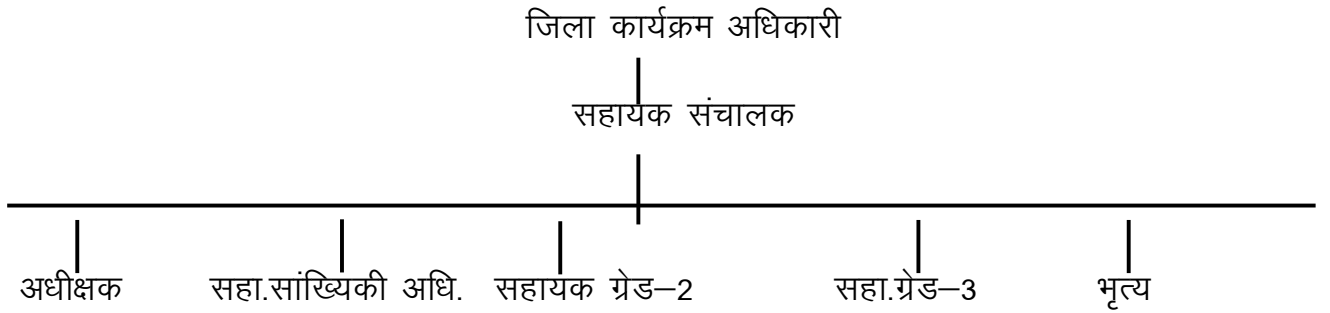


**कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, एकीकृत बाल विकास सेवा, जिला रतलाम
(पता-पुराना केन्द्रिय विध्यालय, काटजुनगर रतलाम)**

सूचना के अधिकार अधिनियम – 2005 की धारा 4 (1) (बी) का क्रियान्वयन
वर्ष 2016 की अध्यतन स्थिति
(17 बिन्दूवार विवरण)

बिन्दु क्रमांक – (1)

बिन्दु क्रमांक एक (ए) – कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा :-



बिन्दु क्रमांक एक (बी)– कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के कार्य एवं कर्त्तव्य :-

क्र.	यूनिट / सेक्शन	फंक्शनल प्रोग्राम
1	कार्यालय प्रमुख	कार्यालयीन संबंधी समस्त वित्तीय एवं प्रशासकीय कार्यों का क्रियान्वयन करवाना ।
2	लेखा शाखा	लेखा, शिकायत, वाहन शाखा से संबंधित समस्त कार्यों को करना ।
3	स्थापना शाखा	स्थापना, आर.टी.आई, अटल बाल मिशन, इस्निप शाखा से संबंधित समस्त कार्यों को करना ।
4	पोषण आहार शाखा	पोषण आहार, अटल बाल मिशन तकनिकी शाखा से संबंधित समस्त कार्यों को करना ।
5	भंडार शाखा	आई.सी.डी.एस., भंडार, भवन निर्माण, बैठक शाखा से संबंधित समस्त कार्यों को करना ।
6	आवक- जावक शाखा	आवक-जावक शाखा से संबंधित समस्त कार्यों को करना ।

बिन्दु क्रमांक – (2)

कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम/पदनाम/कर्तव्य तथा परिलब्धियाँ :-

क्र.	नाम	पदनाम	परिलब्धियां	कर्तव्य
1	श्रीमती सुषमा भदौरिया	जिला कार्यक्रम अधिकारी	25390+6600+ डी.ए.	कार्यालयीन संबंधी समस्त वित्तीय एवं प्रशासकीय कार्यों का क्रियान्वयन करवाना।
2.	सुश्री अंकिता पड्या	सहायक संचालक	15600+5400 +डी.ए.	जिला कार्यक्रम अधिकारी के निर्देशानुसार एवं सौंपे गये कार्यों को करना
3.	श्री व्ही.एस.राणा	सहायक संचालक	19240+5400 +डी.ए.	जिला कार्यक्रम अधिकारी के निर्देशानुसार एवं सौंपे गये कार्यों को करना
4.	सुश्री सुनीता गोयल	अधीक्षक	18870+3600+ डी.ए.	जिला कार्यक्रम अधिकारी के निर्देशानुसार एवं सौंपे गये कार्यों को करना
5	श्री जी.एस. चौधरी	सहायक ग्रेड-1	13660+2800+डी.ए.	स्थापना, आर.टी.आई, अटल बाल मिशन, इस्निप शाखा का कार्य
6	श्री सुनील रायकवार	सहायक ग्रेड-2	10190+2400+डी.ए.	लेखा, शिकायत, वाहन शाखा का कार्य।
7	श्रीमती पुष्पा जेवरिया	सहायक ग्रेड-3	10450+2400+डी.ए.	आई.सी.डी.एस., भंडार, भवन निर्माण, बैठक शाखा, आवक-जावक का कार्य

