

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर

गृह शाखा

--**--

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ याच्या कलम ४ अन्वये सार्वजनिक प्राधिकरणावरील आबंधने बाबत माहिती

कलम ४ (१) (क)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील माहितीचा अधिकार मिळणे सोईचे होईल अशा रितीने आणि स्वरूपात सर्व अभिलेख सूचीबद्ध तयार करणे :-

गृह शाखेतील सर्व प्रकारचे अभिलेख सूचीबद्ध तयार करणेत आले आहे. त्याचप्रमाणे गृह शाखेकडून निर्गमित करण्यात येणारे सर्व परवाने / आदेश/ संदर्भ नोंदवही / व शाखेशी निगडीत इतर प्रकारचे रजिष्टर स्वरूपात उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ख) (एक)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर
२	कार्यालयाचा पत्ता	पार्श्वनाथ ९ इमारत, बिडको नाका, नवली, ता.जि.पालघर
३	कार्यालय प्रमुख	जिल्हादंडाधिकारी पालघर
४	शासकीय विभागाचे नाव	कोकण विभाग
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसूल व वन विभाग आणि गृह विभाग, महाराष्ट्र राज्य
६	कार्यक्षेत्र	भौगोलिक पालघर जिल्हा कार्यान्वयन- पालघर जिल्हयातील सर्व तालुके
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	-
८	विभागाचे ध्येय / धोरण (Vision)	कायदा व सुव्यवस्थेवर नियंत्रण व जनतेची सुरक्षिततेबाबत प्रश्न हाताळणे.

विशिष्ट कार्य :-

१. मा.जिल्हादंडाधिकारी व मा.अपर जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालयीन कामात मदत करणे.
२. शस्त्र परवाना मंजूर करणे/ना मंजूर करणे व शस्त्र विषयक सर्व बाबी
३. टिपणी सादर करणे.
४. पोलीस गोळीबार, कैद्यांचा जेल मध्ये मृत्यूबाबत दंडाधिकारीय चौकशी करण्याचे आदेश देणे.
५. कायदा व सुव्यवस्था, संयुक्त सागरी गस्ती पथका संदर्भात कार्यवाही करणे.
६. बोगस डॉक्टर पुनर्विलोकन समिती संदर्भात कार्यवाही करणे.

७. सिक्कूरिटायझेशन कायद्या अंतर्गत दाखल केसेस संदर्भात कार्यवाही करणे.
८. पर्यावरण व प्रदुषण संदर्भात कार्यवाही करणे.
९. माहितीचे अधिकाराखालील प्रकरणे.
१०. लोकशाही दिन संदर्भ प्रकरणे.
११. महात्मा गांधी तंटामुक्त गाव मोहिम अंमलबजावणी
१२. पोलीस प्रशासनाशी संबंधित कामावर पर्यवेक्षक करणे
१३. विस्फोटक (गन पावडर) कायद्याखालील परवान्यासाठी आलेल्या प्रस्तावांना मंजूरीबाबत छाननी करणे.
१४. पेट्रोलियम पदार्थ अ.ब.क. साठा करण्यास ना हरकत दाखले देण्याच्या प्रस्तावांची छाननी करणे.
१५. पेट्रोलियम पदार्थ साठा करण्यास परवानगी देण्याबाबत छाननी करणे.
१६. सायबर कॅफे परवाना प्रस्तावाची छाननी करणे.
१७. सागरी मासेमारी अधिनियमाखालील प्रकरणे खटले मागे घेण्याबाबत शासनाकडे पाठवावयाच्या प्रस्तावाची छाननी करणे.
१८. कैद्यांची संचित रजा, अभिवचन रजा, मुदतपुर्व मुक्ततेसाठी कारागृह अधीक्षक यांजकडे शिफारस करणे.
१९. उपविभागीय पोलीस अधिकारी दैनंदिनी.
२०. राज्य उत्पादन शुल्क यांजकडील प्रकरणे.
२१. शस्त्र परवाना अर्ज चौकशीसाठी पाठविणे.
२२. शस्त्र खरेदी विक्रीस मंजूरी देणे.
२३. शस्त्र परवाना क्षेत्र वाढविणे.
२४. शस्त्र परवाना रद्द करणे.
२५. जिल्हयाच्या कार्यक्षेत्राबाहेर जाणाऱ्या शस्त्र परवानाधारकास ना हरकत दाखला देणे.
२६. बिगर परवाना शस्त्र बाळगल्याबाबत दोषारोपपत्र न्यायालयात दाखल करण्यासाठी परवानगी देणे.
२७. शस्त्राची नोंद परवान्यावर करणे/ केलेली नोंद रद्द करणे.
२८. शस्त्र खरेदीसाठी मुदतवाढ देणे.
२९. अनामत असलेल्या शस्त्राच्या किंमती निश्चित करणे.
३०. सरकार जमा असलेल्या व किंमत झालेल्या शस्त्रांची विक्री करणे.
३१. मृत शस्त्र परवानाधारकांची नोंद नोंदवहीत ठेवून साक्षांकीत करणे.
३२. शस्त्र परवाना नुतनीकरण करणे.
३३. विविध न्यायालयाकडून प्राप्त आदेशाप्रमाणे मुद्देमालाची विल्हेवाट लावणे.
३४. पोलीस पाटील आस्थापना.
३५. बोगस डॉक्टर पुनर्विलोकन मासिकपत्र.
३६. मा.उच्च न्यायालय नोटीस बजावणे व इतर न्यायिक बाबी.
३७. काडतूस परवाना केप्स परवान्याबाबत.
३८. पासपोर्ट खालील कार्यवाही.
३९. कायद्या व सुव्यवस्थेकामी कार्यकारी दंडाधिकारी यांची नेमणूक करणे.
४०. शासकीय वाहने पोलीस बंदोबस्तासाठी अधिग्रहण करणे.
४१. जिल्हयात मुंबई पोलीस अधिनियमाखाली व फौजदारी प्रक्रीया संहितेखाली मनाई आदेश जारी करणे.
४२. परकीय चलन कायद्याखाली प्रमाणपत्र देणे.
४३. शासकीय कर्मचाऱ्याने आपल्या कार्यालयामार्फत न्यायालयीन कामकाज चालविण्यासाठी जिल्हा सरकारी वकील व सरकारी अभियोक्ता यांची मागणी केल्यास त्यांची नेमणूक करणे.
४४. उपोषण, रस्तारोको, आत्मदहन, इ. आंदोलनाचे अनुषंगाने कायदा व सुव्यवस्थेचे दृष्टीने कार्यवाही करणे.

