रामपुर विकास प्राधिकरण

A-32/07, आवास विकास कालोनी, रामपुर (उ०प्र०) – 244901

Fax/Ph. No. : 0595-2352001, Website : www.rdarampur.com

email - rdarampur@gmail.com

पत्रांक 1002 आर०डी०ए० /2018–19 दिनांक : 26-06–2018

सेवा में,

जिला सूचना विज्ञान केन्द्र,

रामपुर।

विषय :– अति अल्पकालीन निविदा सूचना को अपनी वेबसाईट पर डाउनलोड करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया सलंग्नक अति अल्पंकालीन निविदा सूचना को अपने वेबसाईट पर दिनांक 27.06.2018 को डाउनलोड करने का कष्ट करें, जिसकी छायाप्रति पत्र के साथ संलग्न हैं।

संलग्नक : यथोक्त।

भवदीय

26.6.18

सचिव

रामपुर विकास प्राधिकरण

रामपुर

E:/Press let.86

रामपुर विकास प्राधिकरण, रामपुर

अति अल्पकालीन ई–निविदा आमन्त्रण सूचना

रामपुर विकास प्राधिकरण कार्यालय में सेवाप्रदाता के माध्यम से निम्नलिखित कर्मचारियों की आवश्यकता है। ई–निविदा दिनांक 28.06.2018 से दिनांक 04.07.2018 को 2.00 बजे तक आमन्त्रित की जायेगी, जो दिनांक 05.07.18 को रामपुर विकास प्राधिकरण कार्यालय में 11.00 बजे गठित निविदा समिति के समक्ष खोली जायेगी। निविदा की विस्तृत जानकारी ई–वेबसाइट www.rdarampur.com, www.etender.up.nic.in एवं प्राधिकरण कार्यालय के नोटिस बोर्ड से सूचना प्राप्त की जा सकती है तथा ई–निविदा www.etender.up.nic.in की वेबसाइट पर ऑनलाइन करनी होगी। मेनुअल निविदा के रूप में भी समस्त प्रपत्र कार्यालय रामपुर विकास प्राधिकरण में टेन्डर बाक्स में उपरोक्त समय तक जमा करना अनिवार्य हैं।

क्रम सं0	प्रपत्र का नाम	विशिष्टीकरण अर्हता / मानदेय	सेवा शुल्क की दर (सभी करों सहित)
1	कम्प्यूटर ऑपरेटर	कम्प्यूटर ऑपरेटर हेतु शैक्षिक योग्यता एवं कार्य अनुभव :– 1. ग्रेजुवेशन के साथ 02 वर्ष Desktop Publishing Course (DTP से सम्बन्धित समस्त साफ्टेयर का ज्ञान, 2. Course on computer Concepts (CCC) from NIELIT/Doacce) 2. डास / विन्डोस / यूनिक्स के अर्न्तगत कार्यरत वातावरण में एम0एस0आफिस (MS-word, Excel, Powerpoint) / लोटस / स्मार्ट सूट आदि जैसे भिन्न–भिन्न पर अग्रेजी एवं हिन्दी में डाटा इन्ट्री का समस्त ज्ञान तथा नेटवर्किंग ऑपरेटिंग सिस्टम के वातावरण का एक्सपोजर। 3. Email करने का सम्पूर्ण का ज्ञान। 4. हिन्दी, अग्रेजी में प्रति 40 शब्द प्रति मिनट की गति। 5. उपरोक्त समस्त कार्यो में सरकारी / अर्द्वसरकारी कार्यालय में 05 वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है। **पारिश्रमिक रू0 15909.00 प्रतिमाह की दर से 2017–18 (कास्ट इन्डेक्स के अनुसार)।**	
2	मेट	मेट हेतु शैक्षिक योग्यता एवं कार्य अनुभव :– इण्टरमीडियेट के साथ, निर्माण / विकास कार्यो से सम्बन्धित दो वर्ष का अनुभव। **पारिश्रमिक – रू0 8591.00 प्रतिमाह की दर से 2017–18 (कास्ट इन्डेक्स के**	
3	वाहन चालक	ड्राईवर हेतु शैक्षिक योग्यता एवं कार्य अनुभव :– आठवां पास, हल्के मोटर वाहन चलाने का सम्पूर्ण ज्ञान एवं वाहन चालक के लाइसेन्स के साथ कम से कम 05 वर्ष का अनुभव। **पारिश्रमिक रू0 7954.00 प्रतिमाह की दर से 2017–18 (कास्ट इन्डेक्स के अनुसार)।**	
4	चौकीदार	सरकारी / अर्द्वसरकारी कार्यालय में कार्य करने का अनुभव होना अनिवार्य है। **पारिश्रमिक रू0 7000.00 प्रतिमाह की दर से 2017–18 (कास्ट इन्डेक्स के अनुसार)।**	
5	चपरासी	सरकारी / अर्द्वसरकारी कार्यालय में कार्य करने का अनुभव होना अनिवार्य है। पारिश्रमिक रू0 7000.00 प्रतिमाह की दर से 2017–18 (कास्ट इन्डेक्स के अनुसार)।	
6	स्वीपर फुल टाईम	कक्षा–5 उत्तीर्ण के साथ सरकारी / अर्द्वसरकारी कार्यालय में एक वर्ष का कार्य करने का अनुभव होना अनिवार्य है। (कास्ट-इन्डेक्स के अनुसार) 7000/- प्रतिमाह	

