MF-20

পশ্চিমবঙ্গ সংখ্যালঘু উন্নয়ন ও বিত্ত নিগম
এবং
জাতীয় সংখ্যালঘু উন্নয়ন ও বিত্ত নিগম পরিচালিত
গোষ্ঠীদের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্প - DLS

1) মহিলা সদস্যদের গোষ্ঠী-ই শুধু ঋণের জন্য আবেদন করতে পারবেন। গোষ্ঠীর বয়স ৬ মাসের বেশী হওয়া চাই।

2) গোষ্ঠীর সদস্যা সংখ্যা ১০ থেকে ২০ এর মধ্যে হতে হবে।

3) গোষ্ঠীর সদস্য সংখ্যার কমপক্ষে ৬০ শতাংশ সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ভূক্ত হবে।

4) গোষ্ঠীর সদস্যাদের অবশ্যই ভারতীয় নাগরিক হতে হবে।

5) গোষ্ঠীর সদস্যাদের অবশ্যই স্থানীয় বাসিন্দা হতে হবে।

6) গোষ্ঠীর সদস্যাদের বয়স কমপক্ষে ১৮ বছর হতে হবে।

7) গোষ্ঠীর সদস্যারা অবশ্যই শারীরিক কর্মঠ এবং মানসিকভাবে সুস্থ হতে হবে।

8) গোষ্ঠীর সদস্যাদের পারিবারিক বার্ষিক আয় গ্রামাঞ্চলে ৯৮,০০০ টাকার মধ্যে এবং শহরাঞ্চলে ১,২০,০০০ টাকার নীচে হতে হবে।

9) ঋণের জন্য স্বল্প হারে সূদ দিতে হবে এবং ২৪টি সমান মাসিক কিস্তিতে সূদসহ পরিশোধ করতে হবে।

10) ঋণের জন্য কোন গ্যারান্টার লাগে না, তবে প্রতিটি সদস্যাই ঋণ পরিশোধের জন্য সমান ভাবে দায়ী থাকবেন।

11) ঋণের পরিমাণ সদস্যা পিছু ১৮,০০০ টাকা। সকলের ঋণের টাকা এক শতাংশ হিসেবে সার্ভিস-চার্জ কেটে বাকী টাকা গোষ্ঠীর সেভিংস একাউন্টে জমা হবে।

12) সূদসহ ঋণের টাকা সন্তোষজনক পরিশোধ করলে সদস্যা পিছু ১ম নবীকরন ২২,০০০ টাকা ও তদপরিশোধান্তে ২য় নবীকরন ২৫,০০০ টাকা করে ঋণের সুযোগ থাকে।

13) গোষ্ঠীর সমস্ত লেনদেন সেভিংস একাউন্টের মাধ্যমেই হবে, সিসি(CC) বা অন্য কোন ধরনের একাউন্ট গ্রহণ করা হবে না।

14) বছরের যেকোন সময়েই ঋণের জন্য আবেদন করা যায়।

15) ঋণের জন্য আবেদন পত্র জেলা সংখ্যালঘু অফিস এবং বিডিও অফিসে জমা করা হয়ে থাকে এবং ওই আবেদনের ভিত্তিতে FS সরেজমিনে নিম্নলিখিত তদন্ত করবেন।

16) গোষ্ঠীর রেজুলিউশন বই, সেভিংস বই, ঋণ বই এবং নগদ জমার বই মিলিয়ে দেখবেন।

17) গ্রুপ ফটো – সকল সদস্যার সম্মিলিত ছবি (পোষ্টকার্ড সাইজ) নেবেন- ছবিতে সকলের মুখাবয়ব যেন পরিষ্কার বোঝা যায়। নামগুলি ফটোর নীচে বা পিছনের পৃষ্ঠায় লিখে সই করবেন।

18) রেজুলিউশন-গোষ্ঠী গঠনের প্রথম বিবরণী যাতে শুরুর সদস্যা সংখ্যা এবং পদাধিকারীদের স্পষ্ট বিবরণ থাকে। ফটোকপি দলনেত্রী দ্বারা প্রত্যয়িত হতে হবে।