- ४५.तात्पुरता व कायम फटाका परवाना प्रस्तावाची मंजूरीसाठी छाननी करणे व नुतनीकरण करणे.
- ४६.विशेष कार्यकारी अधिकारी यांच्या नियुक्त्या.
- ४७.संयुक्त सागरी प्रस्त लेखा विषयक बाबी.
- ४८.विस्फोटक / पेट्रोलियम कायद्याखालील दाखल झालेल्या खटल्याबाबत दोषारोप पत्र न्यायालयात दाखल करणे.
- ४९.आठवडा गोपनीय अहवाल.
- ५०.दुय्यम कारागृह अंदाजपत्रक तयार करणे.
- ५१.तक्रारी अर्ज व अन्य संकीर्ण विषयाबाबत निपटारा करणे.
- ५२.पुर्व चारीत्र्य पडताळणी करणे.
- ५३.ध्वनी प्रदुषण कायद्याची अंमलबजावणी संदर्भात कार्यवाही करणे.
- ५४.लाऊड स्पीकर परवाना प्रस्तावाची छाननी करणे / नुतनीकरण करणे.
- ५५.कार्यकारी दंडाधिकारी व उपविभागीय दंडाधिकारी कार्यालयातील फौजदारी प्रकरणांची आढावा घेणे व मासिक पत्रके तयार करणे.
- ५६.हुंडा प्रतिबंधक कायद्याची अंमलबजावणी करणे.
- ५७.अनुसुचित जाती/जमाती प्रतिबंधक कायद्याखालील अंमलबजावणी करणे.
- ७३.पुतळा उभारणीस परवानगी देणे.
- ७४.वित्तीय संस्थांमधील हितसंबंधांचे संरक्षण विषयक बाबी.

सर्व संबंधित कर्मचारी

श्री.के.आर. तरंगे, नायब तहसिलदार (गृह)	
श्री.पी.बी.पाटील, अव्वल कारकून	श्री. संतोष जवरे, अव्वल कारकून
श्री.दिपक मिरजकर, लिपीक	श्री. हितेश भोये, लिपीक

कार्य :- जिल्हादंडाधिकारी यांचे अधिकार कक्षेतील आलेल्या प्रकरणांची वस्तुस्थितीदर्शक टिपणी सादर करून मा.जिल्हादंडाधिकारी यांचे त्यावर आदेश घेणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

१) श्री.के.आर.तरंगे, नायब तहसिलदार (गृह) -

१. मा.जिल्हादंडाधिकारी व निवासी उपजिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयीन कामात मदत करणे.
२. शस्त्र परवाना मंजूर करणे/नामंजूर करणे व शस्त्र विषयक सर्व बाबी टिपणी सादर करणे.
३. पोलीस गोळीबार, कैदांचा जेलमध्ये मृत्यूबाबत दंडाधिकारीय चौकशी करण्याचे आदेश देणे.
- ४.माहितीचे अधिकाराखालील प्रकरणे.
५. लोकशाही दिन संदर्भ प्रकरणे
६. कायदा व सुव्यवस्थाबाबत.
७. पोलीस प्रशासन, लिपीक
- ५.लोकशाही दिन संदर्भ प्रकरणे.
- ६.कायद्या व सुव्यवस्थेबाबत.
७. पोलीस प्रशासनाशी संबंधित कामकाजाचे पर्यवेक्षण करणे.

२) श्री.पी.बी.पाटील, अव्वल कारकून -

१. मुंबई पो. अधि. १९५१ चे कलम ३७ (१) (३) च्या तरतुदीनुसार मनाई आदेश
२. सीआरपीसी १९७३ चे कलम १४४ प्रमाणे मनाई आदेश
३. हेलिकॉप्टरमधुन पुष्पवृष्टी करणेची परवानगी देणे
४. अल्पसंख्यांक उमेदवारांना पोलीस भरतीपुर्व प्रशिक्षण
५. शांतता कमिटी
६. खटले मागे घेणे
७. पोलीस गोळीबार चौकशी
८. भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती
९. शस्त्र परवाना (Arms Act चे क्र. ३ प्रमाणे)
१०. आर्म अॅक्ट प्रमाणे दोषारोप मंजूरी (Arms Act १९५९ चे क ३९)
११. बोगस डॉक्टर
१२. दिवाणी व फौजदारी न्यायालयाचे वार्षिक अहवाल
१३. भारतीय ख्रिश्चन विवाह (भारतीय ख्रिश्चन विवाह अधिनियम १८७२ कलम ६ व ९)
१४. वाहतुक अधिसूचना
१५. लॉटरी, लकी ड्रॉ व त्या अनुषंगाने येणारे प्रकरण
१६. पोलीस विभागाकडील आठवडा डायरी
१७. महाराष्ट्र ठेवीदार हित संरक्षण अधिनियम १९९ (MPID)
१८. विशेष सहाय्यक सरकारी वकिल नेमणुक करणे (CRPC १९७३ चे २५ (३))
१९. पोलीस प्रॉसिच्युटर नेमणूक करणे
२०. विशेष कार्यकारी अधिकारी नेमणूका
२१. फॉरेन कॉन्ट्रीव्युशन अॅक्ट प्रमाणपत्र (FCRA Act १९७६)
२२. बॉम्बेस्फोट अहवाल पाठविणे
२३. परदेशात मृत पावलेल्या व्यक्तीचे वारसांना दाखला देणेबाबत
२४. भारतीय नागरीकत्व (भारतीय नागरिकत्व अधिनियम १९५५ नियम २००९ कलम ५ (a,c,d,e,f)१)
२५. ऑडीट पॅरा पुर्तता करणे.
२६. ब्लास्टिंग ना हरकत दाखला (Explosive act २००८ चे नियम १०२ व १०३ प्रमाणे)
२७. विस्फोटक दोषारोप (भारतीय स्फोटक पदार्थ कायदा १९०८ चे कलम ७)
२८. संचित रजा (बंदी) कैदीबाबत
२९. दंगल अहवाल तसेच मदतीचे प्रस्ताव शासनास
३०. पेट्रोलपंप ना हरकत दाखला (SMPV RULE १९८१ चे ४६ (अ))
३१. मायग्रेसन सर्टीफिकेट
३२. वरीष्ठांनी वेळेवर दिलेली कामे
३३. मृत कैद्यांच्या मृत्युंची दंडाधिकारीय चौकशीबाबत

