

जिल्हाधिकारी कार्यालय, धुळे

(जिल्हा सेतु व ई-प्रशासन विभाग)

ई-मेल आय डी - setu.dhule@maharashtra.gov.in

दुरध्वनी क्रमांक - 02562-288711

क्रमांक-ई/सेतु/कावी/06/201९

दिनांक:- 03 /0१/२०१९

ई - निविदा सूचना

(सेतु जिल्हाधिकारी कार्यालय करीता प्रिंटर खरेदी करणेकामी ई-निविदा)

- जिल्हाधिकारी कार्यालय (सेतु शाखा) धुळे यांचेकडून ई ऑफीस प्रणाली राबविणे करीता **Canon, HP, Brother** कंपनीचे ब्लॅक अँड व्हाईट प्रिंटर खरेदी करणेकामी ई-निविदा मागविणेत येत आहेत.
- मागणीचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	पुरवावयाच्या बाबींचा विस्तृत तपशील	अंदाजित संख्या*
1.	1. Canon, HP, Brother कंपनीचे ब्लॅक अँड व्हाईट प्रिंटर (टोनर शाई रिफीलींग सुविधा असलेले)	25

3. निविदा सादर करणेसाठी अर्हता आणि आवश्यक बाबी.

अ) संस्था नोंदणीचे प्रमाणपत्रची प्रत, भागिदारी संस्था असल्यास भागिदारी नोंदणी प्रमाणपत्र व नियमावली.

ब) निविदाधारक / पुरवठादार यांचे PAN Card ची छायाप्रत.

क) निविदाधारक / पुरवठादार यांचे जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच मार्च 2018 अखेर GST भरले बाबत पुरावा चलनाची प्रत.

4. निविदाधारकांनी विहित नमुन्यात ई-निविदा <http://mahatenders.gov.in> या वेबसाईटद्वारे सादर कराव्यात. सादर ई-निविदा सूचना www.dhule.nic.in. या वेबसाईटवर देखील उपलब्ध आहे.

5. निविदा सादर करणेसाठी आवश्यक तपशील पुढील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	तपशील	दिनांक आणि वेळ
1.	ई-निविदा प्रसिध्दीचा दिनांक.	8/1/2019 , 11.00 am
2.	ई-निविदा तपशील डाऊनलोड करणे, विक्री आणि ई-निविदा सादर करणे	8/1/2019, 11.15 am
3.	ई-निविदा सादर करणेचा अंतिम दिनांक.	23/1/2019, 4.00 pm
4.	ई-निविदा उघडणेचा दिनांक व ठिकाण	25/1/2019, 1.00 pm जिल्हाधिकारी कार्यालय धुळे

6. निविदा सादर करणेसाठी संबंधितांकडे डिजीटल सिग्नेचर असणे आवश्यक आहे.

7. निविदा फी रु. 1200/- व बयाणा रक्कम रु. 6,000/- ऑनलाईन भरलेबाबत पावती सादर करणे आवश्यक राहिल.

8. जिल्हाधिकारी धुळे यांचे आदेशानुसार जे निविदाधारक तांत्रिक बाबींची पूर्तता करत असतील त्यांचेच दराचा लिफाफा (B.O.Q.) उघडणेत येतील.

9. प्रिंटर पुरवठादार यांना पुरेसा तांत्रिक अनुभव असणे आणि त्यांचेकडे प्रिंटर पुरवठ्याची योग्य ती आवश्यक क्षमता असणे आवश्यक आहे.

10. जिल्हाधिकारी धुळे यांनी कोणत्याही टप्प्यावर निविदा रद्द करणे किंवा स्विकृत करणे किंवा बदल करणेचा अधिकार राखून ठेवला आहे.

(ई ऑफिस प्रकल्प राबविणेसाठी ब्लॉक अँड व्हाईट प्रिंटर खरेदी करणेसाठी ई-निविदेच्या अटी व शर्ती)

अटी व शर्ती क्र. 1

1) ई-निविदा ऑनलाईन पध्दतीने सादर केलेल्या असाव्यात. तांत्रिक लिफाफा अशा पध्दतीने ई-निविदा सादर कराव्यात. ई-निविदेसोबत सादर करावायचाच्या तांत्रिक लिफाफ्याचा तपशील पुढील प्रमाणे आहे.

