

तहसिल कार्यालय पंढरपूर

संकलन- अभिलेख कक्ष

Email:- tahpandharpur@gmail.com

दुरध्वनी क्र.०२१८६-२२३५५६

जा.क्र . अभि/कावि /2८2/२०१८

दिनांक- १९/०३/२०१८

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी सोलापूर

सामान्य शाखा- माहिती अधिकार अपील कक्ष.

विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम -२०१५ च्या कलम ४ मधील १ते१७मुद्दयाबाबतची अदययावत माहिती सोलापूर जिल्हयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणेबाबत.

संदर्भ : आपलेकडील पत्र क्र.२०१८/सा.शा/मा.अ/आर आर - ०२३६/२०१८ दि.०७/०३/२०१८

उपरोक्त विषयास अनुसरून सादर करणेत येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ मधील १ते १७ मुद्दयाबाबतची अदययावत माहिती सोलापूर जिल्हयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्धकरणेबाबत सूचना देणेत आलेल्या आहेत.

त्यानुसार या कार्यालयाची माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ मधील १ ते१७ मुद्दांबाबतची अदययावत माहिती यासोबत जोडून पाठविणेत येत आहे. तरी सदरची माहिती सोलापूरजिल्हयाच्या संकेतस्थळावर www.solapur.gov.in प्रसिद्ध करणेत यावी ही विनंती.

तहसिलदार पंढरपूर

तहसिल कार्यालय पंढरपूर

कलम 4(1) ब (I)

पंढरपूर येथे तहसिल कार्यालय पंढरपूर कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

1.	कार्यालयाचे नांव	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
2.	पत्ता	कराड रोड पंढरपूर -पिन कोड नं. ४१३४११
3.	कार्यालय	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
4.	शासकी विभागाचे नांव	महसूल विभाग, तहसिल कार्यालय पंढरपूर
5.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त	महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-400032
6.	कार्यक्षेत्र	पंढरपूर तालुका
	भौगोलिक	पंढरपूर शहर व पंढरपूर तालुका
	कार्यानुरूप	पंढरपूर तालुका
7.	विशिष्ट कार्ये	१) महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 व मुंबई कुळ वहिवाट व शेतजमिन अधिनियम 1948 २) जमीन महसूल व बिनशेती महसूल यांचे वार्षिक उद्दीष्ट पूर्ण करणे. ३) कायदा व सुव्यवस्थेबाबत कामकाज ४) निवडणूक कामकाज ५) नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्य व पुनर्वसनबाबत कार्य करणे ६) कृषी गणना, आर्थिक गणना, जन गणना संबंधीत तालुका पातळीवर कार्य करणे. ७) पुरवठा योजनेकडील निरनिराळ्या योजना.
8.	विभागाचे ध्येय /धोरणे	जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाशी अंमल बजावणी लोकाभोमुख प्रशासन व सेवा पुरवणे कार्यालयात आलेल्या जनतेशी सौजन्याने वागणे तसेच जबाबदार व संवेदनशील प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे.
9.	सर्व संबंधीत कर्मचारी	तहसिल कार्यालय पंढरपूर अंतर्गत खालील कर्मचारी आहे. १) कुळकायदा अव्वल कारकून २) रोहयो अव्वल कारकून ३) शेतजमीन न्यायाधिकरण अव्वल कारकून ४) संगायो अ.का. ५) इंगायो अ.का. ६) गोदाम व्यवस्थापक ७) पुरवठा लेखा अ.का. ८) पुरवठा अ.का. ९) पुरवठा निरीक्षक १०) महसूल अ.का. १) आस्थापना लिपीक -1 २) आस्थापना लिपीक-2 ३) जमाबंदी लिपीक-1 ४) जमाबंदी लिपीक-2 5) जमाबंदी लिपीक-3 6) जबाबी लिपीक 7) वतन लिपीक + प्रशासन 8) रोहयो लिपीक 9) अभिलेख लिपीक 10) निवडणूक लिपीक 11) बारनिशी लिपीक 12) संगायो लिपीक 13) इंगायो लिपीक १४) पुरवठा लिपीक १५) पुरवठा लिपीक-2 १६) सेतु लिपीक 17) गोदाम किपर
10.	कार्ये	संबंधितांना नेमणूक दिलेल्या संकलनोच कामकाज पाहणे
11.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	जोडपत्र अ प्रमाणे
12.	मालमत्तेचा तपशील	तहसिल कार्यालय पंढरपूर - शासनाची ध्येयधोरणाची व निर्णयाची अंमलबजावणी
13.	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्रामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	उपरोक्त नमुद मुद्दा क्र. ११ प्रमाणे

