समाहरणालय, कटिहार

स्थापना प्रशाखा

पूनम, भा0प्र0से0
जिला पदाधिकारी, कटिहार।
:- 06452–230583
फैक्स :- 06452–230880
E-mail-dm-katihar.bih@nic.in

-:: आ दे श ::-

उपर्युक्त विषयक सरकार के अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना का पत्र संख्या–1/प्रो0(च0अ0)–1001/2012–सा0प्र0–16791, दिनांक 21.12.2018 के आलोक में पूर्व वर्षो की भांति इस वर्ष भी अखिल भारतीय सेवा के सभी पदाधिकारियों तथा राज्य सरकार एवं राज्य सरकार के अधीन सभी उपक्रमों (यथा बोर्ड, निगम, सोसाईटी, पर्षद् इत्यादि) के समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों (संविदा कर्मी को छोड़कर) के चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी वेवसाईट पर अपलोड करने का कार्य किया जाना है। विगत वर्षो के अनुभव के आधार पर इस वर्ष इस कार्य को ससमय सफलीभूत करने हेतु अभी से कार्य योजना बनाकर कार्य किया जाना आवश्यक है। इस हेतु सबसे पहले विहित प्रपत्र में पदाधिकारियों/कर्मियों का डाटा वेवसाईट पर अपलोड/निबंधन कराना अत्यावश्यक है।

उपरोक्त कार्य के सफल संचालन के निमित्त अपर समाहर्त्ता, कटिहार को नोडल पदाधिकारी के रूप में नामित करते हुए निम्नांकित कार्य योजना अनुसार जिला स्तर पर एक कोषांग का गठन किया जाता है, जिसका उत्तरदायित्व एवं कर्त्तव्य होगा कि वे राज्य सरकार तथा लोक उपक्रम आदि के समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची तथा चल–अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी विहित प्रपत्र में संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों से प्राप्त कर निम्न समयानुसार विभागीय वेवसाईट पर रजिस्ट्रशन कराते हुए विभाग तथा जिला के वेवसाईट **www.gad.bih.nic.in/www.Katihar.bih.nic.in** पर अपलोड करायेंगे। यह प्रकोष्ठ जिला स्थापना प्रशाखा, कटिहार से संचालित होगा।

क्र0	कार्य योजना	निर्धारित तिथि
1	2	3
1	निकासी एवं व्ययन पदाधिकारीवार समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची विहित प्रपत्र में तैयार कर जिला आई0टी0 प्रबंधक, कटिहार को उपलब्ध कराना।	23-01-2019
2	इस सूची को सॉफ्टवेयर में पंजीकृत करना।	28-01-2019
3	सूची के अनुरूप शत–प्रतिशत कर्मियों के सम्पत्ति की विवरणी विहित प्रपत्र में जिला आई0टी0 प्रबंधक, कटिहार को उपलब्ध कराना।	20-02-2019
4	समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों के चल–अचल सम्पत्ति की त्रुटिरहित विवरणी को शत–प्रतिशत स्कैन हस्ताक्षरित **C.D./D.V.D.** की दो प्रति एवं वांछित प्रमाण चेक लिस्ट के साथ मिशन कार्यालय को वेवसाईट पर अपलोड कराने हेतु उपलब्ध कराना।	28-02-2019

विशेष रूप से ध्यान देने योग्य बातें :–

i) रजिस्ट्रेशन हेतु सभी पदाधिकारियों/कर्मियों की पूर्ण विवरण विहित प्रपत्र में एम0एस0 एक्सेल में कम्प्यूटराईज्ड कराते हुए सॉफ्ट कॉपी (सी0डी0 में) सहित जिला आई0टी0 प्रबंधक, कटिहार को उपलब्ध करायेंगे।

ii) सम्पत्ति विवरणी का निर्दिष्ट प्रपत्र एम0एस0 वर्ड (**M.S. WORD**) में सामान्य प्रशासन विभाग के वेवसाईट **www.gad.bih.nic.in** तथा जिला के वेवसाईट **www.Katihar.bih.nic.in** पर उपलब्ध है।

iii) सभी पदाधिकारी/कर्मचारी का उक्त विवरणी कम्प्युटर से टंकित प्रति ही स्वीकार होगा।

iv) टंकित प्रति **A4** पेपर साईज एवं पेपर के एक ही साईड प्रिन्ट हो, स्वीकार होगा ताकि इसे स्कैन करने में सुविधा हो।

v) सम्पत्ति विवरणी के प्रत्येक पृष्ठ पर संबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी का हस्ताक्षर अनिवार्य है।

vi) सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराये जा रहे चल एवं अचल सम्पत्ति की विवरणी उनके द्वारा पूर्व में उपलब्ध कराये गये निबंधन सूची के अनुसार क्रमवार व्यवस्थित हो एवं प्रत्येक विवरणी पर संबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी का क्रमांक स्पष्ट रूप से अंकित हो, सुनिश्चित करेंगे।

vii) सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी चल–अचल सम्पत्ति की विवरणी प्राप्त करते समय यह सुनिश्चित कर लेंगे कि यह कम्प्युटराईज्ड है एवं संबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी द्वारा हस्ताक्षरित है।