तांत्रिक लिफाफा

महत्वाच्या बाबी

1. निविदा फी रू. 1200/- व बयाणा रक्कम रू. 6,000/- ऑनलाईन भरले बाबतची प्रत.
2. Shop Act प्रमाणे नोंदणी प्रमाणपत्र / भागिदारी संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र व नियमावली
3. PAN Card ची छायाप्रत.
4. GST नोंदणी प्रमाणपत्रा सह मार्च 2018 अखेर GST भरणा चलनाची प्रत.
5. मागील तीन आर्थिक वर्षांचे उलाढाल (turnover) बाबत CA चा दाखला.
6. मागील तीन आर्थिक वर्षांचे आयकर विवरणपत्र (छायांकित प्रत जोडावी)
7. यापूर्वी पुरवठा केलेल्या पुरवठा आदेशाच्या प्रती.

2) अहस्तांतरणीय निविदा

सादर ई-निविदा अहस्तांतरणीय आहे. जे निविदाधारक ई-निविदेसाठी ऑनलाईन अर्ज सादर करतील त्यांनीच ई-निविदा सादर करावयाची आहे.

3) निविदा कालावधी -- निविदेचा कालावधी तीन महिन्यांसाठी राहिल.

4) निविदा सादर करणे -- ई -निविदा ऑनलाईन पध्दतीनेच आणि विहित वेळेतच सादर कराव्यात.

5) बयाणा रक्कम . निविदा फी इ. -- बयाणा रक्कम आणि निविदा फी साठी कोणालाही सुट नाही. बयाणा रक्कम ऑनलाईन सादर करावी आणि बयाणा रक्कम आणि निविदा फी ऑनलाईन सादर न केल्यास निविदा तांत्रिक पातळीवरच अपात्र ठरवली जाईल .

जर निविदा सादर करणार विहित मुदतीपूर्वीच आपली निविदा मागे घेतील किंवा

निविदा मंजूर झाल्यावर नाकारतील किंवा

विहित मुदतीत सुरक्षा ठेव जमा करणार नाहीत. त्यांचे बयाणा रक्कम जप्त केले जाईल.

6) निविदेचा तांत्रिक खुलासा -- निविदेतील काही बाबींच्या तपासणीसाठी / तांत्रिक खुलासा करणेसाठी जिल्हाधिकारी धुळे याबाबत स्पष्टीकरण देणेस सांगू शकतील. त्यानुसार संबंधितांनी खुलासा सादर करावा.

7) दर सर्व करासंहीत असावे. -- निविदेसोबत सादर केलेले दर सर्व करासंहीत असावे (जीएसटी वगळून) देयक अदा करतांना केवळ विहित टी.डी.एस. (Income Tax TDS) व टी.डी.एस. (GST - CGST, SGST) कपात करणेत येईल.

8) साहित्याची जबाबदारी आणि नियंत्रण --

1. प्रिंटर अद्यावत उच्च दर्जाचे आणि विहित निकषाप्रमाणेच असावे.
2. अशा पध्दतीने साहित्य न दिल्याचे निर्दर्शनास आल्यास निविदा रद्द करण्यात येईल.
3. वॉरंटी कालावधीत एक वर्षाचा असेल व सादर कालावधीत प्रिंटर बिघडल्यास पुरवठादार यांनी सादर प्रिंटर दुरुस्ती कामी योग्य ती सेवा (Service) द्यावी लागेल.

9) साहित्याची मागणी --

धुळे जिल्ह्यात एकूण 25 प्रिंटर सेतु जिल्हाधिकारी कार्यालय धुळे येते पुरवठा करावा, आवश्यकता भासल्यास जिल्हाधिकारी धुळे हे मागणीत वाढ / कमी करू शकतात.

