



महाराष्ट्र शासन

महसूल व वन विभाग

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (पुरवठा विभाग) महाराष्ट्र, पिन : ४१३००३

Office of the District Collector Office Solapur (Supply Branch) (M.S) Pin 413003

दुरध्वनी क्र. ०२१७-२७३१००३

ईमेल-dsosalapur2010@gmail.com

क्र./२०१८/पुरवठा/कार्या/२२(३)/प्रशासन/आरआर/ ४३९

सोलापूर दिनांक - ०१/०७/२०१८

प्रति,

मा. निवासी उपजिल्हाधिकारी
सामान्य शाखा-माहिती अधिकार संकलन
जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ चे कलम (४)(१) व महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम-२००५ चे अंमलबजावणीबाबत अ.क्र. १ ते १७ मुद्यांची माहिती कार्यालयात व वेबसाईटवर प्रसिध्द करणेबाबत.

संदर्भ :- मा. निवासी उपजिल्हाधिकारी सोलापूर यांच्याकडील पत्र क्र. साशा/माहिती/आरआर/७५/२०१३ दि. २२/०२/२०१३

उपरोक्त संदर्भिय विषयास अनुसरून सादर करण्यात येते की, आपण मागणी केलेली अ.क्र. १ ते १७ बाबीची माहिती विहित तक्त्यात व सी.डी.मध्ये भरून सोबत सादर केली आहे.

(श्री.रामचंद्र उगले)
जिल्हा पुरवठा अधिकारी
सोलापूर

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५
कलम ४ माहिती प्रसिध्द करणे
कलम २ एच
नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव :- अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
कलम २(एच) a/b/c/d

अनुक्रमांक	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	जिल्हा पुरवठा कार्यालय सोलापूर	जिल्हा पुरवठा अधिकारी, सोलापूर	महसूल पतसंस्था इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर सोलापूर

कलम २ एच
नमूना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव:-अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
कलम २ (h) (१) (२) अंतर्गत

अनुक्रमांक	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	जिल्हा पुरवठा कार्यालय, सोलापूर	जिल्हा पुरवठा अधिकारी, सोलापूर	महसूल पतसंस्था इमारत, जिल्हाअधिकारी कार्यालय परिसर सोलापूर

कलम ४ (१) (ब) (१)

जिल्हा पुरवठा अधिकारी, सोलापूर कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	: - जिल्हा पुरवठा कार्यालय, सोलापूर
पत्ता	: - जिल्हाधिकारी कार्यालय आवर , सोलापूर .
कार्यालय प्रमुख	: - जिल्हा पुरवठा अधिकारी , सोलापूर.
शासकीय विभागाचे नांव	: - पुरवठा विभाग
कोणात्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: - अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
कार्यक्षेत्र	: - संपूर्ण सोलापूर जिल्हा (शहर विभाग वगळून)
भौगोलिक	: - संपूर्ण सोलापूर जिल्हा (शहर विभाग वगळून)
कार्यानरूप	: - संपूर्ण सोलापूर जिल्हा (शहर विभाग वगळून)
विशिष्ट कार्य	: - सार्वजनिक वितरण व्यवस्था राबविणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	: - १.जिल्हयातील नागरीकांना स्वस्त दरात धान्य व रॉकेल साखर,तेल,तूरदाळ पुरवठा करणे. २.पेट्रोलजन्य पदार्थाच्या वितरणवर नियंत्रण ठेवणे

नमुना - अ

सर्व संबंधित संकलन :-

जिल्हापुरवठा कार्यालयातील संकलन व कामाचे स्वरूप / कार्य.

संबंधित संकलन	कार्य कामाचे विस्तृत स्वरूप
अस्थापना संकलन	आस्थापना, तुटीचे रक्कम भरणे, विभागीय चौकशी, आस्थापनेवरील विषय, जी रजिस्टर, सेवा पुस्तक, कर्मचाऱ्यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे, सर्व प्रकारच्या रजा विषयक काम, वेतनवाढ, वेतन निश्चित करणे, आस्थापना विषयक अनुषंगिक सर्व कामे.
नियतन संकलन	धान्य नियतन विविध योजनांचे धान्य नियतन, उचल व वाटप, एपीएल, बीपीएल, अंत्योदय, अन्नपूर्ण, संग्रारोयो, अंगणवाडी (गव्हावर आधारित पोषण आहार योजना), ग्राम धान्य कोष, पूरग्रस्त, खुल्याबाजाराज विक्री (OMSS) (D) डी.ओ. धनादेश इत्यादी.
वाहतुक ठेका २२(२) संकलन	द्वार वितरण योजना, भाव वाढ नियंत्रण समिती, धाडी, तपासण्या, अनुसूचित परवाने, हमाली ठेका, जीवनावश्यक वस्तु कायदा, वाहतुक ठेका, अनुसूचित परवाने, घरपोच धान्य योजना.
स्वस्त धान्य दुकान संकलन	शिधापित्रका, रास्त भाव धान्य दुकाने दक्षता समिती, पुरवठा निरीक्षण अधिकारी / पुरवठा निरीक्षक यांच्या दैनंदिनी.
केरोसीन संकलन	केरोसिन, डिझेल, पेट्रोल, नाफता सॉल्व्हंट.
गोदाम संकलन	बारदाना, गोदाम तपासणी, सुतळी मागणी वाटप.
प्रशासन २२(३) संकलन	झुणक भाकर, ग्राहक संरक्षण कक्ष, प्रशासन, लोकशाही संदर्भ, सर्व सभेच्या टिपण्या, नक्कला, माहितीचा अधिकार संदर्भ, शासन, आयुक्त संदर्भ
लेखा २४ (१०) संकलन	प्रपत्र लेख व सर्व प्रकारची देयके अदा करणे, पीएलए-७
लेखा २४(२) संकलन	संकलित लेखा पीएलए-२ / पीएलए-३
E-१ संकलन	गोदाम तुट, तूटीच्या प्रकरणातील वसूली, स्टेटमेंट-२ वृत्तपत्र काढणे
आर संकलन	कात्रणे लेखा आर विवरण पत्रके, आग विमा.
सहा. लेखाधिकारी / लेखा / अस्थापना	पगार पत्रके, सर्व प्रकारचे देयके, २४०८ व ०४०८ मासिक विवरणपत्रके, ४४०८, प्रपत्र लेखा
सहा. लेखाधिकारी / ऑडीट संकलन	सर्व शक पूर्तता, तपासणी शक पूर्तता, जि.ले.प. शक पूर्तता, महालेखापाल वि. स. उ. स. शक पूर्तता.
साखर संकलन	शालेय पोषण आहार योजना, साखर नियतन, साखर लेखे
साखर / चारा टंचाई संकलन	चारा टंचाई, शेती महामंडळ
बारनिशी	पत्रव्यवहार बाबत आवक जावक आणि १ते १७ रजिस्टर
जिल्हा लेखा पर्यवेक्षक	शहरी व ग्रामीण शासकीय गोदाम, तहसिल कार्यालयातील पुरवठा शाखेतील अन्नधान्य विषयक लेखे तपासणी
जिल्हा, लेखा पर्यवेक्षक	शहरी व ग्रामीण शासकीय गोदाम, तहसिल कार्यालयातील पुरवठा शाखेतील अन्नधान्य विषयक लेखे तपासणी

