

कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, बाल विकास- बागेश्वर।

पत्रांक: C-228 / जि0का0अधि0 / PMMVY-MSK-N.Cell / 2019-20 दिनांक 07 जून 2019

विज्ञप्ति

भारत सरकार के पत्र संख्या No. 13/7/2017-MBP Government of India Ministry of Women and Child Development PMMVY Section दिनांक 23 नवम्बर 2017 एवं शासनादेश संख्या-1966 /XVII(4) /2017-43/2010-VoI-I दिनांक 16 नवम्बर 2017, शासनादेश संख्या 07/XVII(4)/2017-43 /2010-VoI-I दिनांक 01 जनवरी 2018, शासनादेश संख्या 1353/XVII(4)/2018-43/2010-VOI-I दिनांक 23 अक्टूबर 2018 तथा निदेशालय आई0सी0डी0एस0 उत्तराखण्ड देहरादून के पत्र संख्या सी0 1251/Dir/ICDS/Pmmvy/Est-4868(i)/2018-19 दिनांक 24 जुलाई 2018 के क्रम में जनपद बागेश्वर में प्रधानमंत्री मातृ वन्दना योजना जनपद प्रकोष्ठ हेतु जिला कार्यक्रम समन्वयक, जिला कार्यक्रम सहायक व परियोजना कार्यालय कपकोट एवं गरुड़ के लिए कम्प्यूटर कार्य में दक्ष एक-एक डाटा एन्ट्री ओपरेटर एवं शासनादेश संख्या-214(1)/XVII/2018-05(24)2013 दिनांक 20 फरवरी 2018 के क्रम में जनपद बागेश्वर में निर्मया प्रकोष्ठ हेतु कम्प्यूटर ऑपरेटर तथा शासनादेश संख्या 146/(1)XVII(4)/2018-5(24)2018 दिनांक 22 नवम्बर 2018 के द्वारा महिला शक्ति केन्द्र योजना हेतु जिला समन्वयक के अस्थाई निम्न पदों पर दैनिक वेतन/संविदा एवं आउटसोर्स के आधार पर नियुक्ति/भर्ती प्रक्रिया की जानी प्रस्तावित है-

Desination	No of Post	Monthly remuneration	Education qualification	Experience/ Competencies	Age limit
District Programme Coordinator (PMMVY)	01	35000/-	Postgraduate preferably in Social Sciences/Life sciences/Nutrition/Medicine/Health management/Social work/Rural management	ii. At least 1 years experience of working with the Government /Non Government organizations. ii. Proficiency in using MS-office. iii. Proficiency in Hindi and English.	40
District Programme Assistant (PMMVY)	01	20000/-	Graduate preferably in Social Sciences/Social work/Rural management/Statistics	i. At least 1 years experience of working with the Government /Non Government organizations. ii. Proficiency in using MS-office and data entry.	40
कम्प्यूटर डाटा इन्ट्री आपरेटर (PMMVY)	02	पी0आर0डी0 श्रमिक को देयक नियत मासिक मानदेय के आधार पर 450 रु0 प्रतिदिन	किसी भी विषय में स्नातक की उपाधि	1. एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा। 2. कम्प्यूटर पर टंकण हिन्दी में 20 शब्द प्रति मिनट तथा अंग्रेजी में 25 शब्द प्रति मिनट के साथ एम0एस0वर्ड, एम0एस0एक्सल, एम0एस0 ऑफिस पर कार्य करने का अनुभव। 3. कम्प्यूटर आपरेटर के रूप में कार्य करने का कम से कम एक वर्ष का अनुभव।	न्यूनतम आयु 18 वर्ष एवं अधिकतम आयु सीमा 35 वर्ष,
कम्प्यूटर आपरेटर (निर्मया प्रकोष्ठ हेतु)	01 (महिला)	8500 / -	किसी भी विषय में स्नातक की उपाधि	1. एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा। 2. कम्प्यूटर पर टंकण हिन्दी में 20 शब्द प्रति मिनट तथा अंग्रेजी में 25 शब्द प्रति मिनट के साथ एम0एस0वर्ड, एम0एस0एक्सल, एम0एस0 ऑफिस पर कार्य करने का अनुभव। 3. कम्प्यूटर आपरेटर के रूप में कार्य करने का कम से कम एक वर्ष का अनुभव।	न्यूनतम आयु 18 वर्ष एवं अधिकतम आयु सीमा 35 वर्ष,