३) श्री. संतोष जवरे, अव्वल कारकून -

१. फटाका परवाना
२. मुद्देमाल (CRPC १९७३ चे ४५२ (१) (३))
३. पोलीस पाटील पदाबाबत

४. न्यायालयील नोटीसा/केसेस

५. पर्यावरण/प्रदुषण विषयी आलेल्या तक्रारी व इतर पत्रव्यवहार
६. कार्यक्रम अंदाजपत्रक
७. पी.आर. मॅजीस्ट्रीयल केसेस
८. वेठबिगार-मासिक अहवाल, असंघटीत कामगार व बालकामगार
९. दिवाणी न्यायालयाचे अपील प्रस्ताव (Crpc १९७३ चे कलम ३७८ (१) (अ))
१०. महात्मा गांधी तंटामुक्त गाव मोहीम
११. पोलीस संरक्षण, पोलीस बंदोबस्त विषयक कामे
१२. बेकायदेशीर जमावाच्या कृत्यांमुळे झालेल्या मालमत्तेच्या नुकसान भरपाईबाबत
१३. चारीत्र्य पडताळणी
१४. निवेदन,मोर्चा, उपोषण
१५. एक्सार्ज सुट मिळणेबाबत
१६. मासिक अहवाल , बैठकीसंबंधी माहिती तयार करणे
१७. मंदिर/मस्जिद /पुतळा बांधकाम परवानगी
१८. झोपडपट्टी दादा (MPAD) अधिनियम १९८१ (Slum Lords Cases) मुदतवाढ देणे.
१९. संयुक्त सागरी गस्त
२०. कायदा व सुव्यवस्था विषयक कामे
२१. कार्यकारी दंडाधिकारी नेमणुक (CRPC १९७३ चे कलम २२)
२२. हद्दपार विषयक कामे
२३. गृह विभागाशी संबंधित सर्व जिल्हा व तालुका स्तरावरील समित्या संकलन व इतर अनुषांगिक कामे
२४. पोलीस विभागाकडील गोपनीय साप्ताहिक अहवाल
२५. तक्रारी अर्ज
२६. लॉ रिलेटिंग टू सिव्क्युरिटीझेशन अॅण्ड रिकन्स्ट्रक्शन ऑफ फायनान्सियल असेट्स अॅण्ड एनफोर्समेंट ऑफ सिव्क्युरिटी इंटरेस्ट अॅक्ट २००२ च्या तरतुदीनुसार दाखल दाव्यांमध्ये कामकाज पहाणे.
२७. पोलीस विभागाकडील मासिक गुन्हे अहवाल
२८. ध्वनी प्रदुषण बाबत कामे
२९. मंत्री तसेच शासकीय अधिकारी इ. यांचे दौरे
३०. सांखिकी माहिती
३१. वरीष्ठांनी वेळेवर दिलेली कामे

४) श्री.दिपक मिरजकर, लिपीक -

विशिष्ट कार्य :-

१. मुंबई पो. अधि. १९५१ चे कलम ३७ (१) (३) च्या तरतुदीनुसार मनाई आदेश
२. सीआरपीसी १९७३ चे कलम १४४ प्रमाणे मनाई आदेश
३. हेलिकॉप्टरमधुन पुष्पवृष्टी करणेची परवानगी देणे
४. अल्पसंख्यांक उमेदवारांना पोलीस भरतीपुर्व प्रशिक्षण
५. शांतता कमिटी
६. खटले मागे घेणे
७. पोलीस गोळीबार चौकशी

८. भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती
 ९. शस्त्र परवाना (Arms Act चे क्र. ३ प्रमाणे)
 १०. आर्म अॅक्ट प्रमाणे दोषारोप मंजूरी (Arms Act १९५९ चे क ३९)
 ११. बोगस डॉक्टर
 १२. दिवाणी व फौजदारी न्यायालयाचे वार्षिक अहवाल
 १३. भारतीय ख्रिश्चन विवाह (भारतीय ख्रिश्चन विवाह अधिनियम १८७२ कलम ६ व ९)
 १४. वाहतुक अधिसूचना
 १५. लॉटरी, लकी ड्रॉ व त्या अनुषंगाने येणारे प्रकरण
 १६. पोलीस विभागाकडील आठवडा डायरी
 १७. महाराष्ट्र ठेवीदार हित संरक्षण अधिनियम १९९ (MPID)
 १८. विशेष सहाय्यक सरकारी वकिल नेमणुक करणे (CRPC १९७३ चे २५ (३))
 १९. पोलीस प्रॉसिच्युटर नेमणुक करणे
 २०. विशेष कार्यकारी अधिकारी नेमणुका
 २१. फॉरेन कॉन्ट्रीव्युशन अॅक्ट प्रमाणपत्र (FCRA Act १९७६)
 २२. बॉम्बेस्फोट अहवाल पाठविणे
 २३. परदेशात मृत पावलेल्या व्यक्तीचे वारसांना दाखला देणेबाबत
 २४. भारतीय नागरीकत्व (भारतीय नागरिकत्व अधिनियम १९५५ नियम २००९ कलम ५ (a,c,d,e,f)१)
 २५. ऑडीट पॅरा पुर्तता करणे.
 २६. ब्लास्टिंग ना हरकत दाखला (Explosive act २००८ चे नियम १०२ व १०३ प्रमाणे)
 २७. विस्फोटक दोषारोप (भारतीय स्फोटक पदार्थ कायदा १९०८ चे कलम ७)
 २८. संचित रजा (बंदी) कैदीबाबत
 २९. दंगल अहवाल तसेच मदतीचे प्रस्ताव शासनास
 ३०. पेट्रोलपंप ना हरकत दाखला (SMPV RULE १९८१ चे ४६ (अ))
 ३१. मायग्रेसन सर्टीफिकेट
 ३२. वरीष्ठांनी वेळेवर दिलेली कामे
 ३३. मृत कैद्यांच्या मृत्युंची दंडाधिकारीय चौकशीबाबत
- ०५. श्री.हितेश भोये, लिपीक -**
१. फटाका परवाना
 २. मुद्देमाल (CRPC १९७३ चे ४५२ (१) (३))
 ३. पोलीस पाटील पदाबाबत
 ४. न्यायालयील नोटीसा/केसेस
 ५. पर्यावरण/प्रदुषण विषयी आलेल्या तक्रारी व इतर पत्रव्यवहार
 ६. कार्यक्रम अंदाजपत्रक
 ७. पी.आर. मॅजीस्ट्रीयल केसेस
 ८. वेठबिगार-मासिक अहवाल, असंघटीत कामगार व बालकामगार
 ९. दिवाणी न्यायालयाचे अपील प्रस्ताव (Crpc १९७३ चे कलम ३७८ (१) (अ))
 १०. महात्मा गांधी तंटामुक्त गाव मोहीम
 ११. पोलीस संरक्षण, पोलीस बंदोबस्त विषयक कामे