फर्म से सम्बन्धित शर्ते :–

1. सेवा प्रदाता संस्था को आवश्यक प्रमाण–पत्र जैसे – पेन कार्ड, श्रम विभाग, जी0एस0टी0, ई0पी0एफ0 में पंजीकरण का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य हैं।
2. चयनित संस्था को कार्यादेश प्राप्त होने के एक सप्ताह के अन्दर वांछित कर्मी की उपलब्धता सुनिश्चित करनी होगी तथा उपलब्ध कराये गये कर्मियों की योग्यता, पता, दूरभाष नम्बर आदि सम्बन्धित विवरण संस्था द्वारा प्राधिकरण को उपलब्ध कराये जा रहे विवरण पत्रों में इन्ट्री किया जायेगा।
3. चयनित संस्था द्वारा रू0 100.00 स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध किया जायेगा। एक वर्ष के पश्चात् सन्तोषजनक कार्य होने की दशा में पुनः कार्य एक–एक वर्ष के लिये कार्य अवधि बढ़ायी जायेगी, जिसकी अवधि कुल तीन वर्ष की होगी,
3. सेवायें सन्तोषजनक न होने पर संस्था / फर्म का अनुबन्ध किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है।
4. कोई निविदादाता, जिसका अपराधिक रिकार्ड हो उसे निविदा प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति नहीं हैं।
5. विशेष जानकारी के लिये सचिव, आर0डी0ए0, रामपुर, लेखाकार, आर0डी0ए0 एवं अवर अभियन्ता, आर0डी0ए0 कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस में सम्पर्क किया जा सकता है।
6. प्राप्त समस्त निविदाओं अथवा किसी निविदा को स्वीकृत / अस्वीकृत करने का अधिकार निर्विवाद रूप से उपाध्यक्ष, रामपुर विकास प्राधिकरण में निहित होगा।
7. संस्था द्वारा अपने कर्मचारियों की शैक्षिक प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र एवं आधार कार्ड की छायाप्रति संलग्न करनी होगी।
8. निविदा से सम्बन्धित अन्य आवश्यक जानकारी हेतु प्राधिकरण कार्यालय के दूरभाष संख्या 0595–2352001 से प्राप्त की जा सकती है।

26.6.18
सचिव
रामपुर विकास प्राधिकरण

E:/Press let.85