

**कलम ४ (१) (b) (i)**

**जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.**

|   |   |
|---|---|
| कार्यालयाचे नं ।व   | :- जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर. ( निवडणूक शाखा )  |
| पत्ता   | :- उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी ,कार्यालय सांस्कृतीक भवन , पहिला मजला, सिध्देश्वर पेठ सोलापूर.  |
| कार्यालय प्रमुख   | :- जिल्हाधिकारी सोलापूर.  |
| शासकीय विभागाचे नं ।व   | :- महसुल व वन विभाग   |
| कोणत्या मंत्रालयातील  | :- सामान्य प्रशासन विभाग, निवडणूक , मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२.   |
| खात्याच्या अधिनस्त  | :- सोलापूर जिल्हा   |
| कार्यक्षेत्र  | :- सोलापूर जिल्हा   |
| भौगोलिक   | :- / कार्यानुरूप  |
| विशिष्ट कार्ये  | :- लोकसभा, विधानसभा, विधान परिषद, पुणे शिक्षक मतदार संघ, पुणे विभाग पदवीधर मतदार संघ, संस्थांच्या निवडणूका घेणे, परिसिमन आयोगाकडील कामे, मतदार यादया तयार करणे. |
| विभागाचे ध्येय/धोरण   | :- भारत निवडणूक आयोगाने ठरवून दिल्यानुसार निवडणूका घेणे.  |
| सर्व संबंधित कर्मचारी   | :- वर्ग - १ = २ , वर्ग -२ =२, वर्ग- ३ = ४, वर्ग - ४ = २.  |
| कार्ये  | :- निवडणूक संबंधातील सर्व कामे करणे.  |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप   | :- निवडणूक संबंधातील सर्व कामे करणे.  |
| मालमत्तेचा तपशील  | :- सरकारी इमारत.  |
| उपलब्ध सेवा   | :- मतदार यादी निरंतर सेवा   |
| संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील | :- -----  |
| कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं.   | :- २७३१००५.   |
| कार्यालयीन सेवासाठी   |   |
| ठरविलेल्या वेळा   | :- महिन्यातील सर्व रविवार व दुसरा / चौथा शनिवार सोडून इतर दिवशी कामाच्या  |
| वेळा सकाळी  | :- ०९:४५ ते ५:४५.   |

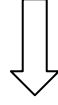
**निवडणूक शाखेतील प्रारूप तक्ता.**

जिल्हाधिकारी

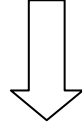
उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी

तहसिलदार

निवडणूक नायब तहसिलदार



अव्वल कारकुन



लिपीक

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

**अ.}**

| अ.क्रं. | पदनाम                             | अधिकार आर्थिक          | कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार  | अभिप्राय |
|---------|-----------------------------------|------------------------|--|----------|
| १.      | उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर | आहरण व संचितरण अधिकारी | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी- १२७९/(२३३)-xxxiii दिनांक ०६ सप्टेंबर १९७९ |          |

**ब.}**

| अ.क्रं. | पदनाम  | अधिकार प्रशासकीय | कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार   | अभिप्राय |
|---------|--|------------------|---|----------|
| १.      | जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर |                  | १. Manual of Election Law<br>२. The Representative of People Act, १९५०<br>३. The Representative of People Act, १९५१<br>४. The Registration of Election Roll १९६०<br>५. The Conduct of Election Rules, १९६१.<br>[Statutory & Orders ]<br>६. Handbook for Electoral Registration Officer.<br>७. Compedium of Instruction on conduct of Elections.<br>८. Handbook for Returning officer<br>९. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१.<br>१०. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थाच्या समित्यावरील निवडणूक नियम १९७९. |          |

**क.}**

| अ.क्रं. | पदनाम                            | अधिकार फौजदारी | कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|----------------------------------|----------------|---|----------|
| १.      | जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर. |                | इंडियन पिनल कोड                                   |          |

**ड.}**

| अ.क्रं. | पदनाम   | अधिकार अर्धन्यायिक | कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|---|--------------------|---|----------|
| १.      | जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर. |                    | निरंक   |          |