उपरोक्त के संबंध में उपर वर्णित दिशा निर्देशों का पालन कराना सुनिश्चित करने की कृपा की जाय।

क्र०	पदाधिकारी का नाम	सम्बद्ध सरकारी सेवक /नियोजित कर्मी का नाम एवं पदनाम	पदस्थापित कार्यालय का नाम	अभ्युक्ति
1	2			3
1	अपर समाहर्त्ता, कटिहार (नोडल पदाधिकारी के रूप में) **Mob. N0.- 9473191376**	01- श्री राम किशोर प्र0 सिंह, प्रभारी प्रधान लिपिक	जिला स्थापना प्रशाखा, कटिहार	
2	जिला स्थापना उप समाहर्त्ता, कटिहार (प्रभारी पदाधिकारी के रूप में) **Mob. N0.- 9934908890**	02- श्री काशीनाथ भगत, संविदा लिपिक	जिला स्थापना प्रशाखा, कटिहार	
		03- श्री संतोष कुमार, लिपिक	जिला स्थापना प्रशाखा, कटिहार	
3	जिला आई0टी0 प्रबंधक, कटिहार (सम्पर्क पदा0 एवं डाटा इन्ट्री कार्य संचालन आदि के रूप में) **Mob. N0.- 9835431807**	04- मो0 तनवीर आलम, आई0टी0 सहायक	जिला आर0टी0पी0एस0 कोषांग, कटिहार।	
		05- श्री चन्दन कुमार, कार्यपालक सहायक	जिला आर0टी0पी0एस0 कोषांग, कटिहार।	
		05- श्री अंशु अंचित, कार्यपालक सहायक	अंचल कार्यालय, मनिहारी।	
		06- श्री बिनोद कुमार, कार्यपालक सहायक	प्रखंड कार्यालय, समेली	
		07- मो0 वसीम अकरम, कार्यपालक सहायक	अंचल कार्यालय, कोढ़ा।	

अतएव सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, कटिहार जिला को निदेशित किया जाता है कि संलग्न विहित प्रपत्र में पदाधिकारियों एवं कर्मियों का विवरणी सॉफ्ट कॉपी (सी0डी0 में) एवं हार्ड कॉपी में निर्धारित कार्यक्रम अनुसार जिला आई0टी0 प्रबंधक, कटिहार को (स्मार की प्रतिक्षा किये बिना) उपलब्ध कराते हुए विहित प्रपत्र की एक प्रति अनिवार्य रूप से जिला स्थापना प्रशाखा, कटिहार में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

ह०/-
जिला पदाधिकारी,
कटिहार।

ज्ञापांक 1838/स्था0, दिनांक– 31-12-18

प्रतिलिपि :– सरकार के अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, कटिहार जिला/उप विकास आयुक्त–सह–मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जिला परिषद् कटिहार/निदेशक, डी0आर0डी0ए0, कटिहार/कार्यपालक पदाधिकारी, नगर निगम, कटिहार/कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत, मनिहारी/जिला प्रबंधक, बिहार खाद्य निगम, कटिहार/कार्यपालक अभियंता, विद्युत, कटिहार/अध्यक्ष, जिला उपभोक्ता फोरम, कटिहार/वरीय परियोजना पदाधिकारी, बिहार पुल निर्माण निगम, कटिहार को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– नोडल पदाधिकारी, आर0टी0पी0एस0 कोषांग, कटिहार/प्रखंड विकास पदाधिकारी, समेली/अंचल अधिकारी, कोढ़ा एवं मनिहारी को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश है कि पत्र प्राप्ति के साथ ही संबंधित कार्यपालक सहायक को जिला स्थापना प्रशाखा, कटिहार में योगदान करने हेतु विरमित करना सुनिश्चित करेंगे।

प्रतिलिपि :– कोषागार पदाधिकारी, कटिहार/बारसोई को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। निदेश है कि संलग्न प्रपत्र को अपने स्तर से भी सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों को हस्तगत कराना सुनिश्चित किया जाय।

प्रतिलिपि :– कोषांग से संबंधित पदाधिकारियों/कर्मचारियों को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– जिला आई0टी0 प्रबंधक, कटिहार को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित। निदेश है कि जिला के सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों तथा लोक उपक्रम के सभी जिला स्तरीय पदाधिकारियों को उनके ई–मेल तथा वेवसाईट से सूचना देना सुनिश्चित करेंगे।

ह०/- 31/12/18
जिला पदाधिकारी,
कटिहार।