मालमत्तेचा तपशील

इमारतीचा व जागेचा तपशील	:- सोलापूर जिल्हा महसूल कर्मचा-यांची सह पतसंस्थेची इमारत .
उपलब्ध सेवा	:- दूरध्वनी / Email
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:- ०२१७ /२७३१००३
कार्यालयाचा Email ID	:- dsosolapur२०१०@gmail.com
	:- dso.rfsol-mh@gov.in
साप्ताहिक सुटटी व वेळ	:- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार, व शासन जाहीर करील अशा सार्वजनिक सुटटया..
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ	:- सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ५.४५

पुरवठा विभाग- कार्यालयीन रचना पध्दती

अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग



वित्तीय सल्लागार व उपसचिव



विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे



जिल्हाधिकारी, सोलापूर



जिल्हा पुरवठा अधिकारी, सोलापूर



सहा. जिल्हा पुरवठा अधिकारी, सोलापूर



सहाय्यक लेखाधिकारी



अव्वल कारकून



लिपीक

कलम ४(१) ब (ii)

नमुना (अ)

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी सोलापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ. क	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	मर्यादित निविदेद्वारे वाहतूक व हमालीचे दर ठेके अंतीम करणे रुपये ५०००/- प्रत्येक निविदा	शासन निर्णय कमांक रवका /१०१८/ ५६७ /नापु २३३३८ / नापु १२ दिनांक ३०.११.१९९८	
२	जिल्हाधिकारी	एकदी निविदेद्वारे वाहतूक व हमाली कामाचे ठेके अंतीम करणे अधिकारीची मर्यादा प्रत्येक निविदेस ५०००/- मर्यादा	अन्न , नागरी पुरवठा विभाग कमांक टिएचसी /१०७७अ/२६८-१२दि. ११.४.१९७७	
३	जिल्हाधिकारी	हमाली व वाहतूकीच्या कंत्राटदारासाठी खुल्यानिविदा मागवून ठेका अंतीम करणे. अधिराची मर्यादा पुर्ण अधिकार	अन्न , नागरी पुरवठा विभाग कमांक टिएचसी / १०६६ / ३३२२८ /डी / दि. १६.६.६७ , शासन निर्णय कं. एनजीडी / ३२६५ /७१९० /डी / दि.२३.११. ६७ कमांक संकिर्ण १०८६/ १९६७ सी आर ३९/करावळा दि.७.६.८८	
४	जिल्हाधिकारी	खाजगी वजन पुलाचा वापर करणे, अधिकाराची मर्यादा -पुर्ण अधिकार	अन्न , नागरी पुरवठा विभाग कमांक टिएचसी / १०७७ /२६८ /१० /दि. ११.४.७७	
५	जिल्हाधिकारी	वाहतूक व हमाली कामांच्या ठेकांच्या करारात समाविष्ट असलेल्या कामाव्यतिरिक्त अतिरिक्त कामाच्या दरास मंजूरी देणे . अधिकाराची मर्यादा प्रत्येक प्रकरणी ५००० /- पर्यंत	अन्न , नागरी पुरवठा विभाग कमांक टिएचसी /१०७७ / २६८-१० दिद. ११.४.१९७७	

६	जिल्हाधिकारी	हंगामी व तात्पुरत्या गोदाम केंद्रावर वाहतुक व हमाली काम खात्यामार्फत करून घेणेचे अधिकारी ची मर्यादा १५०० /- पर्यंत प्रत्येक हंगामी व तात्पुरत्या गोदाम केंद्रासाठी	अन्न नागरी पुरवठा विभाग क. टी एचसी / १०७७ / २६८-१० दिनांक ११ / ४/१९७७	
७	जिल्हाधिकारी	कायम स्वरूपाच्या गोदाम केंद्रावर वाहतुक वय हमालीचे काम खात्यामार्फत करून घेणेचे अधिकाराची मर्यादा प्रतिसाल प्रतिगोदाम १५००० /- पर्यंत	अन्न , नागरी पुरवठा विभाग क. टीएचसी /१०७७ / २६८ १० दि . ११/४/१९७७	
८	जिल्हाधिकारी	जाहिराती वरील खर्च अधिकाराची मर्यादा पुर्ण अधिकार	शासन निर्णय अन्न , नागरी पुरवठा विभाग क. रवका / १०९८ /५६७ /नापु २३३३८ /नापु १२दि. ३०.११.९८	

क

अ .क	पदनाम	अधिकारी - फौजदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	गुन्हयामध्ये जप्त केलेल्या मालाची विल्हेवाट लावणे .	जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५, कलम ६ अ	रुपये १ लाखाच्या वर जिल्हाधिकारी व रुपये १ लाखाच्या आतील जिल्हा पुरवठा अधिकारी .