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

| अ. क्रं. | पदनाम                              | कर्तव्ये  | कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार  | अभिप्राय |
|----------|------------------------------------|---|--|----------|
| १        | उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर. | जिल्हा निवडणूक अधिकारी,यांचे वतीने निवडणुक शाखेकडील सर्व निवडणुकांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवुन कालमर्यादेनुसार कार्यक्रम यशस्वी करणे व मतदार याद्या तयार करणे तसेच पुनरिर्क्षण कामाकरीता जिल्हयातील निवडणुक कर्मचा-यांना दरमहा सभा घेऊन सविस्तर सुचना देणे निवडणुकीच्या संदर्भात अहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन कामकाज पहाणे . निवडणुक शाखेतील कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवुन कामकाज करुन घेणे.   | महाराष्ट्र नागरी सेवा-१९७९ नुसार   |          |
| २        | तहसिलदार / नायब तहसिलदार           | मतदार याद्या तयार करणेसंबधी विधासभा मतदार संघाच्या परीसिमनाचे कामकाज करणे व निवडणुकीच्या कालावधीत EVM वाटप करणे व त्यांचे रेकॉर्ड तयार करणे व निवडणुक शाखेतील कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवुन कामकाज करुन घेणे.  |  |          |
| ३        | अव्वल कारकुन १                     | १.सहकारी संस्थाच्या निवडणुकांसाठी प्रारुप / अंतिम यादी तयार करणे दावे हरकती स्विकारणे व निर्गत करणे , निवडणुक कार्यक्रम तयार करणे व अनुषंगीक कामे .<br>२. मा. भारत निवडणुक आयोगाद्वारे आयोजित होणा-या पुनरिर्क्षण कार्यक्रम राबविणे .मतदार यादी डाटा उपलब्ध करुन घेऊन प्रारुप / अंतिम मतदार याद्या तयार करुन घेणे ते संबधितास वाटप करणे . संबधित अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षणाचे आयोजन करणे / SR ०१-०८ माहिती संकलित करुन पाठविणे व इतर कामे<br>३. स्विप कार्यक्रम राबविणे .अहवाल सादर करणे<br>४. मा. भारत निवडणुक आयोगाचे आदेशानुसार वेळोवेळी होणा-या निवडणुकीमध्ये उपजिल्हा निवडणुक | १. Manual of Election Law<br>२. The Representative of People Act, १९५०<br>३. The Representative of People Act, १९५१<br>४. The Registration of Election Roll १९६०<br>५. The Conduct of Election Rules, १९६१.<br>[Statutory & Orders ]<br>६. Handbook for Electoral Registration Officer.<br>७. Compendium of Instruction on conduct of Elections.<br>८. Handbook for Returning officer<br>९. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१.<br>१०. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थाच्या समित्यंवरील निवडणूक नियम १९७१.<br>११. इंडियन पिनल कोड.<br>१२. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी- १२७९/(२३३)-xxxiii दिनांक ०६ सप्टेंबर १९७९ |          |

|   |                |  |   |
|---|----------------|--|---|
|   |                | अधिकारी यांचे आदेशान्वये कामे करणे .   |   |
| ४ | अव्वल कारकुन २ | <p>१.विविध लेखाशिर्षाखाली अनुदान प्राप्त करुन घेणे. BLO यांचे मानधन व इतर अनुषंगीक बाबी .</p> <p>२.जिल्हा कार्यालयातील / अधिपत्याखालील कार्यालयातील डी.सी. बिले सादर करणे .</p> <p>३. सभा, पत्रकार परिषदा यांच्या टिपण्या व इतिवृत्त लिहीणे .</p> <p>४. लोकसभा व विधानसभा निवडणुकीचे देयके तयार करणे / कार्यालयीन अधिकारी -कर्मचारी यांची प्रवास देयके तयार करणे .</p> <p>५. मा. भारत निवडणुक आयोगाचे आदेशानुसार वेळोवेळी होणा-या निवडणुकीमध्ये उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी यांचे आदेशान्वये कामे करणे .</p> <p>६. विधानपरिषदा/ नियोजन समिती निवडणुकाबाबतचे सर्व कामकाज.</p> <p>७. प्रशासन / लोकायुक्त /तारांकीत- अतांरांकीत प्रश्न बाबतची माहिती संकलित करुन अहवाल सादर करणे .</p> | <p>१. Manual of Election Law</p> <p>२. The Representative of People Act, १९५०</p> <p>३. The Representative of People Act, १९५१</p> <p>४. The Registration of Election Roll १९६०</p> <p>५. The Conduct of Election Rules, १९६१.</p> <p>[Statutory &amp; Orders ]</p> <p>६. Handbook for Electoral Registration Officer.</p> <p>७. Compendium of Instruction on conduct of Elections.</p> <p>८. Handbook for Returning officer</p> <p>९. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१.</p> <p>१०. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थाच्या समित्यंवरील निवडणूक नियम १९७१.</p> <p>११. इंडियन पिनल कोड.</p> <p>१२. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी- १२७९/(२३३)-xxxiii दिनांक ०६ सप्टेंबर १९७९</p> |
| ४ | लिपीक १        | <p>१. लेखा विषयक मासिक विवरणपत्रे सादर करणे</p> <p>२.निवडणुक शाखेतील आस्थापना संकलन / लेखाविषयक सर्व बाबी</p> <p>३. प्राप्त अनुदान वाटप करणे / वेतन देयके तसेच कार्यालयीन देयके तयार करणे</p> <p>४. सेवा पुस्तके /सेवाविषयक बाबी अद्ययावत करणे</p> <p>५. सहकारी संस्था निवडणुक / लोकसभा - विधानसभा - विधानपरिषद बाबतचे लेखे ठेवणे, कश बुक अद्ययावत ठेवणे .</p> <p>६. मा. भारत निवडणुक आयोगाचे आदेशानुसार वेळोवेळी होणा-या निवडणुकीमध्ये उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी यांचे आदेशान्वये कामे करणे .</p>  | <p>१. Manual of Election Law</p> <p>२. The Representative of People Act, १९५०</p> <p>३. The Representative of People Act, १९५१</p> <p>४. The Registration of Election Roll १९६०</p> <p>५. The Conduct of Election Rules, १९६१.</p> <p>[Statutory &amp; Orders ]</p> <p>६. Handbook for Electoral Registration Officer.</p> <p>७. Compendium of Instruction on conduct of Elections.</p> <p>८. Handbook for Returning officer</p> <p>९. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१.</p> <p>१०. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थाच्या समित्यंवरील निवडणूक नियम १९७१.</p> <p>११. इंडियन पिनल कोड.</p> <p>१२. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी- १२७९/(२३३)-xxxiii दिनांक ०६ सप्टेंबर</p>      |