14.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	दुरध्वनी क्र. 02186-223556, वेळी सकाळी 9.45 ते सायं. 5.45
15.	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरलेल्या वेळा	सर्व रविवार, महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने व मा. जिल्हाधिकारी सोलापूर यांनी जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व विधानसभा अधिवेशन काळात निवडणूकीच्या काळात नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येतो सदर कक्षामध्ये अळीपाळीने सकाळी 8 ते रात्री 8 व रात्री ८ ते सकाळी ८ या वेळेमध्ये कर्मचारी यांनी नियुक्ती करून सुट्टीच्या दिवशी व रात्री केलेल्या कामाच्या मोबदल्यात पर्यायी सुट्टी दिली जाते. तसेच निवडणूकीचे काम मुदतीत पूर्ण होणे आवश्यक असलेने कार्यालयीन वेळेनंतर व आगोदर जादा तास काम करावे लागते.

जोडपत्र अ

अ.क्र.	पदनाम/संकलन	कामाचे विस्तृत स्वरूप
1.	निवासी नायब तहसिलदार	सर्व कर्मचारी यांचेकडून तहसिल कार्यालय अंतर्गत येणारे कामकाज करून घेणे तसेच तहसिल कार्यालय चंद्रपूर बांशी करीता माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे.
2.	निवडणूक नायब तहसिलदार	निवडणूक विषयक सर्व प्रकारचे कामकाज पाहणे सर्व प्रकारच्या निवडणूका मतदार नोंदणी ज्येष्ठ नागरीक ओळखपत्र.
3.	संगायो नायब तहसिलदार	संगायो निराधार योजनेकडील सर्व योजना इंगायो योजना व या योजनेकडील आस्थापनाचे कामकाज पाहणे.
4.	कुळकायदा अ.का.	कुळकायदा संदर्भातील सर्व प्रकारचे कामकाज करणे निवडणूकीच्या कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार प्रकरणे निर्गत करणे, सिलींग प्रकरणे अहवाल पाठविणे, 43 पात्र खालील प्रकरणे जमीन विक्री परवानगीबाबतचे वरिष्ठ कार्यालयाकडून आलेल्या अर्जांची चौकशी करून वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे.
5.	शेतजमीन न्यायाधिकरण अ.का.	शेत जमीनीच्या संदर्भातील कामकाज प्रतिज्ञापत्र मंजूर करणे निवडणूकीच्या कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
6.	रोहयो अ.का.	रोजगार हमी योजनेतर्गत येणारे सर्व प्रकारचे कामकाज करणे निवडणूकीच्या कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
7.	गोदाम व्यवस्थापक	बांशीचंद्रपूर गोदामासंदर्भात सर्व कामकाज करणे निवडणूकीच्या कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
8.	पुरवठा निरीक्षक	रास्त भाव दुकानदारांना मिळालेल्या मालाचे वाटप रास्त व्यक्तीपर्यंत पोहचते किंवा नाही माल वेळेत व उचलून वाटप करतात किंवा नाही योग्य किंमतीत माल ग्राहकांना दिला जातो किंवा नाही याबाबत तपासणी करणे. निवडणूकीच्या कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
9.	पुरवठा लेखा अव्वल कारकून	पुरवठा विभागातील सर्व प्रकारचे लेखे ठेवणे निवडणूकीच्या कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
10.	पुरवठा अ.का.	पुरवठा विभागातील सर्व कामकाज लिपीकांच्या मदतीने करून घेणे, चलने मंजूर करणे धान्य रॉकेल यांचा कोठा ठरवून दिलेप्रमाणे चलन मंजूर करणे व परवाना देणे. निवडणूकीच्या कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
11.	संगायो अ.का.	संगायो योजनेकडील सर्व योजना व संगायो आस्थापनाचे कामकाज पाहणे. निवडणूकीच्या कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
12.	इंगायो अ.का.	इंगायो योजनेकडील सर्व कामकाज पाहणे. निवडणूकीच्या कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे. निवडणूकीच्या कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.

13.	आस्थापना लिपीक-1	तहसिल कार्यालयातील सर्व प्रकारचे लेखा कामकाज करणे, वेतन भत्ते, प्रवास भत्ते, इंधन खर्च कार्यालयातील खर्च इत्यादीबाबत देयके तयार करणे, नोंदवही लिहीणे, ध्वजनिधी संकलन कर्मचाऱ्यांकडील शासकीय निमशासकीय वसुली व निवडणूकीच्या कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
14.	आस्थापना लिपीक-2	तहसिल कार्यालयातील सर्व प्रकारचे आस्थापनाचे कामकाज करणे, कर्मचारी रजा मंजुरीबाबत, गोपनीय अहवाल, अक्वल कारकून, लिपीक, मंडळ अधिकारी, तलाठी, शिपाई यांच्या बदलीबाबत मा. जिल्हाधिकारी व मा. उपविभागीय अधिकारी यांच्या कार्यालयाकडून आलेल्या आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे, सेवानिवृत्ती वेतन प्रस्तावाबाबत सेवापुस्तकाबाबत खातेची दुय्यम सेवा परीक्षा, महसूल अर्हता परीक्षा, संगणक परीक्षा, कर्मचाऱ्यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1979 चे कलम 8 व 10 प्रमाणे चौकशीचे प्रकरणाबाबत 130 व 132 चे दाखलेबाबत, जामीनदार हयात व ऐपतीबाबत, तलाठी अडीअडचणीबाबत, कर्मचाऱ्यांविरुद्ध तक्रारी व गैरहजेरीबाबत व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
15.	जबाबी लिपीक	फौजदारी कामाविषयी सर्व बाबी, मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 प्रमाणे कामकाज करणे, लॉजिंग परवाना संबंधी मुंबई अधिनियम 1951 चे कलम 33(1) (W) अन्वये चौकशी करून वरिष्ठांकडे अहवाल करणे जेल कायदा व सुव्यवस्था, स्वातंत्रसैनिक पेन्शन व इतर भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती बोगस डॉक्टर शोध मोहिम शांतता समिती तहसिलदार दैनंदिनी चॅप्टर केसेस करमणूक कर नैसर्गिक आपत्तीमध्ये तलाठी ग्रामसेवक, पोलीस पाटील यांचेकडून महिती घेवून वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
16.	जमाबंदी लिपीक-1	बिनशेती परवानगी, जागा मागणी प्रकरणे, गट विभाजन करणे, शासकीय वसुली, ऑडीट विषयक कामकाज व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
17.	जमाबंदी लिपीक -2	आरटीएस अपील, पाईपलाईन, रस्ता केसेस, वहिवाट केसेस व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
18.	जमाबंदी लिपीक- 3	गावठाण विस्तार योजना, गावठाण प्लॉट वाटप, पुनर्वसन, स्मशानभूमी /दफनभूमी, भूसंपादन सारा कमी व माफ करणे व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
19.	वतन लिपीक	वतन संबंधी सर्व कामकाज पाहणे, पोलीस पाटील, कोतवाल नेमणूका, वक्फ बोर्डाबाबतचे कामकाज, इनाम जमीन प्रकरणे व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
20.	प्रशासन लिपीक	लोकशाही दिन, लोकायुक्त, मंत्री संदर्भ, अ.शा. पत्र, मुख्यमंत्री संदर्भ, लोकप्रतिनिधी संदर्भ या सर्व प्रकरणामध्ये संबंधित संकलनाकडून प्रकरण देऊन वेळेत निपटारा करून या बाबत वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
21.	अभिलेख लिपीक	अभिलेखातील कागदपत्रे अ,ब,क यादीनुसार दरमहा लावून घेणे, नकलेसाठी आलेल्या अर्जाची छाननी करून नागरीकांना नकला उपलब्ध करून देणे, कृषी गणना ग्रामपंचायत निवडणूक जनगणना, दारिद्र्य रेषा सर्व्हे करणे व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
22.	रोहयो लिपीक	रोजगार हमी योजनेसंबंधी सर्व कामकाज पाहणे, पाणी टंचाईमध्ये विहीर बोअर व टँकर अधिग्रहण करणे यंत्रणा अधिकाऱ्यांच्या बैठका घेणे प्रस्ताव मंजूर होऊन येताच कामाची आवश्यकता असलेस काम