19) ২য় রেজুলিউশন-WBMDFC থেকে ঋণ নেওয়ার এবং পরিশোধ করার বিবরন থাকবে। ফটোকপি দলনেত্রী দ্বারা প্রত্যয়িত হতে হবে।

20) ৩য় রেজুলিউশন-১ম রেজুলিউশন থেকে অদ্যাবধি সদস্য সংখ্যার সংযোজন হয়ে থাকলে সেই মর্মে বিবরনী। ফটোকপি দলনেত্রী দ্বারা প্রত্যয়িত হতে হবে।

21) ব্যাঙ্ক সংশ্লিষ্ট একাউন্ট ক) গোষ্ঠীর নামে সেভিংস একাউন্ট হওয়া চাই। খ) একাউন্ট সচল থাকতে হবে (গত ৩০ দিনের মধ্যের ক্যাশ ওঠানো সহ লেনদেন থাকলেই যথেষ্ট)। গ (গোষ্ঠীর নাম ,রাবার ষ্ট্যাম্প এবং পাসবইয়ে নাম একই রকম হতে হবে। ঘ (পাসবইয়ের নাম-ঠিকানার পৃষ্ঠা এবং সর্বশেষ লেনদেনের পৃষ্ঠার ফটোকপি নিতে হবে। ঙ) একই একাউন্টের ৩টি PDC (নির্ধারিত স্বাক্ষরকারীদের সইসহ কিন্তু তারিখবাদে)।

[A] **DLS বা** ক্ষুদ্র ঋণের আবেদন পত্র (**MF-04)** পূরণ করার খুঁটিনাটি -

১) ব্যাঙ্কের পাসবইয়ে নামের যেভাবে বানান আছে, সেইমতো ইংরেজী অক্ষরে গোষ্ঠীর নাম লিখুন।
২) গ্রাম, পোঃ, গ্রাম পঞ্চায়েত/ওয়ার্ড, ব্লক/মিউনিসিপ্যালিটি, থানা, জেলা এবং পিনকোড যথাযথ ভাবে লিখুন।
৩) গোষ্ঠীর ধরণের উপযুক্ত জায়গায় টিক লাগান।
৪) গোষ্ঠীর গঠনের তারিখ এবং এযাবত গোষ্ঠীর বয়স লিখুন।
৫) ক) সভানেত্রীর নাম, পেশা এবং মোবাইল নং লিখুন।
খ) দলনেত্রীর নাম, পেশা এবং মোবাইল নং লিখুন।
গ) কোষাধ্যক্ষার নাম, পেশা এবং মোবাইল নং লিখুন।
৬) গোষ্ঠীর মহিলা, পুরুষ এবং মোট সদস্য সংখ্যা লিখুন।
৭) মুসলিম, খৃষ্টান, বৌদ্ধ, জৈন, শিখ, পার্সী, মোট সংখ্যালঘু সদস্যা সংখ্যা, অন্যান্য ধর্মাবলম্বীর সদস্যা সংখ্যা এবং সর্বমোট সদস্যাসংখ্যা লিখুন।
৮) গোষ্ঠীর সদস্যারা বিশেষ কাজে যুক্ত থাকলে সর্বোচ্চ তিন ধরনের কাজের নাম ।
৯) গোষ্ঠীর সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার বর্ণনা-সঠিক জায়গায় টিক লাগান।
১০) ক) গোষ্ঠীর রেজোলিউশন বহি আছে কিনা - সঠিক জায়গায় টিক লাগান।
খ) গোষ্ঠীর লোন লেজার বহি আছে কিনা - সঠিক জায়গায় টিক লাগান।
গ) গোষ্ঠীর ক্যাশ বহি আছে কিনা - সঠিক জায়গায় টিক লাগান।
ঘ) গোষ্ঠীর সেভিংস বহি আছে কিনা - সঠিক জায়গায় টিক লাগান।
১১) ব্যাঙ্কের নাম লিখুন। ব্যাঙ্কের শাখার নাম লিখুন।
ব্যাঙ্কের সিবিএস একাউন্ট নং লিখুন। ব্যাঙ্কের আই.এফ.এস.সি কোড লিখুন।
১২) ক) প্রতি সদস্যার মাসিক সঞ্চয়ের পরিমাণ লিখুন।
খ) সকল সদস্যা সঞ্চয় করেন কিনা সঠিক জায়গায় টিক লাগান।
গ) সকল সদস্যার মোট সঞ্চয়ের পরিমাণ লিখুন।
১৩) ক) সঞ্চয় থেকে নেওয়া ঋণের পরিমাণ লিখুন।
খ) সঞ্চিত টাকার মধ্যে কত টাকা ব্যাঙ্কে জমা আছে, লিখুন।
১৪) সদস্যাদের থেকে প্রাপ্ত ঋণ আদায়ের শতকরা হিসাব-সঠিক জায়গায় টিক লাগান।
১৫) সংখ্যালঘু উন্নয়ন ও বিত্ত নিগম থেকে কত ঋণ দরকার, সংখ্যা ও কথায় লিখুন।
১৬) সকল সদস্যার নাম, বয়স, পিতা/স্বামীর নাম, বার্ষিক আয়, ধর্ম, আধার/ভোটার কার্ড নং এবং মোবাইল নং লিখুন।