|   |         |  |   |  |
|---|---------|--|---|--|
|   |         |  | १९७९  |  |
| ५ | लिपीक २ | <p>१. आवक जावक संकलन पहाणे</p> <p>२. सैनिकी मतदार यादी</p> <p>३.राष्ट्रीय मतदार दिवसाचे नियोजन करणे</p> <p>४.मा. भारत निवडणुक आयोगाचे आदेशानुसार वेळोवेळी होणा-या निवडणुकीमध्ये उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी यांचे आदेशान्वये कामे करणे</p> <p>५. मतदार यादी छपाई व इतर अनुषंगीक कामे.</p> <p>६. मतदार यादी संबंधित तक्रारीबाबत कार्यवाही करणे .</p> <p>७ संबंधितांकडून माहिती संकलीत करुन वरीष्ट कार्यालयास अहवाल सादर करणे.</p> <p>८ निवडणुक विषयक सर्व अनुषंगीक कामे.</p> <p>९ कार्यालयातील माहिती अधिकारान्वये प्राप्त प्रकरणांचा निपटारा करणे</p> <p>१०. दैनंदिन इमेल काढणे व ते वरिष्ठांचे अवलोकनार्थ सादर करणे.</p> | <p>१. Manual of Election Law</p> <p>२. The Representative of People Act, १९५०</p> <p>३. The Representative of People Act, १९५१</p> <p>४. The Registration of Election Roll १९६०</p> <p>५. The Conduct of Election Rules, १९६१. [Statutory &amp; Orders ]</p> <p>६. Handbook for Electoral Registration Officer.</p> <p>७. Compendium of Instruction on conduct of Elections.</p> <p>८. Handbook for Returning officer</p> <p>९. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१.</p> <p>१०. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थाच्या समित्यंवरील निवडणुक नियम १९७१.</p> <p>११. इंडियन पिनल कोड.</p> <p>१२. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी-१२७९/(२३३)-xxxiii दिनांक ०६ सप्टेंबर १९७९</p> |  |

**कलम ४ (१) (ब) (iii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणुक शाखेतील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव ) कामाचे स्वरुप :- संक्षिप्त पुनरिक्षण कार्यक्रमांतर्गत मतदार यादया अद्यावत करणे. लोकसभा व विधानसभा सार्वत्रिक व पोटनिवडणुकां घेणे.

संबंधित तरतूद :-

अधिनियमाचे नांव :- लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम १९५० व १९५१  
The Registration of Election Roll १९६०.

नियम :- ---

शासन निर्णय :- ---

परिपत्रके :- ---

कार्यालयीन आदेश :-

**कलम २ एच**

| अ.क्र. | कामाचे स्वरुप  | कालावधी दिवस                       | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                                    | अभिप्राय |
|--------|--|------------------------------------|---|----------|
| १.     | मतदार यादया तयार करणे व लोकसभा, विधानसभा सार्वत्रिक निवडणुकांचे कामकाज करणे. | भारत निवडणूक आयोगाचे निर्देशानुसार | जिल्हा निवडणूक अधिकारी, व उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी सोलापूर. |          |

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष ( वार्षिक )

| अ.क्र. | काम / कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|--------|-------------|---------------|-------------|----------|
| निरंक  |             |               |             |          |

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कामाची कालमर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

| अ.क्र. | काम / कार्य                            | दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी          | जबाबदार अधिकारी                  | तक्रार निवारण अधिकारी |
|--------|--|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| १      | निवडणुकी संबंधित सर्व कांमावर नियंत्रण | कामाचे दिवशी सकाळी ९.४५ ते सायं ५.४५ | उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी सोलापूर | जिल्हाधिकारी सोलापूर  |

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

निवडणूक शाखेच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्षे | अभिप्राय<br>( असल्यास ) |
|--------|-------------------------------|----------------------|-------------------------|
|        |                               |                      |                         |

