

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर  
दूरध्वनी क्रमांक 0217/2731001

फॅक्स क्र 0217/2621120

=====

=  
क्र. अजिसो/कार्या/1आरआर/ /14  
दि. /7 /2014

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी ,  
जिल्हा अभिलेख कक्ष,  
सोलापूर.

**विषय :-** संकेतस्थळावरील माहिती अद्यावत करण्याबाबत  
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम  
4(1) (ख) (ग) (घ) मधील मुद्याची माहिती यासह अन्य  
माहिती संकेतस्थळावर अद्यावत करण्याबाबत

संदर्भ :- 1. आपलेकडील पत्र क्र.2012/साश/माअ/आरआर/235/2012  
दि.10/07/2014

उपरोक्त विषय व संदर्भास अनुसरुन विषयात नमुद केलेली या कार्यालयाची ( जून 2014 अखेर अद्यावत केलेली) माहिती शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4(1)(ब) नुसार विहित नमुन्यातील प्रपत्रात भरुन या सोबत सादर केली आहे. कृपया पोहोच दयावी ही विनंती.

अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर

कलम 4 (1)(ब)(2) नमुना - अ

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर, या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अपर जिल्हाधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक .

क

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अपर जिल्हाधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अपर जिल्हाधिकारी	आरटीएस दुसरे अपील	1) महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 चे कलम 247 2) महाराष्ट्र शासन परिपत्रक संकिर्ण/02/2011/प्र.क्र .13/ई-1 दि.29 मार्च 2012	सुनावणी अंती निर्णय पारीत केला जाईल
2.	अपर जिल्हाधिकारी	ग्रामपंचायत विवाद अर्ज	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 14, 16 व 35 2) महाराष्ट्र शासन परिपत्रक संकिर्ण/02/2011/प्र.क्र .13/ई-1 दि.29 मार्च 2012	सुनावणी अंती निर्णय पारीत केला जाईल

कलम 4 (1)(ब)(2) नमुना (ब)

अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अपर जिल्हाधिकारी	१. महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 247 अन्वये दाखल झालेले आरटीएस दुसरे अपीलात निकाल देणे २. महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 14, 16 व 35 नुसार ग्रामपंचायत विवाद अर्जाची सुनावणी घेऊन निकाल देणे	1.महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 247 2.महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 16 3. महाराष्ट्र शासन यांचेकडील शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण 02//2011/प्र.क्र.13/ई-1 दि.29/3/2012	निरंक

कलम 4 (1)(बी)(1)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

1.	कार्यालयाचे नांव	अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
2.	पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर सिध्देश्वर पेठ , सोलापूर
3.	कार्यालय प्रमुख	अपर जिल्हाधिकारी
4.	शासकिय विभागाचे नांव	महसूल व वन विभाग
5.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त	महसूल व वन विभाग ल-7 कार्यक्षेत्र सोलापूर जिल्हा भौगोलीक सोलापूर-कार्यानुरुप-अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय
6	विशिष्ट कार्ये	आरटीएस दुसरे अपील /ग्रामपंचायत विवाद अर्जावर न्याय निर्णय देणे
7	विभागाचे ध्येय/धोरण	निरंक
8	धोरण	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 247 अन्वये न्याय निर्णय देणे व महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 14, 16 व 35 नुसार न्याय निर्णय देणे
9	सर्व संबंधित कर्मचारी	लघु लेखक -1 , अव्वल कारकून -1 लिपीक -1 शिपाई-3
10	कार्यालयीन कामकाज/कार्ये	शासकिय कामकाज
11	कामाचे विस्तृत स्वरूप	आरटीएस दुसरे अपील व ग्रामपंचायत विवाद अर्जाची सुनावणी

		कामकाज व न्याय निर्णय
12	मालमत्तेचा तपशिल/ इमारत व जागेचा तपशिल	शासकिय इमारत जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
13	उपलब्ध सेवा	----
14	सेस्थेच्या संरचनात्मक तक्तयामध्ये कायक्षेत्राचे प्रत्येक स्थरावरचे तपशिल	अपर जिल्हाधिकारी/ अ.का./लिपिक
15	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	2731001 विस्तार क्रमांक 134-सकाळी 9.45 ते सायं 5.45
16	साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेली वेळ	कार्यालयीन वेळेत/ शासनाने जाहिर केल्याप्रमाणे