ঋণ পরিশোধের দায়বদ্ধনামায় সভানেত্রী, দলনেত্রী এবং কোষাধ্যক্ষা সই করবেন এবং সিল লাগাবেন। আবেদনপত্রের দ্বিতীয় পৃষ্ঠার অন্তিম লাইনে তারিখ এবং স্থান উল্লেখ করুন।

[B] INTER-SE AGREEMENT (MF-08):-এর সমস্ত ফাঁকা জায়গা তারিখসহ পূরণ করতে হবে। তৃতীয় ও চতুর্থ পৃষ্ঠার প্রথম কলমে নাম এবং দ্বিতীয় কলমে সদস্যাদের সই থাকবে, কোনো সিল লাগবেনা।

[C] ARTICLES OF AGREEMENT (MF-06): এর দ্বিতীয় পৃষ্ঠায় নির্ধারিত জায়গায় সিলসহ সই করবেন সভানেত্রী, দলনেত্রী এবং কোষাধ্যক্ষা। প্রথম পৃষ্ঠার প্রথম প্যারা এবং দ্বিতীয় পৃষ্ঠার **Repayment Schedule** ফাঁকা থাকবে, যা ঋণ মঞ্জুরীর পরে পূরণ হবে।

[D] MONEY RECEIPT (MF-10):- নির্ধারিত স্থানে এক টাকার রেভিনিউ ষ্ট্যাম্প লাগাবেন। তারিখ ফাঁকা রাখবেন । বাকী ঘরগুলো পূরণ করে নির্ধারিত স্থানে সিলসহ সই করবেন সভানেত্রী, দলনেত্রী এবং কোষাধ্যক্ষা।

[E] **DETAILS OF BANK ACCOUNT OF SHG & VERIFICATION OF AUTHORISED SIGNATORIES BY BANK (MF-12):** ব্যাঙ্ক থেকে গোষ্ঠীর মনোনীত সদস্যাদের সই প্রত্যয়ন ।

[F] NACH MANDATE FORM: ১ম পৃষ্ঠায় 1, 2 ও 3 নং-এর ঠিক উপরের বক্সে যথাক্রমে সভানেত্রী, দলনেত্রী এবং কোষাধ্যক্ষা ব্যাঙ্কে গচ্ছিত সইয়ের অনুরূপ সই করবেন। সইয়ের ঠিক নীচেই গোষ্ঠীর সিল (পড়ার উপযোগী) কমপক্ষে একবার লাগান । দ্বিতীয় পৃষ্ঠায় 1, 2 ও 3 নং স্থানে আগের মতোই সই করাবেন । **Declaration** লেখা জায়গার নীচে ফাঁকা স্থানে **'WBMDFC'** সিল লাগাবেন ।