बिन्दु क्रमांक – (3)

कार्यालय द्वारा अपनाई गई प्रक्रिया (नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक) का रेखा चित्र :-

डी.पी.ओ. सहायक संचालक अधीक्षक आवक शाखा शाखा प्रभारी जावक शाखा

बिन्दु क्रमांक – (4)

कार्यालय द्वारा समय-सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदंड :-

शासकीय कार्यों के निपटाने हेतु विभाग में समयसीमा निर्धारित नहीं किया गया है, परन्तु शासकीय कार्यों, प्राप्त आवेदनों का निपटारा तत्काल किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक – (5)

कार्यालय में उपयोग होने वाले एवं उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेग्यूलेशन, मेन्यूअल सूची :-

कार्यालय में अधिनियम, नियम, रेग्यूलेशन, मेन्यूअल निर्धारित नहीं है। आवश्यकता अनुसार पेंशन नियम, मूलभूत नियम, भविष्य निधि, यात्रा भत्ता, म.प्र. सिविल सेवा आचरण एवं वर्गीकरण से संबंधित नियम की पुस्तिकें कार्यालय में उपलब्ध हैं तथा समय-समय पर वरिष्ठालय के शासन आदेश/निदेश के परिपालन में निति नियमानुसार पालन किया जाता है एवं उनकी नस्ती संधारित की जाती है।

बिन्दु क्रमांक – (6)

कार्यालय में संधारित अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण :-

1. लेखा शाखा – रोकड़ पंजी, आबंटन पंजी, बी. टी. आर. देयक पंजी, चेक पंजी, अस्थाई अग्रिम पंजी, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक पंजी, यात्रा प्रतिपूर्ति देयक पंजी, ड्राफ्ट पंजी, कांटीजेंट व्यय पंजी आदि संधारित की जाती है।
2. स्थापना शाखा – कर्मचारियों की व्यक्तिगत नस्तियां एवं सेवा अभिलेख।
3. आई.सी.डी.एस. शाखा – आई.सी.डी.एस. मिशन, एम.आई.एस. संबंधी सम्पूर्ण कार्य।
4. पोषण आहार शाखा – सुपोषण अभियान से संबंधी नस्ती, पोषण आहार प्रदाय से संबंधी नस्ती, अटल बाल मिशन संबंधी नस्ती।
5. आवक जावक शाखा :- आवक पंजी, जावक पंजी, डाक टिकिट पंजी, डाक वितरण पंजी
6. शिकायत शाखा :- समाधान ऑन लाईन, जनसुनवाई, समयसीमा, मानव अधिकारी आयोग, आदि से संबंधित पंजी।

बिन्दु क्रमांक – (7)

ऐसी परामर्श समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधियों की जानकारी :-

इस कार्यालय में कोई ऐसी परामर्शदात्री समिति का गठन नहीं किया गया है जिसके सदस्य जन प्रतिनिधि हों।

बिन्दु क्रमांक – (8)

कार्यालय के अंतर्गत आने वाले बोर्ड परिषदों, समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता गठन संबंधी आदेश :-

कार्यालय अन्तर्गत कार्यस्थल पर महिलाओं के लैंगिक उत्पीडन अधिनियम-2013 अनुसार समिति का गठन किया गया है, जिसमें सदस्य विभागीय है।

बिन्दु क्रमांक – (9)

अधिकारी/कर्मचारियों की निर्देशिका (डायरेक्टरी) :-

पदस्थ अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यालयीन दूरभाष नंबर
श्रीमती सुषमा भदौरिया	जिला कार्यक्रम अधिकारी	07412-405075
सुश्री अंकिता पड्या	सहायक संचालक	तदैव
श्री व्ही.एस.राणा	सहायक संचालक	तदैव
सुश्री सुनीता गोयल	अधीक्षक	तदैव
श्री गोविन्द सिंह चौधरी	सहायक ग्रेड-1	तदैव
श्री सुनील कुमार रायकवार	सहायक वर्ग-2	तदैव
श्रीमती पुष्पा नरवरिया	सहायक वर्ग-3	तदैव
श्री मदनलाल मालवीय	भृत्य	तदैव
श्री सुनील कुमार हरोड़	भृत्य	तदैव