जिला समन्वयक (महिला शक्ति केन्द्र)	01 (महिला)	20000 / -	<ul style="list-style-type: none"> कला और समाज विज्ञान/सामाजिक कार्य या किसी अन्य क्षेत्र में स्नातक होना। 	<ul style="list-style-type: none"> जिले में महिलाओं से सम्बन्धित मामलों में पूर्ण रूप से दक्ष होना। कम्प्यूटर में कार्य करने की क्षमता होना। प्राथमिक रूप से एक ही जिले की महिला एवं निवासी होना। 	न्यूनतम आयु 18 वर्ष एवं अधिकतम आयु सीमा 35 वर्ष,
---	---------------	-----------	---	--	---

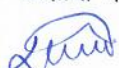
अतः अभीष्ट शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी निम्नलिखित दस्तावेजों की एक-एक स्वप्रमाणित छायाप्रति के साथ निर्धारित आवेदन पत्र (संलग्नक-01) को पूर्ण रूप से भरकर जिला कार्यक्रम कार्यालय बाल विकास बागेश्वर, विकास भवन कमरा नं० 72 में दिनांक 22.06.2019 के सायं 05:00 बजे तक हाथों-हाथ अथवा रजिस्टर्ड डाक से जमा करा सकते हैं। निर्धारित अवधि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा किसी कारण से अथवा डाक विभाग की देरी के लिये विभाग जिम्मेदार नहीं होगा। पंजीकरण/आवेदन पत्र जमा करने के पश्चात् अभ्यर्थियों के प्रमाण-पत्रों की जाँच की जायेगी तथा पात्र अभ्यर्थियों को प्रयोगात्मक परीक्षा कम्प्यूटर संचालन की दक्षता एवं टंकण परीक्षा हेतु एन0आई0सी0 बागेश्वर की बैबसाइट के माध्यम से अवगत कराया जायेगा। कम्प्यूटर व टंकण परीक्षा में 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा। कम्प्यूटर/टंकण परीक्षा में सफल अभ्यर्थी ही साक्षात्कार में प्रतिभाग करेंगे जिस हेतु उन्हें पृथक से फोन एवं एन0आई0सी0 बागेश्वर की बैबसाइट के माध्यम से अवगत कराया जायेगा। एक से अधिक पदों के सापेक्ष आवेदन करने पर अभ्यर्थी को आवेदित पदों के अनुसार ही आवेदन पत्र पृथक-पृथक जमा करने होंगे। चयन प्रक्रिया साक्षात्कार व प्रयोगात्मक ज्ञान आंकलन के आधार पर संपादित की जाएगी, इस सम्बन्ध में चयन समिति का निर्णय अन्तिम होगा। नियुक्ति अवधि 31 मार्च 2020 तक की रहेगी कार्य सन्तोषजनक पाये जाने पर अवधि विस्तार पर विचार किया जायेगा। अभ्यर्थी को चयन उपरान्त विभाग के साथ पृथक से अनुबन्ध पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे। उक्त पदों के आवेदन करने हेतु प्रारूप एन0आई0सी0 बागेश्वर की बैबसाइट अथवा कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, बाल विकास बागेश्वर कमरा नं० 72 से किसी भी कार्यदिवस पर प्रातः 10:00 बजे से सायं 5:00 बजे तक प्राप्त किया जा सकता है।