[G] POST DATED CHEQUE (PDC): পিডিসি CTS-2010 পর্যায়ের হতে হবে। Payee-র জায়গায় **'WBMDFC'** সিল লাগাবেন । তারিখ ও টাকার স্থান ফাঁকা রাখবেন।

GROUP CODE	

f¢ÕQjh‰ pwMÉ¡mO¤ Eæue J ¢hš ¢eNj

(f¢ÕQjh‰ plL¡-ll HL¢V ¢h¢dhÜ pwÙÛ¡)

"Aðl" ¢X¢X-27/C, -pfl-1, pÒV-mL ¢p¢V, -L¡mL¡a¡-700064 -V¡m é£ eðl 1800-120-2130

r¥â G-Zl B-hce fœ
(APPLICATION FOR MICRO FINANCE LOAN)

1) ü¢eiÑl -N¡ù£l e¡j (পাসবই অনুযায়ী)..
Name of SHG in English (in Block Letters, as per Bank Pass book)...

2) ¢WL¡e¡(Address): NË¡j/f¡s¡(Village)..
-f¡x/PO....................................
f'¡-ua/Ju¡XÑ ew (G.P./Ward No.)...................................... hÔL/¢jE¢e¢pfÉ¡¢m¢V (Block/Municipality).......................
b¡e¡ (P.S.) .... -Sm¡ (District).................................... ¢fe (PIN)..........................

৩) -N¡ù£ L¡l A¿¹Ñi¨š²x (Group Category) Mark(√) : SGSY ( ) , NABARD ( ) , NRLM/আনন্দধারা ( ) Others ( )

4) -N¡ù£ NW-el a¡¢lM (Date of formation)x.. ¢ÙÛ¢aL¡m (Duration) x......................................

5) f-cl e¡j (Designation in SHG)	e¡j (Name)	-fn¡ (Occupation)	-j¡h¡Cm ew (Mobile No.)
L) pi¡-eœ£ (President)			
M) pÇf¡¢cL¡/দল-eœ£ (Secretary)			
N) -L¡o¡dÉr¡ (Treasurer)			

6) -N¡ù£l pcpÉ pwMÉ¡ (No. of Group Members)	j¢qm¡ (Female)		f¤l¦o (Male)		-j¡V (Total)	

7) pwMÉ¡mO¤ / Minority	j¤p¢mj/ Muslim	MË£øje/ Christian	-h±Ü/ Buddhist	°Se/Jain	¢nM/ Sikh	f¡l¢p/Parsi	-j¡V pwMÉ¡mO¤ সদস্য সংখ্যা /Minority Total	AeÉ¡eÉ/ Others	সর্ব-j¡V/ Grand Total

8) -N¡ù£l AbÑ°e¢aL LjÑp§Q£x(Economic Activities of the Group) L/a)........................ M/b)...................... N/c)...............

9) -N¡ù£l pi¡ Ae¤¢ùa qux Group Meeting Mark (√) ¢eu¢ja/Regular ( ), A¢eu¢ja/Irregular ( ) que¡/Never ( )

10) Register/Books/বই	B-R/ Yes	-eC/No
L) L¢j¢Vl -l-S¡¢mEne M¡a¡/ Committee's Resolution book		
M) -m¡e -mS¡l/Loan Register		

	B-R/ Yes	-eC/No
N) LÉ¡n hই /Cash book		
O) -p¢iwp hই /Savings book		

11) **hÉ¡-ˆl e¡j/Bank Name**		**n¡M¡/Branch**	

সেভিংস hÉ¡ˆ BÉL¡E¾V ew (Savings Bank Account No. Full)

BC. Hg. Hp. ¢p (IFSC No. In full)																