कलम ४ (१) (ब) (२)
नमूना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी, सोलापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ .क	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
१	जिल्हा पुरवठा अधिकारी, सोलापूर	कार्यालयीन खर्चावर नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र वित्तीय नियम १९५९ आकस्मिक खर्च नियम १९६५
२	जिल्हा पुरवठा अधिकारी , सोलापूर	कार्यालयीन तसेच अन्नधान्य पुरवठा काम सुरळीत चालावे म्हणून शासनाचे विविध आदेशाप्रमाणे मंजूरी आदेश काढणे . तसेच असलेल्या शक्तीपेक्षा जास्त रकमेचे असलेले प्रस्ताव सक्षम अधिका-यास सादर करणे .	वित्त विभागाचे शासन निणय क. १००० / प्र . क. ४६ / २००१ /विनियम दि. ११ / ७ / ०१ तसेच अन्न व नागरी पुरवठा विभाग यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अधिकारांच्या निर्देशित केलेल्या अटी व शर्तीना अधीन राहून
३	लेखाधिकारी , जिल्हा पुरवठा कार्यालय, सोलापूर	महाराष्ट्र वित्तीय नियम १९५९ आकस्मीक खर्च नियम १९६५ अंतर्गत कर्तव्याचे आहरण व सवितरण अधिकारी म्हणून पालन करणे १) आर्थिक विवरणपत्रे , प्रपत्र लेखा , सक्षम अधिका-यास विहित वेळेत सादर करणे . २) अंदाज पत्रक अचूक व मुदतीत सादर करणे , ४४०८, २४०८, ४०८ इ . लेखाशिर्ष अनुदान वितरण व त्यांनतर नियंत्रण ठेवणे .	

अ .क	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
१	जिल्हाधिकारी (५० के.एल. वरील परवाना देणे)	सॉल्व्हंट परवानाधारक तपासणी करणे	दि महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रॅफिनंट (अॅक्वीझीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ यूज अॅटोमोबाईल्स) लायसेन्सींग ऑर्डर-२०००
		नाफ्ता परवानाधारक तपासणी करणे	दि महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रॅफिनंट (अॅक्वीझीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ यूज अॅटोमोबाईल्स) लायसेन्सींग ऑर्डर- २०००
		रास्त भाव दुकान परवानाधारक तपासणी करणे.	महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तू वितरणाचे विनियमन आदेश- १९७५
		घाऊक केरोसीन ,पेट्रोलजन्य परवान्याची तपासणी	केरोसीन डिलर्स लायसन्सींग ऑर्डर-१९६६
२	जिल्हा पूरवठा अधिकारी , (५० के.एल. आतील परवाना देणे)	सॉल्व्हंट परवानाधारक तपासणी करणे	दि महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रॅफिनंट (अॅक्वीझीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ यूज अॅटोमोबाईल्स) लायसेन्सींग ऑर्डर -२०००
		नाफ्ता परवानाधारक तपासणी करणे	दि महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रॅफिनंट (अॅक्वीझीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ यूज अॅटोमोबाईल्स) लायसेन्सींग ऑर्डर-२०००
		रास्त भाव दुकान परवानाधारक तपासणी करणे.	महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तू वितरणाचे विनियमन आदेश - १९७५
		घाऊक केरोसीन परवानाची तपासणी	केरोसीन डिलर्स लायसन्सींग ऑर्डर -१९६६
३		पेट्रोलजन्य पदार्थांच्या तपासण्या	१. मोटार स्पीरीट अॅन्ड हाय स्पीड डिझेल (रेग्यूलेशन ऑफ सप्लाय अॅन्ड प्रिव्हेन्शन ऑफ माल प्रॅक्टीसेस) ऑर्डर -१९९८ २. पेट्रोलियम प्रोडक्टस (मेन्टेन्स ऑफ प्रोडक्शन स्टोअरेज अॅन्ड सप्लाय) ऑर्डर- १९९९ ३. लिक्वीफाईड पेट्रोलियम गॅस / रिसटीक्शन ऑन युज अॅन्ड फिक्शेशन ऑफ सेलींग प्राईज ऑर्डर- २००२

प्रशासकीय अधिकार कलम ४(१) (ब) (३)

नमूना (ब)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्य निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अ.क	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी पर्यवेक्षण / जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	अभिप्राय
१	सॉल्व्हंट परवाना	४५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
२	नाफता	४५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
३	घाऊक रॉकेल परवाना	३ महिने	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
४	रा. भा.धा. दु. अधिकार पत्र	३ महिने	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
५	नवीन शिधापत्रिका देणे राज्यातर्गत	७ दिवस	तहसिलदार	
६	इतर राज्यातून आलेल्या अर्जदारास शिधापत्रिका देणे	७ दिवस	तहसिलदार	
७	शिधापत्रिकेत नांव वाढवून देणे.	७ दिवस	तहसिलदार	
८	शिधापत्रिकेत नवीन जन्मलेल्या मुलांचे नांव वाढविणे	१ दिवस	तहसिलदार	
९	शिधापत्रिका नोंद असलेल्या लहान मुलाचे एकांके वाढवणे.	१ दिवस	तहसिलदार	
१०	हरवलेल्या शिधापत्रिकाऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे.	१० दिवस	तहसिलदार	
११	फाटलेल्या खराब झालेल्या शिधापत्रिकेऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	३ दिवस	तहसिलदार	
१२	शिधापत्रिकेतील पत्यातील बदल	७ दिवस	तहसिलदार	
१३	शिधापत्रिकेतील नांव कमी करणे व तसेच प्रमाणपत्र देणे	१ दिवस	तहसिलदार	
१४	शिधापत्रिका रद्द करुन तसे प्रमाणपत्र देणे	१ दिवस	तहसिलदार	

कलम ४ (१) (ब) (४)

नमुना (अ)

नमून्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष वार्षिक

अ.क	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	अधिक प्रमाण	आभिप्राय
१	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	१. स्व.ध.दु. ९६ २. केरोसीन ६० ३. गोदाम १२ ४. लिपीक दप्तर १२ ५. तह. कार्या. तपा. १२	नियमाप्रमाणे	
२	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	१. स्व.ध.दु. १२० २. केरोसीन ६० ३. गोदाम १२ ४. शिधापत्रिका ७२०० ५. तह. कार्या. तपा. १२	नियमाप्रमाणे	
३	पुरवठा निरीक्षक	१. स्व.ध.दु. १२० २. केरोसीन ६० ३. गोदाम १२ ४. शिधापत्रिका ७२०० ५. तह. कार्या. तपा. १२	नियमाप्रमाणे	