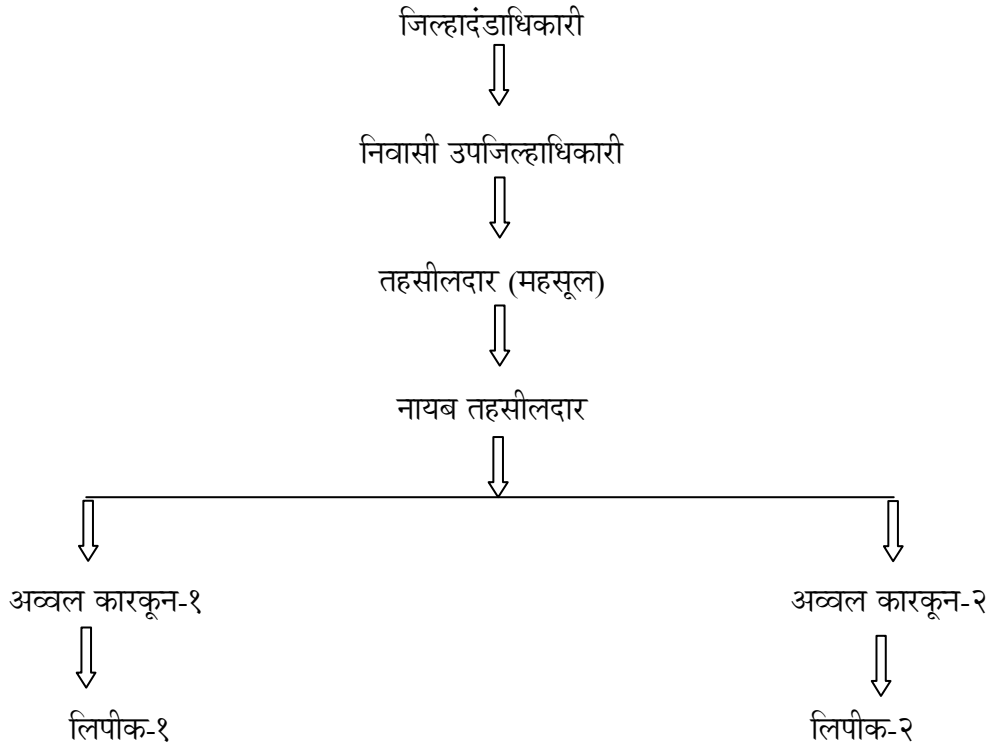
१२. बेकायदेशीर जमावाच्या कृत्यांमुळे झालेल्या मालमत्तेच्या नुकसान भरपाईबाबत
१३. चारीत्र्य पडताळणी
१४. निवेदन, मोर्चा, उपोषण
१५. एक्सार्ज सुट मिळणेबाबत
१६. मासिक अहवाल , बैठकीसंबंधी माहिती तयार करणे
१७. मंदिर/मस्जिद /पुतळा बांधकाम परवानगी
१८. झोपडपट्टी दादा (MPAD) अधिनियम १९८१ (Slum Lords Cases) मुदतवाढ देणे.
१९. संयुक्त सागरी गस्त
२०. कायदा व सुव्यवस्था विषयक कामे
२१. कार्यकारी दंडाधिकारी नेमणुक (CRPC १९७३ चे कलम २२)
२२. हद्दपार विषयक कामे
२३. गृह विभागाशी संबंधित सर्व जिल्हा व तालुका स्तरावरील समित्या संकलन व इतर अनुषांगिक कामे
२४. पोलीस विभागाकडील गोपनीय साप्ताहिक अहवाल
२५. तक्रारी अर्ज
२६. लॉ रिलेटिंग टू सिव्क्युरिटीझेशन अॅण्ड रिकन्स्ट्रक्शन ऑफ फायनान्सियल असेट्स अॅण्ड एनफोर्समेंट ऑफ सिव्क्युरिटी इंटरेस्ट अॅक्ट २००२ च्या तरतुदीनुसार दाखल दाव्यांमध्ये कामकाज पहाणे.
२७. पोलीस विभागाकडील मासिक गुन्हे अहवाल
२८. ध्वनी प्रदुषण बाबत कामे
२९. मंत्री तसेच शासकीय अधिकारी इ. यांचे दौरे
३०. सांखिकी माहिती
३१. वरीष्ठांनी वेळेवर दिलेली कामे

जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील :-

शस्त्र परवाना अर्ज, शस्त्र खरेदी, विक्रीस मंजूरी देणे, मुदतवाढ, नुतणीकरण, शस्त्र परवाना क्षेत्र वाढवणे व रद्द करणे	अनु.जाती/जमाती प्रतिबंधक कायद्याखालील अंमलबजावणी करणेबाबत
काडतूस परवाना, कॅप्स परवाना देणे	विस्फोटक अधिनियम २००८ कायद्याखालील विस्फोटक साठा/विक्री परवानगी देणे
परकीय चलन कायद्याखाली प्रमाणपत्र देणे	पेट्रोलियम पदार्थ अ,ब,क साठा व विक्री करण्यास ना हरकत दाखले
महात्मा गांधी तंटामुक्त गाव मोहिम अंमलबजावणी करणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत अर्ज
सायबर कॅफे परवाना अर्ज स्विकारणे, चौकशी करीता पाठविणे, परवाना मंजूरी देणे	लोकशाही दिन संदर्भ प्रकरणांचा निपटारा करणे
फटाका परवाना देणे व नुतनीकरण करणे	लाऊड स्पीकर परवाना देणे
हुंडा प्रतिबंधक कायद्याची अंमलबजावणी करणे	ध्वनी प्रदुषण कायदा अंमलबजावणी करणे
तक्रारी अर्ज व अन्य संकीर्ण विषयाबाबत निपटारा करणे	विशेष कार्यकारी अधिकारी यांच्या नियुक्त्या करणे