#### कलम 4 (1)(ब)(9)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचं मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांची नांवे	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1	अपर जिल्हाधिकारी	रिक्त	वर्ग - 1	-	0217-2731001 ई मेल- addcollsolapur@gmail.com	-
2	लघुलेखक	रिक्त	वर्ग - 3	-	0217-2731001 वि.134	-
3	अव्वल कारकुन	श्री.व्ही.एन.व्होवाळ	वर्ग - 3	1/6/2014	0217-2731001 वि.134	5200-20200 ग्रेड पे 3500/-
4	लिपिक	श्री राहुल गायकवाड	वर्ग - 3	6/6/2012	0217-2731001 वि.134	5200-20200 ग्रेड पे 1900

#### कलम 4 (1)(ब)(2) नमुना (ब)

अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अपर जिल्हाधिकारी	1) आरटीएस दुसरे अपील व ग्रामपंचायत विवाद अर्ज सुनावणी घेऊन निर्णय पारीत करणे	1) महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 चे कलम 247 2) महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 14 , 16 व 35	-
2	लघु लेखक	रिक्त	-	-
3	अव्वल कारकुन	अपर जिल्हाधिकारी यांचे	-	-

		मार्गदर्शनाखाली कामकाज करणे		
4	लिपीक	अपर जिल्हाधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली कामकाज करणे	-	-

**कलम 4 (1)(ब)(3)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

( कामाचा प्रकार / नाव )

कामाचे स्वरूप -: आरटीएस दुसरे अपील व ग्रामपंचायत विवाद अर्जानुसार सुनावणी घेणे  
संबंधित तरतुद -: महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 व ग्रामपंचायत अधिनियम 1958  
अधिनियमाचे नाव -: महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 व ग्रामपंचायत अधिनियम 1958  
परिपत्रके -:  
कार्यालयीन आदेश -:

अनु क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4 (1)(ब)(5) नमुना (अ)**

अपिल कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
1.	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 चे कलम 247 अन्वये दाखल झालेले आरटीएस दुसरे अपीलामध्ये सुनावणी घेऊन अंतिम निर्णय पारीत करणे	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 चे कलम 247	-	-
2	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 14 ,16 व 35 अन्वये दखल झालेले विवाद अर्जामध्ये सुनावणी घेऊन अंतिम निर्णय पारीत करणे	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 14 ,16 व 35	-	-

कलम 4 (1)(ब)(5) नमुना (ब)

अपील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व वर्ष व दिनांक		अभिप्राय (असल्यास)
	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(5) नमुना (क)

अपील कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
	-	-		

कलम 4 (1)(ब)(5) नमुना (ढ)

अपील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणत्मक परिपत्रके

अ.न.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
--	--	--	अधिनियमाप्रमाणे पर्यवेक्षणीय कामकाज

कलम 4 (1) (ब)(5) नमुना (इ)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	विषय	संबंधित व्यवक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
1.	1) आरटीएस दुसरे अपील नोंदवही 2) ग्रामपंचायत विवाद अर्ज नोंद वही	अपर जिल्हाधिकारी ü	अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय , सोलापूर

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अधिनियमांतर्गत 2005 अंमलबजावणी

कलम 4 (1) (अ)(6)

अपरजिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी  
दस्तऐवजाचा विषय - आरटीएस दुसरे अपील व ग्रामपंचायत विवाद अर्ज निकाली प्रकरणे

अ.क्र.	विषय	विषयाचा तपशील	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद वही इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	आरटीएस दुसरे अपील	अपीलामध्ये दाखल केलेले कागदपत्रे व मुळ निकालपत्र	एल.आर.डी.45/ब	30 वर्षे
2	ग्रामपंचायत विवाद अर्ज	विवाद अर्जात दाखल झालेले कागदपत्रे व अंतिम निकालपत्र	एल.आर.डी.45/ब	एल.आर.डी.45/ब

कलम 4 (1) (ब)(7)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी  
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब)(8) नमुना (अ)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



**कलम 2 एच नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्रतीनिधी यांची यादी  
शासकिय विभागाचे नांव - महसूल व वन विभाग अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर  
कलम 2 (एच) ए/बी/सी/डी

अ.क्र.	लोकप्राधीकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
1.	अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	रिक्त	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
2.	लघुलेखक	रिक्त	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
3.	अव्वल कारकुन	श्री.व्ही.एन.होवाळ	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
4.	लिपीक	श्री.राहुल गायकवाड	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

टिप - सदरची माहिती ही सन 2014 साठी आहे.