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा... .. काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क	काम/ कार्य	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तकार निवारण अधिकारी
१	सॉल्व्हंट परवाना	४५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	जिल्हाधिकारी
२	नाफता	४५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	जिल्हाधिकारी
३	घाऊक रॉकेल परवाना	३ महिने	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	जिल्हाधिकारी
४	रा.भा. दुकान प्राधिकार पत्र	३ महिने	उपविभागीय अधिकारी	जिल्हाधिकारी
५	नविन शिधापत्रिका देणे राज्यांतर्गत	७ दिवस	संबंधीत तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६	इतर राज्यातून आलेल्या अर्जदारास शिधापत्रिका देणे	१५ दिवस	संबंधीत तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
७	शिधापत्रिकेत नांव वाढवून देणे	७ दिवस	संबंधीत तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
८	शिधापत्रिकेत नविन जन्मलेल्या मुलाचे नांव वाढविणे	१ दिवस	संबंधीत तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
९	शिधापत्रिका नोंद असलेल्या लहान मुलाचे एकांके वाढविणे	१ दिवस	संबंधीत तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
१०	हरवलेल्या शिधापत्रिकाऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	१० दिवस	संबंधीत तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
११	फाटलेल्या खराब झालेल्या शिधापत्रिका ऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	३ दिवस	संबंधीत तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
१२	शिधापत्रिकेतील पत्यातील बदल	७ दिवस	संबंधीत तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
१३	शिधापत्रिकेतील नांव कमी करणे व तसेच प्रमाणपत्रे देणे	१ दिवस	संबंधीत तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
१४	शिधापत्रिका रद्द करून तसे प्रमाणपत्र देणे	१ दिवस	संबंधीत तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी

कलम ४(१) (ब) (V)

नमूना (ब)

अ.क.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत वितरीत होणाऱ्या अन्नधान्य व इतर जीवनावश्यक वस्तुंचे वाहतुक कंत्राट निश्चित करणे बाबत	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट/१००७/६३१/प्र.क्र.८६४ /नापु-१६ अ दि.४/१२/२००७ व दि.२०.०४.२०१७	
२	केंद्रशासनाने डिझेलच्या दरात केलेल्या वाढीच्या अनुषांगाने वाहतुक कंत्राटदारांना प्रमाणशीर दरवाढ देण्याबाबत	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट/१००७/६३१/प्र.क्र.८६४ /नापु-१६ अ दि.४/१२/२००७	
३	फिक्सेशन ऑफ कॉन्टॅक्टर्स फॉर डिस्ट्रीब्यूशन ऑफ फुड अँड अदर इसेन्शियल कर्माँडिटीज अंडर दी पब्लीक डिस्ट्रीब्यूशन सिस्टीस	फुड, सिव्हील अँड कंझ्यूमर्स प्रोटेक्शन डिपार्टमेंट डिस्मिशन नंबर कॉन्टॅक्ट-१००३/प्र.क्र.५५७२/नापु-१६ अ दि.२६/१२/२००३	
४	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत वितरीत होणाऱ्या अन्नधान्य वाहतुक कंत्राट निश्चित करणे बाबत	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट/१००४/२८११/प्र.क्र.६००९ /नापु-१६ अ दि.३१/५/२००४ व दि.२०.०४.२०१७	
५	शासकीय गोदामातील अन्नधान्य हाताळणूकीसाठी मंजूर कंत्राट निश्चित करणेबाबत काही सुधारीत अटी	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट/१००७/६३१/प्र.क्र.८६० /नापु-१६ अ दि.४/७/२००८	
६	नियंत्रित साखरेसाठी नॉमिनी निवड करणेबाबत	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.साखर/३२००/३३८८/प्र.क्र.८३३७ /नापु-१९ दि.२/६/२००९	
७	रास्त भाव / शिधा वाटप दुकान मंजूर करणे संबंधीत आदेश	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.साविव्य/१०९१/२४२४/प्र.क्र.६१७८ /नापु-२८ दि.३/११/२००७ अन्वये स्वयंसहाय्यता गटांना देणेच आदेश आहेत.	
८	आदिवासी क्षेत्रात पात्र आदिवासी व्यक्ती/संस्था न मिळाल्यास रा.भा.दुकान बिगर आदिवासी व्यक्ती/संस्थेस देणेबाबत	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.साविव्य/१०९१/२४२४/प्र.क्र.६१७८ /नापु-२८ दि.१९/११/१९९९	

९	रा.भा.दुकान/शिधावाटप दुकान मंजूर करणे, सुधारीत प्राथम्य सूची	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.साविद्य/१०९१/२४२४/प्र.क्र.६१७८/नापु-२८ दि.२६/७/२०००	
१०	रा.भा.दुकान/शिधावाटप दुकान मंजूर करणेच्या प्रथाम्य, सूचीबाबत बदल करणेबाबत	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.साविद्य/१०९१/२४२४/प्र.क्र.८४८/नापु-२८ दि.६/३/२००२	
११	ग्रामीण क्षेत्रात ग्रामसंस्थेने शिफारस केलेल्या अर्जदारास रा.भा.दुकान मंजूर करणेबाबत	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.साविद्य/१००१/४१५२/प्र.क्र.८४९/नापु-२८ दि.१४/३/२००२	
१२	किरकोळ केरोसीन परवाना मंजूर करणेबाबत	१) अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.रॉकेल/१००३/प्र.क्र.३२४९/नापु-२७ दि.२०/२/२००४ २) शासन निर्णय क्र.साविद्य/१००५ प्र.क्र.२०७५/नापु-२८ दि.३/११/२००७ अन्वये स्वयंसहाय्यता गटांना देणेचे आदेश आहेत.	

