समाहरणालय, कटिहार

पूनम, भा०प्र०से०
जिला पदाधिकारी, कटिहार।
☎ :– 06452–230583
फैक्स :– 06452–230880
E-mail-dm-katihar.bih@nic.in

स्थापना प्रशाखा

पत्रांक : – ..../स्था०

सेवा में,

निदेशक,
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग,
बिहार, पटना।

कटिहार, दिनांक–

विषयः– नियोजनमुक्त कार्यपालक सहायक के पैनल निर्माण संबंधित विज्ञापन प्रकाशित करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि मिशन निदेशक–सह–प्रधान सचिव, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक–909, दिनांक 02.07.2018 के आलोक में कटिहार जिलान्तर्गत नियोजनमुक्त कार्यपालक सहायकों के पैनल निर्माण हेतु विज्ञापन का प्रकाशन किया जाना है। विज्ञापन सूचना प्रारूप विहित प्रपत्र एवं सी०डी० सहित चार प्रति में संलग्न कर प्रकाशन हेतु भेजा जाता है।

अतएव अनुरोध है कि उक्त विज्ञापन का प्रकाशन जिला के तीन दैनिक हिन्दी समाचार पत्रों में अनुलग्न आवेदन प्रपत्र सहित प्रकाशित करवाने की कृपा की जाय।

<u>**अनुलग्नक**</u> :–यथोक्त।

विश्वासभाजन

जिला पदाधिकारी,
कटिहार।

ज्ञापांक–....981........../स्था०, कटिहार, दिनांक– 15/7/18

प्रतिलिपिः– मिशन निदेशक–सह–प्रधान सचिव, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ।

प्रतिलिपिः– जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदाधिकारी, कटिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपिः– जिला आई0टी0 प्रबंधक, कटिहार को सभी संबंधित को ई–मेल द्वारा सूचना भेजने एवं जिला के वेवसाईट पर विज्ञापन अपलोड करने हेतु प्रेषित। 14/7/18

जिला पदाधिकारी,
कटिहार।

समाहरणालय कटिहार।

(जिला स्थापना प्रशाखा)

बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी के पैनल से नियोजित कार्यपालक सहायकों में से नियोजनमुक्त कार्यपालक सहायकों (अनुशासनिक कारणों से नियोजनमुक्त कर्मियों को छोड़कर) हेतु कार्यपालक सहायक के पदों पर संविदा पर पुनर्नियोजन के लिए पैनल निर्माण संबंधी आवश्यक सूचना।

बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी के पैनल से नियोजित कार्यपालक सहायकों में से नियोजनमुक्त (अनुशासनिक कारणों से नियोजनमुक्त कर्मियों को छोड़कर) कार्यपालक सहायकों का अलग पैनल सृजित करते हुए भविष्य में प्राप्त होने वाली अधियाचनाओं में आदर्श आरक्षण रोस्टर का पालन करते हुए सर्वप्रथम इस नवसृजित पैनल से पुनर्नियोजन की कार्रवाई की जानी है। कार्यपालक सहायक के पद पर संविदा पर पुनर्नियोजन हेतु पैनल निर्माण किया जाना है, जिसके लिए आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं, जिसकी संक्षिप्त विवरणी निम्नवत् है :–

01. **नियुक्ति अवधि :–**
नियोजन अस्थायी रूप से एक वर्ष के लिए होगी एवं आवश्यकतानुसार तथा सेवा संतुष्टि के आधार पर इसे बढ़ायी जा सकेगी।

02. **पैनल वैधता :–**
पैनल की वैधता प्रकाशन की तिथि से एक वर्ष तक होगी।

03. **चयन का आधार :–**
जिला स्तर पर प्राप्त आवेदनों के आधार पर जिलाधिकारी की अध्यक्षता में गठित चयन कमिटी द्वारा नियोजित कार्यपालक सहायकों में से नियोजनमुक्त (अनुशासनिक कारणों से नियोजनमुक्त कर्मियों को छोड़कर) कार्यपालक सहायकों का अलग पैनल तैयार किया जायेगा, जिससे वर्त्तमान प्रचलित आदर्श आरक्षण रोस्टर का अनुपालन करते हुए पुर्ननियोजन की कार्रवाई की जाएगी।

04. **आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया :–**
आवेदन मात्र उन लोगों के द्वारा भरा जायेगा जो कार्यपालक सहायक के संविदात्मक पद पर कार्य करते हुए नियोजनमुक्त (अनुशासनिक कारणों से नियोजनमुक्त कर्मियों को छोड़कर) हुए है। कटिहार जिलान्तर्गत वैसे कार्यपालक सहायक संविदात्मक पद हेतु आवेदन कर सकेगा, जो इस जिला में कार्यपालक सहायक के पद पर कार्य करते हुए नियोजनमुक्त हुए थे। आवेदन प्रपत्र में सभी सूचनाओं को भर कर जिला के पता **जिला पदाधिकारी, कटिहार** के पता पर पोस्ट/स्पीड पोस्ट के माध्यम से उपलब्ध कराया जाना है, इसके अतिरिक्त जिला स्थापना प्रशाखा, कटिहार में भी हाथों–हाथ जमा कराया जा सकता है तथा पावती ली जा सकती है। आवेदन पत्र में वर्णित सभी विवरणों से संबंधित कागजातों/दस्तावेजों की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति काउन्सेलिंग के समय बुलाये जाने पर प्रस्तुत करना होगा।

05. **आवेदन जमा करने की अन्तिम तिथि 14.08.2018 के अपराह्न 05:00 बजे तक निर्धारित है।**

06. **अधोहस्ताक्षरी को यह अधिकार होगा कि बिना कोई कारण बताये चयन प्रक्रिया को किसी भी समय रद्द कर दें।**

[signature] 24/7/18

जिला पदाधिकारी,
कटिहार।

बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी के अन्तर्गत नियोजित कार्यपालक सहायकों में से नियोजनमुक्त (अनुशासनिक कारणों से नियोजनमुक्त कर्मियों को छोड़कर) कार्यपालक सहायकों के पुनर्नियोजन हेतु आवेदन प्रपत्र :–

फोटो

01. नाम :–

02. पिता का नाम :–

03. माता का नाम :–

04. जन्म तिथि :–

05. लिंग :–

06. आरक्षण वर्ग :–

07. दिव्यांग (यदि लागू हो) :–

08. स्थायी पता :–

09. पत्राचार का पता :–

10. दूरभाष/मोबाईल संख्या :–

11. ई–मेल पता :–

12. पहचान का चिन्ह :–

13. शैक्षणिक योग्यता :–

14. पिछले नियोजन का विवरण* :–
(नियोजन का आदेश एवं दिनांक आदि)

15. पिछले नियोजन मुक्ति का विवरण** :–
(नियोजन मुक्ति का आदेश एवं दिनांक, कारण आदि)

हस्ताक्षर

* पिछले नियोजन से आशय उस पद एवं कार्यालय से है,जहाँ कार्य करते हुए नियोजनमुक्त किये गये है।

** विवरणी में नियोजन मुक्ति की तिथि एवं कारण का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए। त्यागपत्र के मामले विचारणीय नहीं होंगे।