

जोडपत्र - ४

कार्यालये , कार्यस्थळे , कारखाने आणि आस्थापना मध्ये सामाजिक अंतर राखण्यासाठी मानक कार्यप्रणाली (SOP)

सर्व कार्यालये, कार्यस्थळे, कारखाने व इतर आस्थापनांद्वारे खालील उपाययोजना राबविल्या जातील:-

1. आवारातील सर्व परिसर खालील बाबीसह योग्य ते जंतुनाशक माध्यमांचा वापर करून निर्जंतुकीकरण केला जाईल.
 - इमारत, कार्यालय इ. प्रवेशद्वार
 - कॅन्टीन आणि क्याफेटेरिया .
 - मीटिंग रूम, कॉन्फरन्स हॉल / ओपन एरियाज , उपलब्ध व्हरांडा / प्रवेशद्वार, बंकर, पोर्ट केबिन, इमारत इ.
 - उपकरणे व उदवाहन (लिफ्टस्) .
 - वॉशरूम, शौचालय, बेसिन; पाण्याचे नळ इ.
 - भिंती / इतर सर्व पृष्ठभाग.
2. बाहेरून येणाऱ्या कामगारांसाठी सार्वजनिक परिवहन व्यवस्थेवर अवलंबून न राहता विशेष परिवहन सुविधा व्यवस्था केली जाईल . या वाहनांद्वारे केवळ 30-40% प्रवासी क्षमतेसह वाहतूक करणे बंधनकारक राहिल .
3. आवारात प्रवेश करणारी सर्व वाहने आणि यंत्रसामुग्री यांचे स्प्रेद्वारे निर्जंतुकीकरण करणे बंधनकारक असेल .
4. कामाच्या ठिकाणी प्रवेश करणारे आणि बाहेर जाणाऱ्या प्रत्येकाचे अनिवार्य थर्मल स्कॅनिंग करणे बंधनकारक असेल .
5. सर्व प्रवेश आणि बाहेर जाण्याचे द्वारावर आणि सामाईक ठिकाणी विविध ठिकाणी हँड वॉश आणि सेनिटायझरला प्राधान्याने टच फ्री यंत्रणेची तरतूद करणे आवश्यक आहे . सर्व वस्तूंची पर्याप्त प्रमाणात उपलब्धता असावी .
6. कामाची ठिकाणे शिफ्ट दरम्यान एक तासाचे अंतर ठेवावे आणि दुपारच्या जेवणाच्या विश्रांतीलायोग्य ते सामाजिक अंतर ठेवावे .
7. मोठ्या बैठका/मिटींग्स किंवा 10 किंवा अधिक लोकांच्या सभा करणेत येवू नये .
8. कामाचे ठिकाणी , बैठकीमध्ये आणि प्रशिक्षणामध्ये आसन व्यवस्थेमध्ये एकमेकांपासून कमीतकमी ६ फूट अंतरावर बसण्याची सोय असावी .
9. लिफ्टमध्ये (आकारानुसार) २ किंवा ४ व्यक्ती एकावेळेस ये जा करतील .
10. चढण्यासाठी पायऱ्यांचा वापर करणेस प्रोत्साहित केले जावे .
11. गुटखा, तंबाखू इ. खाण्यास आणि थुंकण्यास कडक निर्बंध असतील .
12. अनावश्यक अभ्यागतांना (visitors) प्रवेश करणेस बंदी घालण्यात यावी .
13. नजीकच्या कोविड -१९ रूग्णांवर उपचार करण्यास अधिकृत रुग्णालयांची माहिती ठेवावी आणि कामाच्या ठिकाणी यादी उपलब्ध असावी .

(सुरज दि. मांडरे, भा.प्र.से.)
जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष

जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण, नाशिक
जिल्हाधिकारी कार्यालय, नाशिक