12) L) fË¢a pcpÉ¡l fË¢aj¡-p p'-ul f¢lj¡Z/Monthly contribution of each member to thrift Fund ₹_______ V¡L¡
M) pL-m p'u L-le ¢Le¡/All Member contribute Mark (√) ¡x qÉ¡y / Yes ( ) e¡ /No ( )
N) -j¡V p'-ul f¢lj¡Z/ Total Savings (Thrift fund) Rs. .... V¡L¡

13) L) p'u -b-L La V¡L¡ GZ -eJu¡ q-u-R/ Loan availed from savings x Rs. .... V¡L¡
M) hÉ¡-ˆ Sj¡l f¢lj¡Z/Total amount in Bank Savings A/c x Rs. .... V¡L¡

14) pcpÉ¡-cl L¡R -b-L GZ Bc¡u/ Recovered Loan from the members (**Put √**)	100/100%	80%-100% (80%-100%)	60%-80% (60%-80%)	60% Hl Lj (<60%)

15) **pwMÉ¡mO¤ Eæue J ¢hš ¢eNj -b-L La V¡L¡ GZ ¢e-a Q¡e/Amount of Loan required from WBMDFC x Rs.......................V¡L¡**

(**Amount in words/কথায়)** ____

PAGE-5

16) **-N¡ù£/দলের pcpÉ¡-cl ¢hÙ¹¡¢la ¢hhlZ£ /Detail Description of Group Members:**

œ² ম SN	e¡j /Name	hup Age	¢fa¡/ü¡j£l e¡j ও ঠিকানা Father/Husband's Name & Address of Members	বার্ষিক আয়/ Family Income	Religion/ধর্ম- pÇfËc¡u	ভোটার/Bd¡l Aadhar/EPIC No.	-j¡h¡Cm ew / Mobile No.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

GZ f¢l-n¡-dl c¡uhÜe¡j¡/Declaration

1) Bjl¡ পঃবঃpwMÉ¡mO¤ Eæue J ¢hš ¢eNj LaÑ«L ¢edÑ¡¢la GZ f¢l-n¡-dl a¡¢mL¡ Ae¤k¡u£ GZ f¢l-n¡d Ll-a h¡dÉ b¡L-h¡ We shall abide by the terms and conditions for sanction of DLS loan and jointly/severally be responsible to repay the loan as per repayment Schedule.

2) Bjl¡ Øaà¡l¡ -O¡oZ¡ Ll¢R -k fËcš -N¡ù£ pÇf¢LÑa abÉ¡hm£ Bj¡-cl '¡e J ¢hnÄ¡p j-a paÉ Hhw p¢WL z 3) B-hcef-œl p¡-b ¢ejÀ¢m¢Ma L¡NS (XL¥-j¾V) Sj¡ ¢cm¡j/We hereby declare that the information given above for our Self Help Group is correct to the best of our knowledge and belief. Following documents are enclosed with the Application: ক) মিটিং রেজুল্যুশনের প্রত্যয়িত কপি a) Copy of Meeting Resolution (attested by Dal Netri with seal) খ) সেভিংস ব্যাঙ্ক পাশবহি কপি b) Photocopy of bank pass Book.গ) সমস্ত সদস্যের সম্মিলিত গ্রুপ ছবি C) Group photo of all the members of the SHG

-- -- --

p¡i¡-eœ£l ü¡rl(Signature of the president) pÇf¡¢cL¡l ü¡rl(Signature of the Secretary) -L¡o¡dÉr¡l ü¡rl(Signature of the Treasurer)