प्राधिकराणाची स्थावर मालमत्तेचा तपशील :- कार्यालयाची जागा भाड्याने असून, त्याचा तपशील खालील प्रमाणे जिल्हाधिकारी व जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, पार्श्वनाथ ९ बिल्डींग, बिडको नाका, गृह शाखा, दुसरा मजला, मु.पो.ता.जि.पालघर

प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन संरचनेचा तक्ता यामध्ये कार्यक्षेत्राचे जिल्हा स्तराचे तपशील :-



कार्यालयाची वेळ :- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी १७.४५ वाजेपर्यंत
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व ईमेल :- ०२५२५-२५३१११, ईमेल collectorpalghar@gmail.com
साप्ताहिक सुट्टी :- दुसरा व चौथा शनिवार व महिन्यातील सर्व रविवार
विशेष सेवांचा कालवाधी :- कार्यालयीन दिवशी व वेळी

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना क

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील :-

क

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हाधिकारी पालघर	मनोधेय योजनेअंतर्गत जिल्हास्तरावर जिल्हा क्षति सहाय्य व पुनर्वसन मंडळाचे अध्यक्ष म्हणून पिडीतग्रस्तांना आर्थिक मदत मंजूर करणे.	महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र. संकिर्ण २०११/प्र.क्र.६/का-२, दिनांक २१/१०/२०१३	पोलीस विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या शिफारसीनुसार.

ख

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	संबंधित कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रक नुसार	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हादंडाधिकारी पालघर	सार्वजनिक ठिकाणी विनयमनासाठी व सुव्यवस्था राखण्यासाठी नियम तयार करणे (सायबर कॅफे)	सायबर कॅफे नियम २०११ व इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी ॲक्ट २०००	जिल्हा दंडाधिकारी पालघर नियम (सायबर कॅफे) २०१६ तयार केले आहेत.
२	जिल्हादंडाधिकारी पालघर	अव्यवस्थेला प्रतिबंध करण्यासाठी विवक्षित कृतींना मनाई करण्याचा अधिकार	१) मुंबई पोलिस अधिनियम १९५१ चे कलम ३७ (१)(३) २) फौजदारी प्रक्रीया संहिता १९७३ चे कलम १४४ (१)(२)(३)	--
३	जिल्हादंडाधिकारी पालघर	बँकांकडील थकीत कर्जदारांची तारण मालमत्ता जप्त करून बँकांच्या ताब्यात देण्याबाबतचे आदेश काढणे	वित्तीय मालमत्तेचे संपादन पुर्नरचना आणि तारण हक्काची अंमलबजावणी अधिनियम २००२ नियम १४	बँक / वित्तीय संस्थाकडून प्राप्त होणारी प्रकरणे

ग

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हादंडाधिकारी पालघर	फौजदारी संहिता प्रक्रीया १९७३ अन्वये प्राप्त झालेले अधिकार व कर्तव्यपुर्ती	फौजदारी संहिता प्रक्रीया १९७३	-

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व :-

- १) कामाचे स्वरूप :- शस्त्र अधिनियमाखालील कामे.
 संबंधित तरतूद :- शस्त्र अधिनियम नुसार.
 अधिनियमाचे नाव :- शस्त्र अधिनियम १९५९
 नियम :- शस्त्र नियम २०१६
 शासन निर्णय :- शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय.
 परिपत्रके :- शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके.
 कार्यालयीन आदेश:- ----

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	शेती संरक्षण शस्त्र परवाना मंजूरी	३ महिना	जिल्हादंडाधिकारी	पोलीस अधीक्षक यांचे वनविभागाकडील अभिप्रायासह अभिप्राय प्राप्त करून घेऊन निर्णय घेतला जातो.
२	खेळ/स्व संरक्षण शस्त्र परवाना मंजूरी	३ महिना	जिल्हादंडाधिकारी	पोलीस अधीक्षक यांचे अभिप्राय घेऊन निर्णय दिला जातो.
३	शस्त्र वाहतुकीसाठी ना हरकत दाखला प्रमाणपत्र	७ दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	अर्ज प्राप्त झाल्यावर प्रमाणपत्र शुल्क भरून घेऊन परवाना दिला जातो.
४	शेती/ खेळ/ स्व संरक्षण शस्त्र परवाना नुतनीकरण	१ महिना	जिल्हादंडाधिकारी	नुतनीकरण शुल्क व पोलीस अभिप्राय घेऊन परवाना नुतनीकरण करून दिला जातो.
५	शस्त्र परवान्याचे क्षेत्र वाढविणे	३ महिना	जिल्हादंडाधिकारी	पोलीस अधीक्षक यांचेकडील अभिप्राय घेऊन निर्णय दिला जातो. भारतभर क्षेत्रासाठी शासनाकडून प्राप्त झालेल्या प्रकरणात पोलीस अधीक्षक पालघर यांचेकडील अभिप्राय घेऊन या कार्यालयाकडील अभिप्राय शासनास सादर करण्यात येतात.
६	विनापरवाना शस्त्र बाळगल्याबद्दल दोषारोपपत्र न्यायालयात सादर करणेकामी परवानगी देणे	१ महिना	जिल्हादंडाधिकारी	पोलीस विभागाकडील अहवाल आल्यानंतर छाननी करून दोषारोप पत्र दाखल करण्यास परवानगी दिली जाते.
७	शस्त्र खरेदी विक्री व्यवहारास मंजूरी देणे	४५ दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर अर्जातील कागदपत्रांची छाननी करून निर्णय दिला जातो.
८	शस्त्राची नोंद परवान्यावर करणे व केलेली नोंद रद्द करणे	४५ दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	पोलीस अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर नोंदी केल्या जातात.
९	शस्त्र खरेदीसाठी मुदतवाढ देणे	४५ दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर छाननी करून मुदतवाढीचा निर्णय दिला जातो.
१०	मृत परवानाधारक यांची नोंद नोंदवहीत ठेवून साक्षांकीत करून त्याबाबत आदेश काढणे	३० दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	पोलीस अहवाल प्राप्त झाल्या नंतर कार्यवाही केली जाते.