10) सुरक्षा ठेव

ज्यांची ई-निविदा मान्य होईल अशा पुरवठादार यांनी सुरक्षा ठेव रक्कम रू. 10,000/- मात्र सेतु जिल्हाधिकारी कार्यालय यांचेकडेस निविदा मान्यतेच्या सुचनेनंतर डिमांड ड्राफ्ट, चेक किंवा बँक गॅरंटी नुसार चार दिवसांचे आत सादर करावी. सुरक्षा ठेव पुरवठा आदेशाच्या दिनांका पासून 1 वर्षा नंतर परत केली जाईल.

11) सदर काम तातडीने सुरू करावयाचे असल्याने निविदा मान्य झाल्यावर तात्काळ प्रिंटर पुरवठा करणेत यावा. जिल्हाधिकारी धुळे यांचे सुचनेनुसार प्रिंटर जिल्हाधिकारी कार्यालय कडे पोहोच करून सदर प्रिंटरचे Installation करून द्यावे लागेल तसेच प्रिंटर कार्यरत व निकषा प्रमाणे बरोबर असल्याचे तांत्रिक दृष्ट्या तपासणी सक्षम यंत्रणे करून प्रमाणीत करून घेतले नंतर रक्कम अदा करण्यात येईल. नियमा नुसार प्रमाणीत करून देण्याचा खर्च पुरवठादार यांनी करावयाचा आहे.

12) जर विहित कालावधीत पुरवठादार यांनी वेळेत आणि विहित निकषाचे साहित्य पुरविले नाही तर तो अटी व शर्तीचा भंग समजला जाईल आणि जिल्हाधिकारी तातडीने प्रिंटर खरेदीची व्यवस्था करतील आणि त्यानुसार येणारा खर्च आणि पुरवठादार यांनी दिलेल्या दरानुसार येणारा खर्च यातील फरक संबंधित पुरवठादार यांचेकडून वसूल करतील आणि त्या पुरवठादाराशी झालेला करार रद्द करून त्यास काळ्या यादीत टाकतील.

13) निविदा धारक यांनी देयक सादर करतांना तपशीलवार देयक सादर करणे आवश्यक राहिल. देयक सर्व करांसहीत असावे.

14) सदर प्रिंटरला टोनर रिफिलिंगची सुविधा असणे बंधनकारक आहे.

15) जिल्हाधिकारी यांचे सुचनेनुसार प्रिंटर खरेदीची संख्या कमी / जास्त करणे बाबतचा अंतिम अधिकार जिल्हाधिकारी धुळे यांचा राहिल.

16) या संपूर्ण ई- निविदे प्रकरणी अंतिम अधिकार जिल्हाधिकारी धुळे यांचा राहिल.

17) जिल्हाधिकारी धुळे निविदा प्रक्रीया पुर्ण करणेसाठी पुरवठादारांशी दराबाबत चर्चा करावयाचा अधिकार राखून ठेवीत आहेत.

(राहुल रेखावार)

अध्यक्ष, जिल्हा सेतू समिती
तथा जिल्हाधिकारी, धुळे

ई ऑफिस प्रकल्प राबविणे साठी कलर प्रिंटर खरेदी करणेकामी निविदा अर्ज
(निविदेसोबत भरून सादर करावा.)

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी,
जिल्हाधिकारी कार्यालय धुळे

Subject: - ई-निविदा सूचना दि. /01/2019

(ई ऑफिस प्रकल्प राबविणे साठी ब्लॅक अँड व्हाईट प्रिंटर खरेदी करणे कामी ई-निविदा)

महोदय ,

उपरोक्त विषयान्वये, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील सेतु शाखेकरीता ई ऑफिस प्रकल्प राबविणे साठी प्रिंटर खरेदी करणे बाबत जाहीर ई-निविदा मागविणेत आल्या आहेत. त्यानुसार मी / आम्ही ई-निविदा सादर करीत आहोत.

सादर ई-निविदा सादर करतांना आम्ही या निविदे सोबत देणेत आलेल्या अटी व शर्ती वाचल्या असून त्यानुसार आवश्यक कालावधीसाठी योग्य त्या क्षमतेचे **ब्लॅक अँड व्हाईट प्रिंटर** आम्ही पुरविण्यास इच्छूक आहोत.