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
| <p>१.</p> | <p>१.लोकसभा/विधानसभा/विधानपरीषद यांच्या निवडणुका घेणे<br/>२.विधानसभा संघ निहाय मतदार याद्या तयार करणेचे कामावर नियंत्रण ठेवणे<br/>३.प्रतीवर्षी मतदार याद्यांचा पुनरिक्षण कार्यक्रम राबविणे<br/>४.विविध संस्थांच्या निवडणुकीच्या मतदार याद्या अंतिम करणे व निवडणुक कार्यक्रम घोषित करणे</p> | <p>१. Manual of Election Law<br/>२. The Representative of People Act, १९५०<br/>३. The Representative of People Act, १९५१<br/>४. The Registration of Election Roll १९६०<br/>५. The Conduct of Election Rules, १९६१.<br/>[Statutory &amp; Orders ]<br/>६. Handbook for Electoral Registration Officer.<br/>७. Compendium of Instruction on conduct of Elections.<br/>८. Handbook for Returning officer<br/>९. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१.<br/>१०. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थांच्या समित्यावरील निवडणुक नियम १९७१.<br/>११. इंडियन पिनल कोड.<br/>१२. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी - १२७९/(२३३)-xxxiii दिनांक ०६ सप्टेंबर १९७९</p> |  |
|-----------|--|---|--|



कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील, कामाशी संबंधित शासन निर्णय