a¡রিখ/Date _______________ (SEAL/সিল) Place/স্থান ___________________

NAME OF SHG:
ADDRESS OF THE SHG: ____**Landmark** ------------------------

SN	PARTICULARS	OBSERVATION	REMARKS
1	Group Photo	Containing all the members of the SHG – Faces are clear and legible	
2	Resolution	a) 1st Resolution of formation of SHG b) Resolution on change of SHg members, if any c) Resolution to avail loan from WBMD&FC	
3	Savings Pass Book	a) Passbook copy of page having Name & Address of the SHG b) Name spelling must be same as in SB a/c, Application form c) SB account having no transaction limits	
4	Application Form	a) Particulars have been furnished in the form in MF-04 b) Details of Members and their addresses are correct c) Authorised signatories signed with seal in pages 6 and 8	
5	Inter- Se Agreement	a) Dates etc have been filled in pages 9 & 11 in MF-08 b) Details of members, age & address in page 9 & 10 c) All members have signed in pages 11 & 12 in MF-08	
6	Articles of Agreement	Authorised signatories signed with seal in page 14 in MF-06	
7	Money Receipt	Authorised signatories signed with seal & Revenue stamp Re.1/-	
8	NACH Mandate	Authorised signatories signed with seal	
9	Voter-ID card	Self-attested voter-id card of all the members	
10	Aadhar Card	Self-attested Aadhar card of members	
11	M R	Photocopies of MR towards repayment of existing loan, if applicable	

SN	PARTICULARS	OBSERVATIONS
12	SHG Category	
13	Date of Formation of SHG	
14	Amount of Savings of SHG	
15	Recovery amount of Thrift Fund Loan	
16	Minority members	

SN	PARTICULARS	OBSERVATIONS
17	Grading of the SHG	
18	Grade percentage of the SHG	
19	Amount of TF Loan to members	
20	Percentage of Recovery of Thrift Fund loan	
21	Total Members in the SHG	

I have visited the above SHG, verified all the Registers and confirm the members appeared in the Group photograph.
Recommendation for Loan of Rs.
Comments:

Signature of Field Supervisor, WBMDFC

Place: ……………………………… Date: ………………………

Comments/Observations & Recommendation for Loan of Rs.

Signature of District Co-ordinator WBMDFC

For the use of District Office

Application Serial No. for Financial Year	Comments/Observations ↓	
		Signature of DOMA/OC (Minority) & SEAL

For Head Office

Checked & Processed	Recommended	RECOMMENDED	SANCTIONED
Dealing Assistant	Manager (MF)	General Manager	Managing Director

মাননীয় জেনারেল ম্যানেজার মহাশয় সমীপেষু,
পঃবঃ সংখ্যালঘু উন্নয়ন ও বিত্ত নিগম, কোলকাতা ।

বিষয়ঃ পশ্চিমবঙ্গ সংখ্যালঘু উন্নয়ন ও বিত্ত নিগম থেকে ক্ষুদ্র ঋণ নেওয়ার জন্য একাউন্ট যাঁচাই ।

আমাদের .... গোষ্ঠীর সেভিংস ব্যাঙ্ক

একাউন্ট নম্বর															

IFSC Code											

ব্যাঙ্কের নাম			শাখার নাম	

ক)আমরা ঘোষণা করছি যে, এই ব্যাঙ্ক একাউন্টটি কেওয়াইসি (KYC) মান্যতাপ্রাপ্ত মানে ভোটার কার্ড ইত্যাদি ব্যাঙ্কে জমা দেওয়া আছে ।

খ) গত ৩০ দিনে এই একাউন্টে টাকা তোলা সমেত লেনদেন করা আছে এবং প্রমাণ সাপেক্ষে সর্বশেষ লেনদেন সমন্বিত পৃষ্ঠার ফটোকপি সংযুক্ত করা হলো ।

গ) NACH Mandate ফর্মে আমাদের সই এবং ব্যাঙ্কে নিবন্ধিত লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সই একই রকম ।

----------------	-----------------	-----------------
অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী-১ সভানেত্রী (সিলসহ)	অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী-২ দলনেত্রী (সিলসহ)	অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী-৩ কোষাধ্যক্ষা (সিলসহ)

<u>রিকভারী এজেন্ট/ফিল্ড-সুপারভাইজারের মন্তব্যঃ-</u>

উপরোক্ত বিবরণীগুলো আমি সরেজমিনে সুষ্ঠুভাবে পরীক্ষা করেছি এবং সত্য বলে প্রমাণিত ।

____

রিকভারী এজেন্ট(RA)/ফিল্ড-সুপারভাইজারের(FS)স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল