

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
वसुली शाखेची
कलम ४(१) (अ) व (ब) नुसार
१७ बाबीवरील माहिती

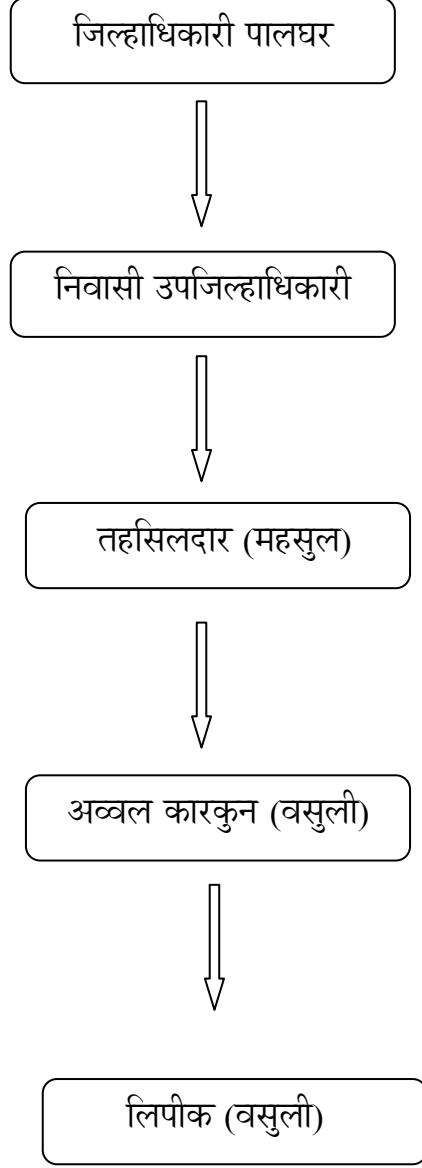
कलम ४ (१)(ख)(एक)

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखा विभागाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	जिल्हाधिकारी कार्यालय पालघर
२	संपुर्ण पत्त	जिल्हाधिकारी कार्यालय पालघर, पार्श्वनाथ-९, बिडको, माहिम रोड पालघर-४०१४०४
३	कार्यालय प्रमुख	निवासी उपजिल्हाधिकारी पालघर
४	कोणत्या खात्याच्या अधीनस्त हे कार्यालय आहे?	महसुल व वन विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जोतो?	विभागीय आयुक्त, कोंकण विभाग, कोंकण
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	पालघर जिल्हातील ८ तालुक्यातील कार्यक्षेत्र
७	अंगीकृत व्रत (Middion)	जिल्हाधिकारी कार्यालय पालघर यांचे अधिनस्त कार्यालय यांचे महसुली जमा रक्कांची तसेच शासकीय कार्यालयाकडून प्राप्त होणा-या महसुल वसुली प्रमाणपत्रानुसार थकीत रक्कामाची वसुली केली जाते.
८	ध्येय/धोरण (Vision)	शासनाचे आदेशानुसार महसुली जमा रक्कमाची महसुली प्रमाणपत्रानुसार कार्यालयनिहाय प्रत्यक्ष वसुली करणे.
९	साध्य	जमिन महसुल व शासकीय येणे वसुल करून शासन जामा करणे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	वसुली संबंधी सर्व कार्य व कर्तव्य पार पाडणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	शासकीय कराचा भरणा करणे.
१२	स्थावर मालमत्ता	भाड्याने इमारत
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत दिल्या प्रमाणे
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३० वाजे पर्यंत ०२५२५/२५३१११
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व रविवार तसेच महिन्याच्या दुसरा व चौथा शनिवार विशेष सेवा- ९.४५ ते ५.३०

कार्यालयनी संरचनेचे

वेगवेगळे नमुने



कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना "क"

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखा विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	तहसिलदार	संबंधित नाही		

ख

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	तहसिलदार	सर्व कार्यालयीन कामकाजावर व कर्मचारी यांचेवर देखरेख ठवणे	महाराष्ट्र जमीन मसुल अधिनियम १९६६	

ग

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	तहसिलदार	संबंधित नाही		

घ

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	तहसिलदार	संबंधित नाही		

य

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	तहसिलदार	संबंधित नाही		

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना "ख"

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखा विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

क

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	तहसिलदार	संबंधित नाही		

ख

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासकीय कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	तहसिलदार	जमीन मसुल वसुली	महाराष्ट्र जमीन मसुल अधिनियम १९६६	

ग

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	तहसिलदार	संबंधित नाही		

घ

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	तहसिलदार	संबंधित नाही		

य

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	तहसिलदार	संबंधित नाही		

कलम ४(१) (ख) (तीन)

कलम ४ (१)(ख)(दोन) नमुना ख

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखा विभागात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेचा आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नाव	:- जमीन महसुल वसुली
संबंधित तरतुद	:- महसुल वसुली अधिनियम १८९०
संबंधित अधिनियम	:- महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६
नियम	:- महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम १६८ ते २२३
शासन निर्णय	:- -----
परिपत्र क्रमांक	:- -----
कार्यालयनी आदेश	:- -----

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-याची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	जमिन महसुल वसुली, शासकीय थकीत रक्कमांची वसुली	खाली नमुद केलेनुसार	मागणी नोटीस बजावलेनंतर २० दिवसांनी जप्ती नोटीस तदनुंतर लिलावाची कार्यवाही तदनुंतर अटक करणेची कार्यवाही करणेत येते त्यामुळे कालावधी अनिश्चित	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम १७६ "क" ते "छ" नुसार	

प्रकरण निपटारा करण्याची कार्यपध्दती :-

- १) कसुरदारावर मागणीची नोटीस बजावुन
- २) थकबाकी येणे आहे अशा भोगवट्याचे किंवा दुमाला धारण जमीनीचे समपहरण
- ३) कसुरदाराची जंगम मालमत्ता अटकवुन व ती विकुन
- ४) कसुरदाराच्या जंगम मालमत्तेवर जप्ती आणुन व ती विकुन
- ५) कसुरदाराच्या जंगम मालमत्तेवर जप्ती आणुन ती सरकारी व्यवस्थापनाखाली आणुन
- ६) कसुरदाराला अटक करुन व त्याला कारागृहात टाकुन

सुनावणीच्या तारखा निश्चित करण्याची कार्यपध्दती :-

प्रकरणाची निकड व आवश्यकतेनुसार सुनावणी तहसिलदार, उपविभागीय अधिकारी किंवा मा.जिल्हाधिकारी यांचे दालनात घेण्यात येते.

कलम ४(१) (ख) (चार) नमुना "क"

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखा विभागासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्विष्ट

संस्थापतळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्विष्ट

अ.क्र.	अधिकारपद	काम	भौतिक उद्विष्ट (एकांकात)	आर्थिक उद्विष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
१	तहसिलदार	जमीन महसुल वसुली	---	मा.विभागीय आयुक्त यांनी ठरऊन दिलेले उद्विष्टे	वार्षिक	

कलम ४(१) (ख) (पाच) नमुना "क"

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखा विभागाच्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वैगरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	जमीन महसुल वसुली	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ व त्या खालिल नियम महाराष्ट्र जमीन महसुलाच्या वसुलीबाबत नियम १९६७	

कलम ४(१) (क) (सहा)

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखेकडे उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र. नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	जमीन महसुल वसुली	१) मागणी नोंदवही २) अर्धशासकीय पत्राची नोंदवही ३) तारांकित प्रश्नाची नोंदवही ४) आयुक्त कार्यालयाकडील पत्राची नोंदवही ५) वसुली प्रकरणाची नोंदवही	---	--	३० वर्षे

कलम ४(१) (ख) (सात)

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखा विभागाकमध्ये कोणत्याही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमबजावा करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लमसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वर्गैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
लागु नाही				

कलम ४(१) (ख) (आठ) नमुना "क"

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखा विभागाकडील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते.
संबंधित नाही							

कलम ४(१) (ख) (नऊ)

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखेतील अधिक-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/इ-मेल
१	तहसिलदार	श्रीम.उज्वला भगत	अ	२५/११/२००२	०२५२५/०२५३१११ collectorpalghar@gmail.com
२	अव्वल कारकुन	श्री.सुनिल गावित	क	२२/१२/१९९५	०२५२५/०२५३१११ collectorpalghar@gmail.com
३	लिपीक	कु.किर्ती कोर	क	१/१२/२०१५	०२५२५/०२५३१११ collectorpalghar@gmail.com

कलम ४(१) (ख) (दहा)

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखेतील अधिक-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते यादी

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहरभत्ता	विशेष भत्ता, प्रवासभत्ता, व प्रकल्पभत्ता	एकुण रक्कम
१.	श्रीम.उज्वला भगत	तहसिलदार	२५७७०	३५८२०	२५७७	०	२७००	६६८६७
२.	श्री.सुनिल गावित	अव्वल कारकुन	१६७००	२३२१३	१६७०	०	१२२५	४२८०८
३.	कु.किर्ती कोर	लिपीक	१०४६०	१४५५३	१०४७	०	८५८	२६९१८

कलम ४(१) (ख) (अकरा)

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखेसाठी दिनांक १/४/२०१७ ते ३१/३/२०१८ या काळासाठी
मंजुर झालेला आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

नमुना "क" चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
निरंक				

नमुना "ख" मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	नियोजित वापर	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
निरंक						

कलम ४(१) (ख) (बारा) नमुना "क"

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखेतील अनुदान वाटपाची पध्दत

वाटपाची पध्दत :

- या कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव :- निरंक
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी :- निरंक
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्वअटी :- निरंक
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती :- निरंक
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे :- निरंक
- या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील :- निरंक
- अनुदानवाटपाची पध्दती :- निरंक
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे :- निरंक
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी :- निरंक
- अन्य फी :- निरंक
- अर्जाचा नमुना :- निरंक
- सोबत जोडावयाची परिशिष्टे :- निरंक
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना :- निरंक
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिका-याचे पदनाम :- निरंक
- उपलब्ध रक्कमेचा तपशील :- निरंक
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी :- निरंक
- उद्दिष्ट :- निरंक
- शेरा :- निरंक

कलम ४(१) (ख) (बारा) नमुना "ख "

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखेतील अनुदानवाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव :- --

वर्षे :- --

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपुर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
संबंधित नाही		

कलम ४(१) (ख) (तेरा)

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखेतून कोणतीही सवलत, परवाना, अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :- --

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :- --

अ.क्र.	परवानाधाराचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
संबंधित नाही						

कलम ४(१) (ख) (चौदा)

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखेत इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	महसुल वसुली प्रमाणपत्र	वसुली संबंधी	छापील/प्रमाणीत	तहसिलदार/अ.का./लिपीक

कलम ४(१) (ख) (पंधरा)

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखेत उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी
उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :-

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी माहिती :- सकाळी ९.४५ ते सांयकाळी ५.३० पर्यंत
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॉक्टिव्ह वेबसाइट) माहिती :- जिल्हाधिकारी पालघर यांचे वेबसाईटवर
- कॉल सेंटरची माहिती :- नाही
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- आहे
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :- आहे
- नमुना मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :- आहे
- सुचनाफलकाची माहिती :- आहे
- ग्रंथालयाची माहिती :- नाही
- चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागतकक्षाची माहिती :- नाही
मिळण्याची सुविधा
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची
माहिती :-आहे
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती :-आहे

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखेत उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी
उपलब्ध असलेल्या सुविधा

नमुना "क"

जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका- याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	प्रथम अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.सुनिल हरिचंद्र गावित	अव्वल कारकुन	वसुली शाखा	०२५२५/२५३१११	collectorpalghar@gmail.com	तहसिलदार(महसुल)

नमुना "ख "

सहायक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहायक जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहायक जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	कु.किर्ती कोर	लिपीक	वसुली शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय पालघर पार्श्वनाथ-९, बिडको माहिम रोड पालाघर -४०१४०४ ०२५२५/२५३१११

नमुना "ग "

प्रथम अपीलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपीलीय प्राधिकारीका-याचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपीलीय प्राधिकारीका-याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्रीम.उज्वला भगत	तहसिलदार	महसुल शाखा	अव्वल कारकुन(वसुली)	collectorpalghar@gmail.com

कलम ४(१)(ग)

जिल्हाधिकारी पालघर कार्यालय येथील वसुली शाखेत जनतेच्या जिद्दल्याचे नित्यनियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

धोरणात्मक निर्णय घेतल्यानंतर सदर बाबींनाय प्रसिध्दी दिली जाते.

जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी पालघर
(महसूल शाखा- अकृषिक विभाग)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, पार्श्वनाथ-९, बिडको नाका, माहिम, ता.पालघर, जिल्हा पालघर

फोन नं.-०२५२५-२५३१११

Email-collectorpalghar@gmail.com

क्र.महसूल/एनएपी/कावि- /१८

दिनांक - ०६/०९/२०१८

अनौपचारिक संदर्भाने

प्रति,

जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी (DIO)

पालघर

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) (ख) अन्वये प्रकाशित करावयाचे १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

संदर्भ :-सामान्य शाखेकडील अनौपचारिक संदर्भ क्र.सामान्य/कक्ष-१/टे-४/माहिती अधिकार/कावि-५१७/२०१८ दि.१५.०६.२०१८.

उक्त विषयाबाबत माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) (ख) अन्वये प्रकाशित करावयाचे १ ते १७ मुद्यांची वसुली शाखेतील संकलनाची माहिती सोबत जोडून पाठवित आहे. सदरची माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाची कार्यवाही तात्काळ करावी.

(उज्वला भगत)
तहसिलदार, महसूल
जिल्हाधिकारी कार्यालय, पालघर