बिन्दु क्रमांक – (10)

मासिक पारिश्रमिक जो प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया जा रहा है:-

क्र.	नाम	पदनाम	परिलब्धियां
1	श्रीमती सुषमा भदौरिया	जिला कार्यक्रम अधिकारी	25390+6600+ डी.ए.
2.	सुश्री अंकिता पड्या	सहायक संचालक	15600+5400 +डी.ए.
3	श्री व्ही.एस.राणा	सहायक संचालक	19240+5400 +डी.ए.
3	सुश्री सुनीता गोयल	अधीक्षक	18870+3600+ डी.ए.
4	श्री गोविन्द सिंह चौधरी	सहायक ग्रेड-1	13660+2800+डी.ए.
5	श्री सुनील कुमार रायकवार	सहायक ग्रेड-2	10190+2400+डी.ए.
6	श्रीमती पुष्पा नरवरिया	सहायक ग्रेड-3	10450+2400+डी.ए.
7.	श्री मदनलाल मालवीय	भृत्य	9620+1800+डी.ए.
8.	श्री सुनील हरोड़	भृत्य	5530+1300+डी.ए.

बिन्दु क्रमांक - (11)

कार्यालय के लिए प्रतिवर्षानुसार मदवार, आबंटन, तथा उसके उपयोग संबंधी जानकारी :-

वर्ष 2015-16 की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति

क्र	योजना का नाम एवं योजना कोड	वित्तीय उपलब्धि		भौतिक उपलब्धि		रिमार्क
		लक्ष्य	उपलब्धि	लक्ष्य	उपलब्धि	
1	आईसीडीएस- 0658	147027847	146936927	2071 केन्द्र	2071 केन्द्र	---
2	पोशाहार- 9050	106326557	106326557	202265	194666	---
3	अतिरिक्त देय मानदेय- 5643	63952801	63952801	3344	3344	---
4	इसनिप योजना- 1291	5341600	5341600	2071 केन्द्र	2071 केन्द्र	---
5	अटल बाल मिशन- 6442	4696890	3230120	5781	5781	अभिभावक प्रशिक्षण
6	मोप्रो स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम- 6741	4206790	4206790	187 स्नेह विवि	187 स्नेह विवि	---
7	मुख्यमंत्री सामुदायिक नेतृत्व क्षमता विकास योजना- 7700	2164385	2134367	50000 (सी.एम. सम्मेलन में लाभांवित) 40 प्रशिक्षणार्थी	50000 (सी.एम. सम्मेलन में लाभांवित) 40 प्रशिक्षणार्थी	04 मेंटर्स, केन्द्र प्रभारी लिपिक, भृत्य का मानदेय, एवं अन्य कार्यों पर व्यय
8	मंगल दिवस योजना- 5094	4895400	4895400	208678	170818	---
9	विभागीय भवनों मरम्मत 5508	124000	124000	62 आं. केन्द्र	62 आं. केन्द्र	---
10	निर्देशान एवं प्रशासन- 9041	25000	25000	महिला पंचायत 40 महिला	महिला पंचायत 40 महिला	---

योजनओं की जानकारी 2016-17

17 फरवरी-2017 की स्थिति में

क्र	योजना का नाम एवं योजना कोड	वित्तीय उपलब्धि			भौतिक उपलब्धि		
		लक्ष्य	पूर्ति	प्रतिशत	लक्ष्य	पूर्ति	प्रतिशत
1	आईसीडीएस- 0658	121164386	119449087	98.58	2124	2124	100
2	पोशाहार- 9050	104246222	91478218	87.75	119125	80681	67.72
3	इसनिप योजना- 1291	6619700	4748750	71.73	86010	86010	100
4	अटल बाल मिशन- 6442	3947025	3069790	77.77	5000	4507	90.14
5	मंगल दिवस योजना- 5094	4239133	3676300	86.72	193970	193970	100

बिन्दु क्रमांक – (12)

विभिन्न विभागों के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची, हितग्राहियों के चयन की प्रक्रिया, वित्तीय सहायता देने वाली संस्था, वर्षवार आबंटित राशि तथा हितग्राहियों की संख्या की जानकारी :-

कार्यालय अंतर्गत वित्तीय सहायता प्रदान करने संबंधी कोई कार्यक्रम संचालित नहीं है।

बिन्दु क्रमांक – (13)

वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधायें :- निरंक

बिन्दु क्रमांक – (14)

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति (हार्ड कॉपी ,इलेक्ट्रॉनिक फार्म आदि)-

विभिन्न योजनाओं से सम्बन्धित कार्य एवं हितग्राहियों की जानकारी कार्यालय के कम्प्यूटर में उपलब्ध रहेगी। इसके साथ ही विभागीय वेबसाईट mpwcmis.gov.in पर विभागीय परिपत्र, योजनाओं की जानकारी उपलब्ध है।

बिन्दु क्रमांक – (15)

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ जैसे पुस्तकालय, पब्लिक काउण्टर आदि-

आम नागरिक को विभाग से सम्बन्धित सूचना उपलब्ध करवाने हेतु कार्यालय में एवं अन्य महत्वपूर्ण स्थानों पर सूचना पटल दर्शाये गये हैं एवं कार्यालय में एक शाखा इस हेतु पृथक से अधिकृत है।

बिन्दु क्रमांक – (16)

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां –

लोक सूचना अधिकारी –

क्र०	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्रीमती सुषमा भदौरिया	जिला कार्यक्रम अधिकारी	07412	405075	270434	–	wcdrat@mp.nic.in	कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी पुराना केन्द्रीय विद्यालय

सहायक लोक सूचना अधिकारी—

क्र०	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	सुश्री अंकिता पड्या	सहायक संचालक	07412	405075		—	wcdrat@mp.nic.in	कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी कार्यालय पूराना केन्द्रीय विद्यालय काटजु नगर रतलाम

विभागीय अपीलेंट अथोरिटी—

क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्री बी. चन्द्रशेखर बोरकर	कलेक्टर जिला—रतलाम	07412	270400	—	270401	dmratlam@mp.nic.in	कार्यालय कलेक्टोरेट रामबाग रतलाम

बिन्दु क्रमांक – (17)

अन्य उपयोगी जानकारियां सूचना प्राप्त करने के सम्बन्ध में –

आवेदन पत्र	शुल्क	सूचना आवेदन पत्र पर किस तरह से मांगी जाये	सूचना न देने व अपील करने के सम्बन्ध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया
लिखित	शासन द्वारा निर्धारित	जो जानकारी चाही गई है उसका विशेष उल्लेख करते हुए आवेदन दिया जावे	अपीलीय अधिकारी को अपील की जा सकती है।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
एकीकृत बाल विकास सेवा
जिला –रतलाम

कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, एकीकृत बाल विकास सेवा, जिला रतलाम

क्रमांक / एबाविसे / आरटीआई / 2014-15 / /

रतलाम, दिनांक.....

प्रति,

सहायक लोक सूचना अधिकारी
कलेक्टोरेट, जिला-रतलाम

विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 की धारा 4 (1) (बी) के अंतर्गत 17 बिन्दुओं की जानकारी भेजने बाबत।

संदर्भ :- आपके पृ. पत्र क्रमांक / सूचना सेल / 399 / दिनांक 06.02.2015

निवेदन है कि, संदर्भित पत्र अनुसार सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 की धारा 4 (1) (बी) के अंतर्गत 17 बिन्दुओं की अपडेट जानकारी की हार्ड एवं साफ्ट कॉपी पत्र के संलग्न आपकी ओर सादर प्रस्तुत है।

संलग्न :- हार्ड एवं साफ्ट कॉपी

जिला कार्यक्रम अधिकारी
एकीकृत बाल विकास सेवा
जिला -रतलाम

कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, एकीकृत बाल विकास सेवा, जिला रतलाम

क्रमांक/एबाविसे/आरटीआई/2017/ /

रतलाम, दिनांक.....

प्रति,

जिला सूचना अधिकारी
राष्ट्रीय सूचना केन्द्र
कलेक्टोरेट, जिला-रतलाम

विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 की धारा 4 (1) (बी) के अंतर्गत 17 बिन्दुओं की जानकारी भेजने बाबत।

कृपया सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 की धारा 4 (1) (बी) के अंतर्गत 17 बिन्दुओं की अपडेट जानकारी एन.आई.सी. में अपलोड करने हेतु जानकारी की हार्ड एवं साफ्ट कॉपी पत्र के संलग्न आपकी ओर प्रस्तुत है।

संलग्न :- हार्ड एवं साफ्ट कॉपी

जिला कार्यक्रम अधिकारी
एकीकृत बाल विकास सेवा
जिला -रतलाम