| अ.क्र. | शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय   | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख  | अभिप्राय |
|--------|--|--|----------|
| १.     | <b>उमेदवारांसाठी आदर्श आचार संहिता</b>   |  |          |
| १.     | १. उमेदवार व राजकीयपक्ष यांचे वर्तणुकीबाबत<br>२. आचार संहितेमध्ये काय करावे व काय करू नये  | क.४३७/६ इएसओ/२३/९४ एमसीएम दिनांक ४ ऑक्टो ९४                        |          |
| २.     | कायदा व सुव्यवस्था मतदान केदाच्या निषिद्ध निवडणुक प्रचारास प्रतिबंध करणे   | क.५७६/११/ईएस/०२८/८५/जेएस-०२/दिनांक १० जाने ९५                      |          |
| ३.     | दुर्बलतर वर्गातील उमेदवाराच्या नामनिर्देशन प्रतिबंध धाक दपटशा बळाचा वापर यासाठी भारतीय दंड विधान संहिता मधील १७१ बी/१७१ सी व इतर कामाच्या तरतुदी | क.३/इआर/९४/जेएस-२/दिनांक १६ ऑगस्ट ९४                               |          |
| ४.     | केद अथवा राज्यामधील सत्ताधारी पक्षाने सत्तास्थानाचा वापर करणे  | क.४३७/६/ईएस/००५/९४/एमसीएल/५१०२ दिनांक १ सप्टेंबर १९९४              |          |
| ५.     | सार्वत्रीक निवडणुकीचे कालावधीत शस्त्रास्त्रे बाळगणेवर निर्बंध  | क.४६४/९६/एल आणी ओ/ पीएलएन/-१/ दिनांक १३ मार्च ९६                   |          |
| ६.     | निवडणुकी संबंधित आपराधासाठी कलमांची माहिती   | आर पी अॅक्ट १९५१   |          |
| ७.     | विधानसभा सार्व निवडणुका १९९४ उमेदवार व राजकीयपक्ष यांचे वर्तणुकीबाबत स्पष्टीकरण  | क.४३७/६/ईएस-०२३/९४/एमसीएस/ ८१७५ दिनांक १४/१०/९४                    |          |
| २.     | <b>वाहनांचा गैर वापर</b>   |  |          |
| १.     | शासकीय वाहन गैरवापरास प्रतिबंध करणे  | क.४३७/६/९६ पीएलएन/३/२४/ ११/ दिनांक १५ जाने १९९६                    |          |
| २.     | सार्व. निवडणुका/पोटनिवडणुका वाहनांच्या गैरवापर निर्बंध   | भारत निवडणुक आयोग आदेश क.४३७/६/९६ पीआरतीन/२२९७ दिनांक १६ जाने १९९६ |          |
| ३.     | सार्व. निवडणुका/पोटनिवडणुका वाहनांच्या गैरवापर निर्बंध   | भारत निवडणुक आयोग आदेश क.४३७/६/९७ /जेएसएन/ दिनांक १८ मार्च १९९७    |          |
| ३.     | <b>ध्वनीक्षेपकाचा वापर</b>   |  |          |
| १.     | निवडणुक मोहीमांमधील ध्वनीक्षेपका वापर  | क.३/८/९४ जेएस-दोन दिनांक १३ जानेवारी १९९४                          |          |
| २.     | आगामी सार्व.निवडणुकाच्यावेळी ध्वनीपेक्षपकाचा वापर करण्याबाबत   | क.३/८/ईएस/-००६/९४ दोन /५०६० दिनांक १ सप्टेंबर १९९४                 |          |
| ४.     | <b>मालमत्ता विरुपण करणेवर निर्बंध</b>  |  |          |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| १. | मालमत्ता विरुपण करणेवर निर्बंध   | क.३/७/९४ जेएस/२ दिनांक ५ जाने १९९४                                 |  |
| २. | मालमत्ता विरुपण करणेवर निर्बंध करणे ,सुचना /स्पष्टीकरण   | क.३/७/९४ जेएस/दोन/दिनांक २८ जाने १९९४                              |  |
| ३. | मालमत्ता विरुपण करणेवर प्रतिबंध करणे   | क ३/७/९४ जेएस/दोन/व्हीओएल दोन दिनांक ३० मार्च १९९४                 |  |
| ४. | मालमत्ता विरुपण करणेवर प्रतिबंध करणे   | क.३/७/९४ जेएस/दोन/ व्हीओएल /दोन दिनांक १६ मे १९९४                  |  |
| ५. | आगामी निवडणुकांच्या कालावधी मध्ये मालमत्ता विरुपण करणेवर प्रतिबंध करणेबाबत   | क.३/७/ईएस ००२)९४/जेएस-दोन/व्हीओएल-चार/७५३४ दिनांक २६ सप्टेंबर १९९४ |  |
| ६. | मालमत्ता विरुपण  | भारत निवडणुक आयोगाकडील पत्र कू.३/७/९६-जेएस-२ दिनांक ३० मार्च १९९६  |  |
| ५. | <b>निवडणुक प्रचार साहित्य</b>  |  |  |
| १. | पत्रके,भित्तीपत्रके,ईत्यादींच्या मुर्दणावरील निर्बंध   | क.३/९/ईएस.००८/९४ जेएस/दोन /५१९६ दिनांक २ सप्टेंबर १९९४             |  |
| २. | निवडणुक कालावधीमध्ये प्रचंड आकाराचे कटाऊटस ,जाहीरात फलक, कापडी फलक इत्यादी लावून धनसंपत्तीचे भपकेदार प्रदर्शन करणे | क.३/१०/ईएस००७/९४/जेएस/दोन/५२६० दिनांक २ सप्टेंबर १९९४              |  |
| ३. | मतदान केंद्राच्या भोवती निषिद्ध क्षेत्रमध्ये निवडणुक मंडप उभारण्याबाबत अनुदेश                                      | क.४६४/आयएनएसटी/९८/पीएलएम/१ दिनांक १२ फेब्रुवारी १९९८               |  |
| ६. | <b>मंत्र्यांच्या/उमेदवारांच्या दौ-याबाबत</b>   |  |  |
| १. | कल्याण कारी योजना इ.घोषित करणेबाबत   | क.४३७/६/९६/पीएलएन-३/११३ ५ दिनांक २३ फेब्रुवारी १९९६                |  |
| २. | मंत्र्यांच्या दौ-याबाबत  | क.४३७/६/४/२००३ पीएलएन-३ दिनांक १२ जुन २००३                         |  |
| ३. | सार्व.निवडणुका मंत्र्यांचे दौरे  | क.४३७/९६/पीएलएन/३/२६२० दिनांक १७ जाने १९९६                         |  |
|    | <b>निवडणुक व मतदान प्रतिनिधी नेमणुक</b>  |  |  |
| १. | मतदान प्रतिनिधी स्थानीक व्यक्ती नेमणेबाबत  | क.५७६/१२/२००३/जेएस-२ दिनांक ५ फेब्रुवारी २००३                      |  |
|    | <b>इतर</b>   |  |  |
| १. | फॉर्म-१७ए च्या छाननीबाबत.  | Election commission of india- no.४६४/INST/२०१२-EPS dt.८/२/२०१२     |  |
| २. | मतमोजणी व्यवस्थेबाबत.  | Election commission of india- no.४७०/INST/२०१२-EPS dt.१/३/२०१२     |  |
| ३. | इलेक्ट्रॉनिक मतदान यंत्राच्या सुरक्षेबाबत.   | Election commission of india- no.५१/८/७/२०११-EMS dt.१४/२/२०१२      |  |
| ४. | उमेदवारांनी सादर करावयाच्या प्रतिज्ञापत्राबाबत.  | Election commission of india- no.३/ER/२०११SDR dt.१/९/२०१२          |  |

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)**

**निवडणूक कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

| अ.क्रं. | शासकीय परिपत्रका नुसार दिलेले विषय                       | परिपत्रक क्रमांक व तारीख  | अभिप्राय ( असल्यास ) |
|---------|--|---|----------------------|
| १.      | मतदार यादयांचे पीडीएफ सीडी रोल विक्रीचे दर निश्चित करणे. | शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन परिपत्रक क्रमांक ईएलआर - १०९८/१८०९/३३, दि. २५/८/२००५. |                      |

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

| अ.क्रं. | विषय            | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय ( असल्यास ) |
|---------|-----------------|-----------------|----------------------|
|         | उपरोक्त प्रमाणे |                 |                      |