1. पद हेतु निर्धारित आवेदन पत्र (संलग्नक-01) को पूर्ण रूप से भरकर दो पासपोर्ट साइज फोटो सहित, आधारकार्ड अथवा अधिकृत पहचान पत्र जो निर्धारित आवेदन पत्र (संलग्नक-01) के साथ संलग्न हो।
2. शैक्षिक योग्यता प्रमाण-पत्र हाईस्कूल से परास्नातक अथवा समकक्ष।
3. कम्प्यूटर प्रशिक्षण प्रमाण-पत्र।
4. कार्यानुभव प्रमाण-पत्र।
5. स्थाई निवास प्रमाण-पत्र।
6. दो राजपत्रित अधिकारियों से निर्गत चरित्र प्रमाण-पत्र।

नोट- कार्मिक अनुभाग-2 के शासनादेश सं० 111(1)/XXX(2)/2018-30(12)2018 दिनांक 27-04-2018 के अनुसार पूर्णतः अस्थायी कार्यक्रम आधारित है, उक्त शासनादेश में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत किसी भी प्रकार का स्थायीकरण का दावा मान्य नहीं होगा। प्रयोगात्मक/टंकण परीक्षा /साक्षात्कार में उपस्थित होने का कोई यात्रा भत्ता आवेदक को देय नहीं होगा। चयन प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार चयन समिति में निहित होगा। अभ्यर्थी की आयु की गणना 01 जून 2019 के आधार पर की जायेगी।

प्रतिलिपि- जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, बागेश्वर को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि बैबसाइट पर प्रकाशित करने का कष्ट करें।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
बाल विकास-बागेश्वर।
उपरोक्त विज्ञापित को एन0आई0सी0 की


जिला कार्यक्रम अधिकारी
बाल विकास-बागेश्वर।

आवेदन पत्र का प्रारूप

संलग्नक-01

1. आवेदित पद का नाम.....
2. आवेदक का नाम.....
3. पिता/पति का नाम.....
4. जन्म तिथि (हाई स्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार).....
5. 01 जून 2019 को आयु- वर्ष..... माह..... दिन.....
- 6- स्थाई पता.....
- 7- पत्र व्यवहार का पूरा पता.....
- 8- मोबाईल नं0/फोन नं0.....
ई-मेल.....
- 9- शैक्षिक अर्हता का विवरण: (समस्त अंक सूची/प्रमाण पत्रों की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)



फोटो स्वप्रमाणित हस्ताक्षरित

क्र0सं0	शैक्षिक अर्हता	बोर्ड/वि0वि0 का नाम	वर्ष	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी
01	हाईस्कूल					
02	इण्टरमीडिएट					
03	स्नातक					
04	स्नातकोत्तर					
05	अन्य					

उपरोक्त के अतिरिक्त आवेदित पद/पदों के अनुसार अर्हता से सम्बन्धित अभिलेखों का विवरण-

संलग्न करें।

- (क) स्थाई निवास प्रमाण पत्र।
- (ख) अनुभव प्रमाण पत्र।
- (ग) कम्प्यूटर प्रशिक्षण प्रमाण पत्र।
- (घ) दो राजपत्रित अधिकारियों से निर्गत चरित्र प्रमाण पत्र।
- (ङ) आधार कार्ड।

आवेदन जमा करने का दिनांक-

आवेदक का नाम व हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैं श्री/सुश्री/श्रीमती/.....पिता/पति का नाम.....पता.....
घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरे द्वारा सही भरा गया है। अनुभव/अर्हताओं से सम्बन्धित अभिलेख आवेदन पत्र के साथ संलग्न किये गये हैं। जो सही एवं सत्य हैं। यदि उपरोक्त सूचनायें असत्य/गलत पायी जाती है तो मेरा अभ्यर्थन/चयन निरस्त कर दिया जाय।

आवेदक के हस्ताक्षर.....

आवेदक का नाम.....

दिनांक.....

स्थान.....