अ. क्र.	पुरवावयाच्या बाबींचा विस्तृत तपशील	अंदाजित संख्या *
1.	1. _____ कंपनीचे कलर प्रिंटर (टोनर शाई रिफीलींग सुविधा असलेले)	25

(*म. जिल्हाधिकारी ठरवतील त्यानुसार प्रिंटर खरेदीत बदल होऊ शकेल.)

मी / आम्ही आवश्यक त्या कालावधीसाठी योग्य स्थितीतील आणि अद्यावत अवस्थेतील उपरोक्त नमुद कलर प्रिंटर योग्य स्थितीतील आणि अद्यावत अवस्थेतील पुरविणेस बांधील आहोत.

ई-निविदेसाठी आम्ही रू. 6,000/- मात्रची बयाणा रक्कम ऑनलाईन पध्दतीने सादर केली आहे. या बयाणा रक्कमेवर आम्हास कोणतेही व्याज मिळणार नाही आणि जर मी अटी व शर्तीचे पालन केले नाही तर सादर रक्कम शासन जमा होईल याची मला माहिती आहे.

जोपर्यंत विहित करारनामा अंमलात येत नाही तोपर्यंत मी निविदा सादर करतेवेळी देखील अटी व शर्ती आम्हास बंधनकारक असतील.

माझ्या / आमच्या सही - शिक्कानिशी सादर केले असे.

पत्ता :

दि. / /2019

निविदा सादर करणार यांचे नाव पुर्ण पत्ता
आणि सही / शिक्का

निविदा फॉर्म क्रमांक : 1 तात्रिक (Technical) लिफाफा

सेतु जिल्हाधिकारी कार्यालय धुळे ई ऑफीस राबविणे कामी ब्लॅक अँड व्हाईट प्रिंटर खरेदी साठी ई निविदा फॉर्म नमुना.

अ.क्र.	तपशील	माहिती
१	निविदा धारकाचे फर्म / संस्थेचे नाव	
२	निविदा धारकाचे नांव	
३	पत्ता दुरध्वनी, भ्रमणध्वनी क्रमांक व ई-मेल	
४	निविदाधारक संस्था प्रोप्रायटरशीप, पार्टनरशिप, प्रायव्हेट लि. पब्लीक लि. फर्म, सहकारी संस्था, इ. ज्या प्रकारची नोंदणी असेल त्याची नोंदणी प्रमाणपत्र (छायांकित प्रत जोडावी)	
५	पॅन / टॅन नंबर (छायांकित प्रत जोडावी)	
६	मागील तीन आर्थिक वर्षांचे आयकर विवरणपत्र (छायांकित प्रत जोडावी)	
७	मागील तीन आर्थिक वर्षांचे उलाढाल (turnover) बाबत CA चा दाखला.	
८	वस्तु व सेवाकर (GST Registration) नोंदणी प्रमाणपत्र छायांकित प्रत जोडावी तसेच मार्च 2018 अखेर पर्यंत GST भरलेबाबतचे चलनाची छायांकित प्रत	
९	सन २०१६ -१७ व सन २०१७-१८ चे (माहे मार्च 2018 अखेर) सेवाकर भरलेबाबतचे प्रमाणपत्र किंवा चलनाची (छायांकित प्रत जोडावी)	
१०	व्यवसाय परवाना क्रमांक व दिनाक नुतनीकरण झालेला कालावधी (Shop Act) (छायांकित प्रत जोडावी)	
११	पुर्वी कामे केले असल्यास त्याचा सविस्तर तपशील (छायांकित प्रत जोडावी)	

निविदा फार्मसोबत पुरविण्यात आलेल्या अटी शर्ती मी वाचल्या असुन मला मान्य आहेत व त्यावर सही करुन मी निविदा फॉर्म सोबत देत आहे.

ठिकाण:-

दिनांक:- / / 2019

सही

(निविदाधारकाचे नाव व शिक्का)

निविदा फॉर्म क्रमांक : व्यापारी (Financial) लिफाफा

१. निविदेचे दर विहित केलेल्या BOQ मध्येच भरावे.

-----X-----X-----X-----