कलम ४(१) (ब) (V)

नमूना "क"

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक कमांक व दिनांक
१	जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसूचित परंतु घाऊक परवाना आदेश १९९८ व महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु किरकोळ व्यापार परवाना सुरक्षा ठेव/ अनामत रक्कम परत करण्याबाबत	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक जीवका/१००३/९३८/प्र.क्र.२५३ /नापु-२३ दि.१७/३/२००४
२	जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसूचित परंतु घाऊक परवाना आदेश १९७९ या संबंधित आदेशान्वये विहित केलेले परवाना शुल्क दि.१/१/२००४ पासून न घेण्याबाबत.	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक जीवका/१००३/९३८/प्र.क्र.२५३ /नापु-२३ दि.१७/१/२००४
३	ग्रामीण क्षेत्रात ग्रामसभेने शिफारस केलेल्या अर्जदारास रा.भा.दु.मंजूर करणेबाबत विशिष्ट परिस्थितीत कार्यवाही करणेबाबत	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक साविद्य/१००१/४१५२/प्र.क्र.८४९ /नापु-२८ दि.८/९/२००३
४	हमाल कामगार सह.संस्थेची नोंदणी करण्याबाबत	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग क्र.मंजूर/१२२००४/प्र.क्र.२४/९-स/ दि.२१/१२/२००४

कलम ४ (१) (ब)

नमूना - ड

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यावृत्तांत
निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (इ)

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजांचा विषय

अ. क.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	आवक जावक	पुरवठा प्रशासनाचे आवक जावक काम पहाणे, १ ते १५ नोंदवहया	श्री.माळी बी.बी., लिपीक	सोलापूर. जि. सोलापूर
२	रॉकेल, डिझेल, पेटोल, नाफता, सॉल्व्हंट	किरकोळ केरोसीन परवाने मंजूर करणे, रदद करणे नाफता / सॉल्व्हंट परवाना मंजूर जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५ कार्यवाही करणे.	श्री. बी.डी.स्वामी अ.का. श्री.गायकवाड लिपिक	सोलापूर जि. सोलापूर
३	रास्त भाव दुकान दक्षता समिती	रा.भा.दुकानाचा परवाना मंजूर करणे/ रदद करणे वार्षिक, महिना तपासण्या, मार्जिन,	श्री. माढे अ.का. श्री. भैरामडगी लिपीक	सोलापूर जि. सोलापूर
४	आस्थापना, विभागीय चौकशी	आस्थापना, तुटीचे रक्कम भरणे, विभागीय चौकशी, जी रजिस्टर सेवापुस्तक, कर्मचाऱ्याचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे, सर्व प्रकारच्या रजा विषयक कामे, वेतनवाढ, वेतन निश्चित करणे, अस्थापना विषयक अनुशंगिक सर्व कामे, वस्तू कायदा १९५५ कार्यवाही करणे.	श्री. सोनवणे पी.बी., अ. का. श्रीमती बाबर, लिपीक	सोलापूर जि. सोलापूर
५	वाहतूक ठेका / हमाली ठेका, वाहतुक देयके व संबंधीत इतर बाबी.	वाहतूक ठेका / हमाली ठेका मंजूर करणे. वाहतुक देयकाची Over load व त्यांच वाहनातून वाहतुक अनुषंगिक बाबी. हमाल कंत्राट, वाहतूक कंत्राट, साठा व इतर बाबी	श्री घायाळ अ.का. श्री.कडेचूर लिपीक	सोलापूर जि सोलापूर
६	अन्नधान्य नियतन	अन्नधान्याचे नियतन करणे	श्री. घायाळ, अ.का	सोलापूर. जि. सोलापूर
७	छावणी	छावणी, चारा टंचाई, शालेय पोषण संदर्भातील कामकाज साखर नियतन	श्री यावलकर अ.का	सोलापूर. जि. सोलापूर
८	वाहतुक / हमाली / गोदाम भाडे/द्वार/ विद्युत / जाहिरातदेयके	अनुषंगिक खर्च / देयका संदर्भात	श्री सोनवणे अ.का. श्रीम.नवले एस.एन. लिपीक	सोलापूर जि सोलापूर
९	गोदाम बांधकामे	गोदाम बांधकामे प्राप्त अनुदान वाटप व खर्च व लेखे	श्रीम.इंजेवाड अ.का.	सोलापूर जि सोलापूर
१०	साठा लेखे व आर पत्रक	प्रत्येक महिन्याचे धान्याचे साठा लेखे	श्री. क्षिरसागर के.आर. अ.का	सोलापूर जि सोलापूर
११	पीएलए ७ व २	प्रत्येक महिन्याचे पीएलए ७ व २	श्री.सोनवणे, अ.का.	सोलापूर जि सोलापूर
१२	मासिक सभा / बैठका	बैठकाबाबत टिपणी, इतिवृत्त	श्री. फुलारी एच.सी. अ.का. श्री. वरगंटी वाय.जी. लिपीक	सोलापूर जि सोलापूर
१३	ई-१ ची तपासणी	वाहतुक देयकाचे ई-१ तपासणे	श्रीम.शेलार एम.एस. लिपीक	सोलापूर जि सोलापूर

कलम ४(१) (ब)
नमूना (अ) (ब)