		सुरु करणेकामी एजन्सीला आदेश देणे व कोर्ट वाटप दरखास्त व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
23.	निवडणूक लिपीक	सर्व प्रकारच्या निवडणूका व मतदार नोंदणी.
24.	संगायो लिपीक	संगायो योजना आस्थापना पत्रक वसुली, वृद्धापकाळ योजना, श्रावणबाळ योजना व कुटुंबलाभ योजना व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
25.	इंगायो लिपीक	इंगायो योजनेतील सर्व कामकाज करणे
26.	सेतू लिपीक	सर्व प्रकारचे जातीचे दाखले, नॉन क्रिमीलेअर दाखले, अधिवास दाखले, शेतकरी शेतमजुर, जन्मनोंद दाखले, ज्येष्ठ नागरीक ओळखपत्र, इ. प्रकारचे दाखले व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
27.	बारनिशी लिपीक	कार्यालयात दाखल झालेले सर्व टपाल दाखल तारीख घालून वरिष्ठांकडे सादर करणे, जावक टपालाचे पोष्ट टपालाचा हिशोब ठेवणे, संकलनाप्रमाणे टपाल लावून रोजच्या रोज संबंधीत संकलनाकडे देणे व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
28.	पुरवठा लिपीक -1	चलन परमिटे, केरोसिन वाटप, लेव्ही साखर, शालेय पोषण, रास्त भाव दुकानाचे प्रसिद्धीकरण व त्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
29.	पुरवठा लिपीक -2	शिधापत्रिकेवरील नावे कमीजास्त करणे व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
30.	गोदामपाल	वैराग गोदामासंदर्भातील माल उतरून घेणे रास्त भाव दुकानदारांना परमिट प्रमाणे वाटप करणे हिशोब ठेवणे व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
31.	तलाठी	संबंधित गावातील महसूल विषयक कामकाज करणे महसुली सारा वसुली करणे, गाव नमुने 1 ते 21 अद्यावत ठेवणे, फेरफार नोंदी विषयक कामकाज पाहणे व तहसिलदारांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
32.	मंडळ अधिकारी	फेरफार नोंदीबाबतचे निर्णय घेणे, अधिकार अभिलेखातील पत्रव्यवहाराबाबत चौकशी करणे, मंडळातील तलाठी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
33.	वाहन चालक	तहसिलदार यांचे आदेशाप्रमाणे वाहनास फिरती करणे व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
34.	शिपाई	शासकीय कामकाजामध्ये लिपीक, अ.का., तलाठी, मंडळ अधिकारी व तहसिलदार व वरिष्ठांना मदत करणे व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.
35.	कोतवाल	शासकीय वसुली व इतर कामात तलाठी, मंडळ अधिकारी, तहसिलदार यांना मदत करणे, दवंडी देणे व निवडणूक कामकाजात मदत करणे.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (तहसिल कार्यालय पंढरपूर)

1.	तहसिलदार पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
2.	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
3.	महसूल नायब तहसिलदार	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
4.	निवडणूक नायब तहसिलदार	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
5.	संगायो नायब तहसिलदार	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
6.	कुळकायदा अ.का.	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
7.	शेतजमीन न्यायाधिकरण अ.का.	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
8.	रोहयो अ.का.	तहसिल कार्यालय पंढरपूर

9.	गोदाम व्यवस्थापक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
10.	पुरवठा निरीक्षक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
11.	पुरवठा लेखा अक्वल कारकून	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
12.	पुरवठा अ.का.	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
13.	संगायो अ.का.	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
14.	इंगायो अ.का.	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
15.	आस्थापना लिपीक-1	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
16.	आस्थापना लिपीक-2	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
17.	जबाबी लिपीक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
18.	जमाबंदी लिपीक-1	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
19.	जमाबंदी लिपीक -2	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
20.	जमाबंदी लिपीक- 3	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
21.	वतन लिपीक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
22.	प्रशासन लिपीक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
23.	अभिलेख लिपीक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
24.	रोहयो लिपीक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
25.	निवडणूक लिपीक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
26.	संगायो लिपीक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
27.	इंगायो लिपीक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
28.	सेतू लिपीक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
29.	बारनिशी लिपीक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
30.	पुरवठा लिपीक -1	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
31.	पुरवठा लिपीक -2	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
32.	गोदामपाल	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
33.	तलाठी	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
34.	मंडळ अधिकारी	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
35.	वाहन चालक	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
36.	शिपाई	तहसिल कार्यालय पंढरपूर
37.	कोतवाल	तहसिल कार्यालय पंढरपूर

कलम 4(1)(ब)(2) नमुना (अ)

तहसिल कार्यालय पंढरपूर येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील —प्रपत्र-अ

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	तहसिलदार पंढरपूर	तहसिल कार्यालयाचे वेतन /भत्ते/ प्रवासभत्ते/ कार्यालयीन खर्च/ इंधन खर्च, भाडेपट्टा खर्च इ. देयके		

कलम 4(1)(ब)(2) नमुना (अ) प्रपत्र ब

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	तहसिलदार पंढरपूर	1) गौणखनिज उत्खनन व वाहतुक परवाना	1) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 48(1) चा नियम 29,30,31 2) मुंबई गौणखनिज उत्खनन नियम 1955	

