पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष की परीक्षा उत्तीर्ण।
		2	किसी मान्यता प्राप्त मंडल/संस्था/शीघ्र लेखन (शार्टहैण्ड) मुद्र लेखन परिषद् से:- (क) शीघ्र लेखक सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी) के लिये- हिन्दी शीघ्रलेखन (शॉर्टहैण्ड) प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण एवं शीघ्रलेखन (शॉर्टहैण्ड) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति (गति के लिये कौशल परीक्षा ली जाएगी)। (ख) शीघ्र लेखक सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (अंग्रेजी) के लिये- अंग्रेजी शीघ्रलेखन (शॉर्टहैण्ड) प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण एवं शीघ्रलेखन (शॉर्टहैण्ड) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति (गति के लिये कौशल परीक्षा ली जाएगी)।
		3	किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एण्ट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/प्रमाण पत्र तथा डाटा एण्ट्री की 10000 की (Key) डिप्रेशन प्रति घंटे की गति (गति के लिए कौशल परीक्षा ली जाएगी)।

3. अंकों का निर्धारण एवं चयन प्रक्रिया :-

1. अभ्यर्थियों के तकनीकी योग्यता की अंकसूची के प्राप्तांकों के आधार पर मेरिट सूची तैयार की जावेगी। सी.आई.टी.एस. (सी.टी.आई./ए.टी.आई.) उत्तीर्ण प्रमाण पत्र धारी अभ्यर्थियों को वरीयता देते हुए उनके तकनीकी योग्यता की अंकसूची के प्राप्तांकों के आधार पर मेरिट सूची पृथक से तैयार की जावेगी।
2. स्टेनोग्राफर एण्ड सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी/अंग्रेजी) के चयनित अभ्यर्थियों की लिये गति की कौशल परीक्षा ली जाएगी।

4. **नियम एवं शर्तें :-**

1. आवेदन निर्धारित प्रारूप में ही जमा करें जो कि संस्था से भी प्राप्त किया जा सकता है।
2. आवेदन करने से पूर्व नियम एवं निर्देशों का भली-भांति अवलोकन कर आवेदन प्रस्तुत करें। अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र अमान्य कर दिये जाएंगे तथा इस संबंध में आवेदक को सूचना नहीं दी जाएगी। जिसकी संपूर्ण जवाबदारी स्वयं आवेदक की होगी।
3. आवेदक को छत्तीसगढ़ राज्य का मूल निवासी होना अनिवार्य है।
4. पदों की संख्या घटाई-बढ़ाई अथवा समाप्त की जा सकती है।
5. वांछित प्रमाण-पत्रों एवं अंकसूची की स्वप्रमाणित छायाप्रतियों सहित आवेदन निर्धारित प्रारूप में पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/उपस्थित होकर कार्यालय प्राचार्य, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुरूद, जिला-धमतरी, छत्तीसगढ़ पिन कोड-493663 में दिनांक...15.11.2021.तक कार्यालयीन समय में जमा किया जा सकता है। नियत तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जावेगा।
6. अलग-अलग औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाओं एवं व्यवसायों/विषयों के लिये अलग-अलग आवेदन जमा करना होगा।
7. अर्हकारी तकनीकी योग्यता होना आवश्यक है, वांछित प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति अनिवार्यतः संलग्न करें।
8. चयन मेरिट के आधार पर होगा। चयन सूची संस्था के सूचना पटल पर चस्पा की जावेगी। दूरभाष आदि के द्वारा सूचना के आधार पर आमंत्रण स्वीकारते हुए प्रशिक्षण कार्य संपादित कराना होगा।
9. चयनित आवेदक को सूचना प्राप्त होने के 05 कार्य दिवस में संबंधित संस्था में अपनी उपस्थिति देना अनिवार्य है। 05 कार्य दिवस में संबंधित संस्था में अपनी उपस्थिति नहीं देने पर आमंत्रण अस्वीकार मानते हुए अगले आवेदक को आमंत्रित किया जावेगा।
10. आवेदन पत्र में आवेदक अपना दूरभाष/मोबाईल नंबर सही एवं स्पष्ट अंकित करें। दिये गए नंबर पर संपर्क नहीं हो पाने की स्थिति में आवेदक स्वयं जिम्मेदार होंगे।
11. चयनित आवेदकों के पद के विरूद्ध शासन/विभाग द्वारा नियमित/स्थानांतरित/संविदा नियुक्ति की जाती है, तो मेहमान प्रवक्ता की सेवाएं स्वयमेव समाप्त हो जावेगी।
12. संचालक रोजगार एवं प्रशिक्षण रायपुर छत्तीसगढ़ के निर्देशानुसार प्रशिक्षण कार्य के लिये प्रति घण्टे 100 रूपये की दर से, प्रति कार्य दिवस अधिकतम 5 घण्टे के मानदेय का प्रावधान है। प्रतिमाह अधिकतम 10000/- (दस हजार) रूपये मानदेय देय होगा। जो कि समय-समय पर शासन द्वारा जारी दर के अनुसार परिवर्तनीय होगा।
13. यदि किसी आवेदक का चयन किसी एक से अधिक संस्था/व्यवसायों/विषयों के लिये हो जाता है, तो उनके द्वारा किसी एक संस्था/व्यवसाय/विषय के लिये कर्तव्य पर उपस्थित होने के पश्चात अन्य संस्था/व्यवसाय/विषय पर चयन स्वयमेव निरस्त समझा जावेगा।
14. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में संयुक्त संचालक (प्रशिक्षण), औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थायें, क्षेत्रीय कार्यालय रायपुर क्षेत्र रायपुर जिला-रायपुर, छत्तीसगढ़ का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।