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी सोलापूर कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी				
अ. क	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार / नस्ती मस्टर / नोंदपुस्तक /व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	संकीर्ण	हमाली ठेका	<ol style="list-style-type: none"> १. जिल्हयातील विविध गोडाऊनसाठी हमाल इ ठेक्यासाठी प्रत्येक वर्षासाठी काढलेल्या निविदा सूचना व तर अनुषंगीक पत्रव्यवहसाराची संचिका २. ठेकेदारांनी केलेले करारनामे ३. ज्या ठिकाणी ठेके दिलेले नाहीत त्या ठिकाणी विविध हमाली कार्यप्रणालीसाठी हमालीचे दर निश्चित करणबाबत ४. ठेकेदारांच्या निष्काळजी पणा बददल त्यांचेविरुद्ध कारवाही बाबत 	<p style="text-align: center;">५ वर्षे</p> <p style="text-align: center;">३० वर्ष</p> <p style="text-align: center;">४वर्ष</p>
२	संकीर्ण	वाहतूक ठेकेदार	<ol style="list-style-type: none"> १. जिल्हयातील वाहतूक ठेकेदारीच्या संदर्भात काढलेली निविदा सूचना व तदनुषंगिक पत्रव्यवहार २. ठेकेदारांनी केलेले करारनामे. ३. ठेकेदारांच्या निष्काळजीपणा बददल व करारनाम्यातील अटीचा भंग केल्याबददल त्यांचेविरुद्ध कारवाईबाबत 	<p style="text-align: center;">५ वर्ष</p> <p style="text-align: center;">३० वर्ष</p> <p style="text-align: center;">५ वर्ष</p>
३	संकीर्ण	केरोसीन	<ol style="list-style-type: none"> १. निश्चित केलेल्या दराबाबत व दारतील बदलाबाबत २. वाटपातील तकारीबाबत - जास्त दराची आरकणी करून वाटप केलेल्या तकारीबाबत ३. घाऊक व किरकोळ केरोसीन परवानो अर्ज , त्यामधील चौकशीसंचिका ४. केरोसीन नियंत्रण आदेशातील अटीचा भंग केल्याबददल , फौजदारी गुन्हा दाखल केल्याबाबत 	<p style="text-align: center;">१ वर्ष</p> <p style="text-align: center;">५ वर्ष</p> <p style="text-align: center;">५ वर्ष</p>

४	संकीर्ण	खांडसरी ,गूळ , मिठ ,काडेपेटया,तेलबिया व तेल	<ol style="list-style-type: none"> १. वाटपाच्या नियोजनाबाबत संचिका २. वाटपाच्या तकरारीबाबत संचिका ३. वितरकांनी केलेल्या गैरवर्तणुकीबद्दल वा करारनाम्यातील अटींचा भंग केल्याबद्दल त्यांचेविरुद्ध कारवाईबाबत 	<p>५ वर्ष</p> <p>१ वर्ष</p> <p>५ वर्ष</p>
५	संकीर्ण	धान्याचे विल्हेवाट लावणे व साठयाचया हालचालीवरील निर्बंध	<ol style="list-style-type: none"> १. अन्नधान्याची निर्यात करण्याचे अर्ज व जमीन मालकाकडे केलेल्या चौकशीची कागदपत्रे व निवासस्थान बदलाची कागदपत्रे २. निर्यात परवानच्या कार्यालयीन स्थळप्रती ३. निर्यात परवानची नोंदवही ४. अधिकारी फिरती करण्यास अनुमती मागणारे अर्ज व त्यावर फिरती करण्यास दिलेल्या परवानगीच्या स्थळप्रती ५. अन्न धान्य वितरकांनी घोषित केलेली कागदपत्रे व त्याबाबतची नोंदवही ६. अन्न धान्य परवानाबाबतचे अर्ज ७. अन्नधान्य परवानाबाबतची नोंदवही ८. साठवणूक व काळाबाजार केल्याबाबत, ज्या प्रकरणात फौजदारी गुन्हे दाखल केलेले नाहीत अशी प्रकरणे. ९. साठवणूक व काळाबाजार केल्याबाबत, ज्या प्रकरणात फौजदारी गुन्हे दाखल केले आहेत अशी प्रकरणे- १०. अवैधरित्या धान्याची विल्हेवाट लावल्याबाबतची प्रकरणे 	<p>५ वर्ष</p> <p>१ वर्ष</p>
६	संकीर्ण	गोदामे	<ol style="list-style-type: none"> १. जप्त केलेल्या अन्नधान्याची विल्हेवाट लावण्याबाबत व त्यांचे दर निश्चित करणेबाबत २. गोडाऊन आणि खरेदी केंद्र उघडणे बंद करण्याबाबतचे प्रस्ताव व ज्यांना सदरहू गोडाऊन आणि खरेदी केंद्राचे वाटप केले आहे अशी संचिका ३. गोदामातील चोरी अपघात आग वगैरे आणि पावसामुळे अन्नधान्य खराब झाल्याबाबतची कागदपत्रे. ४. अन्नधान्याची प्रतवारी ठरविणेबाबत ५. गोडाऊन किपर व गोडाऊन मॅनेजरच्या प्रशिक्षणाबाबत ६. वजन मापाच्या प्रमाणीकरणाची कागदपत्रे ७. मागणीबाबत, वाटपाबाबत , हालचालीबाबत कागदपत्रे ८. गोदामातील साहित्य खराब झालेले धान्य व बारदानाच्या लिलावातील कागदपत्रे 	<p>५ वर्ष</p> <p>३० वर्ष</p>

कलम ४ (१) (ब) (vii)

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

टिप :- पुरवठा विषयक सर्व बाबी बाबत जनसामान्यांना कार्यालयीन वेळेत जिल्हा पुरवठा अधिकारी , सोलापूर यांचेबरोबर सल्लामसलत करता येईल .

सोमवार व गुरुवार:- ११.०० ते ०४.००

कलम ४ (१) (ब) (viii)
नमूना (क)

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जन सामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही.	सभेच्या कार्यवृत्तांत
१	जिल्हा स्तरावर जिल्हा ग्राहक संरक्षण परिषद	जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष	१. समन्वय अणि संवादातून ग्राहक समस्यांचे निराकरण करणे २. ग्राहक हक्काचे संरक्षण व संवर्धन करणे. ३. ग्राहकांकरिता वस्तूची उपलब्धता , गुणवत्ता , दर , ग्राहकांना पुरविल्या जाणाऱ्या संवा इ. समस्या बाबत विचार विनिमय करणे.	दरमहा / वर्षातून १२ वेळा	सदस्यांसाठी	दरमहा / नियमानुसार
२	दक्षता समिती	जिल्हाधिकारी उपाध्यक्ष	जिल्हयातील तालुका स्तरीय दक्षता समित्यांच्या कामाचा आढावा घेणे १. जिल्हयातील शिधापत्रिकाधारकांची संख्या त्यावरील एकांके ,शासनाने विहित केलेले परिमाण या बाबींचा विचार करुन जीवनावश्यक वस्तुंची मागणी पुरवठा ,गरज,नियतन,प्रत्यक्ष आवक व उचल या बाबींचा आढावा घेणे २. जिल्हयातील धाय साठवणुकीची क्षमता आणि व्यवस्था यांचा आढावा घेणे ३. तालुका,नगरपालिका आणि ग्रामपातळीवरील दक्षता समितीकडून प्राप्त झालेल्या सुचनांवर विचार करुन शिफारशी शासनास पाठविणे ४. शिधापत्रिकाधारकांच्या सोयीच्या दृष्टीने रास्तभाव धान्य दुकानांच्या कार्यक्षेत्राच्या पुराचोबाबत विचार करुन सुचना देणे ५. जिल्हयातील कोणत्याही रास्तभाव धान्य दुकाने/केरोसीन दुकानास भेट देवुन तपासणी करणे ६. पेट्रोल व डिझेल पंपावरील विजरणावर देखरेख ठेवणे व त्रुटी आढळल्यास जिल्हाधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी, तहसिलदार, अ.धा.वि अधिकारी व नियंत्रक शिधावाटप मुंबई यांना आवश्यक त्या सुचना करतील ६. लेखापरिक्षण करणे	दरमहा / वर्षातून १२ वेळा	सदस्यांसाठी	दरमहा / नियमानुसार