**कलम 4(1)(ब)(9)**

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याचे नाव पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी नाव	वर्ग	वर्ग रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक व ईमेल	एकूण मासिक वेतन
1	अपर जिल्हाधिकारी	रिक्त ( तात्पुरता अतिरिक्त कार्यभार श्री.रमेश चव्हाण जिल्हा पुरवठा अधिकारी सोलापूर	वर्ग -1	-	2731001 addcollsolapur@gmail.com	-
2	लघुलेखक	रिक्त (तात्पुरती सेवा वर्ग श्री.पी.टी. सणस )	वर्ग -3	-	2731001	-
3	अव्वल कारकुन	श्री.व्ही.एन.होवाळ	वर्ग -3	1/6/2014	2731001	21200
4	लिपीक	राहुल गायकवाड	वर्ग -3	6/6/2012	2731001	16050

कलम 4(1)(ब)(10)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.न.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
			महागाई भत्ता	घरभाडे शहर भत्ता	
1	वर्ग -1	रिक्त			
	वर्ग -3 लघुलेखक	रिक्त			
2	वर्ग -3 अ.का.	5200-20200 ग्रेड पे 2800	80% 20% 120		
3	वर्ग -3 लिपीक	5200-20200 ग्रेड पे 1900	80% 20% 120		
4	वर्ग -4 शिपाई	4400- 7440 ग्रेड पे 1300	80% 20% 120		

कलम 4(1)(ब) - (11)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षके वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 1 (1)(ब)(12) नमुना (अ)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती सन 2014-2014 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१. कार्यक्रमाचे नांव -----
२. लाभार्थीच्या पात्रता सेबेधीच्या अटी व शर्ती-----
३. लाभ मिळण्यासाठी अटी -----
४. लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती -----
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र-----
६. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहित.-----
७. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती -----
८. यक्षम अधिका-याचे पदनाम -----
९. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क -----
१०. इतर शुल्क -----
११. विनंती अर्जाचा नमुना -----
१२. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदनत्रांची यादी (दस्त एवज/ दाखले) -----
१३. जोड कागदनत्राचा नमुना -----
१४. कार्यपध्दती सेदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम -----
१५. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी(उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी) -----
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात. -----

कलम 4(1)(ब)(12)नमुना (ब)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम रुपये	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त ँ लोकप्राधीकारी संस्थांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव -

कलम 2 (एच) (1)(2) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधीकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
1.	अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
2.	अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	अव्वल कारकून, सहाय्यक माहिती अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

कलम 4(1)(बी) (4) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अधिकलक्ष	अभिप्राय
1	या शाखेशी संबंधित नाही	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1)(बी) (4) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -----काम पूर्ण होणेसाठी  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1.	अशी बाब नाही	--	--	--

कलम 4(1)(ब)(8) नमुना (ब)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कायवृत्तांत (उपलब्ध)
1.	निरंक.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1)(ब)(8) नमुना (क)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1)(ब)(8) नमुना (ड)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (16)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील प्राधीकाराच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय
1	श्री.मेमाणे	तहसिलदार सर्वसाधारण	अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर 2731020		मा. निवासी उपजिल्हाधिकारी सोलापूर

ब- सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	श्री.व्ही.एन.होवाळ	अव्वल कारकून	अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर 2731020	-

क.अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय अधिकारी
1	श्री. विजयसिंह देशमुख	निवासी उप जिल्हाधिकारी	सोलापूर जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर 2731001	Add coll solapur@gmail.com	श्री मेमाणे

कलम 4 (1)(ब)(14)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर ;या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षा करिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1)(ब) (15)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	आरटीएस दुसरे अपील /ग्रामपंचायत विवाद अर्ज	9.45 ते 5.45 वा.	अपिलासंबंधीत माहिती देणे	अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर	अपर जिल्हाधिकारी	अपर आयुक्त पुणे विभाग , पुणे

कलम 4(1)(ब) (17)

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती निरंक

कलम 4(1)(क)

सर्व सामान्य लोकाशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरित करणे. निरंक

कलम 4(1)(ड)

सर्व साधारण पणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करून घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करण्याची मीमांसा या पुढे ठेवण्यात येईल.