(योगेश देवांगन)
प्राचार्य/नोडल अधिकारी
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था,
कुरूद, जिला-धमतरी (छ.ग.)

मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र

आवेदित संस्था का नाम - शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था........................
आवेदित व्यवसाय/विषय का नाम - ....

स्वप्रमाणित फोटो

प्रति,

प्राचार्य,
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुरूद,
जिला-धमतरी (छ.ग.),
पिन कोड - 493663.

1. आवेदक का नाम :...

2. पिता/पति का नाम :..

3. माता का नाम :...

4. जन्मतिथि (अंकों में) :..

(शब्दों में) :..

5. दूरभाष/मोबाईल नंबर : | | | | | | | | | | |

6. स्थाई पता :..

....

7. सी.टी.आई./ए.टी.आई. उत्तीर्ण (हाँ/नहीं) : ....
(यदि हॉ तो प्रमाण पत्र संलग्न करें)

8. शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता का विवरण :

क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/वि.वि. का नाम	व्यवसाय/विषय	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7	8

टीप :-

1. प्रत्येक संस्था/व्यवसाय/विषय के लिये पृथक-पृथक आवेदन पत्र प्रस्तुत किया जावे।
2. छत्तीसगढ़ का मूल निवासी प्रमाण पत्र एवं समस्त वांछित प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।
3. उपरोक्त जानकारी मेरे द्वारा प्रस्तुत की जा रही है एवं मैं सहमत हूँ कि-

//<u>शपथ पत्र</u>//

1. मैं संचालनालय, रोजगार एवं प्रशिक्षण, रायपुर, छत्तीसगढ़ द्वारा निर्धारित किये गये एवं समय-समय पर संशोधित/लागू मानदेय प्राप्त करूंगा/करूंगी।
2. मेरे द्वारा उपरोक्त प्रस्तुत की गई जानकारी एवं प्रस्तुत सभी प्रमाण पत्र सही हैं। यदि जानकारी अथवा प्रस्तुत प्रमाण पत्र गलत पाये जाते हैं तो किये गये समस्त कार्यवाही के लिये मैं स्वयं जिम्मेदार रहूंगा/रहूंगी।
3. मेहमान प्रवक्ता का आमंत्रण आवश्यकतानुसार या अधिकतम एक प्रशिक्षण सत्र के लिये रहेगा तथा मैं कभी नियमित/संविदा पद हेतु दावा नहीं करूंगा/करूंगी।
4. शासन द्वारा नियमित/स्थानांतरित/संविदा पदस्थापना किये जाने पर मेरी सेवाएँ (मेहमान प्रवक्ता) स्वतः समाप्त हो जायेंगी।
5. मैं संस्था में प्राचार्य/अधीक्षक/संस्था प्रमुख के निर्देशानुसार कार्य करूंगा/करूंगी।
6. मेरा/मेरी एक से अधिक संस्था/व्यवसाय/विषय में चयनित होने की स्थिति में एक ही संस्था/व्यवसाय/विषय में प्रशिक्षण कार्य हेतु उपस्थित हो जाने के उपरांत दूसरे संस्था/व्यवसाय/ विषय के लिये चयन स्वयमेव निरस्त हो जायेगा।

संलग्न :-

1.. 5..
2.. 6..
3.. 7..
4.. 8..

आवेदक का हस्ताक्षर

नाम : ....

पता : ....

....