कलम ४ (१) (ब)

नमुना - अ

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान आकडे हजारात	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अंदाज अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
१	२४०८, अन्न साठवणूक व वखार साठवणूक	नियमानुसार	वेतन, प्रवास भत्ते, कार्यालयीन खर्च, पेट्रोल व डिझेल जागा भाडे, संगणक	नियमानुसार	रिक्त पदे भरल्यास लागणारे अनुदान
२	४४०८, अन्न साठवणूक व वखार मंस	नियमानुसार	धान्य खरेदी वाहतूक देयके व्दार वितरण देयकेसाठी हमाली देयके वगैरे	नियमानुसार	शासनाच्या नव्याने समाविष्ट होणाऱ्या योजनेचे देयके अदा करण्या साठी

कलम ४ (१) (ब) (vii)

नमुना - क

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क.	वर्ग	वेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता
१	अ	१५६००-३९९०० ग्रेड पे ४३००	नियमानुसार	होय	-----
२	ब	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००	नियमानुसार	होय	-----
३	क	५२००-२०२०० ग्रेड पे ३५०० & १९००	नियमानुसार	होय	-----
४	ड	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	नियमानुसार	होय	-----

कलम ४ (१) ब (Xi)
नमूना ब

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	योजनेचे नांव	अनुदान / लाभ / याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष
१	अंत्योदय अन्न योजना	अन्नधान्याचे स्वरूप ३५ किलो तांदूळ ३/- किलो व गहू २/- रुपये प्रतिकिलो प्रमाणे.	शासन उददीष्टानुसार (इष्टांकानुसार) बीपीएल कार्डधारकामधून १) ज्या कुटुंबांचे प्रमुख विधवा , स्त्रीया , अथवा आजारी, अपंग किंवा ६० वर्षावरील व ज्यांना उदरनिर्वाहाचे साधन नाही अथवा सामाजिक आधार नाही. २.एकटे राहत असलेले दुर्धर आजारग्रस्त / आजारी , अपंग किंवा ६० वर्षावरील वृद्ध , ज्यांना कॅटुंबीक व सामाजिक आधार अथवा कायम स्वरूपाचे उत्पन्नाचे साधन उपलब्ध नाही. ३. आदिम आदिवासी कुटूंब
२	प्राधान्य कुटूंब लाभार्थी योजना	अन्नधान्य ०५/-* किलो (तांदूळ ३/- रुपये व गहू २/- रुपये प्रतिकिलो प्रमाणे २ किलो तांदूळ आणि ३ किलो गहू)	१.ग्रामीण भागात रु. ४४०००/वार्षिक उत्पन्न व आयआरडीपीच्या यादीमध्ये नावाचा समावेश असणे आवश्यक २.शहरी भागामध्ये रुपये ५९०००/- वार्षिक उत्पन्न
३	अन्नपूर्णा योजना	अन्नधान्याचे स्वरूप १० किलो धान्य मोफत	शासन उददीष्टानुसार (इष्टांकानुसार) वय वर्ष ६५ व त्यावरील निराधार , स्वतःचे उपजीवीकेचे पुरेसे साधन नासावे , उत्पन्न नसावे , इतर योजनेचा लाभ घेत नसावा, केंद्र शाखाच्या राष्ट्रीय वध्दापकाळ योजोसाठी पात्र व्यक्ती अन्नपूर्णा योजोसाठी तत्त्वतः पात्र , मात्र तीला प्रत्यक्षात पेन्शन अर्थसहाय्य मिळत नसावे . राष्ट्रीय वध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना किंवा संजय गांधी निराधार योजना किंवा इंदिरा गांधी वृद्ध भूमिहीन शेतमजूर सहाय्यक योजना अशा कोणत्याही निवृत्ती योजनेचा लाभ घेणारा नसावा.
४	शिधापत्रिका धारकांना केरोसीनचा आश्वासीत पुरवठा करणे	शिधापत्रिका धारकांना त्यांचा कोटयाचे केरोसीन मिळण्याची शाश्वती देण्याची योजना	शासनांकडून प्राप्त झालेल्या टक्केवारीच्या प्रमाणात कार्डधारकाला केरोसीन मिळेल.