- २) कामाचे स्वरुप :- विस्फोटक अधिनियमाखालील कामे
संबंधित तरतुद :- विस्फोटक अधिनियमानुसार
अधिनियमाचे नाव :- विस्फोटक अधिनियम १८८४
नियम :- विस्फोटक नियम २००८

शासन निर्णय	:-	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय
परिपत्रके	:-	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले परिपत्रके.
कार्यालयीन आदेश	:-	--

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	स्फोटक पदार्थाचा साठा करण्यासाठी/ वापरण्यासाठी परवाने आणि ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	३ महिने	जिल्हादंडाधिकारी	पोलीस अधीक्षक पालघर व कार्यकारी दंडाधिकारी यांचेकडील अभिप्राय घेऊन निर्णय घेतला जातो.
२	स्फोटक परवान्याचे नुतनीकरण	१ महिने	जिल्हादंडाधिकारी	नुतनीकरण शुल्क घेऊन परवाना नुतनीकरण करून दिला जातो.

३)	कामाचे स्वरूप	:-	पेट्रोलियम अधिनियमाखालील कामे
	संबंधित तरतुद	:-	पेट्रोलियम अधिनियमानुसार
	अधिनियमाचे नाव	:-	पेट्रोलियम अधिनियम १८८४
	नियम	:-	पेट्रोलियम नियम २००२
	शासन निर्णय	:-	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय
	परिपत्रके	:-	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली शासन परिपत्रके.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पेट्रोलियम पदार्थाचा साठा करण्यासाठी/ वापरण्यासाठी परवाने आणि ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	३ महिने	जिल्हादंडाधिकारी	पोलीस अधीक्षक पालघर, कार्यकारी दंडाधिकारी व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचेकडील अभिप्राय घेऊन निर्णय घेतला जातो.
२	पेट्रोलियम परवान्याचे नुतनीकरण	१ महिने	जिल्हादंडाधिकारी	नुतनीकरण शुल्क घेऊन व पोलीस अधीक्षक यांचेकडील शिफारस घेऊन परवाना नुतनीकरण करून दिला जातो.

४)	कामाचे स्वरूप	:-	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ चे अंतर्गत कामे
	संबंधित तरतुद	:-	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ नुसार
	अधिनियमाचे नाव	:-	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१
	नियम	:-	३७ (१) (३) व इतर
	शासन निर्णय	:-	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय
	परिपत्रके	:-	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली शासन परिपत्रके.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ चे कलम ३७ (१) (३) नुसार सार्वजनिक स्वाध्यासाठी मनाई आदेश काढणे.	आवश्यक वेळी आदेश काढणे	जिल्हादंडाधिकारी	जिल्हयातील कायद्या व सुव्यवस्थेची परिस्थिती पाहून व पोलीस अधीक्षक यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या प्रकरणाचे अवलोकन होऊन मनाई आदेश निर्गमित केला जातो.

- ५) कामाचे स्वरूप :- फौजदारी प्रक्रिया संहितेचे अंतर्गत कामे
संबंधित तरतुद :- फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ नुसार
अधिनियमाचे नाव :- फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३
नियम :- १४४ (१) (२) (३) व इतर
शासन निर्णय :- शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय
परिपत्रके :- शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली शासन परिपत्रके.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ चे कलम १४४ (१) (२) (३) नुसार सार्वजनिक शांतता किंवा सार्वजनिक सुरक्षितता राखण्यासाठी अथवा सार्वजनिक सुव्यवस्था टिकवुन ठेवण्यासाठी मनाई आदेश काढणे.	आवश्यक वेळी आदेश काढणे	जिल्हादंडाधिकारी	जिल्हयातील सार्वजनिक शांतता किंवा सार्वजनिक सुरक्षितता राखण्यासाठी अथवा सार्वजनिक सुव्यवस्था टिकवुन ठेवण्यासाठी व पोलीस अधीक्षक यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या प्रकरणाचे अवलोकन होऊन मनाई आदेश निर्गमित केला जातो.

कलम ४ (१) (ख) (तीन) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा खालील काम पुर्ण होण्यासाठी :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	शस्त्र दुरुस्तीसाठी वाहतुक, ना हरकत प्रमाणपत्र	२ दिवस	जिल्हादंडाधिकारी पालघर	जिल्हादंडाधिकारी पालघर
२	अनामत शस्त्र परत मिळण्यासाठी परवानगी	२ दिवस	जिल्हादंडाधिकारी पालघर	जिल्हादंडाधिकारी पालघर
३	स्फोटक पदार्थांचा साठा करण्यासाठी/ वापरासाठी परवाने आणि ना हरकत प्रमाणपत्रे	३ महिने	जिल्हादंडाधिकारी पालघर	जिल्हादंडाधिकारी पालघर

४	पेट्रोलियम पदार्थांचा साठा करण्यासाठी/ वापरासाठी परवाने आणि ना हरकत प्रमाणपत्रे	३ महिने	जिल्हादंडाधिकारी पालघर	जिल्हादंडाधिकारी पालघर
---	---	---------	------------------------	------------------------

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना क

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे :-

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकारपद	काम/कार्य	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	शेरा (असल्यास)
--	--	--	--	--	--

टिप:- वार्षिक उद्दिष्ट ठरवून दिलेले नाही.