		2) बिनशेती परवानगी	1) महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 कलम 44	
			2) महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. एनएपी/1001/प्र.क्र. 34(52) दि. 13/11/2001	
			3) मा. आयुक्त पुणे विभाग पुणे यांचेकडील परिपत्रक क्र. मह/आरआर/772/05 दि. 22/9/2003	
			4) महाराष्ट्र जमीन महसूल (जमिनीच्या वापरात बदल व अकृषिक आकारणी) नियम 1969	

कलम 4(1)(ब)(3) नमुना (अ) प्रपत्र क

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	तहसिलदार पंढरपूर	1) सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी तालुका दंडाधिकारी म्हणून काम करणे.	1) फौजदार प्रक्रिया संहिता 1973	
		2) आकस्मात मृत्यु प्रकरणी चौकशी	फौजदार प्रक्रिया संहिता 1973 चे कलम 174	
		3) ऐपतीचा दाखला देणे	शासन निर्णय क्र. एमएसएसी /1072 /108865/जी-2 दि. 26/11/74	
		4) उत्पन्न व अधिवास दाखले देणे	महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभाग, मुंबई यांचे परिपत्रक क्र. विसप्र/1198/प्र.क्र. 1/ईवन दि. 5/12/1998	

कलम 4(1)(ब)(3) नमुना (अ) प्रपत्र ड

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	तहसिलदार पंढरपूर	अपिलीय अधिकारी म्हणून काम करणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
		अहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे		

कलम 4(1)(ब)(3) नमुना (अ) प्रपत्र ड

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी (दिवस)	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	गौणखनिज परवाना 500 ब्रास पर्यंत	7	तहसिलदार पंढरपूर	
2.	नक्कल प्रत देणे	7	तहसिलदार पंढरपूर	
3.	उत्पन्न व अधिवास दाखला देणे	3	तहसिलदार पंढरपूर	
4.	अकृषिक बिनशेती परवानगी	90	तहसिलदार पंढरपूर	

कलम 4(1)(ब)(5) नमुना (अ) प्रपत्र ड

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी (दिवस)	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	अ वर्ग	अकृषिक परवानगी प्रकरणे	तहसिलदार पंढरपूर	अभिलेख कक्ष
2.	अ वर्ग	वेतन देयके	तहसिलदार पंढरपूर	अभिलेख कक्ष

3.	अ वर्ग	कुळवहिवाट अंतर्गत प्रकरणे	तहसिलदार पंढरपूर	अभिलेख कक्ष
4.	ब वर्ग	वेतन जमिनी सनद, वतन सर्व जमिनी	तहसिलदार पंढरपूर	अभिलेख कक्ष
5.	क वर्ग		तहसिलदार पंढरपूर	अभिलेख कक्ष
6.	ड वर्ग	इतर संकिर्ण प्रकरणे	तहसिलदार पंढरपूर	अभिलेख कक्ष

कलम 4(1)(ब)(5) नमुना (अ)

अ.क्र.	विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
1.	जमीन बाब गौणखजिन बाब	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966
2.	कुळवहिवाट	मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमीन अधिनियम 1947
3.	कायदा व सुव्यवस्था	1) भारतीय दंड संहिता 1973 2) महाराष्ट्र ग्राम पोलीस कायदा 1967 3) मुंबई पोलीस कायदा 1951 4) मुंबई प्रोव्हीजन अॅक्ट 1945 5) फौजदार प्रक्रिया संहिता 1973
4.	निवडणुकीचे कामे	1) भारतीय लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1951 2) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. कायदा 1961 3) महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा 1960

कलम 4(1)(ब)(5) नमुना (ब)

1.	अनुसूचित जमातीचे, जातीचे प्रमाणपत्रे निर्गमित करणे	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. एसटीसी 1696/प्र.क्र. 34/का.10 दि. 7/3/1996
2.	जातीचे प्रमाणपत्र देण्याची कार्यपद्धती	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. सीबीसी 10/2008/प्र.क्र. 120/मावक 5 दि. 1/11/2001
3.	इतर मागासवर्गीय जाती मधील क्रिमीलेयर वगळून आरक्षण देण्यासंबंधी निकष निश्चित करणे.	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. सीबीसी 10/2008/प्र.क्र. 697/मावक 5 दि. 27/2/2009
4.	अनधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबाबत आकारण्यात येणाऱ्या दंडाच्या रकमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्र. एनए/10/2001 प्र.क्र. 460/ल/5 दि. 30/11/2002
5.	भूसंपादन अधिनियम 1894	
6.	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	जिल्हाधिकारी सोलापूर यांचेकडील परिपत्रक मशा/टंचाई/आरआर/1310 दि. 4/8/2004
7.	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निर्णय क्र. आस्थापना 113/प्र 72/बीव्हीपी/1591/58/भाग 3/पोल 8 दि. 4/8/97

