

नागरीकांची सनद

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय,मालेगांव उपविभाग,मालेगांव
शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात अचुकता, पारदर्शकता व लोकाभिमुखता आणुन शासनाची धोरण प्रभावीपणे राबविण्यासाठी
नागरीकांची सनद (सिटीझन चार्टर) तयार करण्यात आली आहे.

विविध कार्यालयीन कामे व आवश्यक कालावधी

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सेवा पुरवीणार अधिकारी ,कर्मचारी	कालमर्यादा	सेवा विहित कालावधीत पुरवीली न गेल्यास ज्याच्याकडेस तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	जमिनीचे हस्तांतरण मुंबई कुळ बहिवाट व शेतजमीन अधिनियम ,१९४८ कलम ६३ खालील परवानगी आदेश	उ.वि.अ.	६० दिवस	जिल्हाधिकारी
२	प्रमाणित प्रती देणे महाराष्ट्र जमीन महसुल (भुमी अभिलेखाचे प्रतीते निरीक्षण , शोध व पुरवठा) नियम १९७० प्रमाणे	उ.वि.अ.	७ दिवस	जिल्हाधिकारी
३	तात्पुरती बिनशेती परवानगी, महाराष्ट्र जमीन महसुल (जमीनीच्या वापरात बदल व आकृषिक आकारणी) नियम १९६१	उ.वि.अ.	१५ दिवस	जिल्हाधिकारी
४	कायम बिनशेती परवानगी ,महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४४ व त्याखालील महाराष्ट्र जमीन महसुल (जमिनीच्या वापरात बदल व अकृषक आकारणी) नियम १९६१	उ.वि.अ.	१० दिवस	जिल्हाधिकारी
५	शेतघर परवानगी महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४१ (३)	उ.वि.अ.	३० दिवस	जिल्हाधिकारी
६	ऐपतीचा दाखला	उ.वि.अ.	१५ दिवस नियम	जिल्हाधिकारी
७	गौणखनिज परवाना - मुंबई गौणखनिज उत्खनन नियम ,१९५५ नियम २ व २१ प्रमाणे (उक्त नियमांतील अनुसुचितील गौणखनिज)	१०१ ते १००० ब्रास उ.वि.अ.	२ नुसार ७ दिवस नियम २९ नुसार १५ दिवस	जिल्हाधिकारी
८	भुसंपादन दाखला देणे	उ.वि.अ.	१ महिना	जिल्हाधिकारी
९	जातीचे दाखले व नॉन क्रिमेंलेयर दाखले	उ.वि.अ.	७ दिवस	जिल्हाधिकारी
१०	वर्तमानपत्र टायटल व्हेरिफिकेशन	उ.वि.अ.	३० दिवस	जिल्हाधिकारी

उपविभागीय अधिकारी
मालेगांव उपविभाग,मालेगांव