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना (ब)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम :-

बोगस वैद्यकीय व्यवसायिक शोधून काढण्याच्या संबंधित शासन निर्णय :-

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	बोगस वैद्यकीय व्यवसाय शोधून काढणेसाठी जिल्हा स्तरावर समितीचे अध्यक्ष म्हणून काम पाहणे	महाराष्ट्र शासन वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्य विभाग शासन निर्णय क्रमांक सीआएएम/१०९९/प्र.क्र.३५५/९९/अधिनियम ०७ फेब्रुवारी २०००	समितीची स्थापना करण्यात आलेली आहे.
२	महात्मा गांधी तंटामुक्त गाव मोहिम राज्यात राबविण्याबाबत.	महाराष्ट्र शासन गृह विभाग शासन निर्णय क्रमांक एमआयएस:१००७/सीआर-२३८/पोल-८ मंत्रालय, मुंबई-३२ दि.१९/०७/२००७	जिल्ह्यात स्थापन करण्यात आलेल्या तंटामुक्त गाव समितीमार्फत गावातील अस्तित्वात असलेले तंटे समोपचाराने सोडवण्याबाबत कार्यवाही सुरू आहे.

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले	विषय परिपत्रक क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	पालघर येथील समुद्र किनाऱ्यावर सागरी ग्रस्त घालणेचे कामावर नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र शासन गृह विभागाकडील दि.१३/०४/१९९३ अन्वये सुचना	पालघर जिल्ह्यात पावसासाठी हंगाम सोडून समुद्र किनाऱ्यावर गस्ती पथक नेमण्यात आले आहे.

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गृह शाखेतील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके :-

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
--	--	--	--

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी :-

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सांभाळून ठेवण्याचा कालावधी
१	शस्त्र अधिनियम	१) शस्त्र परवान्याची नोंदणी करणे	ना हरकत दाखला, संबंधित अर्ज व मुळ रहिवासाचा पुरावा कागदपत्रे, पोलीस अभिप्राय	ARM/१०२(a) H C (पाच वर्ष)
		२) शस्त्र अधिनियम कायद्याखाली दोषारोपपत्र दाखल करणेस मंजूरी मिळणेबाबत.	पोलीस अहवाल व कागदपत्रे	MAG ६० H C (पाच वर्ष)
		३) शस्त्र परवाना अर्ज व कागदपत्र परवाना मंजूर/ना मंजूर करणेबाबत	अर्ज व इतर पुराव्याचे कागदपत्र, पोलीस विभाग व तहसिलदार यांचेकडील अभिप्राय	ARM/१०२ D H C (एक वर्ष)
		४) शस्त्र अधिनियमाखालील दोषारोपपत्र मंजूरी बाबत	पोलीस अहवाल व कागदपत्रे	ARM/१०२ (a) H C (एक वर्ष)
२	विस्फोटक अधिनियम	१) स्फोटक परवाना नोंदवही	परवाना नोंदवही	ARM/९९(IV) C (पाच वर्ष)
		२) स्फोटक परवाना अर्ज व कागदपत्रे परवाना मंजूर/ ना मंजूर	अर्ज व इतर पुराव्याचे कागदपत्र, पोलीस व तहसिलदार अभिप्राय	Explosive(९९) H C (पाच वर्ष)

		३) पेट्रोलियम पदार्थ परवाना नोंदवही	परवाना नोंदवही	ARM/१९(vi) C (पाच वर्ष)
३	मुंबई पोलीस अधिनियमानुसार	कलम ३७ (१)(३) अन्वये मनाई आदेश	पोलीस अहवाल व आदेश	MAG १२ (a) H B (तीस वर्ष)
४	फौजदारी प्रक्रिया संहितेनुसार	कलम १४४ (१) (२) (३) अन्वये मनाई आदेश	पोलीस अहवाल व आदेश	MAG १२ (a) H B (तीस वर्ष)

कलम ४ (१) (ख) (सात)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील :-

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना (अ)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील :-

समितीची यादी :-

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	बोगस डॉक्टर पुनर्विलोकन समिती	१) जिल्हादंडाधिकारी अध्यक्ष २) पोलीस अधीक्षक - सदस्य ३) जिल्हा शल्य चिकित्सक- सदस्य ५) जिल्हा आरोग्य अधिकारी- सदस्य ६) सहाय्यक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन-सदस्य ७) जिल्हा माहिती अधिकारी- सदस्य	जिल्हयातील बोगस वैद्यकीय व्यवसायिक शोधून काढण्यासाठी	दरमहा	नाही	होय
२	मुंबई सावकारी	१)	मुंबई सावकारी	त्रैमासिक	नाही	नाही.

	नियंत्रण कायद्याची अंमलबजावणीसाठी समिती	जिल्हादंडाधिकारी- अध्यक्ष २) पोलीस उप अधिकारी- सदस्य ३) जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था- सदस्य सचिव	नियंत्रण कायद्याची अंमलबजावणी करणे			
३	राष्ट्रपुरुष/ थोर व्यक्ती यांचा पुतळा उभारण्यास परवानगी देण्याचे प्रस्तावाताची छाननी करण्यासाठी समिती	१) जिल्हाधिकारी- अध्यक्ष २) मुख्य कार्यकारी अधिकारी- सदस्य, ३) पोलीस अधीक्षक -सदस्य ४) अधीक्षक अभियंता सा. बां. विभाग- सदस्य ५) निवासी उपजिल्हाधिकारी- सदस्य सचिव	राष्ट्रपुरुष/थोर व्यक्ती यांचा पुतळा उभारण्यासाठी परवानगी मिळणेबाबत प्रस्तावाचा छाननी करुन प्रस्ताव शासनाकडे सादर करण्याबाबत निर्णय घेण्याबाबत	राष्ट्रपुरुष/ थोर व्यक्ती यांचा पुतळा उभारण्यासाठी परवानगी मिळणेबाबत प्रस्ताव प्राप्त झालेबाबत.	नाही	होय
४	महात्मा गांधी तंटा मुक्त गाव मोहिम जिल्हास्तरीय कार्यकारीणी समिती	१) जिल्हाधिकारी- अध्यक्ष २) पोलीस अधीक्षक- सदस्य सचिव ३) मुख्य कार्यकारी अधिकारी- सदस्य ४) अपर जिल्हाधिकारी- सदस्य ५) अपर पोलीस अधीक्षक- सदस्य ६) सर्व उपविभागीय अधिकारी- सदस्य ७)सर्व उपविभागीय पोलीस अधिकारी ८) विभागीय समाज कल्याण अधिकारी- सदस्य ९) जिल्हा सरकारी वकील- सदस्य १०) सहा. संचालक व सरकारी अभियोक्ता- सदस्य ११) प्रकल्प	महात्मा गांधी तंटा मुक्त मोहिमेची प्रत्यक्ष अंमलबजावणी, प्रचार, प्रसिध्दी, तंटा मुक्त गावांचे मुल्यमापन करणे	दोन महिने	नाही	होय