कलम 4(1)(ब)(5) नमुना (क)

तहसिल कार्यालय पंढरपूर, जि. सोलापूर यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके/शासन निर्णय

अ.क्र.	कामाचा तपशील	शासन परिपत्रक / शासन निर्णय	अभिप्राय असल्यास
1.	जमिनीच्या अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या पद्धतीत सुधारणा	1) महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. एमएपी/1001/प्र.क्र. 348 दि. 13/11/2001 2) मा. आयुक्त पुणे विभाग, पुणे यांचेकडील परिपत्रक क्र. मह/2/जमीन महसूल/आरआर /772/03 दि.	

2.	भारतीय वन अधिनियम 1980 चे कलम चा भंग केलेबाबत.	--	
3.	अनुसूचित जातीच्या व्यक्तींना जातीचे प्रमाणपत्र देणेबाबत.	परिपत्रक क्र. सीबीसी 2004/प्र.क्र. 264/मावक 5 दि. 9 सप्टेंबर, 2004	
4.	महाराष्ट्र खाजगी वन संपादन कायदा 1975 संपादीत वन जमिनीवर नाव घेण्यासाठी तातडीचा व कालबद्ध कार्यक्रम राबविणे	शासन अधिसूचना 8030 क्र. कक्ष 1/जमीन /सी-85/3212/2012-13 दि. 8/1/2013	
5.	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचाऱ्यांची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणी करणेबाबत.	--	
6.	मुख्यमंत्री /प्रधानमंत्री सहायता निधी	--	
7.	शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या नियत कालीक बदल्या संदर्भात धोरण	--	
8.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम 2005 च्या अंमलबजावणीबाबत.	--	

कलम 4(1)(ब)(8) नमुना (अ)

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1.	संगायो समिती	1)मा. आमदार 2) अनु. जात-1 3) स्त्री -1 4) इतर मागास -2 5) तहसिलदार 6) गट विकास अधिकारी	संगायो, इंगायो, वृद्धापकाळ, श्रावणबाळ लाभार्थ्यांना योजनेचा लाभ मिळवून देणे.	दर तीन महिन्यातून एक वेळ	होय	
2.	रोहयो (दक्षता)	विधानसभा सदस्य	रोहयो कामकाज			
3.	पुरवठा दक्षता	सदस्य	पुरवठा विषयक बाबी नियंत्रण			

कलम 4(1)(ब)(8) नमुना (ब)

तहसिल कार्यालय पंढरपूर, जि. सोलापूर यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1.	--	--	--	--	--	--

कलम 4(1)(ब)(8) नमुना (क)

तहसिल कार्यालय पंढरपूर, जि. सोलापूर यांच्या कार्यालयाच्या परिषदेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1.	--	--	--	--	--	--

कलम 4(1)(ब)(12) नमुना (ब)
तहसिल कार्यालय पंढरपूर, जि. सोलापूर यांच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान लाभ योजनेची रक्कम	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1.	सोबतचे यादी प्रमाणे			

कलम 4(1)(ख)(पंधरा)
पंढरपूर येथील तहसिल कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती :- सकाळी 10.00 ते संध्याकाळी 5.45
- वेबसाईटविषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती
- नमणे मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालयाची माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	त्क्रार निवारण

कलम 4(1)(ब)(12) नमुना (ब)
तहसिल कार्यालय पंढरपूर यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहा. माहिती अधिकारी /अपीलीय अधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सहा. माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
श्री एन व्ही खंकाळ	पु.ले.अ.का.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर, 223556		तहसिलदार पंढरपूर
श्री. ए एम शाहापुरे	पु. अ.का.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर, 223556		तहसिलदार पंढरपूर
श्री. डी आर	इंगायो अ.का.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर, 223556		तहसिलदार पंढरपूर
श्रीमती . एस बी कुलकर्णी	संगायो अ.का.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर, 223556		तहसिलदार पंढरपूर
श्री. आर व्ही सावळे	रोहयो अ.का.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर, 223556		तहसिलदार पंढरपूर
श्रीमती एस एस कांबळे	शेजण्या अ.का.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर, 223556		तहसिलदार पंढरपूर
श्रीमती व्ही आर अधटराव	कु.का. अ.का.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर, 223556		तहसिलदार पंढरपूर
श्रीमती पी टी भरगंडे	सेतू अ.का.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर, 223556		तहसिलदार पंढरपूर
श्री जी के व्हनकडे	पुरवठा निरीक्षक	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर, 223556		तहसिलदार पंढरपूर

शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री. तिटकारे एस पी	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर, 223556	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्रीमती सोनावणे एस ए	महसूल नायब तहसिलदार	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर, 223556	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर

शासकीय माहिती अधिकार्याचे नांव	संकलन (लिपीक)	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	तहसिलदार पंढरपूर
श्री. ए एम शाहापुरे	पु. अ.का.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री. बी एन कदम	गो.व्यु.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री. पी टी भरणडे	म.अ.का	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री . एन व्ही खंकाळ	पु.ले.अ.का	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री. जी के व्हनकडे	पु.नि.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री डी आर मोरे	इंगायो अ.का.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्रीमती एस बी कुलकर्णी	संगायो अ.का.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्रीमती व्ही आर अधटराव	कु.का. अ.का.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्रीमती एस एस कांबळे	शेजऱ्या अ.का.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री आर व्ही सावळे	रोहयो अ.का.	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री. व्ही आर घुटुकडे	जमाबंदी-1	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री एस बी कदम	आस्थापना-1	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री पी टी शिंदे	जबाबी	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री जी ए सगेल	निवडणूक/प्रापं	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर

श्रीमती आर एम गोरे	एन एल आर एम पी/	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्रीमती आर एम गोरे	सेतू	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री . व्ही आर घुट्टकडे	पुरवठा लिपीक	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री बी टी फंड	जमाबंदी-२	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री . एम व्ही रजपूत	आस्थापना-२	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री. जी एस माने	इंगायो	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री. जी एस माने	संगायो	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री व्ही आर घुट्टकडे	पुरवठा-२ शिधापत्रिका	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री एस बी जाधव	अभिलेख शाखा	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री. डी बी माळी	गौण खनिज	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री . डी टी घाडगे	करकंब गोदाम	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर
श्री एस एस गायकवाड	वाहतूक प्रतिनिधी	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर

अपिलीय अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री एम एस बर्गे	तहसिलदार पंढरपूर	तहसिल पंढरपूर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	tahpandharpur@gmail.com	तहसिलदार पंढरपूर

कलम ४(१)(ब)(४) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष वार्षिक

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	अ पत्रक वसुली	१००%	उद्दिष्ट पूर्ण	
२.	करमणूक कर वसुली	१००%	उद्दिष्ट पूर्ण	
३.	गौण खनिज वसुली	१००%	उद्दिष्ट पूर्ण	

4.	क पत्रक वसुली	100%	उद्दिष्ट पूर्ण	
----	---------------	------	----------------	--

कलम 4(1)(ब)(4) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा खालील कामे पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी (दिवस)	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	गौणखनिज परवाना 500 ब्रास पर्यंत	7	तहसिलदार पंढरपूर	
2.	जातीचा दाखला	15	तहसिलदार पंढरपूर	
3.	उत्पन्न व अधिवास दाखला देणे	3	तहसिलदार पंढरपूर	
4.	नक्कल प्रत देणे	7	तहसिलदार पंढरपूर	
5.	मुंबई कुळवहिवाट शेत जमीन अधिनियम 1948 कलम 43 खाली विक्री		तहसिलदार पंढरपूर	
6.	अकृषिक बिनशेती परवानगी	90	तहसिलदार पंढरपूर	
7.	ऐपतदार दाखला देणे	7	तहसिलदार पंढरपूर	

कलम 4(1)(ब)(2) नमुना (ब)

तहसिल कार्यालय पंढरपूर येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल व ब पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकिय अधिकार	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय, परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.		गौणखनिज उत्खनन परवानगी	1) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधि. 1966 चे कलम 48(1) चा नियम 29, 30, 31 2) मुंबई गौणखनिज उत्खनन नियम 1955	
2.		बिनशेती परवानगी	1) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 कलम 44	
3.		उत्पन्न व अधिवास दाखले देणे	महाराष्ट्र शासन, महसूल व वन विभाग, मुंबई यांचे परिपत्रक क्र. विसप्र/1198/प्र.क्र. 1 ई वन दि. 5/12/1998	
4.		ऐपतीचा दाखला देणे	शासन निर्णय क्र. एमएसएस/1072 /108865/ जी2 दि. 26/11/74	
5.		कोतवाल नेमणूक	शासन निर्णय क्र. केओटी-2012/प्र.क्र. 432 ई-10 दि. 5/9/2013	
6.		विक्री परवानगी		
7.		निवडणूक निर्णय अधिकारी व सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी या नात्याने निवडणूक निष्पत्तीपणे पार पाडणे.		