कलम ४ (१) ब (xv)

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील उपलब्ध सूविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे. उपलब्ध सुविधा

उपलब्ध सुविधा-

१	भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत सकाळी १०.०० ते ५.४५
२	वेबसाईट विषयी माहिती	www.solapur.nic.in
३	कॉल सेंटर विषयी माहिती	उपलब्ध नाही.
४	अभिलेख तपासण्या	नियमानुसार / प्रत्यक्ष हजर राहून तपासता येईल.
५	कामाच्या तपासणीसाठी	नियमानुसार / प्रत्यक्ष हजर राहून तपासता येईल.
६	नमुने मिळण्याबाबत	कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
७	सुचना फलकाची माहिती	सुचना फलक आहे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	सर्व कागदपत्रे / ऑनलाईन	१०.०० ते ५.४५	प्रत्यक्ष हजर राहून / नियमानुसार	जिल्हा पुरवठा कार्यालय, सोलापूर	नियमानुसार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी सोलापूर

- कलम ४ (१) ब (xiv)

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साटविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
		निरंक			

कलम ४ (१) ब (Xvi)

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ दूरध्वी	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री. स्वप्निल रावडे	जनमाहिती अधिकारी तथा सहा.जि.पुरवठा अधिकारी सोलापूर	सोलापूर जिल्हा (शहर कार्यक्षेत्र वगळून)	महसूल पतसंस्था इमारत जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, २७३१००३	dsosolapur२०१०@gmail.com	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
२	श्री. हेमंत फुलारी	सहा. शासकीय माहिती अधिकारी तथा अ.का. जिल्हा पुरवठा कार्यालय सोलापूर	सोलापूर जिल्हा (शहर कार्यक्षेत्र वगळून)	महसूल पतसंस्था इमारत जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, २७३१००३	dsosolapur२०१०@gmail.com	जिल्हा पुरवठा अधिकारी

अपीलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपीलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ दूरध्वनी	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. रामचंद्र उगले	जिल्हा पुरवठा अधिकारी सोलापूर	सोलापूर जिल्हा (शहर कार्यक्षेत्र वगळून)	महसूल पतसंस्था इमारत जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, २७३१००३	dsosolapur२०१०@gmail.com	सहा. जिल्हा पुरवठा अधिकारी, सोलापूर

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे, नेमणूक दिनांक व मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	इकडील कार्यालयातील नेमणुकीचा दिनांक	वेतन श्रेणी	एकूण मासिक वेतन
१	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	श्री. रामचंद्र उगले	अ	२१.०६.२०१८	१५६००-३९१००	७९६३२
२	सहा.जिल्हा पुरवठा अधिकारी	श्री. स्वप्निल रावडे	अ	०७/६/२०१८	१५६००-३९१००	४८४४८
३	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	श्रीमती जाधव एम.वाय.	अ	१०/१०/२०१६	९३००-३४८००	३९३४१
४	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	रिक्त	अ	----	----	-
५	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	रिक्त	अ	----	----	-
६	सहा.लेखा अधिकारी	श्री. राहूल सलगर	ब	२९/०८/२०१५	९३००-३४८००	३५७३४
७	जिल्हा लेखा पर्यवेक्षक	रिक्त	क	----	----	-
८	जिल्हा लेखा पर्यवेक्षक	रिक्त	क	----	----	-
९	अव्वल कारकून	श्री. क्षिरसागर के.आर.	क	०८/०६/२०१८	५२००-२०२००	२८२५३
१०	अव्वल कारकून	श्रीम. इंजेवाड एस.बी.	क	०३/०४/२०१७	५२००-२०२००	२६१४१
११	अव्वल कारकून	श्री. बी.डी. स्वामी	क	०१/०६/२०१६	५२००-२०२००	२८८८६
१२	अव्वल कारकून	श्री.प्रभाकर घायाळ	क	०१/०६/२०१६	५२००-२०२००	२९२५३
१३	अव्वल कारकून	श्री.प्रसाद भि. सोनवणे	क	०१/०६/२०१६	५२००-२०२००	२९९६७
१४	अव्वल कारकून	श्री. हेमंत फुलारी	क	०२/०५/२०१८	५२००-२०२००	२८२५३
१५	अव्वल कारकून	श्री. भालेकर एन.बी.	क	२०/०६/२०१८	५२००-२०२००	३८४७१
१६	अव्वल कारकून	श्री. यावलकर जी.एम.	क	०३/०४/२०१७	५२००-२०२००	२६८५४
१७	अव्वल कारकून	श्री. माडे जी.एम.	क	०८/०६/२०१७	५२००-२०२००	३२४६९
१८	अव्वल कारकून	श्री. प्रविणकुमार घम	क	०१/०६/२०१८	५२००-२०२००	२९९१७
१९	अव्वल कारकून	श्रीम. हुलगेरी आर.ओ.	क	२९/६/२०१८	५२००-२०२००	२२७८५
२०	लघुलेखक	श्रीमती निपाणीकर एम.एस	क	०१/०७/२०१३	५२००-२०२००	३२१३४
२१	लिपीक	श्री. कासे बी.व्ही.	क	०६/०८/२०१६	५२००-२०२००	१९०९०
२२	लिपीक	श्रीम.शेलार एम.एस.	क	१८/०६/२०१८	५२००-२०२००	२३०१५
२३	लिपीक	श्रीमती बाबर एस.जी.	क	१८/०६/२०१६	५२००-२०२००	२२०१५
२४	लिपीक	श्रीमती नवले एस.एन.	क	२४/०६/२०१८	५२००-२०२००	२०६७४
२५	लिपीक	श्री. बालाजी माळी	क	०१/०७/२०१८	५२००-२०२००	२६२७७
२६	लिपीक	श्री.वरगंटी वाय.जी.	क	१४/०९/२०१५	५२००-२०२००	१८७९४
२७	लिपीक	श्री.भैरामडगी ए.एस.	क	०९/०६/२०१७	५२००-२०२००	१९४०५
२८	लिपीक	श्री.गायकवाड एस.के.	क	०९/०६/२०१७	५२००-२०२००	२११६३
२९	लिपीक	श्री.रेस ए.आर.	क	१७/०६/२०१७	५२००-२०२००	३०४१६
३०	लिपीक	श्री.कडेचुर एम.एम.	क	१०/०७/२०१७	५२००-२०२००	२२०१५
३१	वाहनचालक	श्री.काळे डी.सी.	ड	०१/०६/२०१३	५२००-२०२००	२४०७४
३२	शिपाई	श्री. भोरे	ड	०१/०६/२०१८	४४००-७४४०	१९३४०
३३	शिपाई	श्री. अभय गायकवाड	ड	१४/०६/२०१८	४४००-७४४०	१७७४९
३४	शिपाई	रिक्त	ड	---	----	----
३५	शिपाई	रिक्त	ड	----	----	----

(श्री.रामचंद्र उगले)
जिल्हा पुरवठा अधिकारी, सोलापूर