		अधिकारी, आदिवासी विभाग- सदस्य १२) अधीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क- सदस्य १३) जिल्हा व्यसनमुक्ती अधिकारी- सदस्य १४) जिल्हा माहिती अधिकारी- सदस्य				
५	सामाजिक व राजकीय आंदोलनातील खटले मागे घेण्याबाबत जिल्हास्तरीय समिती	१) जिल्हादंडाधिकारी- अध्यक्ष २) सहाय्यक संचालक व सरकारी अभियोक्ता- सदस्य ३) पोलीस अधीक्षक- सदस्य सचिव	राजकीय व सामाजिक खटले मागे घेणे	त्रैमासिक	नाही	होय
६	जिल्हास्तरीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	मा. जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली शासकिय व अशासकिय सदस्यांची समिती	भ्रष्टाचाराशी संबंधित जिल्हास्तरीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समितीकडे प्राप्त होणाऱ्या प्रकरणावर कारवाई करणे	त्रैमासिक	नाही	होय

कलम ४ (१) (ब) (Viii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गृह शाखेतील अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे :-

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा सामान्य जनांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (Viii) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गृह शाखेतील परिषदांची यादी प्रकाशित करणे :-

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा सामान्य जनांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (Viii) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गृह शाखेतील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे:-

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा सामान्य जनांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी :- सदर बाब ही आस्थापना शाखेशी निगडीत

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई मेल
१	नायब तहसिलदार गृह	श्री. के.आर.तरंगे	वर्ग-२	०६.०१.१९९६	०२५२५-२५३१११
२	अव्वल कारकून	श्री.पी.बी.पाटील	वर्ग-३	०७.०२.२००७	
३	अव्वल कारकून	श्री. संतोष जवरे	वर्ग-३	१६.०८.२०१२	
३	लिपीक	श्री.डी.डी.मिरजकर	वर्ग-३	२३.११.२०१५	
४	लिपीक	श्री. एच. भोये	वर्ग-३	११.०३.२०१३	
५	शिपाई	श्रीमती तरे	वर्ग-४	०४.०५.२००५	

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते सदर बाब ही लेखा शाखेशी निगडीत

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते नियमित (महागाई भत्ता प्रसंगानुसार विशेष (जसे प्रकल्प घरभाडे भत्ता, शहर (जसे प्रवास भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) भत्ता) भत्ता)
१	वर्ग -२ (ना.तह संवर्ग)	९३००-३४८०० ग्रेड पे-४३००	महागाई भत्ता-१३२ टक्के घरभाडे भत्ता-१० टक्के प्रतिमाह वाहतुक भत्ता-४००/- रुपये)
२	वर्ग-३ (अ.का.)	५२००-२०२०० ग्रेड पे-३५००	महागाई भत्ता-१३२ टक्के घरभाडे भत्ता-१० टक्के प्रतिमाह वाहतुक भत्ता-४००/- रुपये)
३	वर्ग-३ (लिपीक)	५२००-२०२०० ग्रेड पे-१९००	महागाई भत्ता-१३२ टक्के घरभाडे भत्ता-१० टक्के प्रतिमाह वाहतुक भत्ता-४००/- रुपये)
४	वर्ग-४ (शिपाई)	४४४०-७४४०	महागाई भत्ता-१३२ टक्के घरभाडे भत्ता-१० टक्के प्रतिमाह वाहतुक भत्ता-४००/- रुपये)

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी आर्थिक वर्षासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील :-

नमुना क चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी.)	शेरा (असल्यास)
-	-	-	-	-

नमुना ख मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना क

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-
माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल :-
कार्यक्रमाचे / याजेनेचे नाव :-

अ.क्र.	आर्थिक वर्ष	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
--	--	--	--

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :-

- १) विस्फोटक अधिनियम १८८४ व नियम १९८३ नुसार दि.०१/०१/२००४ पासून दिलेले स्फोटक परवाने
- २) शस्त्र अधिनियम १९५९ नुसार दि.०१/०८/२०१४ रोजी पासून आत्म/शेती/स्पोर्ट्स शस्त्र परवाने.

टिप:- वरील सर्व प्रकारच्या मंजूर परवान्यांची माहिती गृह शाखा जिल्हादंडाधिकारी कांचे कार्यालयात रजिष्टर स्वरुपात उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती :-

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता :-

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी
--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहायक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपीलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती :-

नमुना क :- जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्री.पी.बी.पाटील	अव्वल कारकून	गृह शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय पालघर	जिल्हाधिकारी कार्यालय पालघर ०२५२५-२५३१११	collectorpalghar@gmail.com	नायब तहसिलदार (गृह)
२	श्री. एस.बी. जवरे	अव्वल कारकून	गृह शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय पालघर	जिल्हाधिकारी कार्यालय पालघर ०२५२५-२५३१११	collectorpalghar@gmail.com	नायब तहसिलदार (गृह)

नमुना ख :- सहायक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहायक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकारपद	सहायक जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / फोन
१	श्री.डी.डी.मिरजकर	लिपीक	गृह शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय पालघर	जिल्हाधिकारी कार्यालय पालघर ०२५२५-२५३१११
२	श्री. एच.एस.भोये	लिपीक	गृह शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय पालघर	जिल्हाधिकारी कार्यालय पालघर ०२५२५-२५३१११

नमुना ग :- प्रथम अपीलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपीलीय प्राधिकार्याचे नाव	अधिकारपद	प्रथम अपीलीय प्राधिकार्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्री.के.आर.तरंगे	नायब तहसिलदार (गृह)	गृह शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय पालघर	जिल्हाधिकारी कार्यालय पालघर ०२५२५-२५३१११	collectorpalghar@gmail.com

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द / प्रकाशित करणे :-

----- निरंक -----

कलम ४ (१) (ग)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्यनियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय यादी :-

----- निरंक -----

कलम ४ (१) (घ)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय पालघर येथील गृह शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय यादी :-

----- निरंक -----