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजा विषय

| अ.क्रं | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय                                      | संबंधीत व्यक्ती / पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|--------|--------------------|---|-------------------------|---|
|        | अ                  | निवडणुकीचे निकाल                          |                         |   |
|        | सी - १             | अनामत रकमेची नोंदवही                      |                         |   |
|        |                    | वर्ग - ३ व वर्ग - ४ कर्मचाऱ्यांचे हजेरीपट |                         |   |
|        | अ १                | व्हावचर                                   |                         |   |
|        | अ                  | उपशिर्षनिहाय कार्यालयीन खर्चाची नोंदवही   |                         | जिल्हा निवडणुक                                      |

|  |   |   |                               |          |
|--|---|---|-------------------------------|----------|
|  | ड | <p>१. विधानसभा / वि.प. संदर्भ .</p> <p>२. शासन संदर्भ.</p> <p>३. लोकआयुक्त / उपलोकआयुक्त संदर्भ</p> <p>४. मा.मंत्री / मुख्यमंत्री महोदय संदर्भ .</p> <p>५. मा.आमदार/खासदार संदर्भ.</p> <p>६. मा.विभागीय आयुक्त संदर्भ .</p> <p>७. अ.शा.प.नोंदवही .</p> <p>८. स्वीय सहाय्यक संदर्भ</p> <p>९. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार संदर्भ .</p> <p>१०. लोकशाही दिन संदर्भ .</p> <p>११. प्रतिक्षाधीन संदर्भ.</p> <p>१२.कार्यविवरण नोंदवही गोषवारा .</p> <p>१३. जनता दरबार / पालकमंत्री संदर्भ.</p> | <p>लिपीक-१</p> <p>लिपीक-२</p> | कार्यालय |
|--|---|---|-------------------------------|----------|

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेमध्ये दस्ताएवजांची वर्गवारी

| अ.क्र. | विषय  | दस्ताएवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.   | प्रमुख बाबीचा तपशीलवार                                   | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|---|---|--|----------------------------|
| १.     | निकालपत्रक  | निवडणुकीचे निकाल  | लोकसभा, विधानसभा, स्थानिक प्रधिकारी                      | अ                          |
| २.     | अनामत रकमेची नोंदवही  | --  | --   | सी - १                     |
| ३.     | हजेरीपट   | वर्ग - ३ व वर्ग - ४ कर्मचाऱ्यांचे हजेरीपट   | उपस्थितीबाबत अहवाल                                       | सी - १                     |
| ४.     | व्हावचर   | --  | --   | अ १                        |
| ५.     | उपशिर्षनिहाय कार्यालयीन खर्चाची नोंदवही                     | प्रतिस्वाक्षरी नोंदवह्या  | शासनाकडून मंजूर झालेल्या अनुदानाचा सविस्तर तपशिल अभिलेख. | अ                          |
| ६.     | दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजाच्या कार्यवाही बाबतच्या नोंदवह्या | १. विधानसभा / वि.प. संदर्भ .<br>२. शासन संदर्भ.<br>३. लोकआयुक्त / उपलोकआयुक्त संदर्भ<br>४. मा.मंत्री / मुख्यमंत्री महोदय संदर्भ .<br>५. मा. आमदार/खासदार संदर्भ.<br>६. मा.विभागीय आयुक्त संदर्भ .<br>७. अ.शा.प.नोंदवही .<br>८. स्वीय सहाय्यक संदर्भ .<br>९. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार संदर्भ .<br>१०. लोकशाही दिन संदर्भ .<br>११. प्रतिक्षाधीन संदर्भ.<br>१२.कार्यविवरण नोंदवही गोषवारा .<br>१३. जनता दरबार / पालकमंत्री संदर्भ. | दैनंदिन कामकाजातील पत्रव्यवहाराबाबत तपशिल.               | ड                          |

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

| अ. क्रं. | सल्लामसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा/नियम परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|----------|-------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------|
|          | निरंक             | निरंक                        |                                       |                |

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्रं. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य  | समितीचे उद्दीष्ट | सभा किती वेळा घेण्यात येते        | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही. | सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध ) |
|---------|--------------|--|------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|
| १       | MCMC समिती   | १.जिल्हाधिकारी<br>२.सहा.निवडणुक निर्णय अधिकारी<br>सोलापूर व माढा<br>३.नागरीकांचा प्रतिनिधी-जेष्ठ पत्रकार | पेड न्युज        | निवडणुकीचे पुर्वी व वेळी          | होय                                     | निवडणुक कार्यालयात उपलब्ध आहे  |
| २       | स्विप कमिटी  | १.जिल्हाधिकारी<br>२.उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी<br>३.विद्यापीठाचे रजिस्टार -कॅम्प<br>४.अॅम्बेसिडर व इतर     | मतदार जन जागृती  | मतदार नोंदणी मोहीमे पुर्वी व वेळी | होय                                     | निवडणुक कार्यालयात उपलब्ध आहे  |