कलम 4(1)(ब)(2) नमुना (अ)

तहसिल कार्यालय पंढरपूर येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल व क पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदार	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय, परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	तहसिलदार पंढरपूर	सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी तालुका दंडाधिकारी म्हणून काम करणे.	फौजदार दंड संहिता 1973	

कलम 4(1)(ब)(2) नमुना (ब)

तहसिल कार्यालय पंढरपूर येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल व उ पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदार	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय, परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	तहसिलदार पंढरपूर	अपिलीय अधिकारी	माहिती अधिकार अधिनियम 2005	

कलम 4(1)(अ) (6)

तहसिल कार्यालयातील दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार	प्रमुखबाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	अ प्रकार	--	30 वर्षे
2.	महसुल न्यायालय निर्णय झालेली प्रकरणे	अ प्रकार	--	30 वर्षे

तहसिल कार्यालय पंढरपूर येथील कर्मचारी / अधिकारी यांचे वेतनश्रेणी

अ क्र	अधिकारी /कर्मचारी नाव	पद	मुळ वेतन
१.	श्री एम एस बगे	तहसिलदार	२३२००
२.	श्री एस पी तिटकारे	नि.ना. तहसिलदार	१७४३०
३.	श्रीमती एस ए सोनवणे	म.ना. तहसिलदार	१६२२०
४.	श्री. ए एम शाहापुरे	अव्वल कारकून	१३०७०
५.	श्री आर व्ही सावळे	अव्वल कारकून	१२५६०
६.	श्री. एन व्ही खंकाळ	अव्वल कारकून	२३८३०
७.	श्री जी के व्हनकडे	अव्वल कारकून	१२२४०
८.	श्री डी आर मोरे	अव्वल कारकून	१२६१०
९.	श्रीमती पी टी भरगंडे	अव्वल कारकून	१४१७०
१०.	श्रीमती एस बी कुलकर्णी	अव्वल कारकून	१३०७०
११.	श्रीमती एस एस कांबळे	अव्वल कारकून	१३१५०
१२.	श्री. बी एन कदम	गोदाम व्यवस्थापक	१४५००
१३.	श्रीमती व्ही आर अधटराव	अव्वल कारकून	१२९९०
१४.	श्री. व्ही आय घुटुकडे	लिपीक	१२२४०
१५.	श्री.बी टी फंड	लिपीक	१३५६०
१६.	श्री . एम एन पेटकर	लिपीक	१३५६०
१७.	श्री . जी एस माने	लिपीक	१०७६०
१८.	श्री. जी ए सगेल	लिपीक	५८२६
१९.	श्री. पी टी शिंदे	लिपीक	१०४४०
२०.	श्री . डी बी माळी	लिपीक	८४६०
२१.	श्री एस आर कोळी	लिपीक	१४८९०
२२.	श्री. एस बी कदम	लिपीक	१६१८०
२३.	श्री डी टी घाडगे	लिपीक	८६५०
२४.	श्रीमती एम व्ही रजपूत	लिपीक	८९९०
२५.	श्रीमती .एस बी जाधव	लिपीक	८४६०
२६.	श्री. आर एम गोर	लिपीक	७७३०
२७.	श्री. एस ए गायकवाड	लिपीक	८४६०
२८.	श्रीमती एस आर गोसावी	शिपाई	११७६०
२९.	श्री. बी एम.शींदे	शिपाई	९४२०
३०.	श्रीमती एसडी दीक्षीत	शिपाई	१०८२०

३१.	श्रीमती ए एस जाधव	शिपाई	१०२५०
३२.	श्री. व्ही बी शिंदे	शिपाई	१०९५०
३३.	श्री सीडी शिंदे	शिपाई	११८१०
३४.	श्री एस व्ही अभंगराव	शिपाई	१२३४०
३५.	श्रीमती आर ए शेख	शिपाई	११३२०
३६.	श्री. व्ही पी घाडगे	वाहनचालक	१३१६०

तहसिलदार पंढरपूर

प्रत :- तहसिल कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर डकवून प्रसिद्ध करणेसाठी.

प्रत :- मा. जिल्हाधिकारी सोलापूर यांना माहितीसाठी सविनय सादर.