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ. क्रं. | अधिसभेचे नांव (मासिक सभा)             | सभेचे सदस्य                            | सभेचे उद्दिष्ट  | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध ) |
|----------|---------------------------------------|--|---|------------------------|---|--------------------------------|
| १.       | निवडणूक नायब तहसिलदार यांची मासिक सभा | सर्व तालुक्यांचे निवडणूक नायब तहसिलदार | भारत निवडणूक आयोगाने ठरवून दिलेल्या कामाकाजाचा आढावा. | आवश्यक कामकाजानुसार    | नाही                                    | होय                            |

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

| अ. क्रं. | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध ) |
|----------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|---|--------------------------------|
|          | निरंक         | निरंक          |                   |                        |   |                                |

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

| अ. क्रं. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध ) |
|----------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|---|--------------------------------|
|          | निरंक         |                |                   |                        |   |                                |

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे दूरध्वनी क्रमांक

| अ.क्रं. | पदनाम                    | अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव | वर्ग | दूरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई-मेल |
|---------|--------------------------|-----------------------------|------|----------------------------------|
| १       | उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी | श्री. एस व्ही धुमाळ         | १    | ९८२२३५६३१८                       |
| २       | तहसिलदार                 | श्रीमती अरुणा एस.गायकवाड    | १    | ९९२२६१९४१६                       |
| ३       | नायब तहसिलदार            | रिक्त                       | २    | --                               |
| ४       | नायब तहसिलदार            | रिक्त                       | २    | --                               |
| ५       | अव्वल कारकून             | श्री.वैद्य यु.एस.           | ३    | ९८५०२७९२२१                       |
| ६       | अव्वल कारकून             | श्री .एस.बी.देशमुख          | ३    | ९४०४५२९७४२                       |
| ७       | लिपीक                    | श्री.जी.आर.कुलकर्णी         | ३    | ८२३७३७१८२८                       |
| ८       | लिपीक                    | श्री.एफ.एच.मुजावर           | ३    | ९८३४९४९४३८                       |
| ९       | शिपाई                    | श्री. ए.व्ही. साबळे         | ४    | ९८५००२०८८३                       |
| १०      | शिपाई                    | श्री.एस.के.बनसोडे           | ४    | -                                |



**कलम ४ (१) (ब) (x)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | वर्ग | वेतन रुपरेषा     | इतर अनज्ञेय भत्ते                    |                                       |  |     |     |
|--------|------|------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|-----|-----|
|        |      |                  | नियमित<br>महागाई, घरभाडे / शहर भत्ता | प्रसंगानुसार<br>(जसे प्रवास<br>भत्ता) | विशेष (जसे<br>प्रकल्प भत्ता,<br>प्रशिक्षण भत्ता) |     |     |
| १.     | १    | १५६००-३९१००+५४०० | १४२%                                 | २०%                                   | १२००/-   | होय | --- |
|        | १    | १५६००-३९१००+५००० | १४२%                                 | २०%                                   | ६००/-  | होय | --- |
| २.     | २    | ९३००-३४८००+४३००  | १४२%                                 | २०%                                   | ४००/-  | होय | --- |
| ३.     | ३    | ५२००-२०२००+३५००  | १४२%                                 | २०%                                   | ४००/-  | होय | --- |
| ४.     | ३    | ५२००-२०२००+१९००  | १४२%                                 | २०%                                   | ४००/-  | होय | --- |
| ५.     | ४    | ४४४०-७४४०+१३००   | १४२%                                 | २०%                                   | ४००/-  | होय | --- |

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

| अ. क्र. | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन                           | अनुदान वार्षिक | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)                                   | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|---------|---|----------------|---|-------------------------------------|----------|
| १.      | उपशिर्ष १०२ - निवडणूक अधिकारी                         | मंजूरीप्रमाणे  | वेतन (अधिकारी व कर्मचारी तसेच तालुकास्तरावरील लिपीक वर्गाचे मासिक वेतन) | ---                                 | ---      |
| २.      | उपशिर्ष - १०३ मतदार यादया तयार करणे व त्यांचे मुद्रण. | मंजूरीप्रमाणे  | वेतन (तालुकास्तरावरील वर्ग - २ चे अधिकारी वर्गाचे मासिक वेतन)           | ---                                 | ---      |

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५-०५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नांव.

|  |    |       |
|--|----|-------|
| निरंक  |    | :-    |
| लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.     | :- | निरंक |
| लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.                         | :- | निरंक |
| लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.                   | :- | निरंक |
| पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रक     | :- | निरंक |
| कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती. | :- | निरंक |
| अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.                      | :- | निरंक |
| सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.                         | :- | निरंक |
| विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क                   | :- | निरंक |
| इतर शुल्क  | :- | निरंक |
| विनंती अर्जाचा नमुना                             | :- | निरंक |
| सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या                       | :- | निरंक |
| कागदपत्रांचीयादी जोडणे आवश्यक असलेल्या           | :- | निरंक |
| जोड कागदपत्राचा नमुना.                           | :- | निरंक |
| कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी          | :- | निरंक |
| संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम.                       | :- | निरंक |
| तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी.         | :- | निरंक |
| (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)      |    |       |
| लाभार्थीचा यादी खालील नमुन्यात.                  | :- | निरंक |

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

| अ. क्रं. | लाभार्थीचे नांव व पत्ता | अनुदान / लाभ याची रक्कम स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|----------|-------------------------|--------------------------------|---------------------|----------|
|          | निरंक                   | निरंक                          | निरंक               | निरंक    |

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

| अ. क्रं. | परवाना धारकाचे नांव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|----------|---------------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|------------|---------------------------|
| १        | निरंक               | निरंक             | निरंक          | निरंक         | निरंक          | निरंक      | निरंक                     |

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

| अ.क्रं. | दस्तऐवजचा प्रकार                    | विषय       | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती          |
|---------|-------------------------------------|------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| १       | विधानसभा मतदार संघातील मतदार याद्या | मतदार यादी | सिडी                          | लेखी अर्जाद्वारे          | उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी |

टप

फिल्म

सिडी - लेखी अर्जाद्वारे

इतर कोणत्याही स्वरूपात

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

|  |   |
|--|---|
| भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.            | :- कार्यालयीन वेळेत सकाळी ०९.४५ ते ५.४५             |
| वेबसाईट विषयी माहिती.                        | :- solapur.nic.in                                   |
| कॉलसेंटर विषयी माहिती.                       | :- निरंक  |
| अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.   | :- अ.ब.क.ड यादी नुसार प्रत्यक्ष हजर राहुन करता येईल |
| कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. | :- प्रत्यक्ष हजर राहुन करता येईल .                  |
| नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती              | :- कार्यालयात उपलब्ध आहे.                           |
| सुचना फलकाची माहिती                          | :- सुचना फलक आहे.                                   |
| ग्रंथालय विषयी माहिती                        | :- निरंक  |

**कलम ४ (१) (ब) (IV)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

| अ. क्रं. | सुविधेचा प्रकार | वेळ           | कार्यपध्दती         | ठिकाण                                   | जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी | तक्रार निवारण            |
|----------|-----------------|---------------|---------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| १        | सर्व कागदपत्रे  | ०९.४५ ते ५.४५ | प्रत्यक्ष हजर राहुन | उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी यांचे कार्यालय | तहसिलदार, नायब तहसिलदार    | उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी |

**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय माहिती अधिकारी (तेथिल लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील )याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत माहिती.

**अ शासकीय माहिती अधिकारी**

| अ.क | शासकीय माहिती अधिकारी    | पद नाम           | कार्य क्षेत्र           | पत्ता / फोन                                     | ई-मेल/मोबा | अपिलीय अधिकारी           |
|-----|--------------------------|------------------|-------------------------|---|------------|--------------------------|
| १   | श्रीमती अरुणा एस.गायकवाड | तहसिलदार निवडणुक | जिल्हा निवडणुक कार्यालय | जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार निवडणुक शाखा २७३१००५ | ९९२२६१९४१६ | उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी |

**ब सहा. शासकीय माहिती अधिकारी**

| अ.क | सहा. शासकीय माहिती अधिकारी | पद नाम                | कार्य क्षेत्र           | पत्ता / फोन                                     | ई-मेल/मोबाईल            | अपिलीय अधिकारी           |
|-----|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|-------------------------|--------------------------|
| १   |                            | निवडणुक नायब तहसिलदार | जिल्हा निवडणुक कार्यालय | जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार निवडणुक शाखा २७३१००५ | dydeosolapur@gmail.com/ | उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी |

**क अपिलीय अधिकारी**

| अ.क | सहा. शासकीय माहिती अधिकारी | पद नाम                   | कार्य क्षेत्र           | पत्ता / फोन                                     | ई-मेल/मोबा   | यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|-----|----------------------------|--------------------------|-------------------------|---|--|-------------------------------------|
| १   | श्री एस व्ही धुमाळ         | उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी | जिल्हा निवडणुक कार्यालय | जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार निवडणुक शाखा २७३१००५ | <a href="mailto:dydeosolapur@gmail.com">dydeosolapur@gmail.com</a><br>९८२२३५६३१८ |                                     |

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील माहिती प्रकाशीत माहिती.

**निरंक**

**कलम ४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे.

**निरंक**

**कलम ४ (१) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामाकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार केलेली जाते. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल.

**कलम २ एच**

**नमुना - (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची शासकीय विभागाचे नांव - महसूल विभाग

**कलम २ (एच) a/b/c/d**

| अ.क्रं. | लोक प्राधिकारी संस्था             | संस्था प्रमुखाचे पदनाम            | ठिकाण / पत्ता   |
|---------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| १       | उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर | उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी सोलापूर | जिल्हाधिकारी कार्यालय<br>अवार, पहिला मजला,<br>निवडणूक शाखा,<br>जि.सोलापूर |

स्थळ - सोलापूर  
दिनांक ०१/१२/२०१८

सही\*\*\*  
(एस व्ही धुमाळ)  
उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी,  
सोलापूर